

صندوق توقف العمل التجاري: صناعة الترفيه

تديره مقاطعة لوس أنجلوس من خلال إدارة الفرص الاقتصادية التابعة لها. تتولى Lendistry تشغيل البوابة الإلكترونية الخاصة بتقديم الطلبات.

دليل البرنامج والتقديم

(تاريخ المراجعة 04/15/24)

تدير Lendistry برامج المنح نيابة عن أطراف ثالثة ولا تحدد نطاق البرنامج، أو معايير الأهلية أو إستراتيجية التواصل أو الجداول الزمنية. ويضطلع الطرف الثالث (الأطراف الثالثة) المقدمة لبرامج المنح بوضع هذه التفاصيل. تخضع جميع المعلومات الواردة في هذا المستند أو أي مادة مرجعية مُقدّمة للتغيير.



lendistry

Application Portal **Powered by Lendistry**



يستهدف BIF الشركات الصغيرة والمتناهية الصغر ذات الصلة بالترفيه، والتي تقع في أعلى المناطق تأثرًا و/أو المناطق ذات التأثير العالي و/أو المتوسط (مستويات الاحتياج) على مؤشر الضعف والتعافي الخاص بفيروس كورونا (COVID-19)، باستخدام [أداة رسم خرائط مستكشف الإنصاف \(Equity Explorer Mapping Tool\)](#). انقر على الرابط لتحديد مستوى الاحتياج الذي تندرج ضمنه شركتك ولمعرفة ما إذا كنت مؤهلاً.

تستخدم الأداة مؤشر الضعف والتعافي الخاص بفيروس كورونا (COVID-19) لتحديد المقاطعة، والمدن، والمجتمعات وفرزها بصريًا إلى خمسة مستويات احتياج تتراوح من الأعلى حاجة إلى الأدنى حاجة بناءً على المخاطر، والشدة، وحاجة التعافي ذات الصلة بفيروس كورونا (COVID-19). وباستخدام هذه المعلومات، ستوجه المقاطعة تمويل BIF نحو المجتمعات الأكثر احتياجًا فقط في المستويات الثلاثة الأولى. إذا كانت شركتك في المستوى المنخفض أو الأدنى انخفاضًا، فأنت غير مؤهل للحصول على التمويل.

في يوليو 2020، أنشأ مجلس المشرفين في لوس أنجلوس (Los Angeles Board of Supervisors) مبادرة مكافحة العنصرية، ودعم التنوع والإدماج (Anti-Racism, Diversity, & Inclusion, ARDI) لإعطاء الأولوية لالتزام المقاطعة المستمر بمكافحة العنصرية وعدم المساواة في جميع أبعادها. وبناءً عليه، أنشأ فريق ARDI أداة رسم خرائط مستكشف الإنصاف (Equity Explorer Mapping Tool) التي تسمح للمستخدمين بتحديد المناطق ذات الحاجة الماسة في جميع أنحاء مقاطعة لوس أنجلوس المتأثرة بشكل غير متناسب بجائحة فيروس كورونا (COVID-19) وعدم المساواة.

يتم تمويل صندوق توقف العمل التجاري (Business Interruption Fund, BIF) الترفهية من قبل خطة الإنقاذ الأمريكية (American Rescue Plan, ARP). تم تصميم BIF لدعم الشركات الصغيرة المؤهلة التي تخدم صناعة الترفيه في مقاطعة لوس أنجلوس (يُشار إليها بالمقاطعة).

لمعرفة المزيد أو التقديم، يرجى زيارة صفحة البرنامج [هنا](#).

- للتأهل لهذا البرنامج، يجب على المشاركين الوفاء **بجميع** المتطلبات التالية:
1. يجب أن تكون شركة ربحية إجمالي إيراداتها السنوية 3 ملايين دولار أو أقل وفقًا لما يرد في أحدث إقرار ضريبي فيدرالي تجاري مُقدّم من مقدم الطلب.
 2. الشركات الصغيرة والمتناهية الصغر ذات الصلة بالترفيه، والتي تقع في أعلى المناطق تأثرًا و/أو المناطق ذات التأثير العالي و/أو المتوسط على مؤشر الضعف والتعافي الخاص بفيروس كورونا (COVID-19). استخدم [أداة رسم خرائط مستكشف الإنصاف \(Equity Explorer Mapping Tool\)](#) لتحديد أي مستوى تدرج ضمنه شركتك.
 3. يجب أن تكون قد عانت من خسارة في الإيرادات بنسبة 70% على الأقل بسبب جائحة فيروس كورونا (COVID-19) في الفترة من 1 مارس 2020 حتى الآن، بالإضافة إلى إضرابات هوليوود المزدوجة لعام 2023 في الفترة بين 1 مايو 2023 حتى 30 نوفمبر 2023.
 4. يجب أن يأتي ما لا يقل عن 70% من الإيرادات من قطاع صناعة الترفيه.
 5. يجب أن تكون الخسارة مساوية أو أكبر من مبلغ المنحة المطلوب.
 6. يجب أن يكون قد تم تسجيل العمل التجاري لممارسة الشركة بشكل قانوني في ولاية كاليفورنيا و/أو أي اختصاص قضائي آخر معمول به قبل 30 ديسمبر 2021، أو غيرها من تسجيلات الشركات المشابهة.
 7. عمل تجاري قائم بالفعل والذي يتمتع بوضع جيد لدى جميع سلطات الضرائب والتراخيص على المستوى المحلي وعلى مستوى الولاية والمستوى الفيدرالي.
 8. يجب أن يكون لديها موقع مادي حالي داخل مقاطعة لوس أنجلوس اعتبارًا من مايو 2023.
 9. الآثار الاقتصادية السلبية الناجمة عن كل من جائحة فيروس كورونا (COVID-19) في الفترة من 1 مارس 2020 حتى الآن بالإضافة إلى إضرابات هوليوود المزدوجة لعام 2023 في الفترة بين 1 مايو 2023 حتى 30 نوفمبر 2023.
 10. يجب ألا تكون قد تلقت منحة ممولة بموجب قانون خطة الإنقاذ الأمريكية (ARPA) من مقاطعة لوس أنجلوس.
 11. يجب تقديم الطلب من قبل مالك أغلبية حصص الشركة الذي لا يقل عمره عن 18 عامًا اعتبارًا من تاريخ تقديم الطلب.

تتضمن المشروعات غير المؤهلة لهذا البرنامج:

12. شركات الضغط السياسي أو الشركات التي تتركس 50% أو أكثر من وقتها أو مواردها لأنشطة الضغط السياسي.
13. الشركات التي تشارك في أنشطة المقامرة، مثل صالونات البنغو، والكاзиноهات.
14. متاجر كتب البالغين والمشروعات التي تقدم عروضًا حية ذات طبيعة جنسية؛
15. الشركات التي تدر دخلاً من خلال الأنشطة التي تنتهك قانون الولاية أو القانون الفيدرالي، بما في ذلك بيع الماريجوانا أو زراعتها أو نقلها.
16. الشركات التي تم إنشاؤها لغرض الترويج للأنشطة السياسية الحزبية.
17. مخازن الأسلحة أو الذخيرة.
18. الشركات أو المنظمات التي تكون حاليًا معلقة، أو محظورة، أو غير مؤهلة، أو مستبعدة من المشاركة في برامج المساعدة الفيدرالية أو برامج المساعدة على مستوى الولاية أو المقاطعة أو من تلقي المساعدة و/أو المزايا المالية أو غير المالية على المستوى الفيدرالي أو مستوى الولاية أو ينطبق ذلك على أصحابها، أو مسؤوليها، أو شركائها، أو مديريها، و/أو رؤسائها.

1. المنظمات غير الربحية
2. المؤسسات الدينية أو الكنائس
3. المكاتب أو الوكالات الحكومية
4. الشركات المتداولة علنًا في البورصة.
5. حقوق الامتياز المملوكة للشركات.
6. المؤسسات المالية، مثل البنوك، والمقرضين، ومقرضي يوم الدفع، ومقرضي سندات ملكية السيارات، وجهات صرف الشيكات وغيرها من الشركات التي يكون رصيدها في التجارة هو المال والرهن العقاري وغيرها من الكيانات المماثلة.
7. شركات التأمين، مثل شركات التأمين على الحياة، والسيارات، والمنازل، وسندات الكفالة وغيرها من الكيانات المماثلة.
8. الأندية الخاصة أو الاجتماعية.
9. مكاتب الرهونات.
10. التنجيم، وقراءة الكف.
11. متاجر الخمور، النوادي الليلية.

1. شراء معدات معتمدة جديدة
 2. إعادة تخزين المخزون المصفي
 3. مدفوعات الإيجار أو التأجير أو الرهن العقاري.
 4. دفع ديون العمل التجاري المستحقة بسبب كل من جائحة فيروس كورونا (COVID-19) وإضرابات هوليوود المزدوجة لعام 2023.
 5. تكبد التكاليف الناتجة عن جائحة فيروس كورونا (COVID-19) وقيود الصحة والسلامة ذات الصلة، وتوقفات المشروع أو إغلاقاته بسبب جائحة فيروس كورونا (COVID-19) وإضرابات هوليوود المزدوجة لعام 2023.
 6. نفقات رواتب الموظفين.
 7. رأس المال العامل لمواصلة العمليات التشغيلية.
8. دفع نفقات العمل التجاري المستحقة (إدارة الموردين، إلى غير ذلك)
 9. لا يجوز استخدام مبالغ المنح من قبل الحاصل على المنحة بغرض إعادة المنح أو لأي استخدامات أو نفقات تم بموجب أي برنامج فيدرالي تعويض الحاصل على المنحة أو سيتم تعويضه عنها

المستندات التالية مطلوبة للتقدم لهذا البرنامج:

1. أحدث إقرار ضريبي فيدرالي للأعمال تم تقديمه بالكامل ودون تغيير (نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1120، نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1065، أو نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1040، الجدول C)

2. التقديم الرسمي للملفات الخاصة بمشروعك أو منظمته لدى وزارة الخارجية بولاية كاليفورنيا، (الذي يجب أن يكون نشطًا) أو البلدية المحلية، حسب الاقتضاء، والتي منها ما يلي على سبيل المثال:

- عقد التأسيس؛
- شهادة المنظمة؛
- ملف الاسم التجاري الوهمي؛
- رخصة مهنية.
- تصريح أو رخصة أعمال صادرة من الحكومة.

3. إثبات الموقع عبر فاتورة مرافق أو مستند طرف ثالث مماثل، حسب الاقتضاء

4. بطاقة هوية مقبولة مزودة بصورة وصادرة عن جهة حكومية يتم تحميلها من خلال ميزة Persona، والتي سيتم تضمينها في طلب التقدم للمنحة

5. إقرارات مقدم الطلب

هذه القائمة ليست شاملة. قد تتصل Lendistry بك عبر البريد الإلكتروني، و/أو الهاتف و/أو المراسلة النصية (إذا كان مصرحًا بها) لطلب مستندات إضافية للتحقق من المعلومات التي قدمتها في طلبك

سيتم تحديد مبالغ المنح بناء على إجمالي الإيرادات السنوية للحصول على المنحة، والذي تنطبق عليه الشروط، وذلك على النحو التالي:

حجم مبلغ المنح	إجمالي الإيرادات السنوية
25,000 دولار	1,000,000 دولار - 3,000,000 دولار
10,000 دولار	أقل من أو يساوي 999,999 دولار

CLOSED SET

**ABSOLUTELY
NO ADMITTANCE
WITHOUT PERMISSION
OF PRODUCER**

كيفية إكمال إقرارات مقدم الطلب

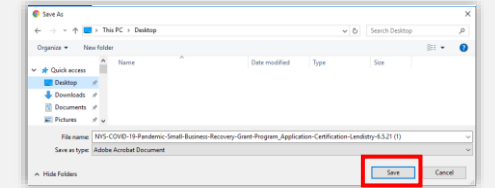
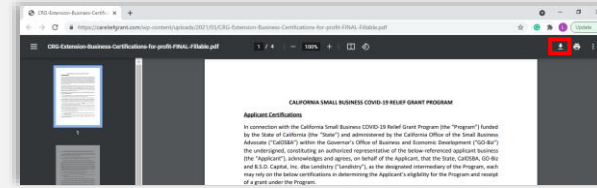
كجزء من عملية تقديم الطلب، سيُطلب منك المصادقة الذاتية على مصداقية ودقة المعلومات المقدمة في الطلب عبر الإنترنت والمستندات الداعمة من خلال التوقيع على إقرارات مقدم الطلب.

