

Ընդհատված բիզնեսի աջակցման հիմնադրամ. Զվարճանքի ոլորտ

Կառավարվում է Լոս Անջելեսի վարչաշրջանի կողմից՝ իր տնտեսական հնարավորությունների վարչության միջոցով: Դիմումի պորտալ՝
օժանդակվող Lendistry-ի կողմից:

Ծրագրի և ծրագրին դիմելու ուղեցույց

(վերանայում 04/15/24)

Lendistry-ն կառավարում է դրամաշնորհային ծրագրեր երրորդ կողմերի անունից և չի որոշում ծրագրի շրջանակը, իրավունակության չափանիշները, հաղորդակցման ռազմավարությունը կամ ժամկետները: Դրանք սահմանվում են դրամաշնորհային ծրագրեր առաջարկող երրորդ կողմի(կողմերի) կողմից: Սույն փաստաթղթում կամ տեղեկատու նյութերում նշված բոլոր տեղեկությունները ենթակա են փոփոխման:



Application Portal **Powered by Lendistry**



Ծրագրի համառոտ նկարագրություն

Զվարճանքի ընդհատված բիզնեսի աջակցման հիմնադրամը (Business Interruption Fund, BIF) ֆինանսավորվում է Ամերիկայի փրկության ծրագրի (American Rescue Plan, ARP) կողմից: BIF-ը նախատեսված է աջակցելու որակավորված փոքր բիզնեսներին, որոնք ծառայում են Լոս Անջելես վարչաշրջանի (Վարչաշրջան) զվարճանքի ոլորտում:

Ավելին իմանալու կամ դիմելու համար այցելեք ծրագրի էջը՝ [այստեղ](#):

BIF-ի թիրախն են զվարճանքի հետ կապված փոքր և միկրո բիզնեսները, որոնք գտնվում են COVID-19-ի խոցելիության և վերականգնման ինդեքսի ամենաբարձր, բարձր և/կամ չափավոր ազդեցության հատվածներում (մակարդակներում)՝ [Equity Explorer քարտեզագրման գործիքի տվյալների հիման վրա](#): Կտտացրեք հղմանը, որպեսզի պարզեք, թե որ մակարդակում է ձեր բիզնեսը և տեսնեք՝ արդյոք դուք իրավասու եք:

Գործիքն օգտագործում է COVID-19-ի խոցելիության և վերականգնման ինդեքսը՝ վարչաշրջանը, քաղաքներն ու համայնքները բացահայտելու և տեսողականորեն դասավորելու կարիքների հինգ մակարդակների՝ ամենաբարձրից մինչև ամենացածր կարիքը՝ COVID-19-ի հետ կապված ռիսկի, խստության և վերականգնման կարիքի հիման վրա: Օգտագործելով այս տեղեկատվությունը՝ վարչաշրջանը կուղղորդի BIF-ի ֆինանսավորումը միայն առաջին երեք մակարդակներում ամենաբարձր կարիքներն ունեցող համայնքներին: Եթե ձեր բիզնեսը գտնվում է ցածր կամ ամենացածր մակարդակում, դուք իրավասու չեք ֆինանսավորման համար:

2020 թվականի հուլիսին Լոս Անջելեսի վերահսկիչների խորհուրդը ստեղծեց Զակառասիզմի, բազմազանության և ներառականության (Anti-Racism, Diversity, & Inclusion, ARDI) նախաձեռնությունը՝ առաջնահերթություն տալու համար վարչաշրջանի շարունակական հանձնառությունը՝ պայքարելու ռասիզմի և անհավասարության դեմ դրանց բոլոր դրսևորումներով: Որպես այդպիսին, ARDI թիմը ստեղծել է Equity Explorer քարտեզագրման գործիքը, որը թույլ է տալիս օգտագործողներին բացահայտել Լոս Անջելես վարչաշրջանի բարձր կարիքներով տարածքները, որոնք անհամաչափորեն տուժել են COVID-19 համաճարակի և անհավասարության հետևանքով:

Պահանջներին համապատասխանող բիզնեսներ

Այս Ծրագրի համար որակավորվելու համար մասնակիցները պետք է բավարարեն հետևյալ [բոլոր](#) պահանջները.

1. Պետք է լինի շահույթ հետապնդող բիզնես, որի տարեկան համախառն եկամուտը կազմում է 3 միլիոն ԱՄՆ դոլար կամ ավելի քիչ, ինչպես արտացոլված է Հայտատուի կողմից վերջերս ներկայացված, դաշնային բիզնեսի հարկային հայտարարագրում:
2. Զվարճանքի հետ կապված փոքր և միկրո բիզնեսներ, որոնք գտնվում են COVID-19-ի խոցելիության և վերականգնման ինդեքսի ամենաբարձր, բարձր և/կամ չափավոր ազդեցության հատվածներում: Օգտագործեք [Equity Explorer քարտեզագրման գործիքը](#)՝ որոշելու, թե որ մակարդակում է ձեր բիզնեսը:
3. Պետք է առնվազն 70% եկամուտի կորուստ կրած լինի COVID-19 համաճարակի պատճառով՝ 2020 թվականի մարտի 1-ից մինչ օրս, ինչպես նաև 2023 թվականի Հոկտեմբերի երկու գործադուլների պատճառով՝ 2023 թվականի մայիսի 1-ից մինչև 2023 թվականի նոյեմբերի 30-ը:
4. Եկամտի առնվազն 70%-ը պետք է ստացվի զվարճանքի արդյունաբերության ոլորտից:
5. Կորուստը պետք է հավասար կամ ավելի մեծ լինի, քան պահանջվող դրամաշնորհի գումարը:

6. Բիզնեսը պետք է գրանցված լինի՝ Կալիֆոռնիա նահանգում և/կամ որևէ այլ կիրառելի իրավասությունում օրինական բիզնես անելու համար՝ մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 30-ը, կամ նմանատիպ այլ բիզնես փաստաթղթեր:
7. Ներկայումս գործող ակտիվ բիզնեսներ, որոնք լավ կարգավիճակ են պահպանում բոլոր տեղական, նահանգային և դաշնային հարկային և լիցենզավորող մարմինների մասով:
8. 2023 թվականի մայիսի դրությամբ պետք է ունենա ընթացիկ ֆիզիկական գտնվելու վայր Լոս Անջելես վարչաշրջանում:
9. Բացասական տնտեսական ազդեցությունները ինչպես COVID-19-ի համաճարակի (2020 թվականի մարտի 1-ից մինչ օրս), այնպես էլ 2023 թվականի Հոկտեմբերի երկու գործադուլների (2023 թվականի մայիսի 1-ից մինչև 2023 թվականի նոյեմբերի 30) պատճառով:
10. Չպետք է ստացած լինի դրամաշնորհ, որը ֆինանսավորվում է Լոս Անջելեսի վարչաշրջանից Ամերիկայի փրկության ծրագրի ակտով (American Rescue Plan Act, ARPA):
11. Դիմումը պետք է ներկայացվի գլխավոր սեփականատիրոջ կողմից, ով դիմումի ներկայացման օրվա դրությամբ առնվազն 18 տարեկան է:

Պահանջներին չհամապատասխանող բիզնեսներ

Այս Ծրագրի համար սահմանված պահանջներին չհամապատասխանող բիզնեսները ներառում են.

1. Շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններ
2. Կրոնական կազմակերպություններ կամ եկեղեցիներ
3. Պետական գրասենյակներ կամ գերատեսչություններ
4. Հանրային առևտրային ընկերություններ:
5. Կորպորատիվ սեփականություն հանդիսացող ֆրանչիզաներ:
6. Ֆինանսական հաստատություններ, ինչպիսիք են բանկերը, վարկային կազմակերպությունները, «մինչև աշխատավարձի վճարման օրը» վարկ տրամադրող կազմակերպությունները, մեքենայի գրավով վարկ տրամադրող կազմակերպությունները, չեկերի կանխիկացման կետերը, այլ բիզնեսներ, որոնց գործունեությունը կապված է գումարների և հիփոթեքի հետ և այլ նմանատիպ կազմակերպություններ:
7. Ապահովագրական ընկերություններ՝ կապված կյանքի, ավտոմեքենայի, տան, գրավների հետ և այլ նմանատիպ կազմակերպություններ:
8. Մասնավոր կամ սոցիալական ակումբներ:
9. Գրավատներ:
10. Աստղագուշակությամբ, ձեռնագուշակությամբ զբաղվող ընկերություններ:
11. Ալկոհոլային խմիչքների խանութներ, գիշերային ակումբներ:

12. Լոբբիստական ընկերություններ կամ բիզնեսներ, որոնք իրենց ժամանակի կամ ռեսուրսների 50%-ը կամ ավելին հատկացնում են լոբբիստական գործունեությանը:
13. Բիզնեսներ, որոնք զբաղվում են խաղային գործունեությամբ, օրինակ՝ Բինգո խաղի սրահներ, խաղատներ:
14. Մեծահասակների համար գրքերի խանութներ և բիզնեսներ, որոնք ներկայացնում են սեռական բնույթի կենդանի կատարումներ:
15. Բիզնեսներ, որոնք ստեղծում են եկամուտ նահանգային կամ դաշնային օրենքների խախտմամբ իրականացվող գործունեությամբ՝ ներառյալ մարիխուանայի վաճառքը, մշակումը կամ փոխադրումը:
16. Բիզնեսներ, որոնց գործունեությունն ուղղված է կուսակցական-քաղաքական գործունեությունն առաջ մղելուն:
17. Չենքի կամ զինամթերքի պահեստներ:
18. Բիզնեսներ կամ կազմակերպություններ, որոնք կամ որոնց սեփականատերերը, պաշտոնական ներկայացուցիչները, գործընկերները, տնօրենները և/կամ ղեկավարները ներկայումս հեռացված են, զրկված են լիցենզիայից, իրավասու չեն կամ բացառված են դաշնային, նահանգային կամ վարչաշրջանային օգնության ծրագրերին մասնակցելուց կամ դաշնային կամ նահանգային ֆինանսական կամ ոչ ֆինանսական օգնություն և/կամ նպաստներ ստանալուց:

Միջոցների թույլատրելի օգտագործում

Դրամաշնորհային պարգևները պետք է օգտագործվեն COVID-19-ի և Յուժվուդի երկու գործադուլների հետ կապված գործառնական ծախսերը ծածկելու համար, որոնք առաջացել են 2020 թվականի մարտի 1-ից մինչ օրս ընկած ժամանակահատվածում:

1. Նոր հավաստագրված սարքավորումների գնում
2. Լիկվիդացված պաշարների համալրում
3. Վարձույթի, վարձակալության կամ հիփոթեքի վճարումներ:
4. COVID-19 համավարակի, ինչպես նաև 2023 թվականի Յուժվուդի երկու գործադուլների պատճառով գոյացած բիզնեսի պարտքի վճարում:
5. COVID-19 համավարակի և դրա հետ կապված առողջության պահպանման և անվտանգության նկատառումներով սահմանափակումների, բիզնեսի ընդհատումների կամ փակման հետևանքով առաջացած ծախսեր, որոնց պատճառը եղել են COVID-19 համավարակը և 2023 թվականի Յուժվուդի երկու գործադուլները:
6. Աշխատակիցների աշխատավարձի ծախսեր:
7. Ծրջանառու կապիտալ գործունեությունը շարունակելու համար:

8. Բիզնեսի չմարված ծախսերի վճարում (մատակարարների կառավարում և այլն)
9. Դրամաշնորհային պարգևները չեն կարող օգտագործվել մրցանակառուի կողմից՝ դրամաշնորհի փոխանցման կամ այնպիսի օգտագործման կամ ծախսերի ծածկման համար, որոնց համար մրցանակառուն փոխհատուցվել է կամ փոխհատուցվելու է որևէ դաշնային ծրագրի շրջանակներում

Պահանջվող փաստաթղթեր

Սույն ծրագրին դիմելու համար պահանջվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1. Վերջերս ներկայացված, ամբողջական, անփոփոխ դաշնային բիզնեսի հարկային հայտարարագիր** (IRS ձև 1120, IRS ձև 1065 կամ IRS ձև 1040 հավելված C)
- 2. Պաշտոնական դիմում Կալիֆոռնիայի պետքարտուղարին** (որը պետք է ակտիվ լինի) **կամ տեղական համայնքապետարան**, ըստ անհրաժեշտության, ձեր բիզնեսի կամ կազմակերպության մասին տեղեկություններով, օրինակ՝ հետևյալ փաստաթղթերից մեկով՝
 - Ընկերության կանոնադրություն,
 - Կազմակերպության վկայական,
 - Կազմակերպության գրանցված ֆիկտիվ անվանում,
 - Մասնագիտական գործունեությամբ զբաղվելու լիցենզիա,
 - Կառավարության կողմից տրված բիզնեսի լիցենզիան կամ թույլտվությունը:
- 3. Գտնվելու վայրի ապացույց՝** տրամադրելով կոմունալ ծառայությունների վճարման անդորրագիր կամ երրորդ կողմի նմանատիպ փաստաթուղթ, ըստ անհրաժեշտության

