

Ընդհատված բիզնեսի աջակցման հիմնադրամ. Զվարճանքի ոլորտ

Կառավարվում է Լոս Անջելեսի վարչաշրջանի կողմից՝ իր տնտեսական հնարավորությունների վարչության միջոցով: Դիմումի պորտալ՝
օժանդակվող Lendistry-ի կողմից:

Ծրագրի և ծրագրին դիմելու ուղեցույց

(վերանայում 05/24/24)

Lendistry-ն կառավարում է դրամաշնորհային ծրագրեր երրորդ կողմերի անունից և չի որոշում ծրագրի շրջանակը, իրավունակության չափանիշները, հաղորդակցման ռազմավարությունը կամ ժամկետները: Դրանք սահմանվում են դրամաշնորհային ծրագրեր առաջարկող երրորդ կողմի(կողմերի) կողմից: Սույն փաստաթղթում կամ տեղեկատու նյութերում նշված բոլոր տեղեկությունները ենթակա են փոփոխման:



Ծրագրի համառոտ նկարագրություն

Զվարճանքի ընդհատված բիզնեսի աջակցման հիմնադրամը (Business Interruption Fund, BIF) ֆինանսավորվում է Ամերիկայի փրկության ծրագրի (American Rescue Plan, ARP) կողմից: BIF-ը նախատեսված է աջակցելու որակավորված փոքր բիզնեսներին, որոնք ծառայում են Լոս Անջելես վարչաշրջանի (Վարչաշրջան) զվարճանքի ոլորտում:

Ավելին իմանալու կամ դիմելու համար այցելեք ծրագրի էջը՝ [այստեղ](#):

BIF-ի թիրախն են զվարճանքի հետ կապված փոքր և միկրո բիզնեսները, որոնք գտնվում են COVID-19-ի խոցելիության և վերականգնման ինդեքսի ամենաբարձր, բարձր և/կամ չափավոր ազդեցության հատվածներում (մակարդակներում)՝ [Equity Explorer քարտեզագրման գործիքի տվյալների հիման վրա](#): Կտտացրեք հղմանը, որպեսզի պարզեք, թե որ մակարդակում է ձեր բիզնեսը և տեսնեք՝ արդյոք դուք իրավասու եք:

Գործիքն օգտագործում է COVID-19-ի խոցելիության և վերականգնման ինդեքսը՝ վարչաշրջանը, քաղաքներն ու համայնքները բացահայտելու և տեսողականորեն դասավորելու կարիքների հինգ մակարդակների՝ ամենաբարձրից մինչև ամենացածր կարիքը՝ COVID-19-ի հետ կապված ռիսկի, խստության և վերականգնման կարիքի հիման վրա: Օգտագործելով այս տեղեկատվությունը՝ վարչաշրջանը կուղղորդի BIF-ի ֆինանսավորումը միայն առաջին երեք մակարդակներում ամենաբարձր կարիքներն ունեցող համայնքներին: Եթե ձեր բիզնեսը գտնվում է ցածր կամ ամենացածր մակարդակում, դուք իրավասու չեք ֆինանսավորման համար:

2020 թվականի հուլիսին Լոս Անջելեսի վերահսկիչների խորհուրդը ստեղծեց Զակառասիզմի, բազմազանության և ներառականության (Anti-Racism, Diversity, & Inclusion, ARDI) նախաձեռնությունը՝ առաջնահերթություն տալու համար վարչաշրջանի շարունակական հանձնառությունը՝ պայքարելու ռասիզմի և անհավասարության դեմ դրանց բոլոր դրսևորումներով: Որպես այդպիսին, ARDI թիմը ստեղծել է Equity Explorer քարտեզագրման գործիքը, որը թույլ է տալիս օգտագործողներին բացահայտել Լոս Անջելես վարչաշրջանի բարձր կարիքներով տարածքները, որոնք անհամաչափորեն տուժել են COVID-19 համաճարակի և անհավասարության հետևանքով:

Պահանջներին համապատասխանող բիզնեսներ

Այս Ծրագրի համար որակավորվելու համար մասնակիցները պետք է բավարարեն հետևյալ [բոլոր](#) պահանջները.

1. Պետք է լինի շահույթ հետապնդող բիզնես, որի տարեկան համախառն եկամուտը կազմում է 3 միլիոն ԱՄՆ դոլար կամ ավելի քիչ, ինչպես արտացոլված է Հայտատուի կողմից վերջերս ներկայացված, դաշնային բիզնեսի հարկային հայտարարագրում:
2. Զվարճանքի հետ կապված փոքր և միկրո բիզնեսներ, որոնք գտնվում են COVID-19-ի խոցելիության և վերականգնման ինդեքսի ամենաբարձր, բարձր և/կամ չափավոր ազդեցության հատվածներում: Օգտագործեք [Equity Explorer քարտեզագրման գործիքը](#)՝ որոշելու, թե որ մակարդակում է ձեր բիզնեսը:
3. Պետք է առնվազն 70% եկամուտի կորուստ կրած լինի COVID-19 համավարակի պատճառով՝ 2021 թվականի մարտի 3-ից մինչ օրս:
4. Եկամտի առնվազն 70%-ը պետք է ստացվի զվարճանքի արդյունաբերության ոլորտից:
5. Կորուստը պետք է հավասար կամ ավելի մեծ լինի, քան պահանջվող դրամաշնորհի գումարը:

6. Բիզնեսը պետք է գրանցված լինի՝ Կալիֆոռնիա Նահանգում և/կամ որևէ այլ կիրառելի իրավասությունում օրինական բիզնես անելու համար՝ մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 30-ը, կամ նմանատիպ այլ բիզնես փաստաթղթեր:
7. Ներկայումս գործող ակտիվ բիզնեսներ, որոնք բավաարում են բոլոր տեղական, նահանգային և դաշնային հարկային և լիցենզավորող մարմինների պահանջները:
8. Բիզնեսը ներկայումս և այն ժամանակահատվածում, որի համար այն դիմում է ներկայացնում COVID-19 համավարակի տնտեսական ազդեցության մասով փոխհատուցում ստանալու համար, պետք է ֆիզիկապես տեղակայված լինի և գործի Լոս Անջելեսի վարչաշրջանի տարածքում:
9. COVID-19 համավարակի բացասական տնտեսական ազդեցություններ 2021 թվականի մարտի 3-ից մինչ օրս:
10. Բիզնեսը չի ստացել Ամերիկյան փրկության պլանի (American Rescue Plan) դրամաշնորհներ որևէ նահանգային, տեղական կամ դաշնային աղբյուրներից կամ այլ իրավասությունից՝ նույն նպատակի և ժամկետի համար, որը պահանջվում է սույն Ծրագրի համար դիմումում:
11. Դիմումը պետք է ներկայացվի գլխավոր սեփականատիրոջ կողմից, ով դիմումի ներկայացման օրվա դրությամբ առնվազն 18 տարեկան է:

Պահանջներին չհամապատասխանող բիզնեսներ

- Այս Ծրագրի համար սահմանված պահանջներին չհամապատասխանող բիզնեսները ներառում են.
- 1. Շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններ
 - 2. Կրոնական կազմակերպություններ կամ եկեղեցիներ
 - 3. Պետական գրասենյակներ կամ գերատեսչություններ
 - 4. Հանրային առևտրային ընկերություններ:
 - 5. Կորպորատիվ սեփականություն հանդիսացող ֆրանչիզաներ:
 - 6. Ֆինանսական հաստատություններ, ինչպիսիք են բանկերը, վարկային կազմակերպությունները, «մինչև աշխատավարձի վճարման օրը» վարկ տրամադրող կազմակերպությունները, մեքենայի գրավով վարկ տրամադրող կազմակերպությունները, չեկերի կանխիկացման կետերը, այլ բիզնեսներ, որոնց գործունեությունը կապված է գումարների և հիփոթեքի հետ և այլ նմանատիպ կազմակերպություններ:
 - 7. Ապահովագրական ընկերություններ՝ կապված կյանքի, ավտոմեքենայի, տան, գրավների հետ և այլ նմանատիպ կազմակերպություններ:
 - 8. Մասնավոր կամ սոցիալական ակումբներ:
 - 9. Գրավատներ:
 - 10. Աստղագուշակությամբ, ձեռնագուշակությամբ զբաղվող ընկերություններ:
 - 11. Ալկոհոլային խմիչքների խանութներ, գիշերային ակումբներ:

- 12. Լոբբիստական ընկերություններ կամ բիզնեսներ, որոնք իրենց ժամանակի կամ ռեսուրսների 50%-ը կամ ավելին հատկացնում են լոբբիստական գործունեությանը:
- 13. Բիզնեսներ, որոնք զբաղվում են խաղային գործունեությամբ, օրինակ՝ Բինգո խաղի սրահներ, խաղատներ:
- 14. Մեծահասակների համար գրքերի խանութներ և բիզնեսներ, որոնք ներկայացնում են սեռական բնույթի կենդանի կատարումներ:
- 15. Բիզնեսներ, որոնք ստեղծում են եկամուտ նահանգային կամ դաշնային օրենքների խախտմամբ իրականացվող գործունեությամբ՝ ներառյալ մարիխուանայի վաճառքը, մշակումը կամ փոխադրումը:
- 16. Բիզնեսներ, որոնց գործունեությունն ուղղված է կուսակցական-քաղաքական գործունեությունն առաջ մղելուն:
- 17. Զենքի կամ զինամթերքի պահեստներ:
- 18. Բիզնեսներ կամ կազմակերպություններ, որոնք կամ որոնց սեփականատերերը, պաշտոնական ներկայացուցիչները, գործընկերները, տնօրենները և/կամ ղեկավարները ներկայումս հեռացված են, զրկված են լիցենզիայից, իրավասու չեն կամ բացառված են դաշնային, նահանգային կամ վարչաշրջանային օգնության ծրագրերին մասնակցելուց կամ դաշնային կամ նահանգային ֆինանսական կամ ոչ ֆինանսական օգնություն և/կամ նպաստներ ստանալուց:

Միջոցների թույլատրելի օգտագործում

Դրամաշնորհային պարգևները պետք է օգտագործվեն COVID-19-ի հետ կապված գործառնական ծախսերը ծածկելու համար, որոնք առաջացել են 2021 թվականի մարտի 3-ից մինչ օրս ընկած ժամանակահատվածում:

1. Նոր հավաստագրված սարքավորումների գնում
2. Լիկվիդացված պաշարների համալրում
3. Վարձույթի, վարձակալության կամ հիփոթեքի վճարումներ:
4. COVID-19 համավարակի պատճառով գոյացած բիզնեսի պարտքի վճարում:
5. Ծախսեր, բիզնեսի ընդհատումներ կամ փակում՝ առաջացած COVID-19 համավարակի և առողջապահության և անվտանգության ոլորտում դրա հետ կապված սահմանափակումների պատճառով:
6. Աշխատակիցների աշխատավարձի ծախսեր:
7. Շրջանառու կապիտալ՝ գործունեությունը շարունակելու համար:
8. Բիզնեսի չմարված ծախսերի վճարում (մատակարարների հետ աշխատանք և այլն)

Պահանջվող փաստաթղթեր

Սույն ծրագրին դիմելու համար պահանջվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1. **Վերջերս ներկայացված, ամբողջական, անփոփոխ դաշնային բիզնեսի հարկային հայտարարագիր** (Line 1a, IRS ձևեր 1120 և 1065, Line 1, IRS ձև 1040 հավելված C):
- 2. **Պաշտոնական դիմում Կալիֆոռնիայի պետքարտուղարին** (որը պետք է ակտիվ լինի) **կամ տեղական համայնքապետարան 2021 կամ 2022 թվականների համար**, ըստ անհրաժեշտության, ձեր բիզնեսի կամ կազմակերպության մասին տեղեկություններով, օրինակ՝ հետևյալ փաստաթղթերից մեկով՝
 - Կազմակերպության կանոնադրություն,
 - Կազմակերպության վկայական,
 - Կազմակերպության գրանցված ֆիկտիվ անվանում,
 - Մասնագիտական գործունեությամբ զբաղվելու լիցենզիա,
 - Կառավարության կողմից տրված բիզնես վարելու լիցենզիա կամ թույլտվություն,
 - Եթե ընթացիկ լիցենզիան հասանելի չէ, ապա բիզնեսի ժամկետանց լիցենզիա՝ դրա երկարացման համար վճարման ապացույցով:
- 3. **Գտնվելու վայրի ապացույց**՝ տրամադրելով ձեր բիզնեսի կամ կազմակերպության կոմունալ ծառայությունների վճարման անդորրագիր կամ երրորդ կողմի նմանատիպ փաստաթուղթ, ըստ անհրաժեշտության:

4. **Կառավարության կողմից տրված լուսանկարով ընդունելի ID՝** վերբեռնված Persona-ի միջոցով, որը ներառված կլինի դիմումում:

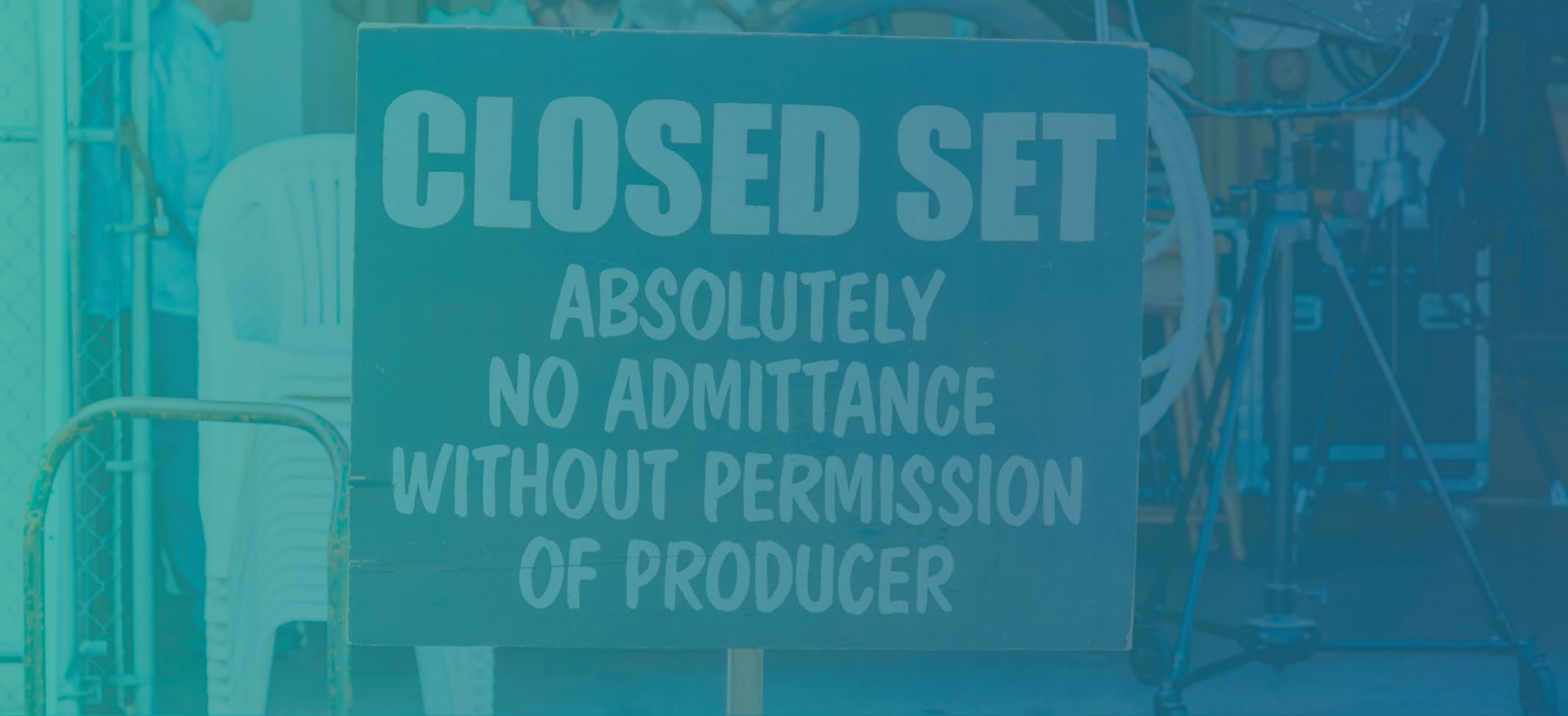
5. **Հայտատուի հավաստագրեր:**

Այս ցանկը սպառիչ չէ: Lendistry-ն կարող է կապ հաստատել ձեզ հետ էլեկտրոնային փոստով, հեռախոսով և/կամ տեքստային հաղորդագրությամբ (թույլտվության առկայության դեպքում)՝ պահանջելու լրացուցիչ փաստաթղթեր՝ ձեր դիմումում ներկայացված տեղեկությունները ստուգելու համար:

Դրամաշնորհային պարգևներ

Դրամաշնորհային պարգևները կորոշվեն համապատասխան մրցանակառուի տարեկան համախառն եկամտի հիման վրա՝ հետևյալ կերպով.