وستتاح إقرارات مقدم الطلب في شكل نموذج إلكتروني يمكنك تنزيله وإكماله. تُعتبر النسخة المُوقَّعة من إقرارات مقدم الطلب مستندًا إلزاميًا في إجراءات هذه المنحة، ويجب تحميلها إلى البوابة في صيغة ملف PDF.

نزل إقرارات مقدم الطلب واحفظ الملف على جهازك. يمكنك إكمال إقرارات مقدم الطلب إلكترونيًا أو طباعة الملف وإكماله يدويًا.

الخطوة 1

انقر فوق أيقونة التنزيل لتحميل إقرار مقدم الطلب وحفظه على جهازك.



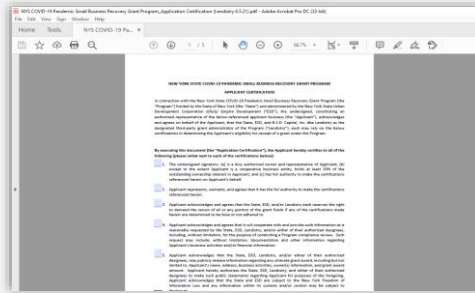
الخطوة 2

حدد موقع إقرارات مقدم الطلب على جهازك وافتح الملف من هناك. سيفتح إقرار مقدم الطلب الخاص بك في صورة ملف بتنسيق PDF.



الخطوة 3

أكمل إقرارات مقدم الطلب من خلال إدخال الأحرف الأولى من اسمك بجانب جميع البنود الصحيحة، وتوقيعك وبيانات مشروعك في الصفحة الأخيرة.



الخطوة 4

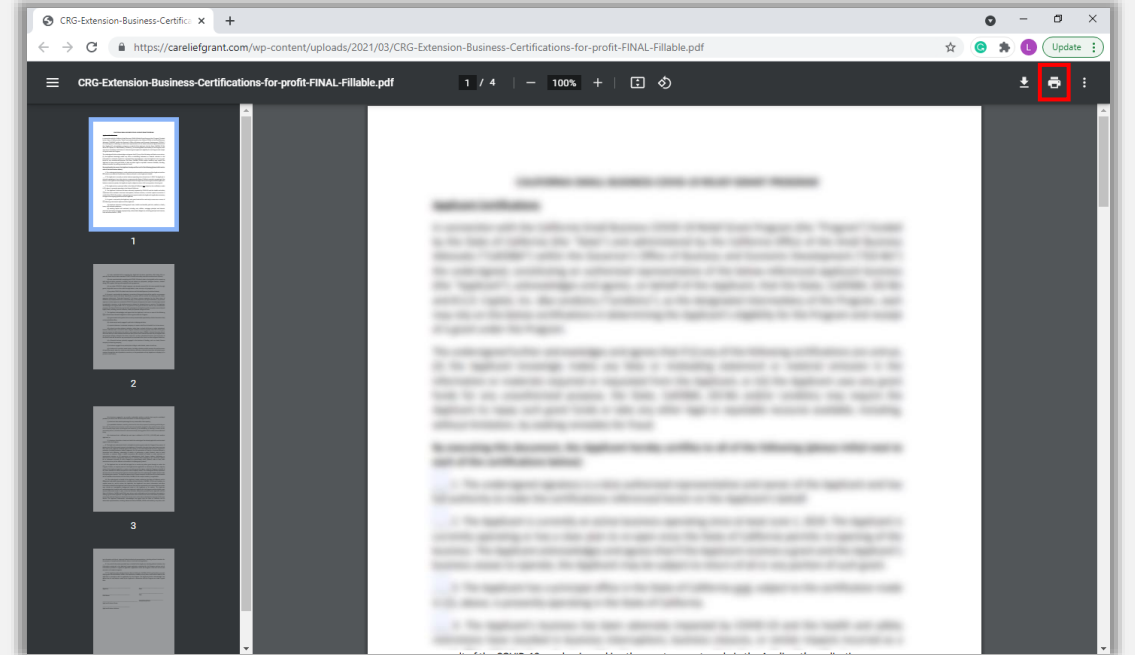
بعد إكمال إقرارات مقدم الطلب، احفظ الملفات مرة أخرى بالانتقال إلى File > Save أو الضغط على CTRL+S على لوحة المفاتيح لديك لحفظ إقرار مقدم الطلب الخاص بك الذي تم تنفيذه بالكامل.

الخطوة 5

قم بتحميل إقرارات مقدم الطلب المكتمل في صورة ملف بتنسيق PDF في البوابة أثناء عملية تقديم الطلب.

الخطوة 1

اطبع إقرارات مقدم الطلب من خلال النقر على أيقونة الطابعة .



الخطوة 2

قم بتعبئة إقرارات مقدم الطلب باستخدام قلم غامق وكتابة واضحة بخط اليد.

الخطوة 3

بعد إكمال إقرارات مقدم الطلب، احفظ الملفات مرة أخرى بالانتقال إلى Save < File أو الضغط على CTRL+S على لوحة المفاتيح لديك لحفظ إقرارات مقدم الطلب الخاصة بك، والتي تم تنفيذها بالكامل.

الخطوة 4

قم بتحميل إقرارات مقدم الطلب المكتمل في صورة ملفات بتنسيق PDF في البوابة أثناء عملية تقديم الطلب.



أمثلة على المستندات المطلوبة

مثال: الإقرارات الضريبية الفيدرالية

SCHEDULE C (Form 1040) Profit or Loss From Business (sole proprietorship) **OMB No. 1545-0047**
2020 (calendar year) **2020** (tax year ending)
 Department of the Treasury Internal Revenue Service
 Go to www.irs.gov/ScheduleC for instructions and the latest information.
 Attach to Form 1040, 1040-SR, 1040-NR, or 1041; partnership generally must file Form 1065.

A Principal business or profession, including product or service (see instructions)

B Enter code from instructions

C Business name, if no separate business name, leave blank.

D Employer ID number (see instructions)

E Business address (including suite or room no.), city, town or post office, state, and ZIP code

F Accounting method: (1) Cash (2) Accrual (3) Other (specify):

G Did you "materially participate" in the operation of this business during 2020? If "No," see instructions for limit on losses.

H If you started or acquired this business during 2020, check here: Yes No

I Did you make any payments in 2020 that would require you to file Form(s) 1099? See instructions. If "Yes," did you or will you file required Form(s) 1099? Yes No

Part I Income

1	Gross receipts or sales. See instructions for line 1 and check the box if this income was reported to you on Form W-2 and the "statutory employee" box on that form was checked.	1
2	Returns and allowances	2
3	Subtract line 2 from line 1	3
4	Cost of goods sold (from line 42)	4
5	Gross profit. Subtract line 4 from line 3	5
6	Other income, including federal and state gasoline or fuel tax credit or refund (see instructions)	6
7	Gross income. Add lines 5 and 6	7

Part II Expenses. Enter expenses for business use of your home only on line 30.

8	Advertising	8	18	Office expense (see instructions)	18
9	Care and truck expenses (see instructions)	9	19	Pension and profit-sharing plans	19
10	Commissions and fees	10	20a	Rent or lease (see instructions)	20a
11	Contract labor (see instructions)	11	20b	Vehicles, machinery, and equipment	20b
12	Depreciation	12	20c	Other business property	20c
13	Depreciation and section 179 expense deduction (not included in Part II) (see instructions)	13	21	Repairs and maintenance	21
14	Employee benefit programs (other than on line 19)	14	22	Taxes and licenses	22
15	Insurance (other than health)	15	23	Travel and meals	23
16	Interest (see instructions)	16	24a	Travel	24a
17	Legal and professional services	17	24b	Deductible meals (see instructions)	24b
			24c	Utilities	24c
			25	Wages (less employment credits)	25
			26	Other expenses (from line 48)	26
			27a	Reserved for future use	27a
			27b		27b
28	Total expenses before expenses for business use of home. Add lines 8 through 27a.	28			
29	Temporary profit or (loss). Subtract line 28 from line 7.	29			
30	Expenses for business use of your home. Do not report these expenses elsewhere. Attach Form 8829 unless using the simplified method. See instructions. Simplified method filers only: Enter the total square footage of (a) your home and (b) the part of your home used for business. Use the Simplified Method Worksheet in the instructions to figure the amount to enter on line 30.	30			
31	Net profit or (loss). Subtract line 30 from line 29. • If a profit, enter on both Schedule 1 (Form 1040), line 3, and on Schedule SE, line 2. If you checked the box on line 1, see instructions. Estates and trusts, enter on Form 1041, line 3. • If a loss, you must go to line 32. • If you have a loss, check the box that describes your investment in this activity. See instructions.	31	32a	All investment is at risk.	32a
			32b	Some investment is not at risk.	32b

For Paperwork Reduction Act Notice, see the separate instructions. Cat. No. 11304P Schedule C (Form 1040) 2020

نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1040 الجدول C

Form 1065 U.S. Return of Partnership Income (sole proprietorship) **OMB No. 1545-0123**
 For calendar year 2022, or tax year beginning 2022, ending 2022
 Department of the Treasury Internal Revenue Service
 Go to www.irs.gov/Form1065 for instructions and the latest information.

A Principal business activity

B Principal product or service

C Business code number

D Employer identification number

E Date business started

F Total assets (see instructions)

G Check applicable boxes: (1) Initial return (2) Final return (3) Name change (4) Address change (5) Amended return

H Check accounting method: (1) Cash (2) Accrual (3) Other (specify):

I Number of Schedules K-1. Attach one for each person who was a partner at any time during the tax year.

J Check if Schedules C and M-9 are attached.

K Check if partnership: (1) Aggregated activities for section 465 at-risk purposes (2) Grouped activities for section 489 passive activity purposes

Caution: Include only trade or business income and expenses on lines 1a through 22 below. See instructions for more information.

1a	Gross receipts or sales	1a	1b	Returns and allowances	1b
2	Cost of goods sold (attach Form 1125-A)	2	3	Gross profit. Subtract line 2 from line 1c	3
4	Ordinary income (loss) from other partnerships, estates, and trusts (attach statement)	4	5	Net farm profit (loss) (attach Schedule F (Form 1040))	5
6	Net gain (loss) from Form 4797, Part II, line 17 (attach Form 4797)	6	7	Other income (loss) (attach statement)	7
8	Total income (loss). Combine lines 3 through 7	8	9	Salaries and wages (other than to partners) (less employment credits)	9
10	Guaranteed payments to partners	10	11	Repairs and maintenance	11
12	Bad debts	12	13	Rent	13
14	Taxes and licenses	14	14	Taxes and licenses	14
15	Interest (see instructions)	15	15a	Depreciation (if required, attach Form 4562)	15a
16	Depreciation (if required, attach Form 4562)	16	15b	Less depreciation reported on Form 1125-A and elsewhere on return	15b
17	Depletion (Do not deduct oil and gas depletion)	17	18	Retirement plans, etc.	18
18	Retirement plans, etc.	18	19	Employee benefit programs	19
19	Employee benefit programs	19	20	Other deductions (attach statement)	20
20	Other deductions (attach statement)	20	21	Total deductions. Add the amounts shown in the far right column for lines 9 through 20	21
22	Ordinary business income (loss). Subtract line 21 from line 8	22	23	Interest due under the look-back method—completed long-term contracts (attach Form 8897)	23
24	Interest due under the look-back method—income forecast method (attach Form 8866)	24	24	Interest due under the look-back method—income forecast method (attach Form 8866)	24
25	BDA/ADR imputed underpayment (see instructions)	25	25	Other taxes (see instructions)	25
26	Other taxes (see instructions)	26	27	Total balance due. Add lines 23 through 26	27
27	Payment (see instructions)	27	28	Amount owed. If line 28 is smaller than line 27, enter amount owed	28
28	Amount owed. If line 28 is smaller than line 27, enter amount owed	28	29	Overpayment. If line 28 is larger than line 27, enter overpayment	29
29	Overpayment. If line 28 is larger than line 27, enter overpayment	29	30		30

Sign Here
 Signature of partner or limited liability company member Date Date
 Print/Type preparer's name Preparer's signature Date Date
 Form's name Form's EIT Form's address Phone no.