4. Կառավարության կողմից տրված լուսանկարով ընդունելի ID՝ վերբեռնված Persona-ի միջոցով, որը ներառված կլինի դիմումում

5. Հայտատուի հավաստագրեր

Այս ցանկը սպառնիչ չէ: Lendistry-ն կարող է կապ հաստատել ձեզ հետ էլեկտրոնային փոստով, հեռախոսով և/կամ տեքստային հաղորդագրությամբ (թույլտվության առկայության դեպքում)՝ պահանջելու լրացուցիչ փաստաթղթեր՝ ձեր դիմումում ներկայացված տեղեկությունները ստուգելու համար

Դրամաշնորհային պարգևներ

Դրամաշնորհային պարգևները կորոշվեն համապատասխան մրցանակառուի տարեկան համախառն եկամտի հիման վրա՝ հետևյալ կերպով.

Տարեկան համախառն եկամուտ	Դրամաշնորհային պարգևի չափ
\$1 000 000 - \$3 000 000	\$25 000
\$999 999-ից պակաս կամ հավասար	\$10 000



CLOSED SET

**ABSOLUTELY
NO ADMITTANCE
WITHOUT PERMISSION
OF PRODUCER**

Ինչպես լրացնել Քայտատուի հավաստագրերը

Հայտատուի հավաստագրեր

Որպես դիմումի գործընթացի մաս՝ ձեզանից կպահանջվի վեր դիմումում և օժանդակ փաստաթղթերում հաստատել տրամադրված տեղեկատվության ճշմարտացիությունն ու ճշգրտությունը՝ ստորագրելով Հայտատուի հավաստագրերը:

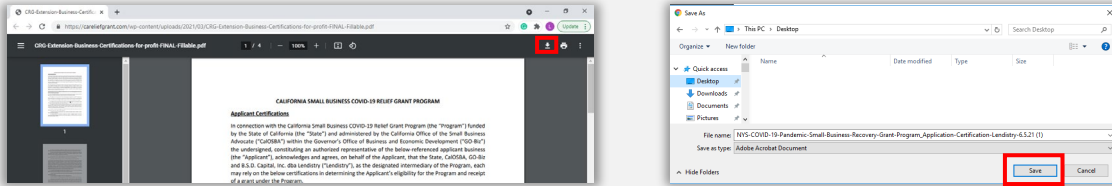
Հայտատուի հավաստագրերը հասանելի կլինեն էլեկտրոնային ձևով, որպեսզի դուք դրանք ներբեռնեք և լրացնեք: Հայտատուի ստորագրած հավաստագրերը պարտադիր փաստաթղթեր են այս դրամաշնորհային ծրագրի գործընթացում և պետք է վերբեռնվեն պորտալում PDF ձևաչափով:

Ներբեռնեք Հայտատուի հավաստագրերը և պահպանեք \$այլը ձեր սարքում: Դուք կարող եք լրացնել Հայտատուի հավաստագրերը էլեկտրոնային եղանակով կամ տպել \$այլը և ձեռքով լրացնել:

Ինչպես լրացնել Հայտատուի հավաստագրերն Էլեկտրոնային եղանակով

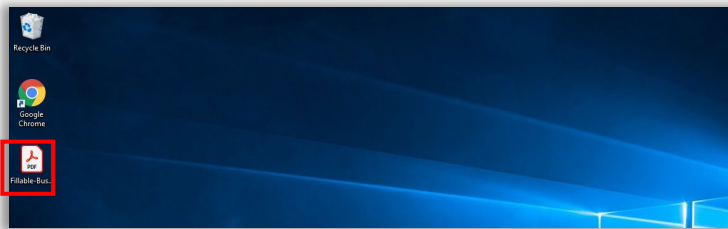
Քայլ 1

Սեղմեք ներբեռնման պատկերակը՝ ներբեռնելու և ⬇ պահպանելու համար Հայտատուի հավաստագիրը ձեր սարքում:



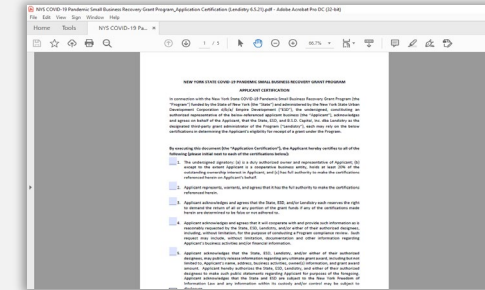
Քայլ 2

Գտեք Հայտատուի հավաստագրերը ձեր սարքում և բացեք ֆայլն այնտեղից: Հայտատուի հավաստագիրը կբացվի PDF ֆայլի տեսքով:



Քայլ 3

Լրացրեք Հայտատուի հավաստագրերը՝ մուտքագրելով ձեր անվան սկզբնատառերը բոլոր համարակալված սիշերի կողքին, այնուհետև մուտքագրելով ձեր ստորագրությունը և բիզնեսի մասին տեղեկությունները վերջին էջում:



Քայլ 4

Հայտատուի հավաստագրերը լրացնելուց հետո կրկին պահպանեք ֆայլերը՝ անցնելով Ֆայլ > Պահպանել կամ ստեղնաշարի վրա սեղմելով CTRL+S՝ ամբողջությամբ լրացված Հայտատուի հավաստագիրը պահպանելու համար:

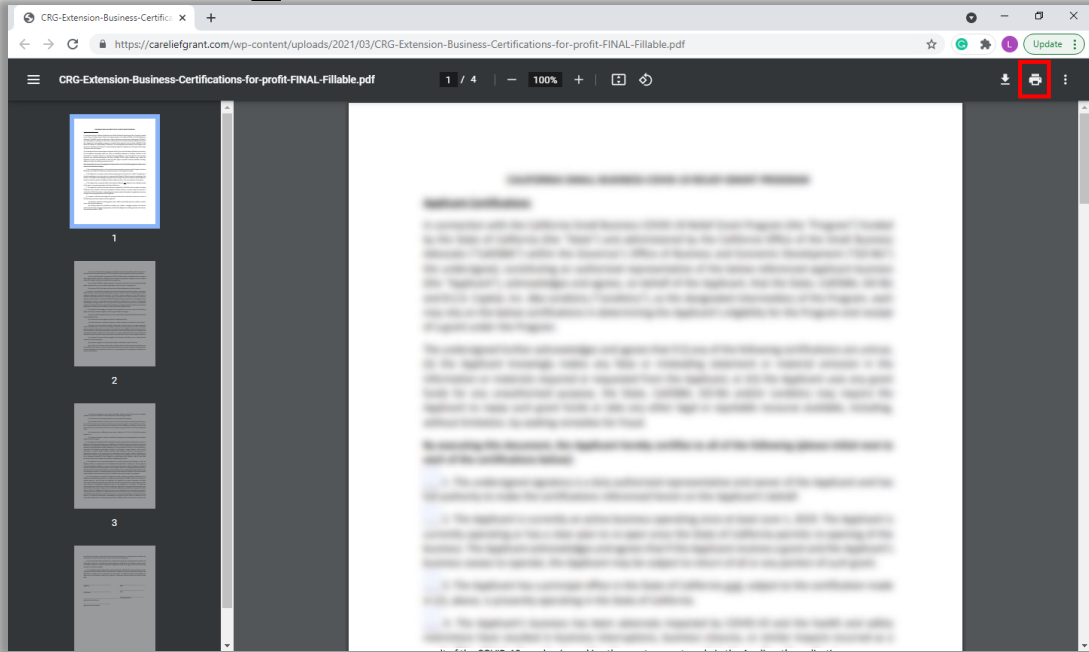
Քայլ 5

Վերբեռնեք պորտալում PDF ձևաչափով Հայտատուի լրացված հավաստագրերը դիմումի ներկայացման ժամանակ:

Ինչպես լրացնել Հայտատուի հավաստագրերը ձեռքով

Քայլ 1

Տպեք Հայտատուի հավաստագրերը՝ սեղմելով տպիչի պատկերակը:



Քայլ 2

Լրացրեք Հայտատուի հավաստագրերը ընթեռնելի ձեռնագրով՝ մուգ գույնի գրիչով:

Քայլ 3

Հայտատուի հավաստագրերը լրացնելուց հետո կրկին պահպանեք ֆայլերը՝ անցնելով Ֆայլ > Պահպանել կամ ստեղնաշարի վրա սեղմելով CTRL+S՝ ամբողջությամբ լրացված Հայտատուի հավաստագրերը պահպանելու համար:

Քայլ 4

Վերբեռնեք պորտալում PDF ձևաչափով Հայտատուի լրացված հավաստագրերը դիմումի ներկայացման ժամանակ:



Պահանջվող փաստաթղթերի օրինակներ

Օրինակ Դաշնային հարկային հայտարարագրեր

1120 U.S. Corporation Income Tax Return OMB No. 1545-0023
 For calendar year 2019 or tax year beginning 2019, ending 2019
 Go to www.irs.gov/Form1120 for instructions and the latest information.

A Check if: **1a** Consolidated return (attach Form 951) **1b** Life/accrual/consolidated return **2** Personal holding co. (attach Sch. PH) **3** Personal service corp. (see instructions) **4** Schedule M-1 attached

B Employer identification number: _____

C Date incorporated: _____

D Total assets (see instructions): \$ _____

E Check if: **(1)** Initial return **(2)** Final return **(3)** Name change **(4)** Address change

1a Gross receipts or sales	1a	
b Returns and allowances	1b	
c Balance. Subtract line 1b from line 1a	1c	
2 Cost of goods sold (attach Form 1125-A)	2	
3 Gross profit. Subtract line 2 from line 1c	3	
4 Dividends and inclusions (Schedule C, line 23)	4	
5 Interest	5	
6 Gross rents	6	
7 Gross royalties	7	
8 Capital gain net income (attach Schedule D (Form 1129))	8	
9 Net gain or (loss) from Form 4797, Part II, line 17 (attach Form 4797)	9	
10 Other income (see instructions—attach statement)	10	
11 Total income. Add lines 3 through 10	11	
12 Compensation of officers (see instructions—attach Form 1125-E)	12	
13 Salaries and wages (less employment credits)	13	
14 Repairs and maintenance	14	
15 Bad debts	15	
16 Rents	16	
17 Taxes and licenses	17	
18 Interest (see instructions)	18	

IRS ձև 1120

1065 U.S. Return of Partnership Income OMB No. 1545-0123
 For calendar year 2022, or tax year beginning 2022, ending 2022
 Go to www.irs.gov/Form1065 for instructions and the latest information.

A Principal business activity: _____

B Principal product or service or **P** Profit: _____

C Business code number: _____

D Employer identification number: _____

E Date business started: _____

F Total assets (see instructions): \$ _____

G Check applicable boxes: **(1)** Initial return **(2)** Final return **(3)** Name change **(4)** Address change **(5)** Amended return

H Check accounting method: **(1)** Cash **(2)** Accrual **(3)** Other (specify): _____

I Number of Schedules K-1. Attach one for each person who was a partner at any time during the tax year: _____

J Check if Schedules C and M-1 are attached:

K Check if partnership: **(1)** Aggregated activities for section 465 at-risk purposes **(2)** Grouped activities for section 469 passive activity purposes

Caution: Include only trade or business income and expenses on lines 1a through 22 below. See instructions for more information.

1a Gross receipts or sales	1a	
b Returns and allowances	1b	
c Balance. Subtract line 1b from line 1a	1c	
2 Cost of goods sold (attach Form 1125-A)	2	
3 Gross profit. Subtract line 2 from line 1c	3	
4 Ordinary income (loss) from other partnerships, estates, and trusts (attach statement)	4	
5 Net farm profit (loss) (attach Schedule F (Form 1040))	5	
6 Net gain (loss) from Form 4797, Part II, line 17 (attach Form 4797)	6	
7 Other income (loss) (attach statement)	7	
8 Total income (loss). Combine lines 3 through 7	8	
9 Salaries and wages (other than to partners) (less employment credits)	9	
10 Guaranteed payments to partners	10	
11 Repairs and maintenance	11	
12 Bad debts	12	
13 Rent	13	
14 Taxes and licenses	14	
15 Interest (see instructions)	15	
16a Depreciation (if required, attach Form 4562)	16a	
b Less depreciation reported on Form 1125-A and elsewhere on return	16b	
17 Depletion (Do not deduct oil and gas depletion)	17	
18 Retirement plans, etc.	18	
19 Employee benefit programs	19	
20 Other deductions (attach statement)	20	
21 Total deductions. Add the amounts shown in the far right column for lines 9 through 20	21	
22 Ordinary business income (loss). Subtract line 21 from line 8	22	
23 Interest due under the look-back method—completed long-term contracts (attach Form 8897)	23	
24 Interest due under the look-back method—income forecast method (attach Form 8866)	24	
25 BDA/AR imputed underpayment (see instructions)	25	
26 Other taxes (see instructions)	26	
27 Total balance due. Add lines 23 through 26	27	
28 Payment (see instructions)	28	
29 Amount owed. If line 28 is smaller than line 27, enter amount owed	29	
30 Overpayment. If line 28 is larger than line 27, enter overpayment	30	