Տարեկան համախառն եկամուտ	Դրամաշնորհային պարգևի չափ
\$1 000 000 - \$3 000 000	\$25 000
\$999 999-ից պակաս կամ հավասար	\$10 000

A photograph of a film set with a prominent sign in the foreground. The sign is dark with white text. The background shows various pieces of equipment like tripods and cables, and a person in a white shirt is partially visible on the left. The entire image has a blue color overlay.

CLOSED SET

**ABSOLUTELY
NO ADMITTANCE
WITHOUT PERMISSION
OF PRODUCER**

Ինչպես լրացնել Հայտատուի հավաստագրերը

Հայտատուի հավաստագրեր

Որպես դիմումի գործընթացի մաս՝ ձեզանից կպահանջվի վեր դիմումում և օժանդակ փաստաթղթերում հաստատել տրամադրված տեղեկատվության ճշմարտացիությունն ու ճշգրտությունը՝ ստորագրելով Հայտատուի հավաստագրերը:

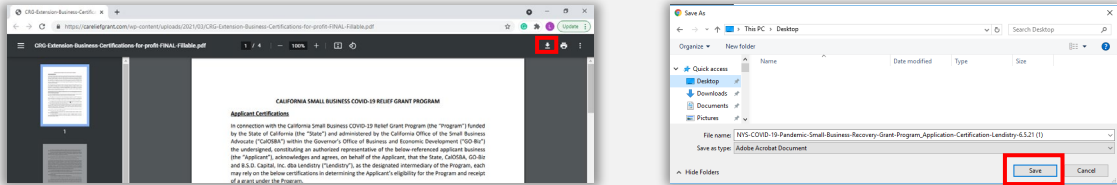
Հայտատուի հավաստագրերը հասանելի կլինեն էլեկտրոնային ձևով, որպեսզի դուք դրանք ներբեռնեք և լրացնեք: Հայտատուի ստորագրած հավաստագրերը պարտադիր փաստաթղթեր են այս դրամաշնորհային ծրագրի գործընթացում և պետք է վերբեռնվեն պորտալում PDF ձևաչափով:

Ներբեռնեք Հայտատուի հավաստագրերը և պահպանեք ֆայլը ձեր սարքում: Դուք կարող եք լրացնել Հայտատուի հավաստագրերը էլեկտրոնային եղանակով կամ տպել ֆայլը և ձեռքով լրացնել:

Ինչպես լրացնել Հայտատուի հավաստագրերն Էլեկտրոնային եղանակով

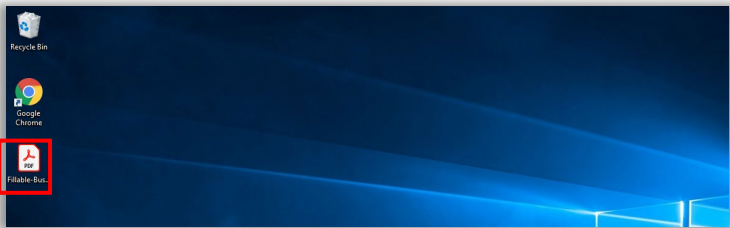
Քայլ 1

Սեղմեք ներբեռնման պատկերակը՝ ներբեռնելու և  պահպանելու համար Հայտատուի հավաստագիրը ձեր սարքում:



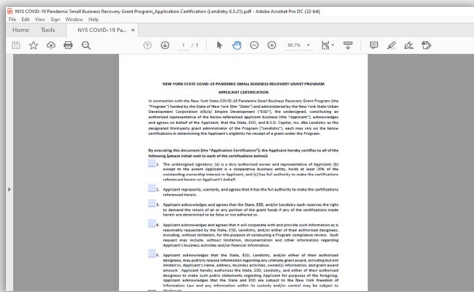
Քայլ 2

Գտեք Հայտատուի հավաստագրերը ձեր սարքում և բացեք ֆայլն այնտեղից: Հայտատուի հավաստագիրը կբացվի PDF ֆայլի տեսքով:



Քայլ 3

Լրացրեք Հայտատուի հավաստագրերը՝ մուտքագրելով ձեր անվան սկզբնատառերը բոլոր համարակալված նիշերի կողքին, այնուհետև մուտքագրելով ձեր ստորագրությունը և բիզնեսի մասին տեղեկությունները վերջին էջում:



Քայլ 4

Հայտատուի հավաստագրերը լրացնելուց հետո կրկին պահպանեք ֆայլերը՝ անցնելով Ֆայլ > Պահպանել կամ ստեղծագործի վրա սեղմելով CTRL+S՝ ամբողջությամբ լրացված Հայտատուի հավաստագիրը պահպանելու համար:

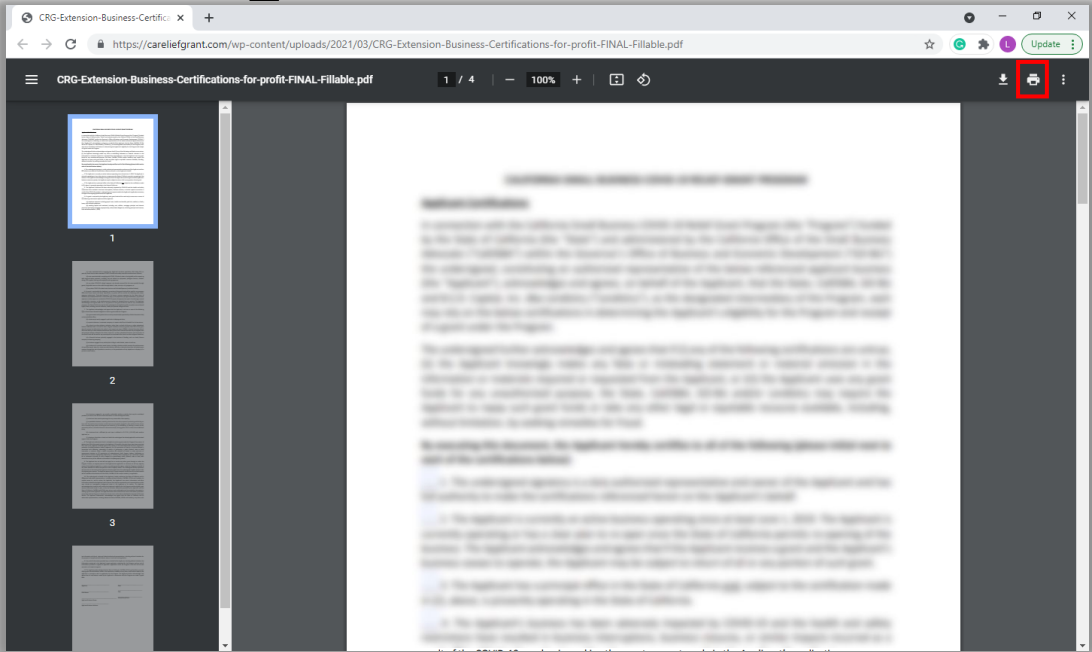
Քայլ 5

Վերբեռնեք պորտալում PDF ձևաչափով Հայտատուի լրացված հավաստագրերը դիմումի ներկայացման ժամանակ:

Ինչպես լրացնել Հայտատուի հավաստագրերը ձեռքով

Քայլ 1

Տպեք Հայտատուի հավաստագրերը՝ սեղմելով տպիչի պատկերակը:



Քայլ 2

Լրացրեք Հայտատուի հավաստագրերը ընթեռնելի ձեռնագրով՝ մուգ գույնի գրիչով:

Քայլ 3

Հայտատուի հավաստագրերը լրացնելուց հետո կրկին պահպանեք ֆայլերը՝ անցնելով Ֆայլ > Պահպանել կամ ստեղծագործարի վրա սեղմելով CTRL+S՝ ամբողջությամբ լրացված Հայտատուի հավաստագրերը պահպանելու համար:

Քայլ 4

Վերբեռնեք պորտալում PDF ձևաչափով Հայտատուի լրացված հավաստագրերը դիմումի ներկայացման ժամանակ:



Պահանջվող փաստաթղթերի օրինակներ

Օրինակ՝ Դաշնային հարկային հայտարարագրեր

1120 U.S. Corporation Income Tax Return
OMB No. 1545-0045
2019

For calendar year 2019 or tax year beginning 2019, ending 2019

Go to www.irs.gov/Form1120 for instructions and the latest information.

A Check if:

- 1a Consolidated return (attach Form 990)
- 1b Nonconsolidated return (attach Form 990)
- 2 Personal holding co. (attach Sch. PH)
- 3 Personal service corp. (see instructions)
- 4 Schedule M-1 attached

B Employer identification number

C Date incorporated

D Total assets (see instructions)

E Check if:

- (1) Initial return
- (2) Final return
- (3) Name change
- (4) Address change

1a Gross receipts or sales

1b Returns and allowances

2 Cost of goods sold (attach Form 1125-A)

3 Gross profit. Subtract line 2 from line 1c

4 Dividends and inclusions (Schedule C, line 23)

5 Interest

6 Gross rents

7 Gross royalties

8 Capital gain net income (attach Schedule D (Form 1120))

9 Net gain or (loss) from Form 4797, Part II, line 17 (attach Form 4797)

10 Other income (see instructions—attach statement)

11 Total income. Add lines 3 through 10

12 Compensation of officers (see instructions—attach Form 1125-E)

13 Salaries and wages (less employment credits)

14 Repairs and maintenance

15 Bad debts

16 Rents

17 Taxes and licenses

18 Interest (see instructions)

IRS ձև 1120

1065 U.S. Return of Partnership Income
OMB No. 1545-0123
2022

For calendar year 2022, or tax year beginning 2022, ending 2022

Go to www.irs.gov/Form1065 for instructions and the latest information.

A Principal business activity

B Employer identification number

C Business code number

D Date business started

E Total assets (see instructions)

F Total assets (see instructions)

G Check applicable boxes:

- (1) Initial return
- (2) Final return
- (3) Name change
- (4) Address change
- (5) Amended return
- (6) Cash
- (7) Accrual
- (8) Other (specify)

H Number of Schedules K-1. Attach one for each partner who was a partner at any time during the tax year.

I Check if Schedules C and M-3 are attached

J Check if partnership:

- (1) Aggregated activities for section 465 at-risk purposes
- (2) Grouped activities for section 469 passive activity purposes

Caution: Include only trade or business income and expenses on lines 1a through 22 below. See instructions for more information.

1a Gross receipts or sales

1b Returns and allowances

2 Cost of goods sold (attach Form 1125-A)

3 Gross profit. Subtract line 2 from line 1c

4 Ordinary income (loss) from other partnerships, estates, and trusts (attach statement)

5 Net term profit (loss) (attach Schedule F (Form 1040))

6 Net gain (loss) from Form 4797, Part II, line 17 (attach Form 4797)

7 Other income (loss) (attach statement)

8 Total income (loss). Combine lines 3 through 7

9 Salaries and wages (other than to partners) (less employment credits)

10 Guaranteed payments to partners

11 Repairs and maintenance

12 Bad debts

13 Rent

14 Taxes and licenses

15 Interest (see instructions)

16a Depreciation (if required, attach Form 4562)

16b Less depreciation reported on Form 1125-A and elsewhere on return

17 Depletion (Do not deduct oil and gas depletion)

18 Retirement plans, etc.

19 Employee benefit programs

20 Other deductions (attach statement)

21 Total deductions. Add the amounts shown in the far right column for lines 9 through 20

22 Ordinary business income (loss). Subtract line 21 from line 8

23 Interest due under the look-back method—completed long-term contracts (attach Form 8897)

24 Interest due under the look-back method—income forecast method (attach Form 8866)

25 BDA/ARF imputed underpayment (see instructions)

26 Other taxes (see instructions)

27 Total balance due. Add lines 23 through 26

28 Payment (see instructions)

29 Amount owed. If line 28 is smaller than line 27, enter amount owed

30 Overpayment. If line 28 is larger than line 27, enter overpayment

Sign Here

Paid Preparer Use Only

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions.

Cat. No. 11380Z

Form 1065 (2022)

IRS ձև 1065

SCHEDULE C Profit or Loss From Business
OMB No. 1545-0074
2020

For calendar year 2020, or tax year beginning 2020, ending 2020

Go to www.irs.gov/ScheduleC for instructions and the latest information.

Go to www.irs.gov/ScheduleC for instructions and the latest information.

A Principal business or profession, including product or service (see instructions)

B Enter code from instructions

C Business name. If no separate business name, leave blank.

D Employer ID number (EIN) (see instructions)

E Business address (including suite or room no.)

F Accounting method: (1) Cash (2) Accrual (3) Other (specify)

G Did you "materially participate" in the operation of this business during 2020? If "No," see instructions for limit on losses

H If you started or acquired this business during 2020, check here

I Did you make any payments in 2020 that would require you to file Form(s) 1099? See instructions

J Yes, did you or will you file the required Form(s) 1099?

Part I Income

1 Gross receipts or sales. See instructions for line 1 and check the box if this income was reported to you on Form W-2 and the "Statutory employee" box on that form was checked

2 Returns and allowances

3 Subtract line 2 from line 1

4 Cost of goods sold from line 42

5 Gross profit. Subtract line 4 from line 3

6 Other income, including federal and state gasoline or fuel tax credit or refund (see instructions)

7 Gross income. Add lines 5 and 6

Part II Expenses. Enter expenses for business use of your home only on line 30.

8 Advertising

9 Car and truck expenses (see instructions)

10 Commissions and fees

11 Contract labor (see instructions)

12 Depreciation and section 179 expense deduction (not included in Part III) (see instructions)

13 Employee benefit programs (other than on line 18)

14 Insurance (other than health)

15 Interest (see instructions)

16a Mortgage (paid to banks, etc.)

16b Other

17 Legal and professional services

18 Office expense (see instructions)

19 Pension and profit-sharing plans

20 Rent or lease (see instructions)

21 Repairs and maintenance

22 Supplies (not included in Part III)

23 Taxes and licenses

24 Travel and meals

25 Utilities

26 Wages (less employment credits)

27a Other expenses (from line 48)

27b Reserved for future use

28 Total expenses before expenses for business use of home. Add lines 8 through 27a

29 Tentative profit or (loss). Subtract line 28 from line 7

30 Expenses for business use of your home. Do not report these expenses elsewhere. Attach Form 8829 unless using the simplified method. See instructions. Simplified method filers only: Enter the total square footage of (a) your home: and (b) the part of your home used for business: Use the Simplified Method Worksheet in the instructions to figure the amount to enter on line 30

31 Net profit or (loss). Subtract line 30 from line 29

32 If you have a loss, check the box that describes your investment in this activity. See instructions.

33a All investment is at risk.

33b Some investment is not at risk.

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions.