Paid Preparer Use Only
 I am a preparer of this return and I have examined this return, including accompanying schedules and statements, and to the best of my knowledge and belief, it is true, correct, and complete. Declaration of preparer (other than partner or limited liability company member) is based on all information of which preparer has any knowledge.
 May the IRS discuss this return with the preparer (other than filer)? Yes No

For Paperwork Reduction Act Notice, see the separate instructions. Cat. No. 11302Z Form 1065 (2022)

نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1065

Form 1120 U.S. Corporation Income Tax Return (sole proprietorship) **OMB No. 1545-0103**
 For calendar year 2019 or tax year beginning 2019, ending 2019
 Department of the Treasury Internal Revenue Service
 Go to www.irs.gov/Form1120 for instructions and the latest information.

A Check if: (1) Initial return (2) Final return (3) Name change (4) Address change

B Employer identification number

C Date incorporated

D Total assets (see instructions)

1a Gross receipts or sales

1b Returns and allowances

2 Cost of goods sold (attach Form 1125-A)

3 Gross profit. Subtract line 2 from line 1c

4 Dividends and inclusions (Schedule C, line 23)

5 Interest

6 Gross rents

7 Gross royalties

8 Capital gain net income (attach Schedule D (Form 1120))

9 Net gain or (loss) from Form 4797, Part II, line 17 (attach Form 4797)

10 Other income (see instructions—attach statement)

11 Total income. Add lines 3 through 10

12 Compensation of officers (see instructions—attach Form 1125-E)

13 Salaries and wages (less employment credits)

14 Repairs and maintenance

15 Bad debts

16 Rents

17 Taxes and licenses

18 Interest (see instructions)

19 Depreciation (if required, attach Form 4562)

20 Less depreciation reported on Form 1125-A and elsewhere on return

21 Total deductions. Add the amounts shown in the far right column for lines 13 through 20

22 Ordinary business income (loss). Subtract line 21 from line 11

23 Interest due under the look-back method—completed long-term contracts (attach Form 8897)

24 Interest due under the look-back method—income forecast method (attach Form 8866)

25 BDA/ADR imputed underpayment (see instructions)

26 Other taxes (see instructions)

27 Total balance due. Add lines 23 through 26

28 Payment (see instructions)

29 Amount owed. If line 28 is smaller than line 27, enter amount owed

30 Overpayment. If line 28 is larger than line 27, enter overpayment

Sign Here
 Signature of officer or authorized signatory Date Date
 Print/Type preparer's name Preparer's signature Date Date
 Form's name Form's EIT Form's address Phone no.

Paid Preparer Use Only
 I am a preparer of this return and I have examined this return, including accompanying schedules and statements, and to the best of my knowledge and belief, it is true, correct, and complete. Declaration of preparer (other than partner or limited liability company member) is based on all information of which preparer has any knowledge.
 May the IRS discuss this return with the preparer (other than filer)? Yes No

For Paperwork Reduction Act Notice, see the separate instructions. Cat. No. 11302Z Form 1065 (2022)

نموذج مصلحة ضريبة الدخل رقم 1120

مثال: بطاقة هوية مزودة بصورة وصادرة عن جهة حكومية

لن يتم قبول أشكال بطاقات الهوية التالية:

- بطاقات الهوية المنتهية الصلاحية
- تصاريح الحافلات
- بطاقات الهوية المدرسية
- بطاقات الهوية النقابية
- الشارات الوظيفية
- بطاقات المكتبة



رخصة القيادة



جواز سفر أمريكي



Foreign Matricula Card



نصائح لتقديم الطلبات

النصيحة (1): استخدم عنوان بريد إلكتروني صالحًا

عناوين البريد الإلكتروني غير صالحة

لن تُقبل عناوين البريد الإلكتروني التالية أو لن يتم التعرف عليها في نظامنا:

عناوين البريد الإلكتروني التي تبدأ بـ **info@**
مثال: **info@mycompany.com**

عناوين البريد الإلكتروني المنتهية بـ **@contact.com** أو **@noreply.com**
مثال: **mycompany@contact.com**
مثال: **mycompany@noreply.com**

يرجى التأكد من أنك تستخدم عنوان بريد إلكتروني صالحًا وأنه مكتوب بشكل صحيح في الطلب.

- سيتم إرسال التحديثات والإرشادات الإضافية لطلبك إلى عنوان البريد الإلكتروني الذي تقدمه. لا يمكن التعرف على عناوين بريد إلكتروني معينة في نظام Lendistry وقد يتسبب ذلك في تأخيرات في التواصل فيما يتعلق بطلبك.

إذا كنت قد استخدمت عنوان بريد إلكتروني غير صحيح أو غير صالح في طلبك، فيرجى الاتصال بمركز الاتصال لدينا على الرقم **984-1173 (888)**، من الاثنين إلى الجمعة في الفترة من الساعة **7:00 صباحًا - 7:00 مساءً** بتوقيت المحيط الهادئ، لتحديث معلوماتك.

لا تقدم طلبًا جديدًا. قد يتم الكشف عن تقديم طلبات متعددة على أنه احتيال محتمل ويؤدي إلى تعطيل عملية مراجعة طلبك.

النصيحة (2): قم بتجهيز مستنداتك بتنسيق PDF

يجب تحميل جميع المستندات المطلوبة على البوابة بتنسيق PDF فقط. يجب أن تكون المستندات واضحة وبمحاذاة مستقيمة ولا تحتوي على خلفيات مزعجة عند تحميلها.

ملاحظات مهمة بشأن تحميل المستندات:

1. يجب تقديم جميع المستندات بتنسيق PDF (يمكن تقديم بطاقة هوية حكومية بصيغة PDF أو JPEG).
2. يجب أن يكون حجم الملف أقل من 15 ميغابايت.
3. لا يمكن أن يحتوي اسم الملف على أي أحرف خاصة (!@#\$%^&*()_+).
4. إذا كان الملف الخاص بك محميًا بكلمة مرور، فستحتاج إلى إدخاله.

أليس لديك ماسح ضوئي؟

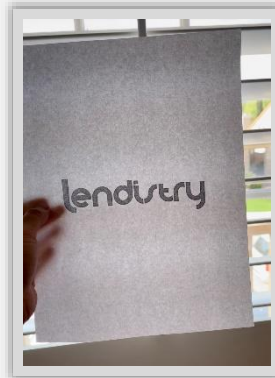
نوصي بتنزيل واستخدام تطبيق مسح مجاني على الهاتف المحمول.

عيّنة: تحميل صحيح



المستند واضح ومحاذاً بشكل مستقيم.

عيّنة: تحميل غير صحيح



2



1

1. لم تتم محاذاة المستند بشكل مستقيم.
2. المستند أمام النافذة (خلفية مزدحمة) وتظهر يد في الصورة.

Adobe Scan

[انقر هنا للتنزيل](#) | Apple
[انقر هنا للتنزيل](#) | Android

Genius Scan

[انقر هنا للتنزيل](#) | Apple
[انقر هنا للتنزيل](#) | Android

أفضل الممارسات لإكمال Persona بشكل ناجح

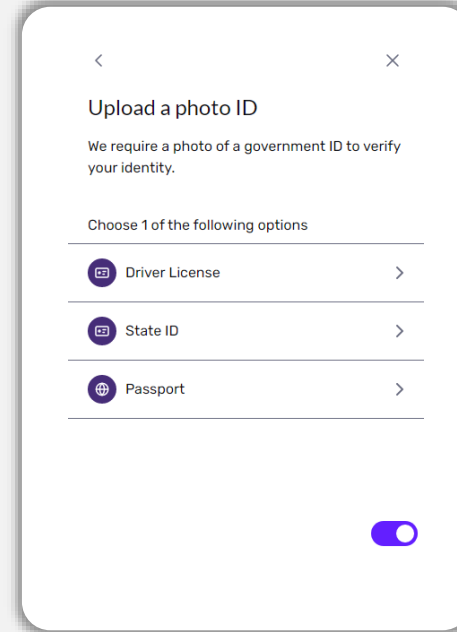
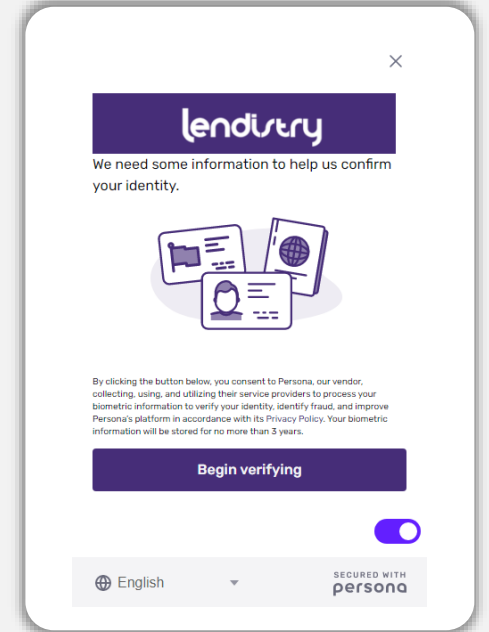
1. استخدم جهازًا ذا كاميرا أمامية. إذا كنت تعمل على طلبك على جهاز كمبيوتر محمول أو كمبيوتر لا يحتوي على كاميرا، فسيتم منحك خيار إكمال Persona باستخدام جهاز محمول في أي وقت عن طريق النقر على "متابعة على جهاز آخر" ومسح رمز الاستجابة السريعة الذي يُقدم لك أو طلب رابط عبر الرسائل النصية القصيرة (SMS) أو البريد الإلكتروني.
 - بمجرد إكمال Persona على جهازك المحمول، ستتم إعادة توجيهك تلقائيًا إلى طلبك على جهاز الكمبيوتر المحمول أو الكمبيوتر الخاص بك.
2. التقط صورة لبطاقة معرف الهوية الصادرة من الحكومة من الأمام والخلف قبل بدء Persona واحفظها على الجهاز الذي ستستخدمه لالتقاط صورة ذاتية (سيلفي) لتكون فعالاً.
 - ضع بطاقة معرف الهوية الصادرة من الحكومة على سطح أبيض سادة واستخدم إضاءة كافية.
 - لا تستخدم فلاش الكاميرا حيث قد يتسبب في زيادة لمعان الصورة.
3. عند التقاط صورة ذاتية (سيلفي)، استخدم إضاءة مناسبة ووجهها نحو وجهك مع تجنب مصادر الضوء اللامع التي تصدر من خلفك.
 - قف أمام حائط أو باب سادة وتجنب الخلفيات ذات الألوان المتداخلة.
 - لا تستخدم فلاش الكاميرا حيث قد يتسبب في زيادة لمعان الصورة.

ما هو Persona؟

- Persona هي منصة طرف ثالث تستخدمها Lendistry في عملية منع الاحتيال والتخفيف منه. منصة Persona تُمكن Lendistry من التحقق من هوية أي فرد والحماية من تزوير الهوية من خلال المقارنة التلقائية للصورة الذاتية (صورة سيلفي) للفرد بصورة الهوية الخاصة به مع التحقق من ثلاث نقاط مركبة بيومترية تسمح بالتعرف على الوجوه بدقة.
- سيطلب من مقدمي الطلبات التحقق من هويتهم باستخدام Persona عن طريق تحميل صورة لبطاقة الهوية الحكومية السارية.
 - تتضمن أشكال بطاقة تعريف الهوية المزودة بصورة والصادرة عن جهة حكومية ما يلي:
 - رخصة القيادة؛
 - جواز سفر أمريكي؛
 - بطاقة هوية خاصة بالولاية أو بطاقة Matricula.
 - سيحتاج أيضًا مقدمو الطلبات إلى التقاط صورة ذاتية (سيلفي) باستخدام جهاز به كاميرا أمامية لإكمال التحقق من Persona.