IRS ձև 1065

SCHEDULE C (Form 1040) Profit or Loss From Business OMB No. 1545-0074
 (Sole Proprietorship) Attachments: **20**
 Department of the Treasury Internal Revenue Service (9) Go to www.irs.gov/ScheduleC for instructions and the latest information. Attach to Form 1040, 1040-SR, 1040-NR, or 1041; partnerships generally must file Form 1065. Sequence No. 03

A Principal business or profession, including product or service (see instructions): _____

B Enter code from instructions: _____

C Business name, if no separate business name, leave blank: _____

D Employer ID number (see Inst.): _____

E Business address (including suite or room no.): _____
 City, town or post office, state, and ZIP code: _____

F Accounting method: **(1)** Cash **(2)** Accrual **(3)** Other (specify): _____

G Did you "materially participate" in the operation of this business during 2020? If "no," see instructions for limit on losses: Yes No

H If you started or acquired this business during 2020, check here: Yes No

I Did you make any payments in 2020 that would require you to file Form(s) 1099? See instructions: Yes No

J If "Yes," did you or will you file the required Form(s) 1099? Yes No

Part I Income

1 Gross receipts or sales. See instructions for line 1 and check the box if this income was reported to you on Form W-2 and the "Statutory employee" box on that form was checked	1	
2 Returns and allowances	2	
3 Subtract line 2 from line 1	3	
4 Cost of goods sold from line 4c	4	
5 Gross profit. Subtract line 4 from line 3	5	
6 Other income, including federal and state gasoline or fuel tax credit or refund (see instructions)	6	
7 Gross income. Add lines 3 and 6	7	

Part II Expenses. Enter expenses for business use of your home only on line 30.

8 Advertising	8	18 Office expense (see instructions)	18
9 Car and truck expenses (see instructions)	9	19 Pension and profit-sharing plans	19
10 Commissions and fees	10	20 Rent or lease (see instructions)	20a
11 Contract labor (see instructions)	11	a Vehicles, machinery, and equipment	20b
12 Depreciation	12	b Other business property	20c
13 Depreciation and section 179 expense deduction (not included in Part II) (see instructions)	13	21 Repairs and maintenance	21
14 Employee benefit programs (other than on line 19)	14	22 Supplies (not included in Part II)	22
15 Insurance (other than health)	15	23 Taxes and licenses	23
16 Interest (see instructions)	16	24 Travel and meals	24
a Mortgage (paid to banks, etc.)	16a	a Travel	24a
b Other	16b	b Deductible meals (see instructions)	24b
17 Legal and professional services	17	25 Utilities	25
		26 Wages (less employment credits)	26
		27a Other expenses (from line 4b)	27a
		b Reserved for future use	27b
28 Total expenses before expenses for business use of home. Add lines 8 through 27a	28		
29 Tentative profit or (loss). Subtract line 28 from line 7	29		
30 Expenses for business use of your home. Do not report these expenses elsewhere. Attach Form 8829 unless using the simplified method. See instructions. Simplified method filers only: Enter the total square footage of (a) your home: _____ and (b) the part of your home used for business: _____. Use the Simplified Method Worksheet in the instructions to figure the amount to enter on line 30	30		
31 Net profit or (loss). Subtract line 30 from line 29	31		

32 If you have a loss, check the box that describes your investment in this activity. See instructions.

- If you checked 32a, enter the loss on both Schedule 1 (Form 1040), line 3, and on Schedule SE, line 2. (If you checked the box on line 1, see the line 3 instruction). Estates and trusts, enter on Form 1041, line 3.
- If you checked 32b, enter the loss on both Schedule 1 (Form 1040), line 3, and on Schedule SE, line 2. (If you checked the box on line 1, see the line 3 instruction). Estates and trusts, enter on Form 1041, line 3.
- If you checked 32c, you must attach Form 8198. Your loss may be limited.

33 All investment is at risk. **32c** Some investment is not at risk.

For Paperwork Reduction Act Notice, see the separate instructions. Cat. No. 11345P Schedule C (Form 1040) 2020

IRS ձև 1040 հավելված C

Օրինակ Պաշտոնական դիմումը Կալիֆոռնիայի պետքարտուղարին կամ տեղական համայնքապետարան

0767456
FILED
 Secretary of State
 State of California
 (4 MAR 1 9 20)

ARTICLES OF INCORPORATION OF MIDDLE TREE INCORPORATED

ARTICLE I
 The name of this corporation is Middle Tree Incorporated ("Corporation").

ARTICLE II
 A. This Corporation is a nonprofit public benefit corporation and is not organized for the private gain of any person. It is organized under the Nonprofit Public Benefit Corporation Law for public and charitable purposes. The specific purpose of this Corporation is to manage, operate, public, direct and promote the Corporation.

B. This Corporation is organized and operated exclusively for educational and charitable purposes intended to and within the meaning of Section 170(C)(2) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code" or "I.R.C."), or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue law. Notwithstanding any other provision of these articles, the Corporation shall not, except to an insubstantial degree, engage in other activities or activities of purpose that do not further the purposes of the Corporation. The Corporation shall not carry on any or other activities not permitted to be carried on by (i) a corporation exempt from federal income tax under Section 1361(c)(1) of the Code, or the corresponding section of any future Internal Revenue Code, or (ii) by a corporation, contribution of which are deductible under Section 170(C)(2) of the Code, or the corresponding section of any future Internal Revenue Code.

ARTICLE III
 The name and address in the State of California of this Corporation's initial agent for service of process is: Registered Agent Inc.