Cat. No. 11384P

Schedule C (Form 1040) 2020

IRS ձև 1040 հավելված C

Օրինակ՝ Կառավարության կողմից տրված լուսանկարով ID-ն

- ID-ի հետևյալ ձևերը **Չեն** ընդունվելու՝
- Ժամկետանց ID-ներ
 - Ուղետոմսեր
 - Դպրոցի ID-ներ
 - Միության ID-ներ
 - Աշխատանքային անվանաքարտեր (բեյջեր)
 - Գրադարանային քարտեր



Միացյալ Նահանգների անձնագիր



Վարորդական վկայական



Foreign Matricula Card



Դիմումը ներկայացնելու խորհուրդներ

Խորհուրդ #1. Նշեք վավեր էլփոստի հասցե

Համոզվեք, որ վավեր էլփոստի հասցե եք նշել, և որ այն ճիշտ է գրված դիմումում:

- Ձեր դիմումի հետ կապված թարմացումները և լրացուցիչ ուղեցույցները կուղարկվեն ձեր տրամադրած էլփոստի հասցեին: Էլփոստի որոշ հասցեներ չեն կարող ճանաչվել Lendistry-ի համակարգի կողմից, ինչը կարող է հանգեցնել ձեր դիմումի հետ կապված հաղորդակցության ուշացումներին:

Եթե ձեր դիմումում նշել եք սխալ կամ անվավեր էլփոստի հասցե, կապ հաստատեք մեր գանգերի կենտրոնի հետ (888) 984-1173 հեռախոսահամարով, երկուշաբթիից ուրբաթ, 7:00-19:00, PT (Խաղաղօվկիանոսյան ժամանակ)՝ ձեր տվյալները թարմացնելու համար:

Նոր դիմում ՄԻ՝ ներկայացրեք: Մի քանի դիմում ներկայացնելը կարող է դիտվել որպես հնարավոր խարդախություն և խաթարել ձեր դիմումի քննման գործընթացը:

Անվավեր էլփոստի հասցեներ

Հետևյալ էլփոստի հասցեները մեր համակարգով չեն ընդունվի կամ ճանաչվի՝

Էլփոստի հասցեներ, որոնք *սկսվում են* **info@-nվ**
Օրինակ՝ info@mycompany.com

Էլփոստի հասցեներ, որոնք *վերջանում են* **@contact.com-nվ** կամ **@noreply.com-nվ**
Օրինակ՝ mycompany@contact.com
Օրինակ՝ mycompany@noreply.com

Խորհուրդ #2. Ձեր փաստաթղթերը ներկայացրեք PDF ձևաչափով

Պահանջվող բոլոր փաստաթղթերը հարկավոր է վերբեռնել Պորտալում միայն PDF ձևաչափով: Վերբեռնելիս փաստաթղթերը պետք է լինեն պարզ, ուղիղ դիրքով և չպարունակեն խանգարող հետնապատկերներ:

- Կարևոր դիտողություններ՝ փաստաթղթերի վերբեռնման հետ կապված.
- 1. Բոլոր փաստաթղթերը պետք է ներկայացվեն PDF ձևաչափով (Կառավարության կողմից տրված ինքնությունը հաստատող փաստաթուղթը կարող է ներկայացվել PDF կամ JPEG ձևաչափով):
 - 2. Ֆայլի չափը պետք է լինի 15 ՄԲ-ից փոքր:
 - 3. Ֆայլի անվան մեջ ՉԻ ԿԱՐՈՂ լինել որևէ հատուկ նիշ (!@#\$%^&*()_+):
 - 4. Եթե ձեր ֆայլը պաշտպանված է գաղտնաբառով, դուք պետք է մուտքագրեք այն:

Չունե՞ք սկաներ:
Խորհուրդ ենք տալիս ներբեռնել և օգտվել անվճար սկանավորման բջջային հավելվածից:

Genius սկանավորում
Apple | [Սեղմեք այստեղ ներբեռնելու համար](#)
Android | [Սեղմեք այստեղ ներբեռնելու համար](#)

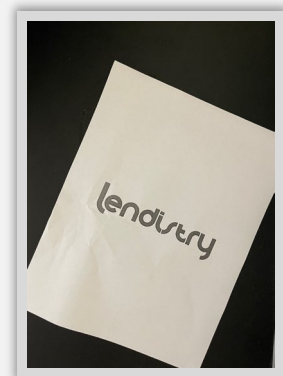
Adobe սկանավորում
Apple | [Սեղմեք այստեղ ներբեռնելու համար](#)
Android | [Սեղմեք այստեղ ներբեռնելու համար](#)

Օրինակ՝ ճիշտ վերբեռնում

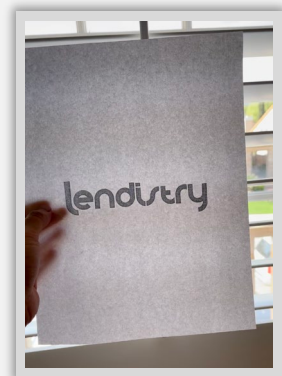


Փաստաթուղթը պետք է հստակ երևա, լինի ուղիղ դիրքով:

Օրինակ՝ Սխալ վերբեռնում



1



2

- 1. Փաստաթուղթը ուղիղ դիրքով չէ:
- 2. Փաստաթուղթը պահել են պատուհանի դիմաց (շեղող ֆոն), և լուսանկարում ձեռք է երևում:

Ի՞նչ է իրենից ներկայացնում Persona-ն

Persona-ն երրորդ կողմի հարթակ է, որից օգտվում է Lendistry-ն՝ խարդախության կանխարգելման և դրա հետևանքների մեղմացման համար: Persona հարթակը Lendistry-ին հնարավորություն է տալիս ստուգել անձի ինքնությունը և պաշտպանել այն կեղծելուց՝ անձի ինքնանկարը ավտոմատ կերպով համեմատելով նրա ID-ի դիմանկարի հետ 3-կետանոց կոմպոզիտային և կենսաչափական տվյալների իսկության ստուգումներ կատարելով:

- Հայտատուները պետք է հաստատեն իրենց ինքնությունը Persona-ի միջոցով՝ վերբեռնելով կառավարության կողմից տրված վավեր անձը հաստատող փաստաթղթի (ID) լուսանկարը:
 - Կառավարության կողմից տրված լուսանկարով անձը հաստատող փաստաթղթի ընդունելի ձևերի մեջ մտնում են՝
 - Վարորդական վկայականը,
 - Միացյալ Նահանգների անձնագիրը, և
 - Նահանգային ID կամ նույնականացման քարտ:
- Հայտատուները պետք է նաև ինքնանկար անեն՝ օգտագործելով դիմահայաց դիրքով տեսախցիկով սարք՝ Persona-ով ստուգումն անցնելու համար:

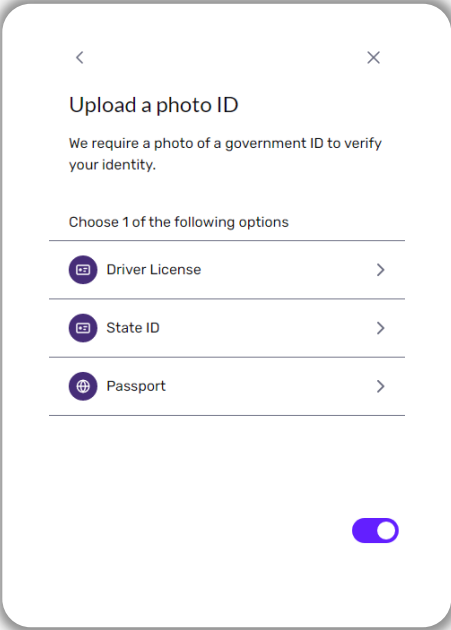
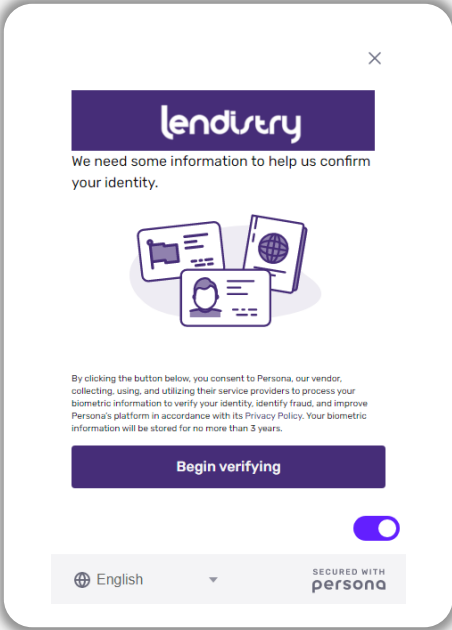
Persona-ով հաջողությամբ ինքնության ստուգումն անցնելու խորհուրդներ

1. Օգտագործեք դիմահայաց դիրքով լուսանկարող սարք: Եթե դուք աշխատում եք հավելվածում նոութբուքով կամ համակարգչով, որը չունի տեսախցիկ, ձեզ կառաջարկվի տարբերակ ցանկացած պահի անցնել ստուգումը Persona-ով շարժական սարքով՝ սեղմելով «Շարունակել մեկ այլ սարքով» և սկանավորելով տրամադրված QR կոդը կամ խնդրելով հղում ուղարկել SMS-ով կամ էլփոստով:
 - Երբ անցնեք ստուգումը Persona-ով ձեր շարժական սարքով, դուք ավտոմատ կերպով կվերահղվեք ձեր հավելվածը՝ ձեր նոութբուքով կամ համակարգչով:
2. Նախքան Persona-ն գործարկելը՝ լուսանկարեք կառավարության կողմից տրված ձեր ID-ի երեսակողմն ու դարձերեսը և պահեք լուսանկարներն այն սարքում, որով պետք է ինքնանկար անեք:
 - Դրեք կառավարության կողմից տրված անձը հաստատող փաստաթուղթը հարթ սպիտակ մակերեսին և ապահովեք համապատասխան լուսավորություն:
 - Մի՛ օգտագործեք ֆլեշ, քանի որ այն կարող է ցուլքեր առաջացնել:
3. Ինքնանկար անելիս ապահովեք բավարար լուսավորություն՝ ձեր դեմքին ուղղված խուսափելով հետևից վառ լույսի աղբյուրներից:
 - Կանգնեք դատարկ պատի կամ դռան առջև և խուսափեք շեղող ֆոնից:
 - Մի՛ օգտագործեք ֆլեշ, քանի որ այն կարող է ցուլքեր առաջացնել:

Ինչպես հաստատել ինքնությունը Persona-ով

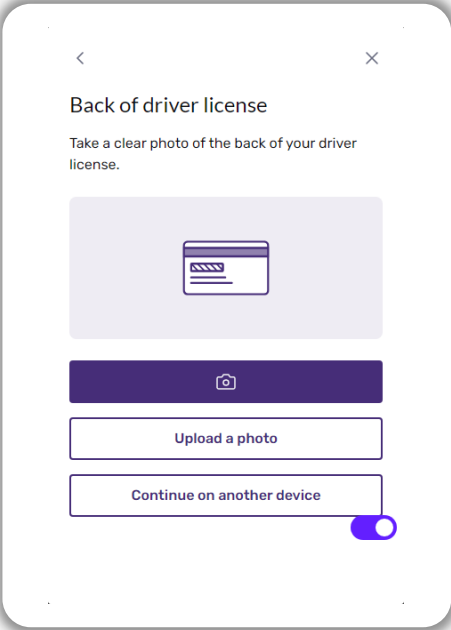
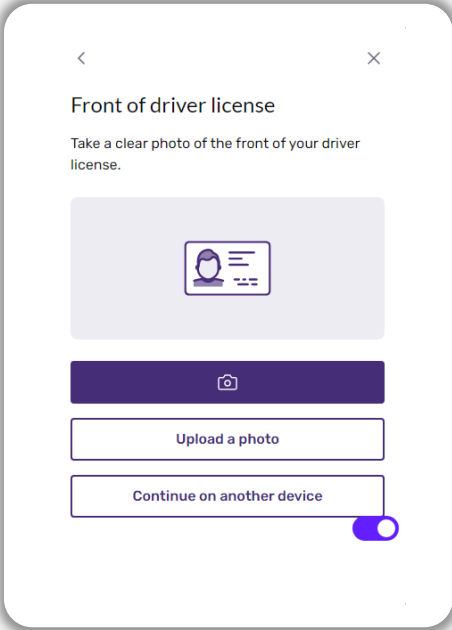
Քայլ 1

Սեղմեք **«Սկսել ստուգումը»**, այնուհետև ընտրեք կառավարության կողմից տրված ID-ի այն տեսակը, որը ցանկանում եք օգտագործել՝ ձեր ինքնությունը հաստատելու համար:



Քայլ 2

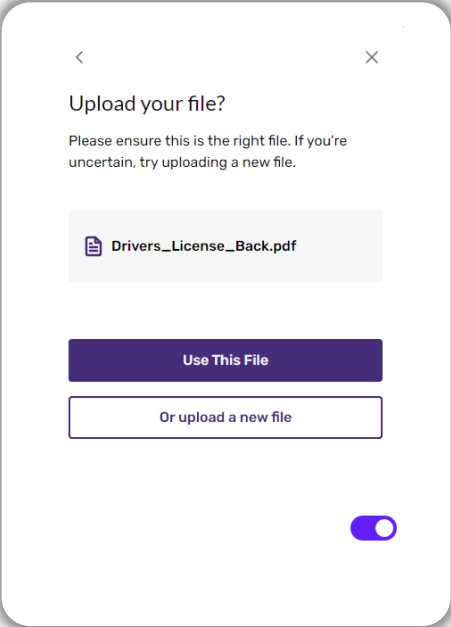
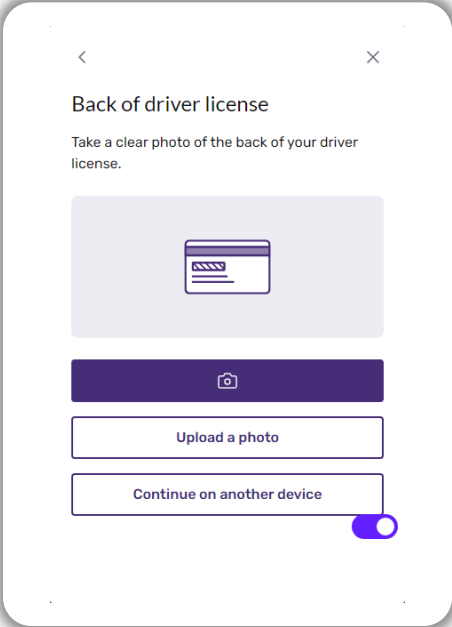
Լուսանկարեք կամ վերբեռնեք ձեր ID-ի **դիմերեսի** պատկերը: Շարունակելու համար ընտրեք «Օգտագործել այս ֆայլը»: Տե՛ս **19-րդ էջը**՝ այս քայլը կատարելու մասով լավագույն փորձի համար:



Ինչպես հաստատել ինքնությունը Persona-ով

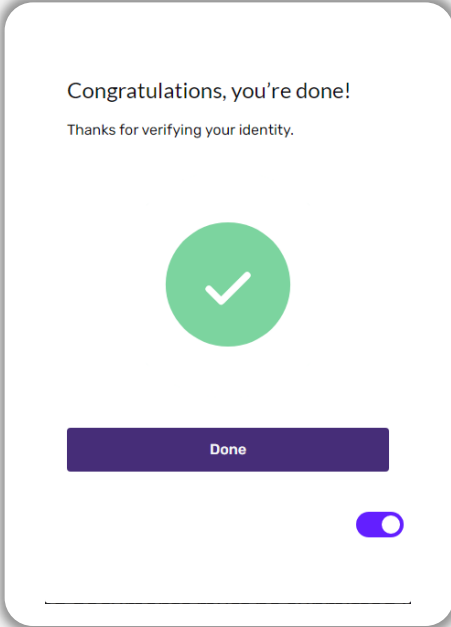
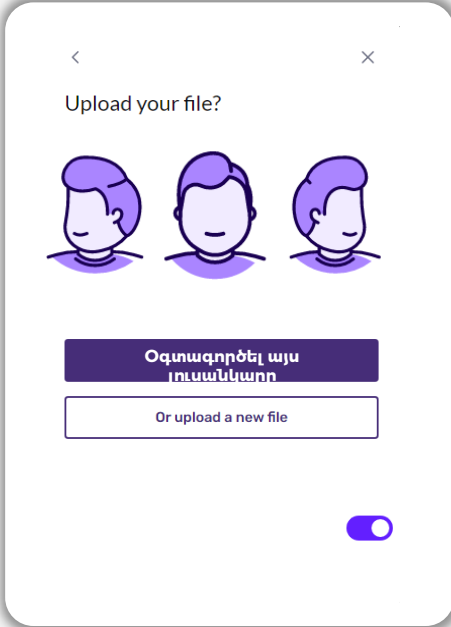
Քայլ 3

Լուսանկարեք կամ վերբեռնեք ձեր ID-ի լուսանկարի **դարձերեսը**: Շարունակելու համար ընտրեք «Օգտագործել այս ֆայլը»: Տե՛ս [19-րդ էջը](#)՝ այս քայլը կատարելու մասով լավագույն փորձի համար:



Քայլ 4

Եթե օգտագործում եք **դիմահայաց դիրքով** տեսախցիկով սարք, հետևեք էկրանի հուշումներին ինքնանկար անելու համար՝ նայելով առաջ, ձախ և հետո աջ: Տե՛ս [19-րդ էջը](#)՝ այս քայլը կատարելու մասով լավագույն փորձի համար: Ավարտելուց հետո ընտրեք «Կատարված» և կվերահղվեք դեպի դիմումը:



Խորհուրդ #4. Օգտվեք Google Chrome-ից

Լավ աշխատանքի համար օգտվեք Google Chrome-ից դիմումի ներկայացման ամբողջ գործընթացի ընթացքում:

Այլ վեբ գննարկիչներ կարող են չաջակցել մեր ինտերֆեյսը և սխալներ թույլ տալ ձեր դիմումում:

Եթե դուք չունեք Google Chrome ձեր սարքում, կարող եք այն անվճար ներբեռնել այստեղից՝ <https://www.google.com/chrome/>:

Նախքան դիմումին անցնելը՝ խնդրում ենք կատարել հետևյալ գործողությունները Google Chrome-ում.