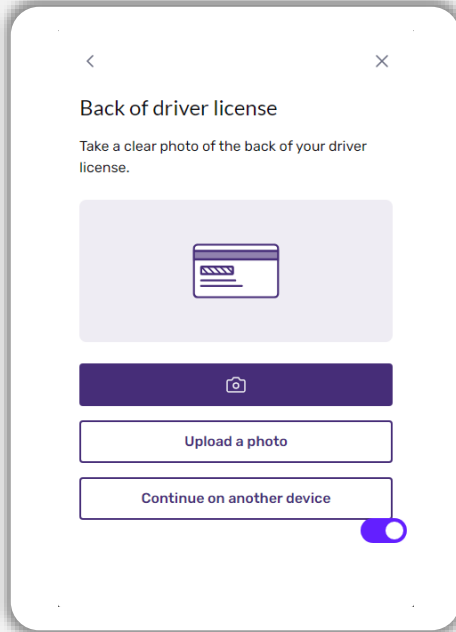
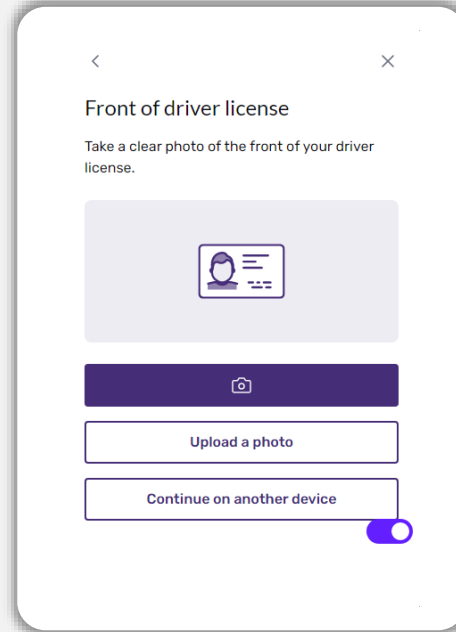
الخطوة 1

انقر على "**Begin Verifying** (ابدأ التحقق)"، ثم حدد نوع معرف الهوية الصادر من الحكومة، والذي ستستخدمه للتحقق من هويتك.



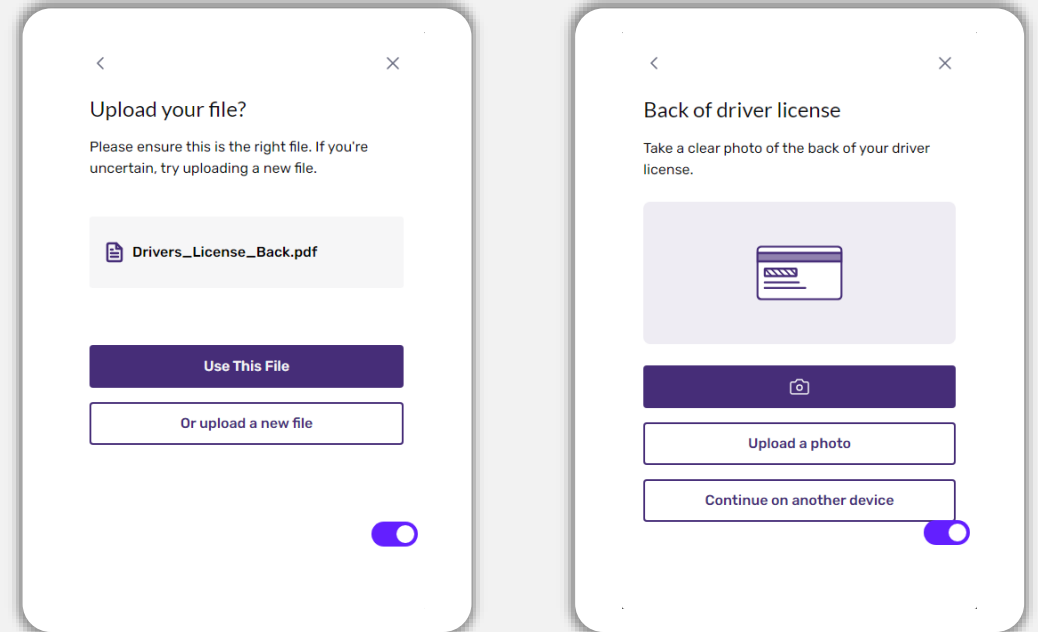
الخطوة 2

حمّل أو التقط صورة للجانب الأمامي من معرف الهوية الخاص بك. حدد "Use this File" (استخدم هذا الملف) للاستمرار. راجع [الصفحة 19](#) للاطلاع على أفضل الممارسات الخاصة بكيفية إكمال هذه الخطوة.



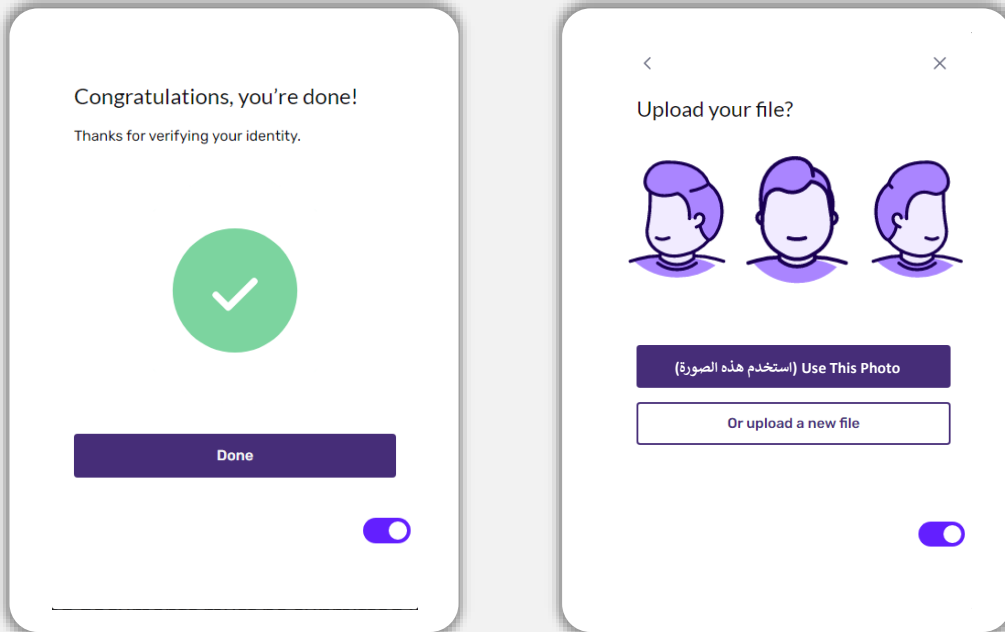
الخطوة 3

حمّل أو التقط صورة للجانب الخلفي من معرف الهوية الخاص بك. حدد "Use this File" (استخدم هذا الملف) للاستمرار. راجع [الصفحة 19](#) للاطلاع على أفضل الممارسات الخاصة بكيفية إكمال هذه الخطوة.



الخطوة 4

باستخدام جهاز به [كاميرا أمامية](#)، اتبع المطالبة التي تظهر على الشاشة لالتقاط صورة ذاتية (سيلفي) بالنظر للأمام، ثم إلى اليسار واليمين. راجع [الصفحة 19](#) للاطلاع على أفضل الممارسات الخاصة بكيفية إكمال هذه الخطوة. بمجرد إكمالها، حدد "Done" (تم) وستتم إعادة توجيهك إلى التطبيق.



للحصول على أفضل تجربة للمستخدم، يُرجى استخدام Google Chrome طوال عملية تقديم الطلبات بأكملها.

إن بعض متصفحات الويب الأخرى قد لا تدعم واجهتنا، وقد تتسبب في حدوث أخطاء في طلبك.

إذا لم يكن لديك متصفح Google Chrome على جهازك، فيمكنك تنزيله مجانًا من <https://www.google.com/chrome/>

قبل بدء عملية تقديم الطلب، يُرجى القيام بما يلي على Google Chrome:

1. امسح ذاكرة التخزين المؤقت
2. استخدم وضع التصفح المتخفي
3. عطل حاجب النوافذ المنبثقة

امسح ذاكرة التخزين المؤقت

البيانات المخزنة مؤقتًا هي المعلومات التي تم تخزينها من موقع أو تطبيق مستخدم مسبقًا، وتُستخدم بشكل أساسي لجعل عملية التصفح أسرع من خلال الملء التلقائي لمعلوماتك. ومع ذلك، قد تشمل البيانات المخزنة مؤقتًا أيضًا على معلومات قديمة مثل كلمات المرور القديمة أو المعلومات التي أدخلتها مسبقًا بشكل غير صحيح. وهذا قد يؤدي إلى حدوث أخطاء في طلبك وقد يؤدي إلى تصنيفه باعتباره عملية احتيال محتملة.

استخدم وضع التصفح المتخفي

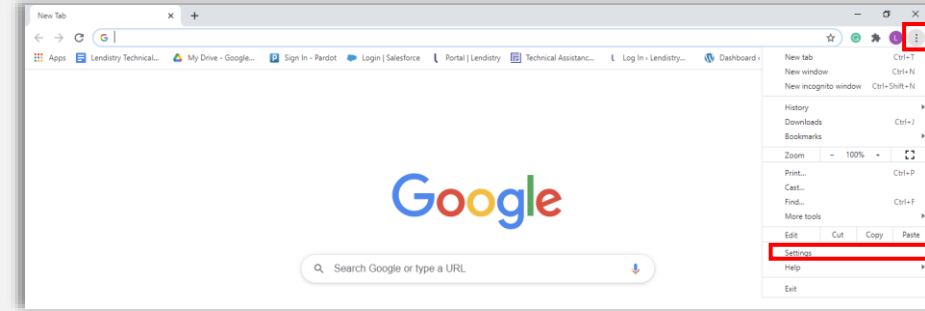
يسمح لك وضع التصفح المتخفي بإدخال المعلومات بشكل سري ويمنع تذكر بياناتك أو تخزينها مؤقتًا.

عطل حاجب النوافذ المنبثقة

تشتمل عملية تقديم الطلبات لدينا على العديد من الرسائل المنبثقة المستخدمة للتأكد من صحة المعلومات التي تقدمها. يجب عليك تعطيل حاجب النوافذ المنبثقة على Google Chrome لرؤية هذه الرسائل.

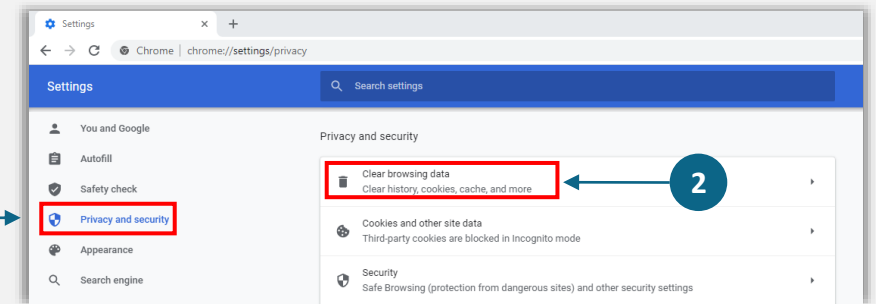
الخطوة 1

افتح نافذة Google Chrome جديدة، واضغط فوق النقاط الثلاث في الزاوية اليمنى العلوية، ثم انتقل إلى "Settings" (الإعدادات).