ARTICLE IV
 The initial street address of the corporation is:
 Middle Tree
 522 S. India Hill Blvd 205
 Claremont, CA
 91711

The initial mailing address of the corporation is:
 ARTICLES OF INCORPORATION PAGE 1 OF 3
 MIDDLE TREE INCORPORATION

Ընկերության կանոնադրությունը

00224710183
FILED
 Secretary of State
 State of California
 AUG 2 9 2020
 BILL JONES, Secretary of State

State of California
 Bill Jones
 Secretary of State
 LIMITED LIABILITY COMPANY
 ARTICLES OF ORGANIZATION
 A \$25.00 filing fee must accompany this form.
 \$25.00 FILING FEE - Read instructions before completing this form.

This Section For Filing Use Only
 1. Name of the limited liability company, joint to the name with the words "limited liability company," "LLC," "limited liability Co.," or the alternative "LLC" or "L.L.C." or "L.L.C.O." (The name of the limited liability company may be changed after filing.)

2. The purpose of the limited liability company is to engage in any lawful act or activity for which a limited liability company may be organized under the terms of the California Limited Liability Company Act.

3. Name the agent for service of process and check the appropriate provision below:
 An individual residing in California. Preceded to item 1.
 An individual residing in California. Preceded to item 1.
 A corporation which has a certificate pursuant to section 1505. Preceded to item 5.

4. For individuals, California address of the agent for service of process:
 Address _____
 City _____ State _____ Zip Code _____

5. The limited liability company will be managed by:
 One manager. More than one manager. All limited liability company members.

6. Other persons to be included in the corporation may be added by executing separate forms and attaching them to this certificate. These persons may include persons who are not members of the limited liability company or its directors.

7. Removal of manager, manager, or director.

8. Type of business of the limited liability company (for informational purposes only):
 Business category and subcategory as per 15000.

9. DECLARATION: It is hereby declared that I am the person who executed this instrument, which executes to my act and deed:
 Signature of Organizer _____ Andrew C. Boush
 Title of Person as Organizer _____
 August 2, 2020

10. RETURN TO:
 NAME _____
 FIRM _____
 ADDRESS _____
 CITY/STATE _____
 ZIP CODE _____

REGISTRATION FEE: NONE FILING FEE: INCLUDING FILING FEE: \$25.00
 Agency: Secretary of State

Կազմակերպության գրանցված ֆիկտիվ անվանումը

LLC2
 Secretary of State
 Department of State
 Organization of a
 Limited Liability Company (LLC)

Statement Fee - \$26.00
 Filing Fee - \$26.00
 Every Fee - \$52.00
 (For more fee information, see accompanying page 80-81.)
 California Fee - \$0.00

Name: Middle Tree Incorporated (Information provided on this form will be used to change the name or address of the LLC's registered agent, agent for service of process, which will be filed under a

ARTICLE I - L.L.C. Exact Name (It may not contain the words "California Secretary of State")

ARTICLE II - L.L.C. Single Member (Please check the box for single member assembly California Secretary of State)

ARTICLE III - Name L.L.C. Name (If Amending) (See instructions on the enclosed L.L.C. forms regarding the effects of the California Secretary of State. The name may contain a number. Number may be L.L.C., L.L.C., L.L.C., etc. and shall not

ARTICLE IV - Management (If Amending) (Select only one box)
 The L.L.C. will be managed by:
 One Manager More Than One Manager All L.L.C. Members

ARTICLE V - Payment Statement (You can omit this section)

These questions of the limited liability company are to be changed in any filed A.O.C. or activity for which a limited liability company may be organized under the California Limited Liability Company Act.

ARTICLE VI - Additional Amendments (You can omit this section)
 If any amendments to the L.L.C. are made, they shall be made in writing and made part of the original L.L.C. documents filed with the Secretary of State. The original L.L.C. documents shall be filed with the Secretary of State.

Signature: _____
 To sign, please print the name of the person who is authorized to sign and control and that I am authorized by California law to sign.
 Sign here _____ Print your name here _____

LLC 08/19/2020 [Click Here](#) [Click Here](#) REGISTRATION BUSINESS OFFICE

Կազմակերպության վկայականը

STATE BOARD OF REGISTRATION FOR PROFESSIONAL ENGINEERS

THIS IS TO CERTIFY that I, Registrar, do hereby certify that _____
 SUCCESSFUL STATE EXAMINEE
 IS FULLY QUALIFIED AS AN
ENGINEER-IN-TRAINING
 IN THE STATE OF CALIFORNIA, AND IS REGISTERED BY ALL THE BOARD AND
 REGULATORY COMMISSIONS ON THIS DATE.

CERTIFICATE NO. 41866
 THIS DATE: 08/02/2020

STATE BOARD OF REGISTRATION FOR PROFESSIONAL ENGINEERS

Մասնագիտական գործունեությամբ զբաղվելու լիցենզիան

CITY OF MILPITAS
 Business License Tax Receipt

BUSINESS LICENSE NO. 888888 EXPIRATION DATE: 12/31/2021
 DATE ISSUED: 08/02/2020 BUSINESS ADDRESS: 123 MAIN ST, MILPITAS, CA 95035
 CLASS OF BUSINESS: RETAIL STORE BUSINESS TAX: \$100.00
 OTHER TAXES: \$0.00 TOTAL TAXES: \$100.00
 BUSINESS NAME: BUSINESS ADDRESS: 123 MAIN ST, MILPITAS, CA 95035
 TAXPAYER ID: 1234567890
 CITY: MILPITAS, CA 95035
 Signature: _____
 Display in Public View at Place of Business for which issued.