- 1. Մաքրեք ձեր քեշ (գերօպերատիվ) հիշողությունը
- 2. Օգտագործեք ինկոգնիտո ռեժիմը
- 3. Ապաակտիվացրեք բացվող պատուհանների արգելափակիչը

Մաքրեք ձեր քեշ (գերօպերատիվ) հիշողությունը

Քեշ հիշողության մեջ պարունակվող ինֆորմացիան այն ինֆորմացիան է, որը պահպանվել է Նախկինում օգտագործած վեբկայքից կամ հավելվածից և հիմնականում կիրառվում է գննարկման գործընթացն ավելի արագ դարձնելու համար՝ ինֆորմացիան ավտոմատ կերպով ավելացնելով: Սակայն, քեշ հիշողության մեջ պարունակվող ինֆորմացիան կարող է ներառել նաև հնացած տեղեկություններ, օրինակ՝ հին գաղտնաբառեր կամ Նախկինում սխալ մուտքագրած տվյալներ: Սա կարող է սխալների առաջացման պատճառ դառնալ ձեր դիմումում և կարող է հանգեցնել նրան, որ դիմումը հնարավոր խարդախության կասկած հարուցի:

Օգտագործեք ինկոգնիտո ռեժիմը

Ինկոգնիտո ռեժիմը թույլ է տալիս գաղտնի մուտքագրել ինֆորմացիան և թույլ չի տալիս, որպեսզի ձեր ինֆորմացիան հիշվի կամ պահպանվի քեշ հիշողությունում:

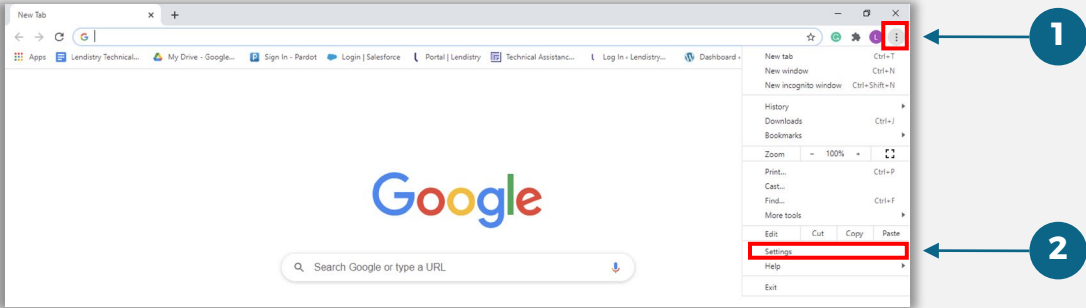
Ապաակտիվացրեք բացվող պատուհանների արգելափակիչը

Մեր դիմումաձևում կան բազմաթիվ բացվող պատուհաններով հաղորդագրություններ, որոնք կիրառվում են ձեր տրամադրած տեղեկատվության ճշգրտությունը հաստատելու համար: Այս հաղորդագրությունները տեսնելու համար դուք պետք է ապաակտիվացնեք բացվող պատուհանների արգելափակիչը Google Chrome-ում:

Ինչպես մաքրել քեշ (գերօպերատիվ) հիշողությունը

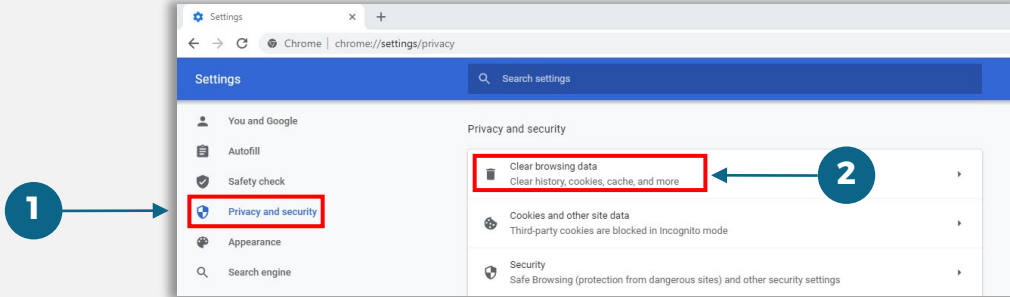
Քայլ 1

Բացեք Google Chrome-ի նոր պատուհան, կտտացրեք վերևի աջ անկյունում գտնվող երեք կետերին և անցեք «Կարգավորումներ»:



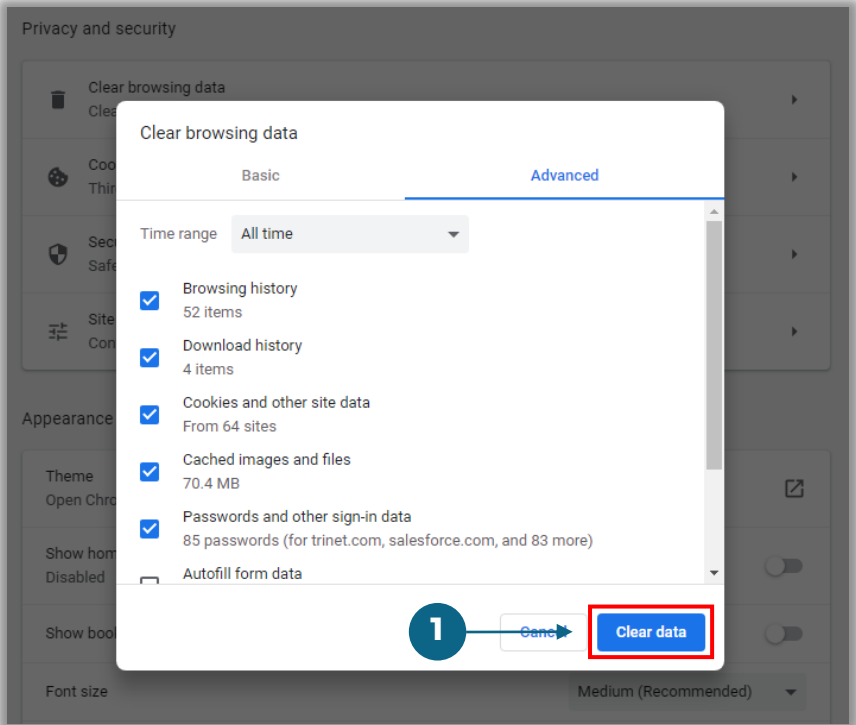
Քայլ 2

Անցեք «Փաղտնիություն և անվտանգություն», այնուհետև ընտրեք «Մաքրել զննարկված տվյալները»:



Քայլ 3

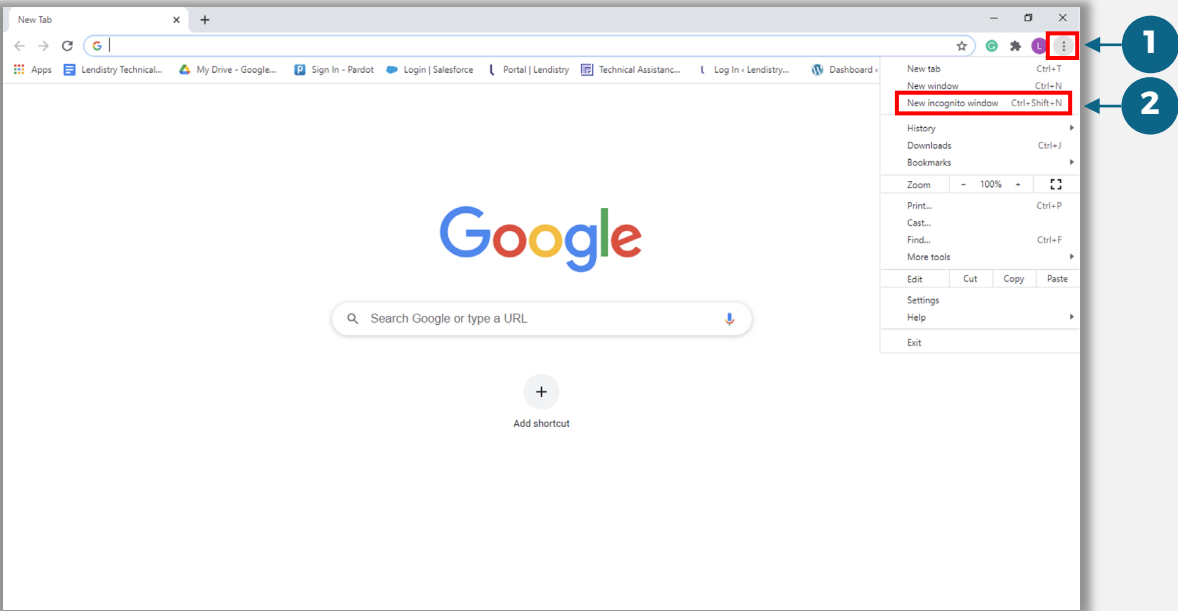
Ընտրեք «Մաքրել տվյալները»:



Ինչպես օգտագործել ինկոգնիտո ռեժիմը

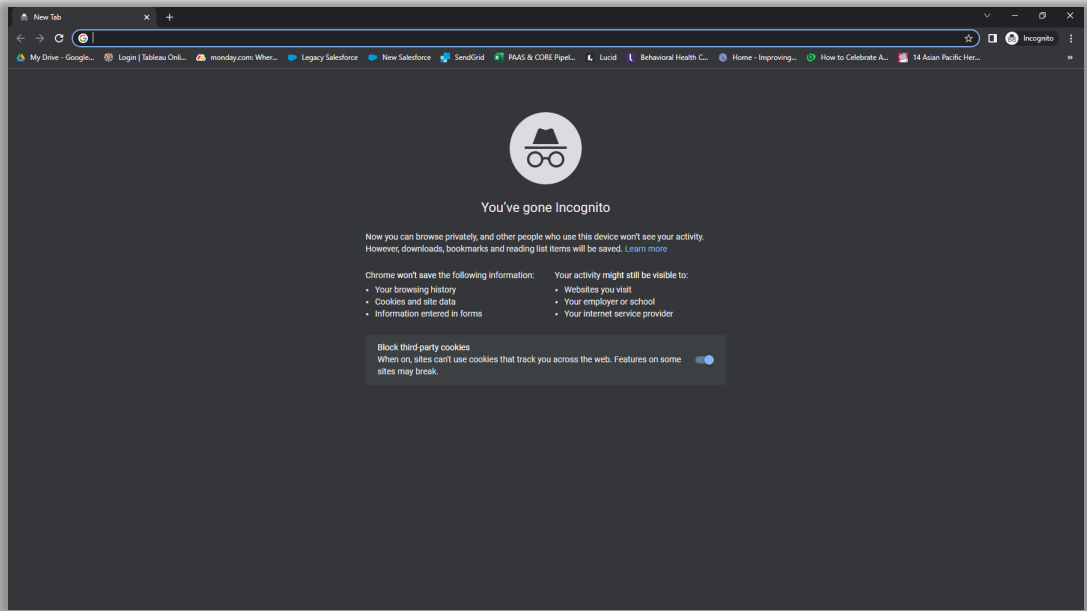
Քայլ 1

Կտտացրեք ձեր վեբ զննարկիչի վերևի աջ անկյունում գտնվող երեք կետերին, այնուհետև ընտրեք «**Նոր ինկոգնիտո պատուհան**»:



Քայլ 2

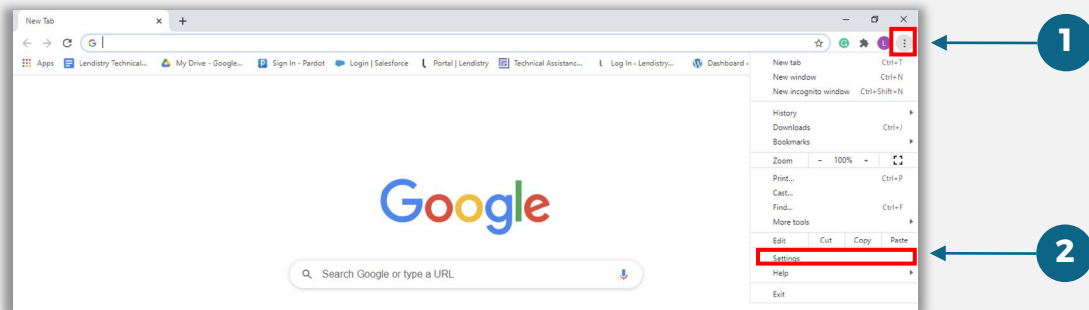
Ձեր զննարկիչը կբացի Google Chrome-ի նոր պատուհան: Օգտագործեք ինկոգնիտո ռեժիմը՝ դիմումի լրացման ամբողջ գործընթացում:



Ինչպես ապաստիվացնել բացվող պատուհանների արգելափակիչը

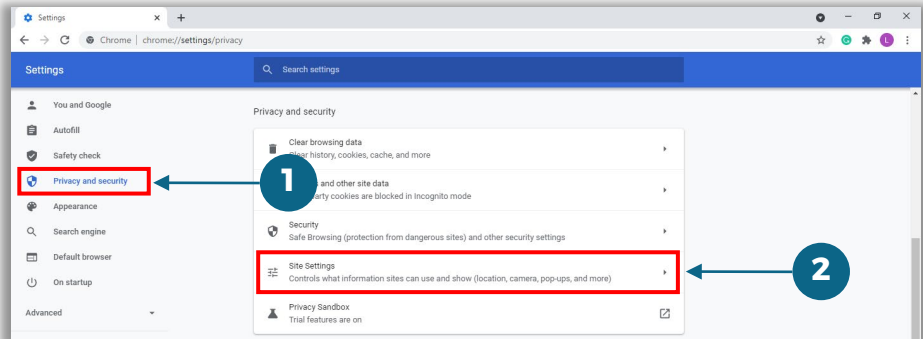
Քայլ 1

Բացեք Google Chrome-ի նոր պատուհան, կտտացրեք վերևի աջ անկյունում գտնվող երեք կետերին և անցեք «**Կարգավորումներ**»:



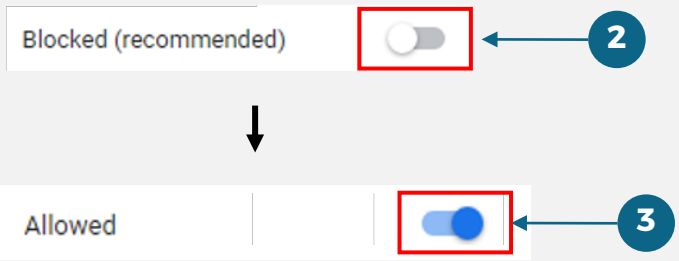
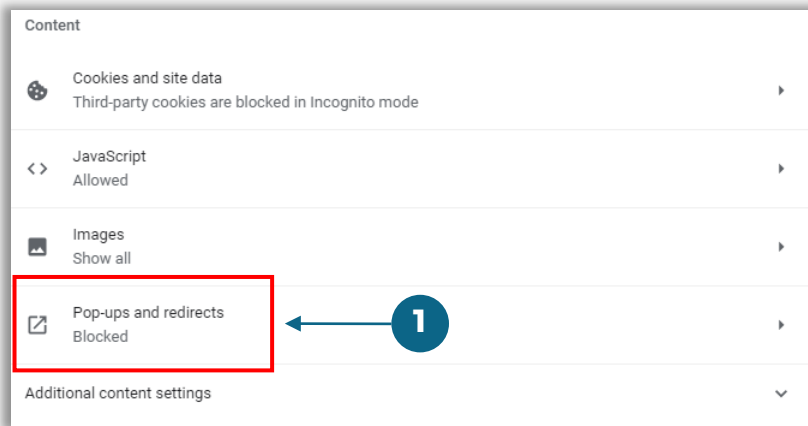
Քայլ 2

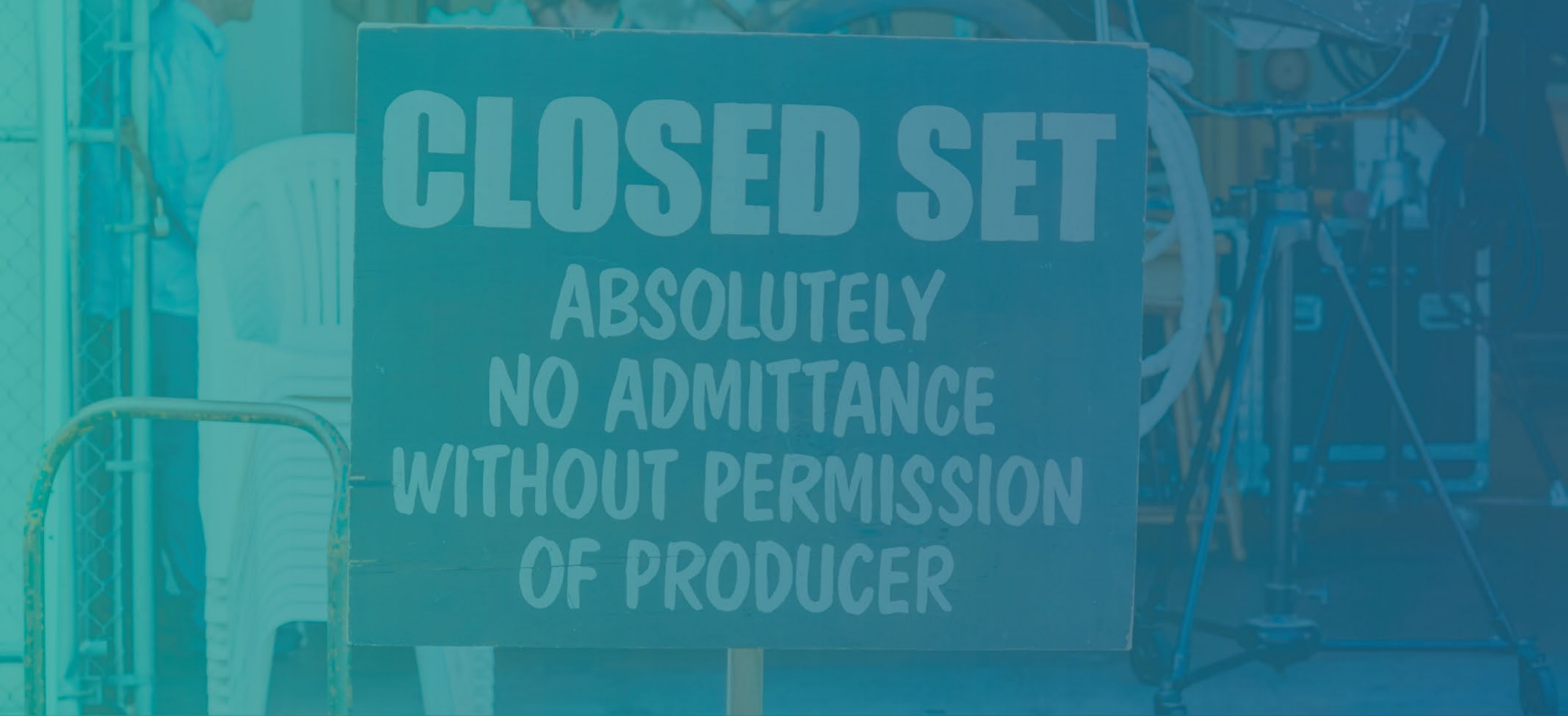
Անցեք «**Գաղտնիություն և անվտանգություն**», այնուհետև ընտրեք «**Կայքի կարգավորումներ**»:



Քայլ 3

Ընտրեք «**Բացվող պատուհաններ և վերահղումներ**»: Սեղմեք կոճակը, որպեսզի այն կապույտ դառնա, և կարգավիճակը «**Արգելափակվածից**» դառնա «**Թույլատրված**»:



A photograph of a film set with a sign in the foreground. The sign is dark with white text. The background shows various pieces of equipment like tripods and cables, and a person in a white shirt is partially visible on the left. The entire image has a blue tint.

CLOSED SET

**ABSOLUTELY
NO ADMITTANCE
WITHOUT PERMISSION
OF PRODUCER**

Դիմումի ներկայացման գործընթացը

Դուք կարող եք բացել դիմում՝ այցելելով ծրագրի կայքը հետևյալ հասցեով՝ <https://grants.lacounty.gov/>: Նոր դիմում բացելու համար ընտրացանկում ընտրեք «Դիմել»: Դուք կվերահիղվեք դեպի Lendistry-ի դիմումների պորտալ: Դուք ցանկացած ժամանակ կկարողանաք մատչել և կառավարել ձեր դիմումը՝ սեղմելով «Lendistry-ի պորտալ»:

Ծրագրի կայքն ունի նաև տարբեր ռեսուրսներ, որոնք կուղղորդեն ձեզ դիմումի լրացման ամբողջ գործընթացում: Ռեսուրսները ներառում են՝

- Ծրագրի ուղեցույցներ
- Գրանցված վեբինարներ
- Ծրագրի և ծրագրին դիմելու ուղեցույց
- Հայտատուի հավաստագրերի ներբեռնում
- Հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հեռախոսահամարը և աշխատանքային ժամերը
- Հաճախակի տրվող հարցեր
- Դիմումը ներկայացնելու խորհուրդներ

Lendistry-ի պորտալ

- 1. Դիմում բացելու համար հարկավոր է «[Բացել նոր հաշիվ](#)»:
- 2. Գրանցեք այն կազմակերպության սեփականատիրոջ կողմից օգտագործվող հիմնական էլփոստի հասցեն, որի համար դիմում եք: Այստեղ դուք կստանաք կարևոր տեղեկություններ և թարմացված տեղեկատվություն ձեր դիմումի վերաբերյալ:
- 3. Lendistry-ի պորտալ մուտք գործելու համար անհրաժեշտ է բազմագործոն նույնականացում: Ամեն անգամ մուտք գործելիս, ձեր գրանցած շարժական հեռախոսին կուղարկվի հաստատման կոդ: Դուք պետք է մուտքագրեք այս կոդը՝ պորտալի ձեր հաշիվ մուտք գործելու համար:
- 4. Դուք կարող եք ցանկացած ժամանակ մատչել ձեր դիմումը՝ սեղմելով «[Մուտք գործել գոյություն ունեցող հաշիվ](#)»:

Եթե ձեզ անհրաժեշտ է օգնություն՝ պորտալի հաշիվ ստեղծելու կամ պորտալի ձեր հաշիվ մուտք գործելու հետ կապված, կապ հաստատեք Lendistry-ի հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ՝ 1-888-984-1173 հեռախոսահամարով, երկուշաբթիից ուրբաթ (7:00-19:00 PDT):



2

Գրանցեք ձեր էլփոստի հասցեն և հեռախոսահամարը:

3

Մուտքագրեք հաստատման կոդը:

Բաժին 1. Սեփականատիրոջ տվյալներ

Մեզ անհրաժեշտ են տեղեկություններ՝ ձեր բիզնեսի սեփականատիրոջ մասին:

- Սեփականատիրոջ անուն
- Սեփականատիրոջ ազգանուն
- Սեփականատիրոջ ծննդյան ամսաթիվը
- Սեփականատիրոջ էլփոստի հասցեն
- Սեփականատիրոջ բնակության հասցեի 1-ին տող (փոստային կոդը չնշել)
- Սեփականատիրոջ բնակության հասցեի 2-րդ տող (փոստային կոդը չնշել)
- Սեփականատիրոջ բնակության քաղաք
- Սեփականատիրոջ բնակության նահանգ
- Սեփականատիրոջ բնակության փոստային ինդեքս
- Արդյո՞ք փոստային հասցեն տարբերվում է բնակության հասցեից:
- Սեփականատիրոջ սոցիալական ապահովության կամ հարկ վճարողի անհատական նույնականացման համարը (SSN կամ ITIN)¹
- Սեփականության տոկոս (%)
- Սեփականատիրո նախընտրելի լեզու
- SMS/տեքստային հաղորդագրությունների քաղաքականություն²

¹Հարկավոր է հավաստիանալ, որ հայտատուն ներառված չէ OFAC-ի ցուցակում:
²Նշեք վանդակը, եթե ցանկանում եք թարմացված տեղեկատվություն ստանալ ձեր դիմումի վերաբերյալ SMS/տեքստային հաղորդագրությամբ՝ դիմումի քննարկման գործընթացի ժամանակ:

Owner Details - Joe Schmoe

Owner Legal First Name *

Owner Legal Last Name *

Owner Email *

Owner Residential Address Line 1 (P.O. Box / Virtual Address not acceptable) *

Is mailing address different than residential address? *

Owner Preferred Phone Number *

Owner Preferred Name *

Owner Date of Birth *

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) *

Owner Preferred Language *

Percentage of Ownership(%) *

☐ I accept the SMS/Text Policy.

Save

Բաժին 2. Բիզնեսի վերաբերյալ տեղեկություններ 1

Պատմեք մեզ ձեր բիզնեսի մասին:

- Բիզնեսի իրավաբանական անվանումը
- Բիզնեսը գործում է որպես (Doing Business As, DBA). (Մուտքագրեք N/A, եթե ձեր բիզնեսի համար կիրառելի չէ DBA-ն:)
- Ձեր բիզնեսն ունի՞ գործատուի նույնականացման համար (EIN):
- Բիզնեսի հասցեի 1-ին տող (Մուտքագրեք բիզնեսի ֆիզիկական հասցեն)
- Բիզնեսի հասցեի 2-րդ տող (Մուտքագրեք բիզնեսի ֆիզիկական հասցեն)
- Բիզնեսի քաղաքը
- Բիզնեսի նահանգը
- Բիզնեսի փոստային կոդը
- Բիզնեսի հեռախոսահամարը
- Արդյո՞ք սեփականատերը/պաշտոնական ներկայացուցիչը ներկայացնում է շահույթ հետապնդող բիզնես կամ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություն:
- Բիզնես սուբյեկտի տեսակը
- Բիզնեսի կազմակերպչական ձևը
- Բիզնեսի օրինական գրանցման ամսաթիվը
- Բիզնեսի կայքի URL. (մուտքագրեք N/A, եթե ձեր բիզնեսը չունի կայք:)

The screenshot shows a web form titled "Tell us about your business" with a sub-header "We want to get to know you." The form is divided into two columns of input fields. The top navigation bar includes tabs: "Owner Details", "Business Info - 1" (active), "Business Info - 2", "Demographics", "Questions", "Verify Identity", "Upload Docs", and "Bank Info".

Form Fields:

- Legal Business Name *
- Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *
- Physical Business Address Line 1 (P.O. Box / Virtual Address not acceptable) *
- Is Business Mailing Address different than Physical Business Address? * (Dropdown: Select an option)
- Business Phone Number * (+1-__-__-__)
- Are you a nonprofit organization or a for-profit business? * (Dropdown: Select an option)
- State of Formation * (Dropdown: Select an option)
- Date Business Registered * (Month, Day, Year)
- Business Website URL - (Please type N/A if your business does not have a website) *
- Does your business have an Employer Identification Number (EIN)? * (Dropdown: Select an option)

Buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

Բաժին 3. Բիզնեսի վերաբերյալ տեղեկություններ 2

Մեզ անհրաժեշտ են ևս մի քանի մանրամասներ ձեր բիզնեսի մասին:

- 2023 թ. ձեր բիզնեսի դաշնային հարկային հայտարարագրերում ներկայացված տարեկան համախառն եկամուտը: (Կարևոր նշում. մուտքագրեք «0», եթե երկարացում է ներկայացվել:)
- Պահանջվող դրամաշնորհի գումարը (Կարևոր նշում. ձեր դրամաշնորհը հաստատվելու դեպքում ձեր ստացած ֆինանսավորման գումարը կարող է տարբերվել այստեղ ձեր պահանջած գումարից):
- 2023 թվականին ձեր բիզնեսի լրիվ դրույքով աշխատողների թիվը
- 2023 թվականին ձեր բիզնեսի կես դրույքով աշխատողների թիվը
- Ինչպե՞ս եք տեղեկացել այս ծրագրի մասին:

Owner DetailsBusiness Info - 1Business Info - 2DemographicsQuestionsVerify IdentityUpload DocsBank Info

We need a few more details about your business.