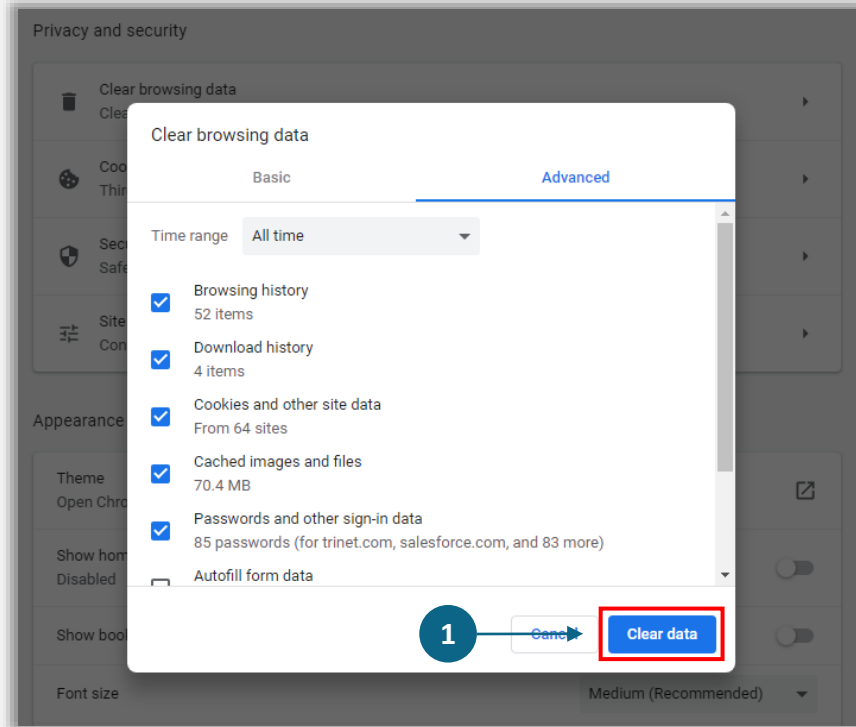
الخطوة 2

انتقل إلى "Privacy and Security" (الخصوصية والأمان)، ثم حدد "Clear Browsing Data" (محو بيانات التصفح).



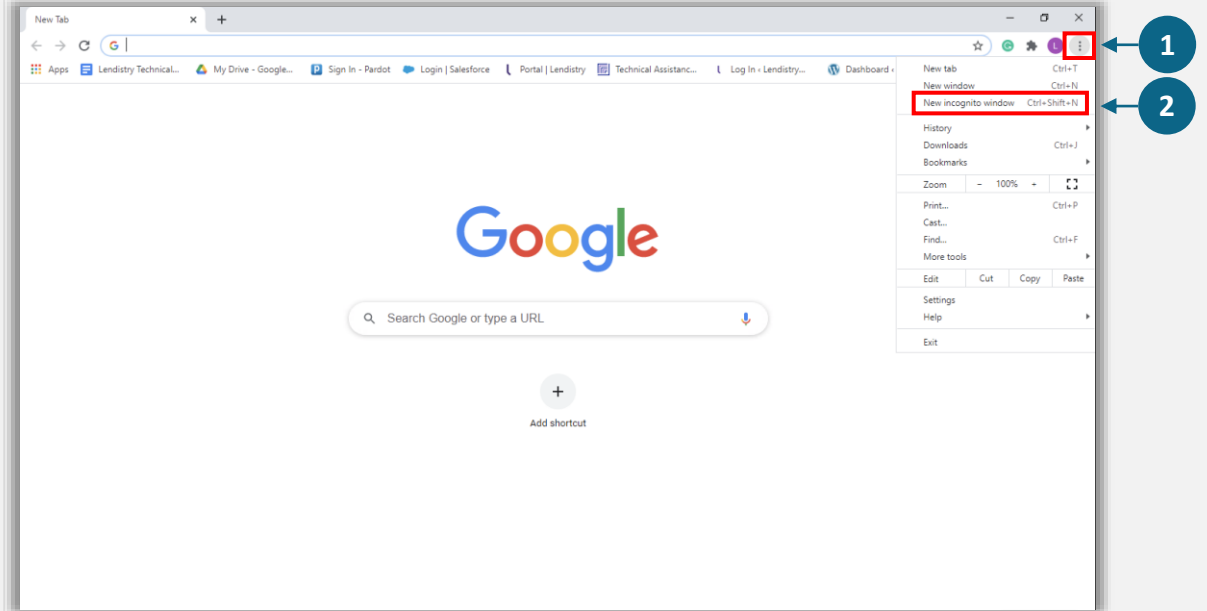
الخطوة 3

حدد "Clear Data" (محو البيانات).



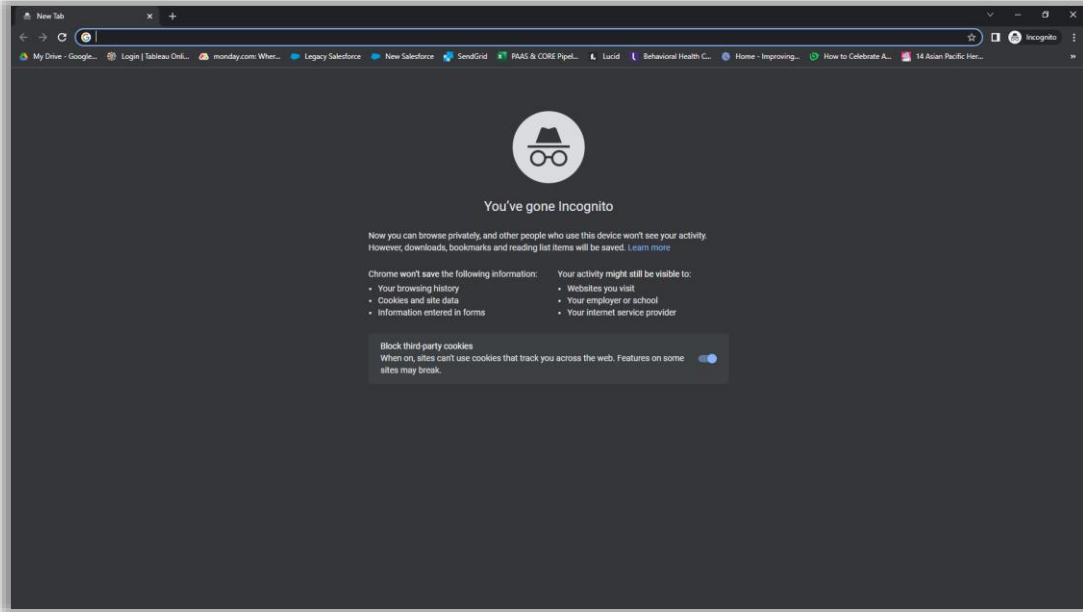
الخطوة 1

انقر على النقاط الثلاث بالزاوية اليمنى العلوية من متصفح الويب، ثم حدد "New incognito window" (نافذة جديدة للتصفح المتخفي).



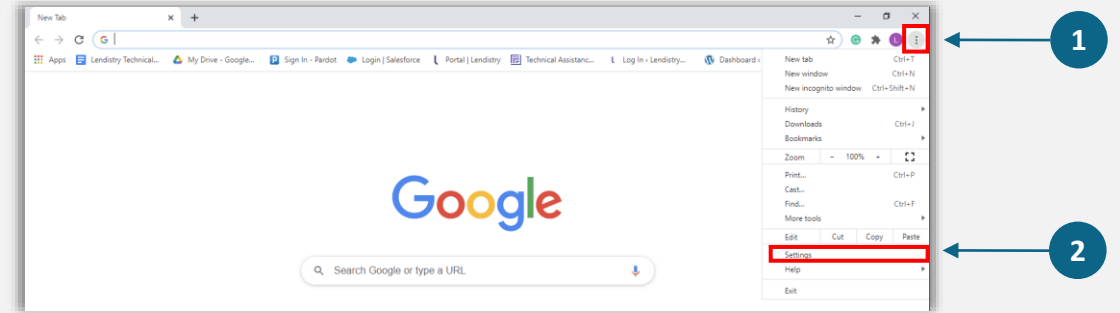
الخطوة 2

سيفتح المتصفح نافذة Google Chrome جديدة. استخدم وضع التصفح المتخفي طوال عملية تقديم الطلب.



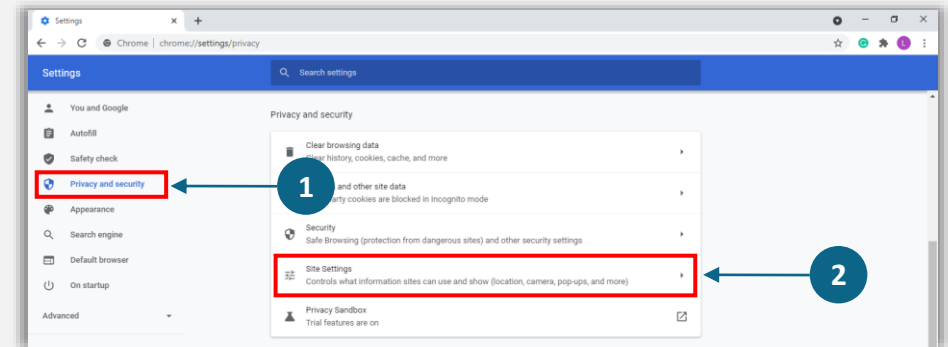
الخطوة 1

افتح نافذة Google Chrome جديدة، واضغط فوق النقاط الثلاث في الزاوية اليمنى العلوية، ثم انتقل إلى "Settings" (الإعدادات).



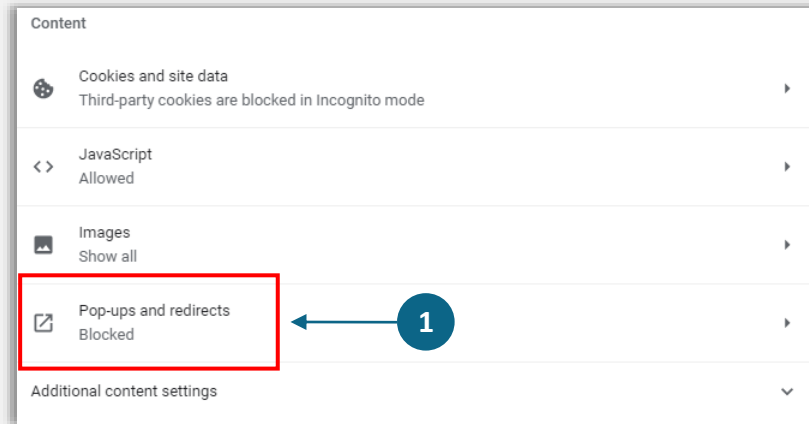
الخطوة 2

انتقل إلى "Privacy and Security" (الخصوصية والأمان)، ثم حدد "Site Settings" (إعدادات الموقع).



الخطوة 3

حدد "Pop-up and Redirects" (النوافذ المنبثقة وإعادة التوجيه). انقر على الزر حتى يتحول إلى اللون الأزرق وستتغير الحالة من "Blocked" (حظر) إلى "Allowed" (السماح).



CLOSED SET

**ABSOLUTELY
NO ADMITTANCE
WITHOUT PERMISSION
OF PRODUCER**

عملية التقدم بالطلب

يمكنك بدء طلب التقدم عن طريق زيارة موقع البرنامج على <https://grants.lacounty.gov/>.
لبدء تقديم طلب جديد، حدد "Apply" (التقدم بطلب) من القائمة. ستتم إعادة توجيهك إلى بوابة طلبات التقدم الخاصة بـ Lendistry.
سيمكنك الوصول إلى طلبك وإدارته في أي وقت بالنقر على "Lendistry's Portal" (بوابة Lendistry).