Annual gross revenue reported on your 2023 federal business tax return.
(Important Note: Enter "0" if an extension was filed.) *

of Full-time Employees in your business in 2023 *

How did you hear about this Program? *

Select an option

Requested Grant Amount (Important Note: If approved for a grant award, the funding amount you receive may be different than the amount you request here.) *

of Part-time Employees in your business in 2023 *

Save and Continue Later

Continue

Բաժին 4. Ժողովրդագրական տվյալներ

Մենք ցանկանում ենք իմանալ ավելին ձեր բիզնեսի մասին:

Այս էջում տրամադրված տեղեկատվությունը չի ազդի ձեր իրավունակության վրա: Այն նախատեսված է միայն հաշվետվության նպատակների համար:

- Ովքե՞ր են ձեր հիմնական հաճախորդները:
- NAICS կոդ. [Որո՞նե՞լ NAICS կոդեր՝ ըստ ոլորտի | NAICS Association](#)
- Բիզնեսի սեփականատերը կհ՞ն է:
- Բիզնեսը վետերանի՞ է պատկանում
- Բիզնեսը հաշմանդամություն ունեցող անձի՞ է պատկանում:
- Բիզնեսը LGBTQIA ներկայացուցչի՞ է պատկանում:
- Հայտատուի ռասան
- Հայտատուի էթնիկ պատկանելությունը
- Նախընտրելի լեզու

The screenshot shows a web form titled "We want to learn more about your business". At the top, there is a progress bar with tabs: "Owner Details", "Business Info - 1", "Business Info - 2", "Demographics", "Questions", "Verify Identity", "Upload Docs", and "Bank Info". Below the progress bar, the main heading is "We want to learn more about your business". A subtext states: "Your responses on this page will not affect the scoring of your application. These data points are collected for reporting purposes only." The form contains several dropdown menus and input fields:

- "Who is your customer base?": A dropdown menu with "Select an option".
- "NAICS Code": An input field with a "Search for Your NAICS Code" link.
- "Veteran-Owned?": A dropdown menu with "Select an option".
- "Women-Owned?": A dropdown menu with "Select an option".
- "Disabled-Owned?": A dropdown menu with "Select an option".
- "LGBTQIA-Owned?": A dropdown menu with "Select an option".
- "Applicant Race": A dropdown menu with "Select an option".
- "Applicant Ethnicity": A dropdown menu with "Select an option".
- "Preferred Language": A dropdown menu with "Select an option".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

Բաժին 5. Լրացուցիչ հարցեր

Մենք ունենք ևս մի քանի հարց, որոնք կօգնեն պարզել ձեր իրավունակությունը:

- Արդյո՞ք ձեր բիզնեսն ընդհանուր առմամբ համապատասխանում է դաշնային, նահանգային և տեղական գործող օրենքներին, կանոնակարգերին և պահանջներին:
- Արդյո՞ք ձեր բիզնեսը հասույթի 70%-ի կամ ավելի մեծ չափի անկում է ապրել COVID-19 համավարակի պատճառով 2021 թվականի մարտի 3-ից մինչ օրս:
- Արդյո՞ք ձեր եկամտի առնվազն 70%-ը ստացվում է զվարճանքի արդյունաբերության ոլորտից:
- Արդյո՞ք ձեր բիզնեսը կրել է պահանջվող դրամաշնորհի չափից ավելի կամ դրան հավասար վնաս:
- Արդյո՞ք ձեր բիզնեսը գրանցված է եղել բիզնես անելու համար մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 30-ը:
- Արդյո՞ք 2023 թվականի մայիսի դրությամբ ձեր բիզնեսի ֆիզիկական գտնվելու վայրը Լոս Անջելես վարչաշրջանում է, և արդյո՞ք այն ներկայումս ֆիզիկապես գտնվում է Լոս Անջելես վարչաշրջանում:
- Արդյո՞ք դուք բիզնեսի գլխավոր սեփականատերն եք, ով դիմումի ներկայացման օրվա դրությամբ առնվազն 18 տարեկան է:
- Արդյո՞ք դուք ինքնուրույն եք կազմում ձեր հարկային հայտարարագրերը: (Այս հարցը չի ազդի ձեր դիմումի գնահատման վրա:)

Owner DetailsBusiness Info - 1Business Info - 2DemographicsAdditional QuestionsVerify IdentityUpload DocsBank Info

We have a few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

Is your business in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Select an option

Has your business suffered a decline in revenue of 70% or more due to the COVID-19 համավարակ 2021 թվականի մարտի 3-ից մինչ օրս:

Select an option

Does at least 70% of your revenue come from the Entertainment Industry Sector? *

Select an option

Did your business incur a loss greater than the requested grant amount? *

Select an option

Was your business registered to do business prior to December 30, 2021? *

Select an option

Is your business located within the County Of Los Angeles? *

Select an option

Is the majority owner of the business 18 years or older? *

Select an option

Do you prepare your own tax returns? (This question will not affect the scoring of your application.) *

Select an option

Save and Continue Later

Continue

department of economic opportunity
COUNTY FILM OFFICE

Los Angeles County
**Business Interruption
Fund Program**
Application Portal
Powered by Lendistry

33

Բաժին 6. Ինքնության ստուգում

ID-ի ստուգում

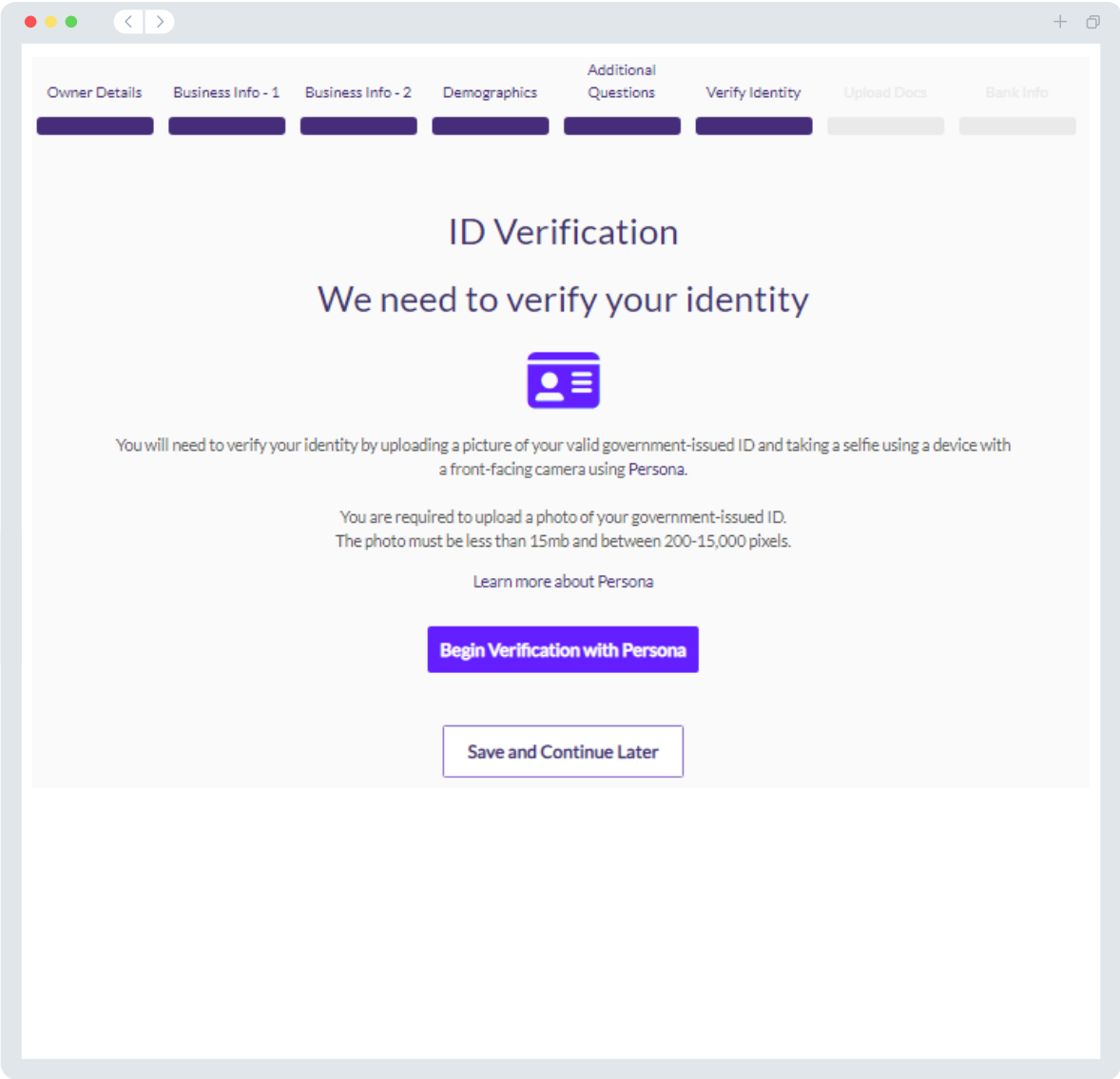
Այս բաժնում դուք պետք է հաստատեք ձեր ինքնությունը՝ օգտագործելով Persona հարթակը՝ վերբեռնելով պետության կողմից տրված վավեր ID-ն: Կառավարության կողմից տրված ID-ների ընդունելի ձևերի մեջ մտնում են՝

- Վարորդական վկայական
- Նահանգային ID կամ այլ պետության կառավարության կողմից տրված նույնականացման քարտ
- ԱՄՆ անձնագիր կամ օտարերկրյա անձնագիր

Դուք նաև պետք է ինքնանկար անեք՝ օգտագործելով դիմահայաց դիրքով տեսախցիկով սարք: Տես [19-21 սլայդերը](#)՝ Persona-ով ինքնության ստուգումն անցնելու մասով լավագույն փորձի համար:

Ի՞նչ է Persona-ն:

Persona-ն երրորդ կողմի հարթակ է, որից օգտվում է Lendistry-ն՝ խարդախության կանխարգելման և դրա հետևանքների մեղմացման համար: Persona հարթակը Lendistry-ին հնարավորություն է տալիս ստուգել անձի ինքնությունը և պաշտպանել այն կեղծելուց՝ անձի ինքնանկարն ավտոմատ կերպով համեմատելով նրա ID-ի դիմանկարի հետ՝ 3-կետանոց կոմպոզիտային և կենսաչափական տվյալների իսկության ստուգում կատարելով:



Բաժին 7. Վերբեռնել փաստաթղթեր

Քայլ 1

Ընտրեք վերբեռնման  պատկերակը՝ ձեր սարքում փաստաթղթի ֆայլը տեղադրելու համար, կամ ֆայլը քաշեք-զցեք պատկերակի մեջ:

Քայլ 2

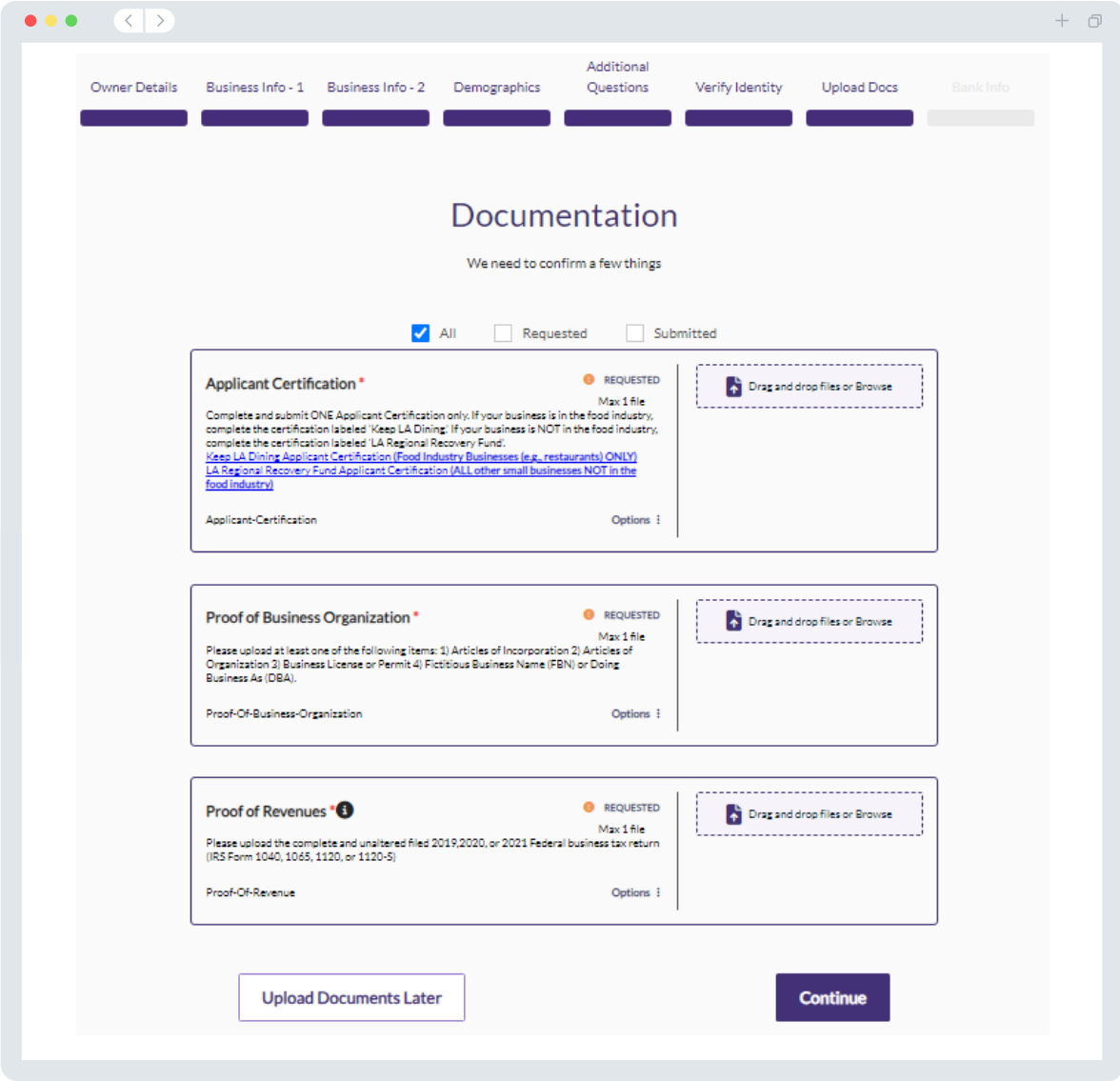
Եթե ձեր ֆայլը դիտելու համար պահանջվում է գաղտնաբառ, կտտացրեք երեք կետերին՝  «**Ընտրանքների**» կողքին, և ընտրեք «**Դնել գաղտնաբառ**»՝ գաղտնաբառը մուտքագրելու համար: Դուք նաև կարող եք կտտացնել երեք կետերին՝ ֆայլը դիտելու, փոխելու կամ ջնջելու համար:

Քայլ 3

Երբ ձեր ֆայլը վերբեռնվի, դրա կարգավիճակը կփոխվի՝  «**Պահանջված**»-ից՝  «**Ներկայացված**»:

Քայլ 4

Կրկնեք վերոնշյալ քայլերը՝ մինչև որ բոլոր պահանջվող փաստաթղթերը վերբեռնվեն:



The screenshot shows a web application interface for uploading documentation. At the top, there is a navigation bar with tabs: Owner Details, Business Info - 1, Business Info - 2, Demographics, Additional Questions, Verify Identity, Upload Docs, and Bank Info. The 'Upload Docs' tab is currently selected. Below the navigation bar, the page title is 'Documentation' with a subtitle 'We need to confirm a few things'. There are three checkboxes: 'All' (checked), 'Requested', and 'Submitted'. The main content area displays three document upload sections, each with a 'REQUESTED' status and a 'Max 1 file' limit. Each section includes a 'Drag and drop files or Browse' button. The sections are: 1. 'Applicant Certification' with instructions to complete and submit ONE Applicant Certification, and links for 'Keep LA Dining' and 'LA Regional Recovery Fund'. 2. 'Proof of Business Organization' with instructions to upload at least one of the following items: 1) Articles of Incorporation 2) Articles of Organization 3) Business License or Permit 4) Fictitious Business Name (FBN) or Doing Business As (DBA). 3. 'Proof of Revenues' with instructions to upload the complete and unaltered filed 2019, 2020, or 2021 Federal business tax return (IRS Form 1040, 1065, 1120, or 1120-S). At the bottom of the page, there are two buttons: 'Upload Documents Later' and 'Continue'.