يحتوي موقع البرنامج أيضًا على موارد مختلفة للمساعدة في إرشادك خلال عملية تقديم الطلب بأكملها. تشمل الموارد على:

- إرشادات للبرنامج
- ندوات الإنترنت المسجلة
- دليل البرنامج والتقديم
- تنزيل إقرارات مقدم الطلب
- رقم مركز تجارب العملاء وساعات عمله
- الأسئلة الشائعة
- نصائح لتقديم الطلبات



3

Enter confirmation code

أرسلنا رسالة نصية برمز التأكيد على الرقم +1 555-555-5555

□ □ □ □ □ □

Confirm

I didn't receive a code

أدخل رمز التأكيد.

2

Welcome! Sign Up!

First name*

Enter your first name

First name is required

Last Name*

Enter your last name

Email*

caevue2@gmail.co

Password*

Confirm password*

Confirm password

Phone number*

+1 _____

Register

سجّل بريدك الإلكتروني ورقم هاتفك.

1. لبدء طلب التقدم، ستحتاج إلى "Create a New Account (إنشاء حساب جديد)".
 2. سجّل عنوان البريد الإلكتروني الأساسي الذي يستخدمه مالك الجهة التي تتقدم بطلب لها. وهو ما ستتلقى عليه معلومات وتحديثات مهمة فيما يتعلق بطلبك.
 3. يتطلب تسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry مصادقة متعددة العوامل. في كل مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول، سيتم إرسال رمز تأكيد إلى رقم الهاتف المحمول الذي قمت بتسجيله. ستحتاج إلى إدخال هذا الرمز للوصول إلى الحساب الخاص بك على البوابة.
 4. يمكنك الوصول إلى طلبك في أي وقت بالنقر فوق "Sign into Existing Account (تسجيل الدخول إلى حساب موجود)". بمجرد تسجيل الدخول، سترى حالة طلبك.
- إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في إنشاء حساب على البوابة أو في وصولك إليه، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء المخصص لدى Lendistry على الرقم 1-888-984-1173، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 07:00 صباحًا - 7:00 مساءً بتوقيت المحيط الهادئ الصيفي).

Owner Details - Joe Schmue

Owner Legal First Name *

Owner Legal Last Name *

Owner Email *

Owner Residential Address Line 1 (P.O. Box / Virtual Address not acceptable) *

Is mailing address different than residential address? *

Select an option

Owner Preferred Phone Number *

Owner Preferred Name *

Owner Date of Birth *

Month Day Year

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) *

XXX-XX-XXXX

Owner Preferred Language *

Select an option

Percentage of Ownership(%) *

[Accept the SMS/Text Policy.](#)

Save

نحتاج معلومات بخصوص مالك شركتكم.

- الاسم الأول القانوني للمالك
- اسم العائلة القانوني للمالك
- تاريخ ميلاد المالك
- البريد الإلكتروني للمالك
- سطر 1 الخاص بعنوان سكن المالك (صندوق بريد غير مقبول)
- سطر 2 الخاص بعنوان سكن المالك (صندوق بريد غير مقبول)
- المدينة التي يسكن فيها المالك
- الولاية التي يسكن فيها المالك
- الرمز البريدي لسكن المالك
- هل يختلف العنوان البريدي عن عنوان السكن؟
- رقم الضمان الاجتماعي للمالك أو رقم تعريف دافع الضرائب الفردي (SSN أو ITIN)¹
- نسبة الملكية (%)
- اللغة المفضلة للمالك
- سياسة الرسائل القصيرة/ النصية²

¹مطلوب للتأكد من أن مقدم الطلب ليس على قائمة مكتب مراقبة الأصول الأجنبية (OFAC).
²حدد المربع إذا كنت ترغب في تلقي تحديثات على طلبك أثناء عملية المراجعة عن طريق رسالة SMS/رسالة نصية.

القسم 2: معلومات المشروع 1

The screenshot shows a web form titled "Tell us about your business" with a progress bar at the top. The progress bar includes tabs for "Owner Details", "Business Info - 1", "Business Info - 2", "Demographics", "Questions", "Verify Identity", "Upload Docs", and "Bank Info". The "Business Info - 1" tab is currently active. Below the progress bar, the form asks for business information. The title "Tell us about your business" is followed by the instruction "We want to get to know you." and a help icon. The form contains several input fields and dropdown menus:

- Legal Business Name *
- Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *
- Physical Business Address Line 1 (P.O. Box / Virtual Address not acceptable) *
- Is Business Mailing Address different than Physical Business Address? *
- Business Phone Number *
- Are you a nonprofit organization or a for-profit business? *
- State of Formation *
- Date Business Registered *
- Business Website URL - (Please type N/A if your business does not have a website) *
- Does your business have an Employer Identification Number (EIN)? *

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

أخبرنا عن مشروعك.

- الاسم القانوني للعمل التجاري
- إجراء المشروع باسم (DBA) - (اكتب غير منطبق إذا لم يكن لدى مشروعك DBA).
- هل يمتلك مشروعك رقم تعريف صاحب العمل (EIN)؟
- سطر عنوان المشروع 1 (يرجى إدخال العنوان المادي للمشروع)
- سطر عنوان المشروع 2 (يرجى إدخال العنوان المادي للمشروع)
- المدينة التي يوجد بها المشروع
- الولاية التي يوجد بها المشروع
- الرمز البريدي لمكان المشروع
- رقم هاتف العمل
- هل يمثل المالك/المسؤول شركة ربحية أو منظمة غير ربحية؟
- نوع كيان المشروع
- ولاية تأسيس المشروع
- تاريخ التسجيل القانوني للمشروع
- عنوان URL لموقع المشروع على الإنترنت - (اكتب غير منطبق إذا لم يكن لدى مشروعك موقع على الإنترنت).

Owner Details Business Info - 1 Business Info - 2 Demographics Questions Verify Identity Upload Docs Bank Info

We need a few more details about your business.

Annual gross revenue reported on your 2023 federal business tax return. (Important Note: Enter "0" if an extension was filed.) *

Requested Grant Amount (Important Note: If approved for a grant award, the funding amount you receive may be different than the amount you request here.) *

of Full-time Employees in your business in 2023 *

of Part-time Employees in your business in 2023 *

How did you hear about this Program? *

Select an option

Save and Continue Later Continue

نحتاج إلى مزيد من التفاصيل حول شركتك.

- إجمالي الإيرادات السنوية المبلغ عنها في الإقرارات الضريبية للشركة على المستوى الفيدرالي للعام 2023. (ملاحظة مهمة: أدخل "0" في حال تقديم تمديد.)
- مبلغ المنحة المطلوب (ملاحظة مهمة: إذا تمت الموافقة على منحة، فقد يكون مبلغ التمويل الذي تتلقاه مختلفاً عن المبلغ الذي تطلبه هنا.)
- عدد الموظفين بدوام كامل في مشروعك في 2023
- عدد الموظفين بدوام جزئي في مشروعك في 2023
- كيف سمعت عن هذا البرنامج؟

Owner Details Business Info - 1 Business Info - 2 Demographics Questions Verify Identity Upload Docs Bank Info

We want to learn more about your business

Your responses on this page will not affect the scoring of your application. These data points are collected for reporting purposes only.

Who is your customer base? *
Select an option

NAICS Code *
Search for Your NAICS Code

Veteran-Owned? *
Select an option

Women-Owned? *
Select an option

Disabled-Owned? *
Select an option

LGBTQIA-Owned? *
Select an option

Applicant Race *
Select an option

Applicant Ethnicity *
Select an option

Preferred Language *
Select an option

Save and Continue Later Continue

نحتاج إلى المزيد حول شركتك.

لن تؤثر المعلومات المقدمة في هذه الصفحة على أهليتك. فهي مخصصة لأغراض الإبلاغ فقط.

- ما قاعدة عملائك؟
- رمز نظام تصنيف الصناعة في أمريكا الشمالية (North American Industry Classification System, NAICS) - [البحث عن رموز NAICS بحسب الصناعة | اتحاد NAICS](#)
- مملوكة للنساء؟
- مملوكة للمحاربين القدامى؟
- مملوكة لذوي الإعاقة؟
- مملوكة لمجتمع الميم؟
- الأصل العرقي لمقدم الطلب
- الأصل الإثني لمقدم الطلب
- اللغة المفضلة

We have a few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

Is your business in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Select an option

Has your business suffered a decline in revenue of 70% or more due to the 2023 double Hollywood Strikes between May 1, 2023 - November 30, 2023? *

Select an option

Does at least 70% of your revenue come from the Entertainment Industry Sector? *

Select an option

Did your business incur a loss greater than the requested grant amount? * ⓘ

Select an option

Was your business registered to do business prior to December 30, 2021? *

Select an option

Is your business located within the County Of Los Angeles? *

Select an option

Is the majority owner of the business 18 years or older? *

Select an option

Do you prepare your own tax returns? (This question will not affect the scoring of your application.) *

Select an option

[Save and Continue Later](#) [Continue](#)

لدينا بضعة أسئلة أخرى للمساعدة في تحديد أهليتك.

- هل تتوافق شركتك بشكل كبير مع القوانين، واللوائح، والمتطلبات المُطبَّقة على المستوى الفيدرالي، ومستوى الولاية والمستوى المحلي؟
- هل عانت شركتك من انخفاض في الإيرادات بنسبة 70% أو أكثر بسبب جائحة فيروس كورونا (COVID-19) في الفترة من 1 مارس 2020 حتى الآن، بالإضافة إلى إضرابات هوليوود المزدوجة لعام 2023 في الفترة بين 1 مايو 2023 حتى 30 نوفمبر 2023؟
- هل يأتي ما لا يقل عن 70% من الإيرادات من قطاع صناعة الترفيه؟
- هل تكبدت شركتك خسارة أكبر من مبلغ المنحة المطلوب أو تساويه؟
- هل تم تسجيل شركتك لممارسة العمل التجاري قبل 30 ديسمبر 2021؟
- هل كان لشركتك موقع مادي داخل مقاطعة لوس أنجلوس اعتبارًا من مايو 2023 وهل تقع ماديًا داخل مقاطعة لوس أنجلوس في الوقت الحالي؟
- هل أنت مالك أغلبية حصص الشركة الذي لا يقل عمره عن 18 عامًا اعتبارًا من تاريخ تقديم الطلب؟
- هل تعد إقراراتك الضريبية؟ (لن يؤثر هذا السؤال على تقييم طلبك.)

Owner Details Business Info - 1 Business Info - 2 Demographics Additional Questions Verify Identity Upload Docs Bank Info

ID Verification

We need to verify your identity

You will need to verify your identity by uploading a picture of your valid government-issued ID and taking a selfie using a device with a front-facing camera using Persona.

You are required to upload a photo of your government-issued ID.
The photo must be less than 15mb and between 200-15,000 pixels.

[Learn more about Persona](#)

[Begin Verification with Persona](#)

[Save and Continue Later](#)

التحقق من الهوية

في هذا القسم، ستحتاج إلى التحقق من هويتك باستخدام Persona عن طريق تحميل صورة لبطاقة هويتك الحكومية السارية. تتضمن أشكال بطاقة تعريف الهوية الصادرة عن جهة حكومية ما يلي:

- رخصة القيادة
- بطاقة هوية خاصة بالولاية أو بطاقة Matricula للأجانب
- جواز السفر الأمريكي أو جواز سفر أجنبي

ستحتاج أيضًا إلى التقاط صورة ذاتية (سيلفي) باستخدام جهاز به كاميرا أمامية. راجع [الشرائح 19-21](#) للاطلاع على أفضل ممارسات إكمال Persona.

ما هي Persona؟

Persona هي منصة طرف ثالث تستخدمها Lendistry في عملية منع الاحتيال والتخفيف منه. منصة Persona تُمكن Lendistry من التحقق من هوية أي فرد والحماية من تزوير الهوية من خلال المقارنة التلقائية للصورة الذاتية (صورة سيلفي) للفرد بصورة الهوية الخاصة به مع التحقق من ثلاث نقاط مركبة بيومترية تسمح بالتعرف على الوجوه بدقة.

Owner Details Business Info - 1 Business Info - 2 Demographics Additional Questions Verify Identity Upload Docs Bank Info

Documentation

We need to confirm a few things

All Requested Submitted

Applicant Certification * ● REQUESTED Max 1 file

Complete and submit ONE Applicant Certification only. If your business is in the food industry, complete the certification labeled "Keep LA Dining". If your business is NOT in the food industry, complete the certification labeled "LA Regional Recovery Fund".

[Keep LA Dining Applicant Certification \(Food Industry Businesses \(e.g., restaurants\) ONLY\)](#)
[LA Regional Recovery Fund Applicant Certification \(ALL other small businesses NOT in the food industry\)](#)

Applicant-Certification Options :

Drag and drop files or Browse

Proof of Business Organization * ● REQUESTED Max 1 file

Please upload at least one of the following items: 1) Articles of Incorporation 2) Articles of Organization 3) Business License or Permit 4) Fictitious Business Name (FBN) or Doing Business As (DBA).

Proof-Of-Business-Organization Options :

Drag and drop files or Browse

Proof of Revenues * ● REQUESTED Max 1 file

Please upload the complete and unaltered filed 2019, 2020, or 2021 Federal business tax return (IRS Form 1040, 1065, 1120, or 1120-S)

Proof-Of-Revenue Options :

Drag and drop files or Browse

الخطوة 1

حدد رمز التحميل لتحديد موقع ملف المستند على جهازك أو اسحب الملف وأسقطه على الرمز.

الخطوة 2

إذا تطلب ملفك كلمة مرور لعرضه، فانقر فوق النقاط الثلاث بجوار "Options (خيارات)" وحدد "Set Password (تعيين كلمة المرور)" لإدخال كلمة المرور. يمكنك أيضًا النقر فوق النقاط الثلاث لعرض الملف، أو استبداله، أو حذفه.

الخطوة 3

بمجرد تحميل ملفك، ستتغير حالته من "Requested (تم الطلب)" إلى "Submitted (تم الإرسال)" .

الخطوة 4

كّرر الخطوات أعلاه حتى يتم تحميل جميع المستندات المطلوبة.

The screenshot shows a web form with a progress bar at the top containing the following steps: Owner Details, Business Info - 1, Business Info - 2, Demographics, Additional Questions, Verify Identity, Upload Docs, and Bank Info. The current step is 'Additional Questions'. The main heading is 'We need some financial details!'. Below this, there is a paragraph explaining Plaid: 'Plaid is a quick and seamless way for you to provide what we need to verify your banking information. It replaces you having to scan and upload documents, making it easier for you and giving us an opportunity to provide you with a decision faster.' There is a link 'Learn more about Plaid' and a prominent 'Start Plaid' button. Below the button is the Plaid logo. At the bottom, there is a 'Save and Continue Later' button.

لماذا هناك حاجة إلى معلوماتك المصرفية؟

تستخدم Lendistry تقنية مقدمة من جهة خارجية (وهي Plaid) للتحقق من حسابك المصرفي وإعداد تحويلات ACH من خلال ربط الحسابات لدى أي مصرف أو اتحاد ائتماني في الولايات المتحدة بتطبيق مثل بوابة Lendistry. وتلتزم الجهة الخارجية بعدم مشاركة معلوماتك الشخصية دون إذن منك، وتتعهد بعدم بيعها أو تأجيرها إلى شركات خارجية.

وتعتبر طريقة التحقق المصرفي هذه طريقة مفضلة، ولكنها لن تعمل طوال الوقت إذا لم تكن مؤسستك المصرفية متاحة من خلال مقدم الخدمة. إذا لم يكن لدى مقدم الطلب إعداد مصرفي عبر الإنترنت، أو لا يمكن التحقق من حسابه المصرفي من خلال ميزة Plaid، فيجب على مقدم الطلب تقديم كشوفات الحساب المصرفية لأحدث شهرين (2) مرفقًا بها سجل المعاملات.

ملاحظة مهمة: يجب أن يخصص الحساب المصرفي المالك الرئيسي للمشروع.

قبل إرسال طلبك، راجع جميع إجاباتك ومستنداتك للتحقق من دقتها. بمجرد أن ترسل طلبك، لن تتمكن من إجراء أي تعديلات.

لكي تتم مراجعة طلبك من قبل Lendistry، يجب عليك تقديم طلب كامل يتضمن:

1. إكمال جميع الحقول في نموذج طلب التقديم؛
2. تحميل جميع المستندات المطلوبة؛
3. ربط حسابك المصرفي من خلال Plaid؛ و
4. التحقق من هويتك من خلال Persona.

مراجعة طلبك

1. إذا كنت بحاجة إلى تعديل طلبك، فانقر على "I have some edits" (لدي بعض التعديلات)" وأصلح جميع الأخطاء.
2. اطلع على [الشروط والأحكام الخاصة بـ Lendistry](#) وضع علامة على المربع للموافقة.
3. إذا كنت ترغب في مراجعة طلبك وتقديمه في وقت لاحق، فانقر على "Save and Continue Later" (حفظ ومتابعة لاحقًا)". يمكنك تسجيل الدخول على البوابة في أي وقت لإكمال طلبك والتحقق من تحديثات الحالة.
4. بعد مراجعة طلبك والتأكد من دقة جميع المعلومات التي قدمتها، انقر على "Submit Application for Review" (إرسال طلب للمراجعة) لإرسال طلبك.

Uploaded Docs

Applicant Certification
SUBMITTED

Proof of Business Organization
SUBMITTED

Proof of Revenues
SUBMITTED

I have some edits!

Bank info

CHECKING Account
Plaid Gold Standard 0% Interest Checking #0000

I have some edits!

By checking this box, you agree to these [terms and conditions](#).

Save and Continue Later

Submit Application for Review



ستتلقى رسالة بريد إلكتروني تأكيدية من Lendistry على noreply@lendistry.com لتأكيد تلقي طلبك. إذا لم تتلق رسالة بريد إلكتروني تأكيدية بعد إرسال طلبك، فيرجى التحقق من مجلد الرسائل غير المرغوب فيها للاطلاع على رسائل البريد الإلكتروني من noreply@lendistry.com وإضافة عنوان البريد الإلكتروني إلى قائمة المرسلين الآمنين الخاصة بحساب بريدك الإلكتروني.

في حالة طلب المزيد من المعلومات أو المستندات، يمكن أن تتصل Lendistry بك عبر البريد الإلكتروني، أو الهاتف، و/أو المراسلة النصية (إذا كان مصرحاً بها) للتحقق من المعلومات التي قدمتها. يجب عليك الاستجابة لجميع الطلبات للحفاظ على طلب التقديم خاصتك في عملية المراجعة.

لتجنب حالات التأخر في عملية المراجعة، يرجى التأكد من التواصل مع Lendistry أولاً بأول والتأكد من توفر جميع المستندات المطلوبة بسهولة.

نصيحة: ضع "Lendistry" في شريط البحث الخاص بريدك الإلكتروني.



عملية المراجعة

كيف سأعرف ما إذا تم منحي المنحة؟

تشتمل عملية تقديم الطلب لهذا البرنامج على مراحل متعددة من مراحل التحقق من الصحة. يجب عليك أولاً تلبية الحد الأدنى من متطلبات الأهلية للبرنامج من أجل النظر في حصولك على منحة. **ملاحظة مهمة:** لا يضمن استيفاء الحد الأدنى من متطلبات الأهلية منح المنحة.

بمجرد تحديد أنك مؤهل لهذا البرنامج، سيخضع طلبك بعد ذلك للتحقق النهائي لتحديد ما إذا تمت الموافقة عليك أو رفضك من الناحية التمويلية. كجزء من عملية التحقق هذه، **سيطلب منك تأكيد معلومات معينة بالتواصل المباشر عبر الهاتف**. سيتواصل معك أحد أعضاء فريق Lendistry مباشرة لإكمال هذه العملية.

بمجرد التحقق من صحة طلبك بالكامل، ستتلقى رسالة بريد إلكتروني من Lendistry لإعلامك بما إذا تمت الموافقة عليك أو رفضك فيما يخص تمويل المنحة.

كيف يُمكنني معرفة حالة طلبي الذي تقدمت به؟

يمكنك التحقق من حالة طلبك في أي وقت عن طريق تسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry باستخدام اسم المستخدم، وكلمة المرور، ورقم الهاتف المحمول الذي قمت بتسجيله. بمجرد تسجيل الدخول، ستظهر الحالة على لوحة التحكم.

سجّل الدخول إلى بوابة Lendistry من: <https://bif.mylendistry.com>

لقد تم التحقق من صحة المستندات والمعلومات المصرفية الخاصة بي بالكامل وتمت الموافقة على تمويل. متى سأحصل على التمويل؟

بمجرد التحقق من طلبك بالكامل والموافقة على تمويل المنحة، ستصبح اتفاقية الممنوح ونموذج W-9 متاحين لك في صيغة مستند DocuSign في بوابة Lendistry. يرجى تسجيل الدخول واتباع التعليمات من DocuSign لتوقيع كلا المستنديين وتأريخهما والتوقيع بالأحرف الأولى من الاسم عليهما.

سجّل الدخول إلى بوابة Lendistry من: <https://bif.mylendistry.com>

ملاحظة مهمة: لن يتم تلقي أموالك حتى يكتمل ذلك.

الحالة	المقصود منه	الإجراء المطلوبة من مقدم الطلب
غير مكتمل	لقد بدأت طلبًا ولكنك لم تُقدِّمه.	أكمل جميع أقسام الطلب في غضون 30 يومًا من بدئه. لن تتم مراجعة الطلبات غير المكتملة أو النظر فيها للحصول على منحة.
غير نشط	ظل طلبك غير مكتمل لأكثر من 30 يومًا ولذلك تم سحبه من عملية المراجعة.	إذا كنت ترغب في إعادة تفعيل طلبك غير النشط، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء لدينا على الرقم 1-888-984-1173، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 7:00 صباحًا - 7:00 مساءً. حسب توقيت المحيط الهادئ
تم تقديم الطلب	لقد أكملت جميع الأقسام وقدمت طلبًا.	لا تُطالب باتخاذ أي إجراءات. لن تتواصل معك Lendistry إلا إذا كانت هناك حاجة إلى معلومات أو مستندات إضافية.
تم تقديم الطلب، ولكن توجد حاجة لمستندات إضافية.	لقد قدمت طلبًا، ولكن توجد حاجة لمستندات أو معلومات إضافية لكي تتمكن Lendistry من معالجته.	قم بتسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry وقم بتحميل جميع المستندات أو المعلومات الجديدة التي تم طلبها. لا يمكن معالجة طلبك حتى يكتمل ذلك.
الطلب قيد المراجعة للتأكد من استيفائه للحد الأدنى من متطلبات الأهلية.	تمت معالجة طلبك ومستنداتك. طلبك الآن قيد المراجعة للتأكد من أهليته.	لا تُطالب باتخاذ أي إجراءات. ستتواصل معك بمجرد أن نحدد ما إذا كنت مؤهلاً أو غير مؤهل للحصول على منحة.
طلبك غير مؤهل لأنه لا يستوفي الحد الأدنى من متطلبات الأهلية الخاصة بالبرنامج.	لم يستوفِ طلبك الحد الأدنى من متطلبات الأهلية الخاصة بالبرنامج ولن يُنظر إليه بخصوص تلقي أي منحة.	سيتم إخطارك عبر البريد الإلكتروني إذا كنت غير مؤهل لبرنامج المنحة هذا. في حالة وجود خطأ في نموذج الطلب الخاص بك على الشبكة أو في المستندات المقدمة كجزء من طلبك، يرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء لدينا خلال خمسة (5) أيام من استلام هذا البريد الإلكتروني. يرجى ملاحظة أن هذا لن يضمن تحويل حالة عدم الأهلية إلى حالة الأهلية. قد يتم طلب مستندات ومعلومات إضافية لإجراء مزيد من التحقق من صحة طلبك. إذا لم ترد إلى Lendistry أخبار عنك خلال هذه الفترة الزمنية، فسيظل عدم أهليتك كما هو، وسيتم إغلاق ملفك.
يستوفي طلبك الحد الأدنى من متطلبات الأهلية الخاصة بالبرنامج وسينتقل إلى مرحلة التحقق التالية.	يستوفي طلبك الحد الأدنى من متطلبات الأهلية الخاصة بالبرنامج وسيخضع للتحقق لتحديد ما إذا تمت الموافقة على حصولك على منحة أو رفض حصولك عليها.	لا تُطالب باتخاذ أي إجراءات. لن تتواصل معك Lendistry إلا إذا كانت هناك حاجة إلى معلومات أو مستندات إضافية.