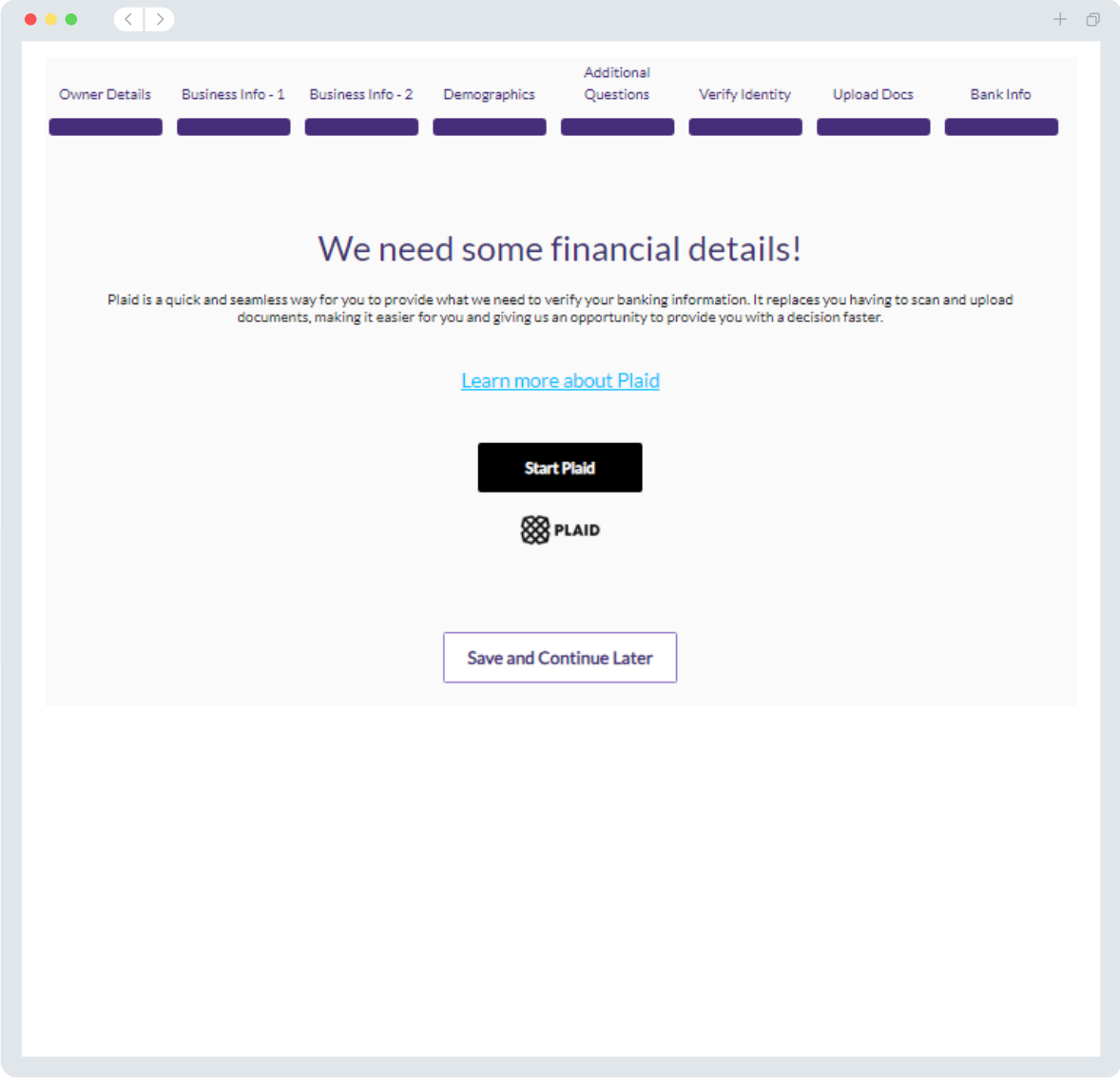
Բաժին 8. Բանկային տվյալներ

Ինչո՞ւ են հարկավոր ձեր բանկային տվյալները:

Lendistry-ն օգտագործում է երրորդ կողմի տեխնոլոգիան (Plaid)՝ ձեր բանկային հաշիվը հաստատելու և ACH վճարային համակարգով փոխանցումներ կատարելու համար՝ կապակցելով ԱՄՆ-ի ցանկացած բանկի կամ վարկային միության հաշիվները Lendistry-ի պորտալի նման հավելվածին: Երրորդ կողմը չի կիսվում ձեր անձնական տվյալներով առանց ձեր թույլտվության և չի վաճառում կամ վարձակալության տալիս դրանք արտաքին ընկերություններին:

Բանկային տվյալների ստուգման այս եղանակը նախընտրելի է, բայց միշտ չէ, որ աշխատում է, եթե ձեր բանկային հաստատությունը հասանելի չէ մատակարարի միջոցով: Եթե հայտատուն չունի առցանց բանկինգի կարգավորում կամ նրա բանկային հաշիվը չի կարող ստուգվել Plaid-ով, ապա հայտատուից պահանջվում է ներկայացնել վերջին երկու (2) ամիսների բանկային քաղվածքները՝ գործարքների պատմությամբ:

Կարևոր նշում. Բանկային հաշիվը պետք է պատկանի բիզնեսի հիմնական սեփականատիրոջը:



Բաժին 9. Վերանայեք ձեր դիմումը

Նախքան ձեր դիմումը ներկայացնելը՝ վերանայեք ձեր բոլոր պատասխանները և փաստաթղթերը՝ դրանց ճշգրտությունը ստուգելու համար: **Ձեր դիմումը ներկայացնելուց հետո դուք այլևս չեք կարողանա այն խմբագրել:**

Որպեսզի ձեր դիմումը քննարկվի Lendistry-ի կողմից, դուք պետք է ներկայացնեք լրացված դիմում, որտեղ՝

- 1. Դիմումաձևի բոլոր դաշտերը լրացված կլինեն,
- 2. Պահանջվող բոլոր փաստաթղթերը վերբեռնված կլինեն,
- 3. Plaid-ով կցված ձեր բանկային հաշիվը ներառված կլինի,
- 4. Persona-ով ստուգված ձեր ինքնությունը հաստատող փաստաթուղթը ներառված կլինի:

Ձեր դիմումի վերանայումը

- 1. Եթե ձեզ անհրաժեշտ է խմբագրել ձեր դիմումը, սեղմեք **«Ես որոշ բաներ պետք է խմբագրեմ»** և ուղղեք բոլոր սխալները:
- 2. Կարդացեք [Lendistry-ի Ընդհանուր դրույթները և պայմանները](#) և նշեք վանդակը, եթե համաձայն եք:
- 3. Եթե ցանկանում եք ավելի ուշ վերանայել և ներկայացնել ձեր դիմումը, սեղմեք **«Պահպանել և շարունակել ավելի ուշ»**: Դուք ցանկացած պահի կարող եք մուտք գործել Պորտալ՝ ձեր դիմումը լրացնելու և կարգավիճակի թարմացումները ստուգելու համար:
- 4. Ձեր դիմումը վերանայելուց և ձեր տրամադրած բոլոր տեղեկությունները վերստուգելուց հետո սեղմեք **«Ներկայացնել դիմումը՝ դիտարկման համար»**՝ ձեր դիմումը ներկայացնելու համար:

Uploaded Docs

Applicant Certification
SUBMITTED

Proof of Business Organization
SUBMITTED

Proof of Revenues
SUBMITTED

I have some edits!

Bank info

CHECKING Account
Plaid Gold Standard 0% Interest Checking #0000

I have some edits!

☐ By checking this box, you agree to these [terms and conditions](#).

Save and Continue Later

Submit Application for Review

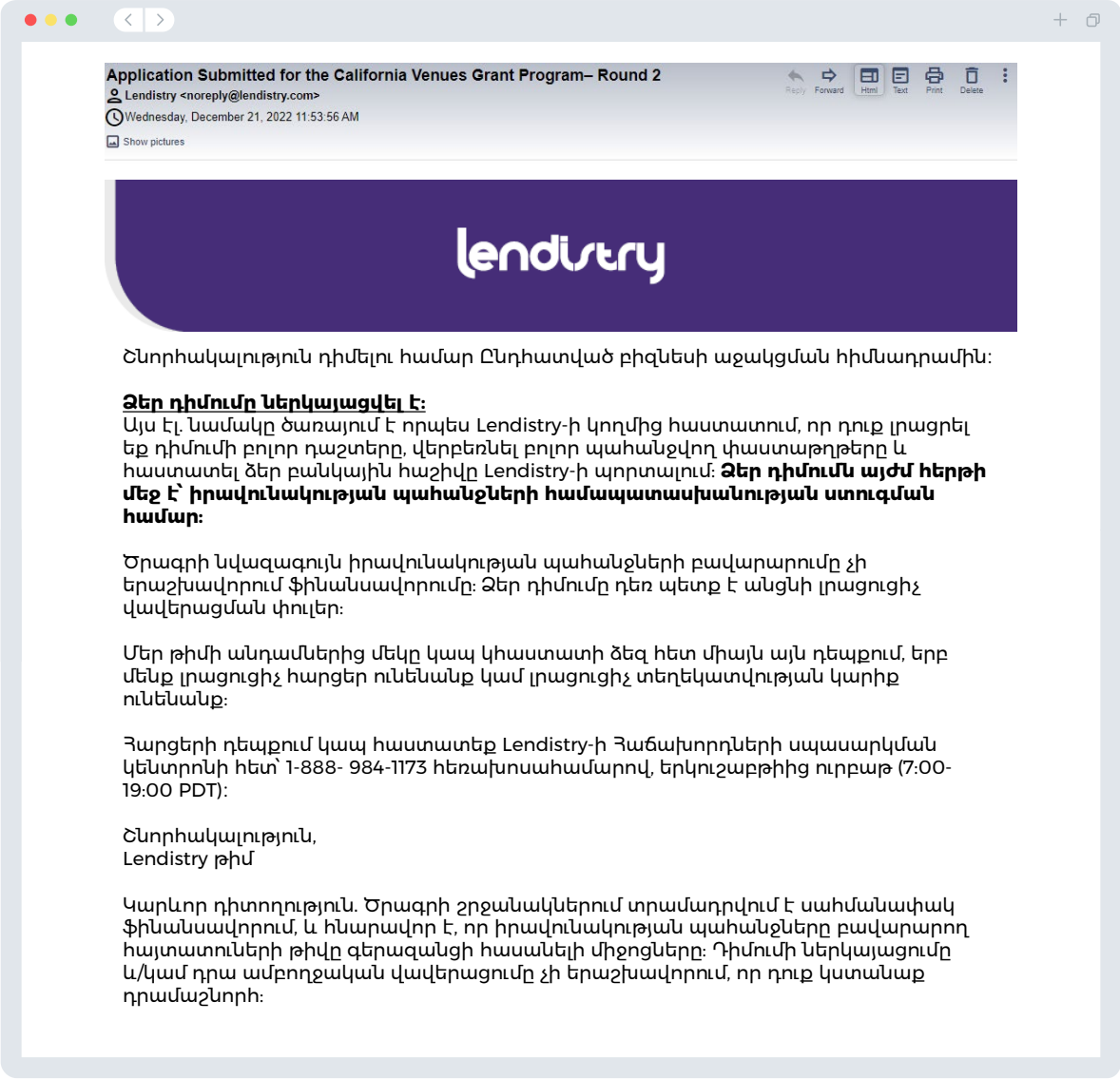
Հաստատման էլ. նամակ

Դուք կստանաք հաստատման էլ. նամակ Lendistry-ի հետևյալ հասցեից՝ noreply@lendistry.com, հաստատելու համար, որ ձեր դիմումը ստացվել է: Եթե ձեր դիմումը ներկայացնելուց հետո դուք հաստատման էլ. նամակ չեք ստանում, նայեք ձեր սպամի պանակը՝ ճշտելու համար noreply@lendistry.com հասցեից նամակ չե՞ք ստացել, և այդ էլփոստի հասցեն ավելացրեք ձեր էլփոստի հաշվի անվտանգ ուղարկողների ցանկում:

Եթե լրացուցիչ տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր անհրաժեշտ լինեն, Lendistry-ն կարող է կապ հաստատել ձեզ հետ էլեկտրոնային փոստով, հեռախոսով և/կամ տեքստային հաղորդագրությամբ (եթե ունի թույլտվություն)՝ ճշտելու ձեր ներկայացրած տեղեկատվությունը: **Դուք պետք է պատասխանեք բոլոր հարցումներին, որպեսզի ձեր դիմումը մնա քննարկման գործընթացում:**

Քննարկման գործընթացում խափանումներից խուսափելու համար ուշադրություն դարձրեք Lendistry-ից ստացվող նամակներին և համոզվեք, որ բոլոր պահանջվող փաստաթղթերն առկա են և պատրաստ:

ԽՈՐՀՈՒՐԴ. «Lendistry-ն» ավելացրեք ձեր էլփոստի հասցեի որոնման տողում:





Դիտարկման գործընթացը

Դիտարկման գործընթացը

Ինչպե՞ս կիմանամ, որ ինձ դրամաշնորհ են տրամադրել:

Այս ծրագրի համար դիմումի գործընթացն ունի վավերացման մի քանի փուլ: Դրամաշնորհի համար հավակնելու համար նախ պետք է բավարարեք ծրագրի համապատասխանության նվազագույն պահանջները: **Կարևոր դիտողություն.**

Նվազագույն համապատասխանության պահանջների բավարարումը չի երաշխավորում դրամաշնորհի տրամադրումը:

Երբ որոշում են, որ դուք համապատասխանում եք այս ծրագրին, ձեր դիմումն այնուհետև անցնում է վերջնական վավերացման փուլ՝ որոշելու համար՝ ձեզ հաստատում, թե՞ մերժում են ֆինանսավորում տրամադրել: Վավերացման այս գործընթացի շրջանակներում **ձեզանից կպահանջվի հաստատել որոշ տեղեկություններ ուղիղ հեռախոսակապով:** Lendistry-ի թիմի անդամը կապ կհաստատի անմիջապես ձեզ հետ՝ այս գործընթացն ավարտելու համար:

Ձեր դիմումն ամբողջովին վավերացնելուց հետո դուք էլ. նամակ կստանաք Lendistry-ից, որով ձեզ կտեղեկացվի, որ ձեր ֆինանսավորումը հաստատվել կամ մերժվել է:

Ինչպե՞ս կարող եմ ստուգել իմ դիմումի կարգավիճակը:

Դուք ցանկացած պահի կարող եք ստուգել ձեր դիմումի կարգավիճակը՝ մուտք գործելով Lendistry-ի պորտալ՝ օգտագործելով ձեր գրանցած օգտաանունը, գաղտնաբառը և բջջային համարը: Մուտք գործելուց հետո կարգավիճակը կհայտնվի կառավարման վահանակին:

Մուտք գործեք Lendistry-ի պորտալ այստեղ՝ <https://bif.mylendistry.com>

Իմ փաստաթղթերը և բանկային տվյալներն ամբողջովին վավերացվել են, և ինձ հաստատել են ֆինանսավորման համար: Ե՞րբ ես կստանամ ֆինանսավորումը:

Երբ ձեր դիմումը ամբողջովին վավերացվի և հաստատվի դրամաշնորհային ֆինանսավորման համար, ձեր դրամաշնորհառուի համաձայնագիրը և W-9 ձևը հասանելի կդառնան ձեզ՝ **DocuSign-ի փաստաթղթի** տեսքով Lendistry-ի պորտալում: Մուտք գործեք և հետևեք DocuSign-ի ցուցումներին՝ երկու փաստաթղթերում ձեր անվան սկզբնատառերը, ստորագրությունը և ամսաթիվը դնելու համար:

Մուտք գործեք Lendistry-ի պորտալ այստեղ՝ <https://bif.mylendistry.com>

Կարևոր նշում. Ձեր միջոցները ձեզ չեն տրամադրվի այնքան ժամանակ, քանի դեռ դա չեք լրացրել:

Կարգավիճակ	Ի՞նչ է դա նշանակում	Հայտատուից պահանջվող գործողություն
Թերի լրացված	Դուք սկսել եք լրացնել դիմումը, սակայն չեք ներկայացրել այն:	Լրացրեք դիմումի բոլոր բաժինները՝ լրացնելը սկսելուց հետո 30 օրվա ընթացքում: Թերի լրացված դիմումները չեն ուսումնասիրվի և չեն դիտարկվի դրամաշնորհի համար:
Ոչ ակտիվ	Ձեր դիմումը թերի լրացված է մնացել ավելի քան 30 օր և հանվել է վերանայման գործընթացից:	Եթե ցանկանում եք վերականգնել ձեր ոչ ակտիվ դիմումը, կապ հաստատեք մեր Հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ՝ 1-888-984-1173 հեռախոսահամարով՝ երկուշաբթիից ուրբաթ, 7:00-19:00 PT:
Դիմումը ներկայացվել է	Դուք լրացրել եք բոլոր բաժինները և ներկայացրել եք դիմումը:	Ձեր կողմից լրացուցիչ գործողություններ չեն պահանջվում: Lendistry-ն ձեզ հետ կապ կհաստատի միայն այն դեպքում, երբ պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր:
Դիմումը ներկայացվել է, սակայն պահանջվում են լրացուցիչ փաստաթղթեր:	Դուք ներկայացրել եք դիմումը, սակայն Lendistry-ին անհրաժեշտ են լրացուցիչ փաստաթղթեր կամ տեղեկություններ՝ դրան ընթացք տալու համար:	Մուտք գործեք Lendistry-ի պորտալ և վերբեռնեք պահանջվող բոլոր նոր փաստաթղթերը կամ տեղեկությունները: Ձեր դիմումին չի կարող ընթացք տրվել, քանի դեռ այն չի լրացվել:
Դիմումը վերանայվում է՝ ծրագրին մասնակցելու նվազագույն պահանջներին համապատասխանությունը ստուգելու համար:	Ձեր դիմումին և փաստաթղթերի վերանայմանը ընթացք է տրվել: Ձեր դիմումն այժմ վերանայվում է՝ ծրագրի պահանջներին համապատասխանությունը ստուգելու համար:	Ձեր կողմից լրացուցիչ գործողություններ չեն պահանջվում: Lendistry-ն ձեզ հետ կապ կհաստատի, երբ մենք որոշենք՝ դուք համապատասխանում եք դրամաշնորհի ստանալու պահանջներին, թե՞ ոչ:
Ձեր դիմումը ՉԻ ԸՆԴՀԱՆՎՈՒՄ, քանի որ չի համապատասխանում ծրագրի նվազագույն պահանջներին:	Ձեր դիմումը չի համապատասխանում ծրագրի նվազագույն պահանջներին և չի դիտարկվի դրամաշնորհի տրամադրման համար:	Դուք էլիփոստով ծանուցում կստանաք, եթե չհամապատասխանեք այս դրամաշնորհային ծրագրից օգտվելու պահանջներին: Եթե ձեր վեբ դիմումի ձևում կամ ձեր դիմումին կից տրամադրված փաստաթղթերում սխալ կա, կապ հաստատեք մեր Հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ՝ այս էլ. նամակը ստանալուց հետո հինգ (5) օրվա ընթացքում: Նկատի ունեցեք, որ դա չի երաշխավորում, որ կչեղարկվի ծրագրի պահանջներին չհամապատասխանելու որոշումը: Ձեր դիմումի հետագա վավերացման համար կարող են պահանջվել լրացուցիչ փաստաթղթեր և տեղեկություններ: Եթե այս ժամանակահատվածում Lendistry-ն ձեզանից որևէ տեղեկություն չստանա, ծրագրի պահանջներին չհամապատասխանելու որոշումն ուժի մեջ կմնա, և ձեր գործը կփակվի:
Ձեր դիմումը բավարարում է ծրագրին մասնակցելու նվազագույն պահանջները և կանցնի վավերացման հաջորդ փուլ:	Ձեր դիմումը բավարարում է ծրագրին մասնակցելու նվազագույն պահանջները և կանցնի վավերացում որոշելու համար՝ ձեզ հաստատում, թե՞ մերժում են դրամաշնորհի տրամադրել:	Ձեր կողմից լրացուցիչ գործողություններ չեն պահանջվում: Lendistry-ն ձեզ հետ կապ կհաստատի միայն այն դեպքում, երբ պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր:

Ճարուհակությունը՝ հաջորդ էջում:

Դիմումի կարգավիճակ

Կարգավիճակ	Ի՞նչ է դա նշանակում	Հայտատուից պահանջվող գործողություն
Պահանջվում են լրացուցիչ փաստաթղթեր, որպեսզի ձեր դիմումն անցնի վավերացման փուլ:	Ձեր դիմումն ամբողջությամբ վավերացնելու համար անհրաժեշտ են լրացուցիչ փաստաթղթեր կամ տեղեկություններ:	Մուտք գործեք Lendistry-ի պորտալ և վերբեռնեք պահանջվող բոլոր նոր փաստաթղթերը կամ տեղեկությունները: Ձեր դիմումը չի կարող վավերացվել, քանի դեռ այն չի լրացվել:
Դիմումը մերժվել է	Դրամաշնորհի տրամադրման ձեր դիմումը մերժվել է:	Դուք էլիոստով ծանուցում կստանաք, եթե ձեզ դրամաշնորհի տրամադրումը մերժվի: Եթե կարծում եք, որ սխալմամբ են ձեզ մերժել, կապ հաստատեք մեր Հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ՝ այս էլ. նամակը ստանալուց հետո հինգ (5) օրվա ընթացքում: Նկատի ունեցեք, որ դա չի երաշխավորում, որ կչեղարկվի ծրագրի պահանջներին չհամապատասխանելու որոշումը: Ձեր դիմումի հետագա վավերացման համար կարող են պահանջվել լրացուցիչ փաստաթղթեր և տեղեկություններ: Եթե այս ժամանակահատվածում Lendistry-ն ձեզանից որևէ տեղեկություն չստանա, ձեզ մերժելու որոշումը կպահպանվի, իսկ ձեր գործը կփակվի:
Դիմումը հաստատվել է	Դրամաշնորհի տրամադրման ձեր դիմումը հաստատվել է:	Ձեր դրամաշնորհի հատկացման համաձայնագիրը և W-9 ձևը հասանելի կլինեն DocuSign-ի փաստաթղթի տեսքով Lendistry-ի պորտալում: Դուք պետք է մուտք գործեք և հետևեք DocuSign-ի ցուցումներին՝ երկու փաստաթղթերում ձեր անվան սկզբնատառերը, ստորագրությունը և ամսաթիվը դնելու համար:
Դիմումը հաստատվել է, դրամաշնորհի ստացման փաստաթղթերն ուսումնասիրվում են	Ձեր դրամաշնորհի հատկացման համաձայնագիրը և W-9 ձևը հասանելի են DocuSign-ի փաստաթղթի տեսքով Lendistry-ի պորտալում:	Մուտք գործեք Lendistry-ի պորտալ և հետևեք DocuSign-ի ցուցումներին՝ երկու փաստաթղթերում ձեր անվան սկզբնատառերը, ստորագրությունը և ամսաթիվը դնելու համար: Կարևոր դիտողություն. Ձեր միջոցները ձեզ չեն տրամադրվի այնքան ժամանակ, քանի դեռ դա չեք լրացրել:
Դրամաշնորհի փաստաթղթերը ստացվել են	Lendistry-ն ստացել է ձեր ամբողջությամբ ձևակերպված դրամաշնորհի հատկացման համաձայնագիրը և W-9 ձևը: Ձեր բանկային տվյալները կանցնեն վերջին վավերացումը՝ նախքան ֆինանսավորելը: Դուք կստանաք դրամական միջոցները ACH-ի միջոցով:	Ձեր կողմից լրացուցիչ գործողություններ չեն պահանջվում: Lendistry-ն ձեզ հետ կապ կհաստատի միայն այն դեպքում, երբ ձեր բանկային հաշվին ACH փոխանցումը կարգավորելու հետ կապված խնդիրներ լինեն:
Դրամաշնորհի ֆինանսավորումը կատարվել է	Ձեզ տրամադրվել է դրամաշնորհի ամբողջական ֆինանսավորումը, որի համապատասխանության պահանջները բավարարել եք:	Ձեր կողմից լրացուցիչ գործողություններ չեն պահանջվում: Ձեր գործն այժմ փակված է:



Ձեր պորտալի հաշվի անսարքությունների վերացում

Էլփոստի հասցեն հնարավոր չէ գտնել

Ի՞նչ է պետք անել, եթե ձեր Էլփոստի հասցեն հնարավոր չէ գտնել Lendistry-ի պորտալում:

Եթե ձեր Էլփոստի հասցեն հնարավոր չէ գտնել Lendistry-ի պորտալում, հնարավոր է՝ դուք չունեք հաշիվ կամ օգտագործում եք սխալ Էլփոստի հասցե մուտք գործելու համար:

1. Դիմում բացելու համար ձեզանից պահանջվում է ստեղծել հաշիվ Lendistry-ի պորտալում, ինչպես նաև գրանցել Էլփոստի հասցե և բջջային հեռախոսահամար: **Տես 28-րդ էջը հղման համար:** Եթե դուք հաշիվ չեք ստեղծել, խնդրում ենք ստեղծել այն՝ սեղմելով **«Չունե՞ք հաշիվ: Գրանցվե՞ք»:**
2. Եթե դուք արդեն ունեք հաշիվ, սակայն ձեր Էլփոստի հասցեն հնարավոր չէ գտնել, հնարավոր է՝ դուք օգտագործել եք սխալ Էլփոստի հասցե՝ մուտք գործելու համար: Համոզվեք, որ ձեր Էլփոստի հասցեն ճիշտ եք մուտքագրել կամ փորձեք մեկ այլ Էլփոստի հասցե: **Եթե այս խնդիրը չարունակվի, կապ հաստատեք մեր Հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ՝ 1-888- 984-1173 հեռախոսահամարով, երկուշաբթիից ուրբաթ (7:00-19:00 PT):**

Lendistry-ի Հաճախորդների սպասարկման կենտրոնից ձեր Էլփոստի հասցեն ստանալու համար ձեզանից կպահանջվի հաստատել այնպիսի տեղեկություններ, որոնք ներառում են, բայց չեն սահմանափակվում հետևյալով՝ ձեր լրիվ անունը և ազգանունը, ծննդյան ամսաթիվը, բիզնեսի անվանումը և ձեր սոցիալական ապահովության համարի վերջին չորս թվանշանները:

Welcome! Sign In!

Email *

myemail@test.com

Email not found!

Password *

••••••••

⚠ Warning

2 → Email not found! Please check this is the email you used to register. If the error persists [please call support for assistance.](#)

Forgot your password?

Sign In

1 → Don't have an account? Sign up!

Շարունակությունը՝ հաջորդ էջում:

Ի՞նչ է պետք անել, եթե ձեր գաղտնաբառը սխալ է
Եթե ձեր մուտքագրած գաղտնաբառը սխալ է, ստուգեք՝ ճիշտ եք մուտքագրել, և կրկին փորձեք: Դուք ունեք գաղտնաբառի մուտքագրման հինգ փորձ՝ նախքան ձեր հաշիվը կկողավի:

Մենք խստորեն խորհուրդ ենք տալիս երկրորդ անհաջող փորձից հետո անմիջապես վերադնել ձեր գաղտնաբառը:

Ինչպես վերադնել գաղտնաբառը.

- 1. Սեղմեք «Մոռացել էք ձեր գաղտնաբառը»:
- 2. Մուտքագրեք ձեր հաշվում գրանցված էլփոստի հասցեն:
- 3. Ձեր գրանցած հեռախոսահամարին կուղարկվի վեցանիշ հաստատման կոդ: Մուտքագրեք կոդը՝ ձեր հաշիվը հաստատելու համար:
- 4. Մուտք գործեք և հաստատեք ձեր նոր գաղտնաբառը:

1

Welcome! Sign In!

Email *
myemail@test.com

Password *
.....

▲ Incorrect password.

⚠ Warning
It looks like you are having problems signing in. You have 5 attempts remaining before your account is locked. Would you like to change your password?

Forgot your password?

2

Reset password

Email *
myemail@test.com

Reset password

Return to form

Don't have an account yet? Please sign up!

3

We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4

Enter New Password

Password *
Enter your password

Confirm Password *
Enter your password

Save password

Don't have an account yet? Please sign up!

Ճարտանակությունը՝ հաջորդ էջում:

Ձեր հաշիվը կողպված է

Ի՞նչ է պետք անել, եթե ձեր հաշիվը կողպված է
Ձեր հաշիվը կկողպվի մուտք գործելու հինգ անհաջող փորձից հետո: Դուք կարող եք ապակողպել ձեր հաշիվը՝ պատասխանելով ձեր անվտանգության հարցերին:

Ինչպես ապակողպել հաշիվը

1. Ընտրեք «Սեղմել այստեղ՝ հաշիվն ապակողպելու համար»:
2. Մուտքագրեք ձեր հաշվում գրանցված անունը, ազգանունը, էլփոստի հասցեն և հեռախոսահամարը: Որպեսզի կարողանաք շարունակել, այս տեղեկատվությունը պետք է ճիշտ ներկայացվի: Եթե ձեր հաշվի տվյալները ստուգելու հետ կապված օգնության կարիք ունեք, կապ հաստատեք մեր Հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ:
3. Ձեր գրանցած հեռախոսահամարին կուղարկվի վեցանիշ հաստատման կոդ: Մուտքագրեք կոդը՝ ձեր հաշիվը հաստատելու համար:
4. Ճիշտ պատասխանեք անվտանգության հարցերին՝ ապակողպելու համար ձեր հաշիվը: Եթե չեք կարող ճիշտ պատասխաններ տալ, կապ հաստատեք մեր Հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ՝ ձեր անվտանգության հարցերը վերականգնելու համար: Դրանք վերականգնելու համար ձեզնից կպահանջվի հաստատել տեղեկություններ, որոնք ներառում են, առանց սահմանափակման, ձեր ամբողջական անունը, ծննդյան ամսաթիվը, բիզնեսի անվանումը և ձեր սոցիալական ապահովության համարի վերջին չորս թվանշանները:

1

Welcome! Sign In!

Email *

unlockaccount@noreply.com

Password *

••••••••

⚠ Your account is locked.

Click here to unlock your account. • call support for assistance

Forgot your password?

Sign In

Don't have an account? Sign up!

2

🔒

Unlock Your Account

Please provide your account information so we can verify your identity

First name *

Enter your first name

Last name *

Enter your last name

Email Address *

Enter your email address

Phone Number *

+1-____-____

Cancel

Verify Account

3

We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4

🔒

Unlock Your Account

Please answer your security questions to unlock your account.

What was your High School mascot? *

Enter answer for question 1

What is your first pet's name? *

Enter answer for question 2

What is your nickname? *

Enter answer for question 3

Unlock Account

Շարունակությունը՝ հաջորդ էջում:

Ինչպես ապակողպել հաշիվը

- The diagram illustrates the account unlocking process through a series of steps:

 - Step 5: Unlock Link Sent**
 - An email has been sent to you to complete the unlocking process. Kindly click the link provided in the email to unlock your account.
 - Button: [Back to Homepage](#)
 - Step 6: Lendistry-ի պորտալի հաշվի ապակողպում**
 - Մենք ստացել ենք ձեր հայցը՝ ապակողպելու Lendistry-ի պորտալում Կալիֆոռնիայում երաշտից և հեղեղումներից տուժած փոքր գյուղատնտեսական քիզենիսն օգնության դրամաշնորհային ծրագրի հետ կապված ձեր հաշիվը:
 - Մեղմեք ԱՑՄՏԵՂ ավարտելու համար գործընթացը և ապակողպելու համար ձեր հաշիվը:**
 - Եթե դուք այս հայտը չեք ուղարկել, անմիջապես վերադրեք ձեր գաղտնաբառը՝ ձեր հաշիվը պաշտպանելու համար:
 - Մեղմեք այստեղ՝ ձեր գաղտնաբառը վերադրելու համար:**
 - Եթե հարցեր կամ լրացուցիչ օգնության կարիք ունեք, կապ հաստատեք Lendistry-ի Հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ, երկուշաբթիից ուրբաթ (ժամը 7:00-ից մինչև 19:00 PT):
 - Ճնորհակալություն,
Lendistry թիմ
 - Step 7: Account Unlocked**
 - Your account has been successfully unlocked. If you recall your password, please proceed to log in. Otherwise, please change your password
 - Buttons: [Change Password](#), [Log In](#)

Տեխնիկական աջակցություն դիմումների համար՝

Պորտալի ձեր հաշիվ մուտք գործելու հետ կապված
օգնության համար կապ հաստատեք Lendistry-ի
հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ.

888-984-1173

Երկուշաբթի - ուրբաթ

7:00 - 19:00, PT (Խաղաղօվկիանոսյան ժամանակ)

Ծրագրի և ուղեցույցի մասով աջակցություն՝

Ուղեցույցները հասկանալու հետ կապված օգնության համար
կապ հաստատեք SBDC-ի զանգերի կենտրոնի հետ.

833-364-7268

Երկուշաբթի - ուրբաթ

9:00 - 17:00, PT (Խաղաղօվկիանոսյան ժամանակ)

Արագ հղումներ

Ծրագրի համառոտ նկարագրություն

Սահմանումներ

Սահմանված չափանիշներին չհամապատասխանող
բիզնես

Միջոցների թույլատրելի օգտագործում

Պահանջվող փաստաթղթեր

Ինչպես լրացնել դիմումի հավաստագիրը

Պահանջվող փաստաթղթերի օրինակ

Դիմումը ներկայացնելու խորհուրդներ

Դիտարկման գործընթացը



Application Portal **Powered by Lendistry**