الحالة	المقصود منه	الإجراء المطلوبة من مقدم الطلب
هناك حاجة إلى مستندات إضافية لمواصلة معالجة طلبك خلال مرحلة التحقق من صحة الطلب.	هناك حاجة إلى مستندات أو معلومات إضافية للتحقق من صحة طلبك بشكل كامل.	قم بتسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry وقم بتحميل جميع المستندات أو المعلومات الجديدة التي تم طلبها. لا يمكن التحقق من صحة طلبك حتى يكتمل ذلك.
تم رفض الطلب	تم رفض طلبك للحصول على منحة.	سيتم إخطارك عبر البريد الإلكتروني إذا تم رفض حصولك على منحة. إذا كنت تعتقد أنه تم رفضك عن طريق الخطأ، فيرجى الاتصال بمركز تجارب العملاء المخصص لدينا في غضون خمسة (5) أيام من استلام هذا البريد الإلكتروني. يرجى ملاحظة أن هذا لن يضمن تحويل حالة عدم الأهلية إلى حالة الأهلية. قد يتم طلب مستندات ومعلومات إضافية لإجراء مزيد من التحقق من صحة طلبك. إذا لم ترد إلى Lendistry أخبار عنك خلال هذه الفترة الزمنية، فسيظل قرار الرفض الخاص بك كما هو بشكل دائم، وسيتم إغلاق ملفك.
تمت الموافقة على الطلب	تمت الموافقة على طلبك للحصول على منحة.	سيتم توفير اتفاقية صرف المنحة الخاصة بك و W-9 كوثيقة DocuSign في بوابة Lendistry. ستحتاج إلى تسجيل الدخول واتباع التعليمات من DocuSign لتوقيع كلا المستنديين وتأريخهما والتوقيع بالأحرف الأولى من الاسم عليهما.
تمت الموافقة على الطلب، مستندات المنح معلقة	تتوفر اتفاقية صرف المنحة الخاصة بك و W-9 كوثيقة DocuSign في بوابة Lendistry.	يرجى تسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry واتباع التعليمات من DocuSign لتوقيع كلا المستنديين وتأريخهما والتوقيع بالأحرف الأولى من الاسم عليهما. ملاحظة مهمة: لن يتم تلقيك أموالك حتى يكتمل ذلك.
تم استلام مستندات المنحة	تسلمت Lendistry اتفاقية صرف المنحة المُنفَّذة بالكامل و W-9. ستخضع معلوماتك المصرفية لعملية تحقق أخيرة قبل التمويل. سوف تتلقى الأموال عن طريق ACH.	لا تُطالب باتخاذ أي إجراءات. لن تتواصل معك Lendistry إلا إذا كانت هناك مشكلات في إعداد تحويل ACH إلى حسابك المصرفي.
تم تمويل المنحة	لقد تم تمويلك بالكامل للحصول على منحة مؤهلة.	لا تُطالب باتخاذ أي إجراءات. تم الآن إغلاق ملفك.



استكشاف الأخطاء وإصلاحها في حساب البوابة الخاص بك

ماذا يجب أن تفعل إذا تعذر العثور على عنوان بريدك الإلكتروني في بوابة Lendistry؟
إذا تعذر العثور على عنوان بريدك الإلكتروني في بوابة Lendistry، فقد لا يكون لديك حساب، أو ربما أنك تستخدم عنوان بريد إلكتروني غير صحيح لتسجيل الدخول.

1. لبدء طلب التقدم، يتعين عليك إنشاء حساب في بوابة Lendistry بالإضافة إلى تسجيل عنوان بريد إلكتروني ورقم هاتف محمول. راجع [الصفحة 28](#) بوصفها مرجعًا لك. إذا لم تكن قد أنشأت حسابًا، فيرجى القيام بذلك بالنقر فوق "Don't have an account?" (ليس لديك حساب؟) Sign up (تسجيل الاشتراك)!"

2. إذا كان لديك حساب بالفعل ولكن تعذر العثور على عنوان بريدك الإلكتروني، فربما تكون قد استخدمت البريد الإلكتروني غير الصحيح لتسجيل الدخول. يرجى التأكد من تهجئة عنوان بريدك الإلكتروني بشكل صحيح أو تجربة عنوان بريد إلكتروني مختلف. إذا استمرت هذه المشكلة، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء المخصص لدينا على الرقم 1-888-984-1173، من الاثنين إلى الجمعة (من 7:00 صباحًا إلى 7:00 مساءً بتوقيت المحيط الهادئ).

لاسترداد عنوان بريدك الإلكتروني من مركز تجارب العملاء في Lendistry، سيطلب منك التحقق من المعلومات، والتي قد تتضمن على سبيل المثال لا الحصر اسمك بالكامل، وتاريخ ميلادك، واسم شركتك، والأرقام الأربعة الأخيرة في رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك.

Welcome! Sign In!

Email *

myemail@test.com

Email not found!

Password *

••••••••

⚠ Warning

Email not found! Please check this is the email you used to register.
If the error persists please call support for assistance.

Forgot your password?

Sign In

1

Don't have an account? Sign up!

2

ماذا يجب أن تفعل إذا كانت كلمة المرور الخاصة بك غير صحيحة؟
إذا كانت كلمة المرور التي أدخلتها غير صحيحة، فيرجى التحقق من تهجنتها والمحاولة مرة أخرى.
لديك خمس محاولات لاستخدام كلمة المرور الصحيحة قبل قفل حسابك.

نوصي بشدة بإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك بعد المحاولة الثانية الفاشلة على الفور.

كيفية إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك:

1. انقر فوق "Forgot your password?" (هل نسيت كلمة المرور؟)

2. أدخل عنوان البريد الإلكتروني المسجل في حسابك.

3. سيتم إرسال رمز تأكيد مُكوّن من ستة أرقام إلى رقم الهاتف المحمول الذي سجّلته. أدخل الرمز لتأكيد حسابك.

4. أدخل كلمة المرور الجديدة وقم بتأكيدها.

2

Reset password

Email *

myemail@test.com

Reset password

Return to form

Don't have an account yet? Please sign up!

1

Welcome! Sign In!

Email *

myemail@test.com

Password *

.....

▲ Incorrect password.

⚠ Warning

It looks like you are having problems signing in. You have 5 attempts remaining before your account is locked. Would you like to change your password?

Forgot your password?

4

Enter New Password

Password *

Enter your password

Confirm Password *

Enter your password

Save password

Don't have an account yet? Please sign up!

3

We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

□ □ □ □ □ □

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

ماذا يجب أن تفعل إذا تم قفل حسابك؟

سيتم قفل حسابك بعد خمس محاولات فاشلة لتسجيل الدخول. يمكنك إلغاء قفل حسابك من خلال الإجابة على أسئلة الأمان الخاصة بك.

كيفية إلغاء قفل حسابك


1. حدد "Click here to unlock your account." (انقر هنا لإلغاء قفل حسابك).

2. أدخل الاسم الأول، واسم العائلة، وعنوان البريد الإلكتروني، ورقم الهاتف المُسجّل في حسابك. يجب تقديم هذه المعلومات بشكل صحيح حتى تتمكن من المتابعة. إذا كنت بحاجة إلى المساعدة في التحقق من معلومات حسابك، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء المخصص لدينا.

3. سيتم إرسال رمز تأكيد مُكوّن من ستة أرقام إلى رقم الهاتف المحمول الذي سجّلته. أدخل الرمز لتأكيد حسابك.

4. أجب عن أسئلة الأمان بشكل صحيح لإلغاء قفل حسابك. إذا لم تتمكن من تقديم الإجابات الصحيحة، فيرجى الاتصال بمركز تجارب العملاء المخصص لدينا؛ لإعادة تعيين أسئلة الأمان الخاصة بك. لإعادة تعيينها، سيطلب منك التحقق من المعلومات، والتي قد تتضمن على سبيل المثال لا الحصر اسمك بالكامل، وتاريخ ميلادك، واسم شركتك، والأرقام الأربعة الأخيرة في رقم الضمان الاجتماعي الخاص بك.

2



Unlock Your Account

Please provide your account information so we can verify your identity

First name *

Last name *

Email Address *

Phone Number *

1

Welcome! Sign In!


Email *

Password *

▲ Your account is locked.
[Click here to unlock your account](#) [or call support for assistance](#) [Forgot your password?](#)

[Don't have an account? Sign up!](#)

4



Unlock Your Account

Please answer your security questions to unlock your account.

What was your High School mascot? *

What is your first pet's name? *

What is your nickname? *

3

We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

[Didn't receive the code? Resend code](#)

يتبع في الصفحة التالية.

كيفية إلغاء قفل حسابك

5. بمجرد الإجابة على أسئلة الأمان بشكل صحيح، سيتم إرسال رابط إلى بريدك الإلكتروني لإلغاء قفل حسابك.

6. انقر على الرابط لإلغاء قفل حسابك.

7. بعد إلغاء قفل حسابك، سيكون لديك خيار تسجيل الدخول إلى بوابة Lendistry باستخدام كلمة المرور الحالية الخاصة بك أو إعادة تعيينها. نوصي بشدة بإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك لمنع قفل حسابك مرة أخرى.

6

إلغاء قفل حسابك في بوابة Lendistry

من: Lendistry <noreply@lendistry.com>

إلى: Rada All <Rada.All@lendistry.com>

6/3/2023 12:14 PM

لقد تلقينا طلبك لإلغاء قفل حسابك في بوابة Lendistry الخاص ببرنامج منح إغاثة الجفاف والفيضانات الخاص بالشركات الزراعية الصغيرة في كاليفورنيا.

[انقر هنا لإكمال العملية وإلغاء قفل حسابك.](#)

إذا لم تقدم هذا الطلب، فيرجى إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك على الفور لحماية حسابك.

[انقر هنا لإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك.](#)

إذا كان لديك أي أسئلة أو كنت بحاجة إلى مساعدة إضافية، فيرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء المخصص لدى Lendistry، من الاثنين إلى الجمعة (من الساعة 7:00 صباحاً - 7:00 مساءً بتوقيت المحيط الهادئ).

مع جزيل الشكر،
فريقي Lendistry

5



Unlock Link Sent

An email has been sent to you to complete the unlocking process. Kindly click the link provided in the email to unlock your account.

[Back to Homepage](#)

7



Account Unlocked

Your account has been successfully unlocked. If you recall your password, please proceed to log in. Otherwise, please change your password.

[Change Password](#)

[Log In](#)

دعم البرنامج والإرشادات:

للمساعدة في فهم الإرشادات، يرجى التواصل مع مركز الاتصال لدى مركز تطوير المشروعات الصغيرة (Small Business Development Center, SBDC).

833-364-7268

الاثنين - الجمعة

09:00 صباحًا - 5:00 مساءً بتوقيت المحيط الهادئ

الدعم الفني للتطبيقات:

للمساعدة في الوصول إلى حسابك على البوابة، يرجى التواصل مع مركز تجارب العملاء لدى Lendistry على الرقم:

888-984-1173

الاثنين - الجمعة

7:00 صباحًا - 7:00 مساءً بتوقيت المحيط الهادئ

روابط سريعة

نظرة عامة على البرنامج

التعريفات

المشروعات غير المؤهلة

الاستخدامات المؤهلة للأموال

المستندات المطلوبة

كيفية إكمال إقرار الطلب

أمثلة على المستندات المطلوبة

نصائح لتقديم الطلبات

عملية المراجعة



lendistry

Application Portal **Powered by Lendistry**