Կառավարության կողմից տրված բիզնեսի լիցենզիան կամ թույլտվությունը:

Օրինակ՝ Կառավարության կողմից տրված լուսանկարով ID-ն



Միացյալ Նահանգների անձնագիր



Վարորդական վկայական



Foreign Matricula Card

ID-ի հետևյալ ձևերը **ՉԵՆ** ընդունվելու՝

- ժամկետանց ID-ներ
- Ուղետոմսեր
- Դպրոցի ID-ներ
- Միության ID-ներ
- Աշխատանքային անվանաքարտեր (բեյջեր)
- Գրադարանային քարտեր



Դիմումը ներկայացնելու խորհուրդներ

Խորհուրդ #1. Նշեք վավեր էլփոստի հասցե

Ջամոզվեք, որ վավեր էլփոստի հասցե եք նշել, և որ այն ճիշտ է գրված դիմումում:

- Ձեր դիմումի հետ կապված թարմացումները և լրացուցիչ ուղեցույցները կուղարկվեն ձեր տրամադրած էլփոստի հասցեին: Էլփոստի որոշ հասցեներ չեն կարող ճանաչվել Lendistry-ի համակարգի կողմից, ինչը կարող է հանգեցնել ձեր դիմումի հետ կապված հաղորդակցության ուշացումներին:

Եթե ձեր դիմումում նշել եք սխալ կամ անվավեր էլփոստի հասցե, կապ հաստատեք մեր զանգերի կենտրոնի հետ (888) 984-1173 հեռախոսահամարով, երկուշաբթիից ուրբաթ, 7:00-19:00, PT (Խաղաղօվկիանոսյան ժամանակ)՝ ձեր տվյալները թարմացնելու համար:

Նոր դիմում ՄԻ ներկայացրեք: Մի քանի դիմում ներկայացնելը կարող է դիտվել որպես հնարավոր խարդախություն և խաթարել ձեր դիմումի քննման գործընթացը:

Անվավեր էլփոստի հասցեներ

Չետևյալ էլփոստի հասցեները մեր համակարգով չեն ընդունվի կամ ճանաչվի՝

Էլփոստի հասցեներ, որոնք *սկսվում են* **info@-ով**
Օրինակ՝ info@mycompany.com

Էլփոստի հասցեներ, որոնք *վերջանում են* **@contact.com-ով** կամ **@noreply.com-ով**
Օրինակ՝ mycompany@contact.com
Օրինակ՝ mycompany@noreply.com

Խորհուրդ #2. Ձեր փաստաթղթերը ներկայացրեք PDF ձևաչափով

Պահանջվող բոլոր փաստաթղթերը հարկավոր է վերբեռնել

Պորտալում միայն PDF ձևաչափով: Վերբեռնելիս փաստաթղթերը պետք է լինեն պարզ, ուղիղ դիրքով և չպարունակեն խանգարող հետնապատկերներ:

Կարևոր դիտողություններ՝ փաստաթղթերի վերբեռնման հետ կապված.

1. Բոլոր փաստաթղթերը պետք է ներկայացվեն PDF ձևաչափով (Կառավարության կողմից տրված ինքնությունը հաստատող փաստաթուղթը կարող է ներկայացվել PDF կամ JPEG ձևաչափով):
2. Ֆայլի չափը պետք է լինի 15 ՄԲ-ից փոքր:
3. Ֆայլի անվան մեջ ՉԻ ԿԱՐՈՂ լինել որևէ հատուկ նիշ (!@#\$%^&*()_+):
4. Եթե ձեր ֆայլը պաշտպանված է գաղտնաբառով, դուք պետք է մուտքագրեք այն:

Չունե՞ք սկաներ:

Խորհուրդ ենք տալիս ներբեռնել և օգտվել անվճար սկանավորման բջջային հավելվածից:

Genius սկանավորում

Apple | [Սեղմեք այստեղ ներբեռնելու համար](#)
Android | [Սեղմեք այստեղ ներբեռնելու համար](#)

Adobe սկանավորում

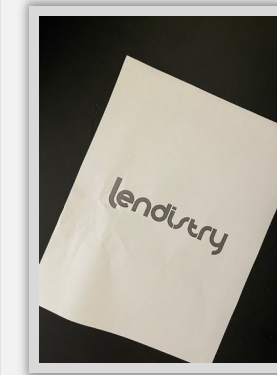
Apple | [Սեղմեք այստեղ ներբեռնելու համար](#)
Android | [Սեղմեք այստեղ ներբեռնելու համար](#)

Օրինակ՝ ճիշտ վերբեռնում

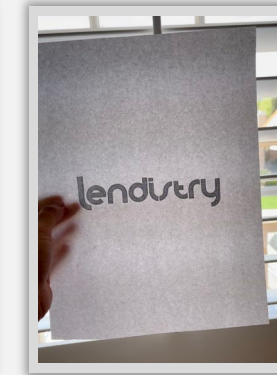


Փաստաթուղթը պետք է հստակ երևա, լինի ուղիղ դիրքով:

Օրինակ՝ սխալ վերբեռնում



1



2

1. Փաստաթուղթը ուղիղ դիրքով չէ:
2. Փաստաթուղթը պահել են պատուհանի դիմաց (շեղող ֆոն), և լուսանկարում ձեռք է երևում:

Ի՞նչ է իրենից ներկայացնում Persona-ն

Persona-ն երրորդ կողմի հարթակ է, որից օգտվում է Lendistry-ն՝ խարդախության կանխարգելման և դրա հետևանքների մեղմացման համար: Persona հարթակը Lendistry-ին հնարավորություն է տալիս ստուգել անձի ինքնությունը և պաշտպանել այն կեղծելուց՝ անձի ինքնանկարը ավտոմատ կերպով համեմատելով նրա ID-ի դիմանկարի հետ 3-կետանոց կոմպոզիտային և կենսաչափական տվյալների իսկության ստուգումներ կատարելով:

- Հայտատուները պետք է հաստատեն իրենց ինքնությունը Persona-ի միջոցով՝ վերբեռնելով կառավարության կողմից տրված վավեր անձը հաստատող փաստաթղթի (ID) լուսանկարը:
 - Կառավարության կողմից տրված լուսանկարով անձը հաստատող փաստաթղթի ընդունելի ձևերի մեջ մտնում են՝
 - Վարորդական վկայականը,
 - Միացյալ Նահանգների անձնագիրը, և
 - Նահանգային ID կամ նույնականացման քարտ:
- Հայտատուները պետք է նաև ինքնանկար անեն՝ օգտագործելով դիմահայաց դիրքով տեսախցիկով սարք՝ Persona-ով ստուգումն անցնելու համար:

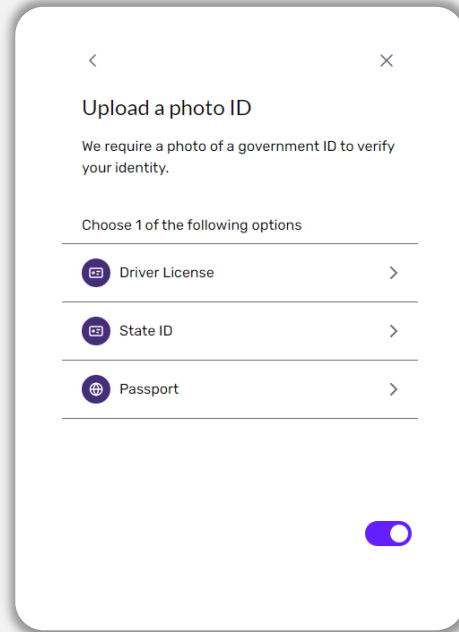
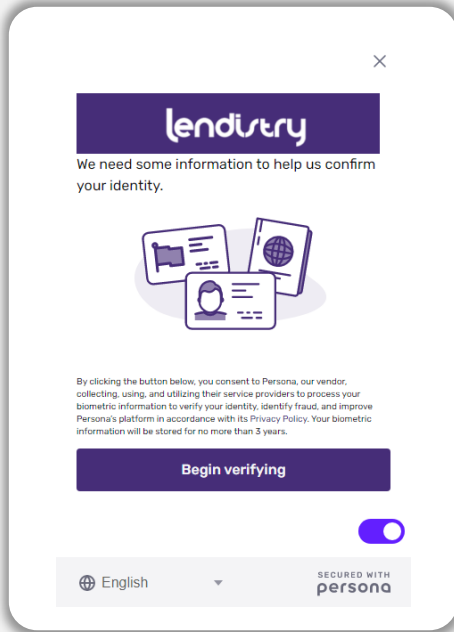
Persona-ով հաջողությամբ ինքնության ստուգումն անցնելու խորհուրդներ

1. Օգտագործեք դիմահայաց դիրքով լուսանկարող սարք: Եթե դուք աշխատում եք հավելվածում նոութբուքով կամ համակարգչով, որը չունի տեսախցիկ, ձեզ կառաջարկվի տարբերակ ցանկացած պահի անցնել ստուգումը Persona-ով շարժական սարքով՝ սեղմելով «Շարունակել մեկ այլ սարքով» և սկանավորելով տրամադրված QR կոդը կամ խնդրելով հղում ուղարկել SMS-ով կամ էլփոստով:
 - Երբ անցնեք ստուգումը Persona-ով ձեր շարժական սարքով, դուք ավտոմատ կերպով կվերահղվեք ձեր հավելվածը՝ ձեր նոութբուքով կամ համակարգչով:
2. *Նախքան* Persona-ն գործարկելը՝ լուսանկարեք կառավարության կողմից տրված ձեր ID-ի երեսակողմն ու դարձերեսը և պահեք լուսանկարներն այն սարքում, որով պետք է ինքնանկար անեք:
 - Դրեք կառավարության կողմից տրված անձը հաստատող փաստաթուղթը հարթ սպիտակ մակերեսին և ապահովեք համապատասխան լուսավորություն:
 - Մի՛ օգտագործեք ֆլեշ, քանի որ այն կարող է ցուլքեր առաջացնել:
3. Ինքնանկար անելիս ապահովեք բավարար լուսավորություն՝ ձեր դեմքին ուղղված խուսափելով հետևից վառ լույսի աղբյուրներից:
 - Կանգնեք դատարկ պատի կամ դռան առջև և խուսափեք շեղող ֆոնից:
 - Մի՛ օգտագործեք ֆլեշ, քանի որ այն կարող է ցուլքեր առաջացնել:

Ինչպես հաստատել ինքնությունը Persona-ով

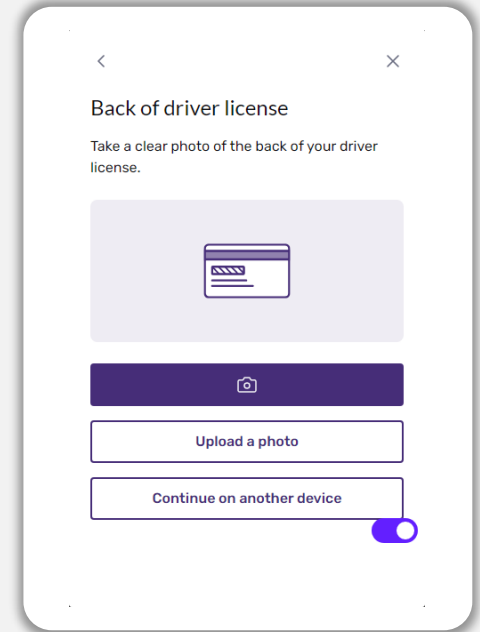
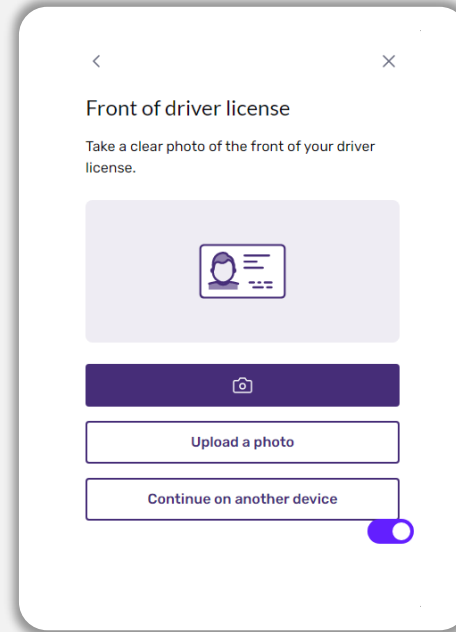
Քայլ 1

Սեղմել «**Սկսել ստուգումը**», այնուհետև ընտրել կառավարության կողմից տրված ID-ի այն տեսակը, որը ցանկանում եք օգտագործել՝ ձեր ինքնությունը հաստատելու համար:



Քայլ 2

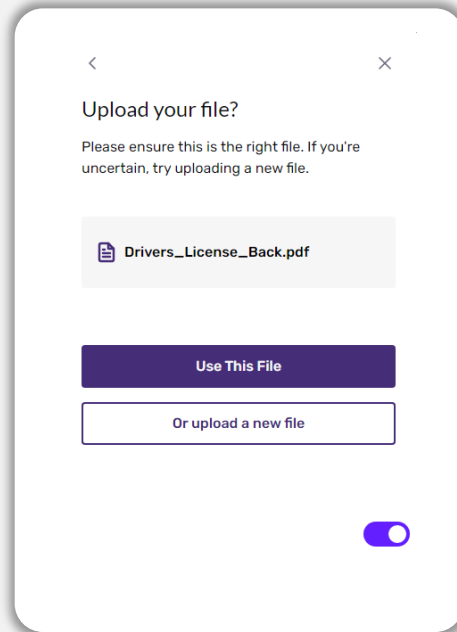
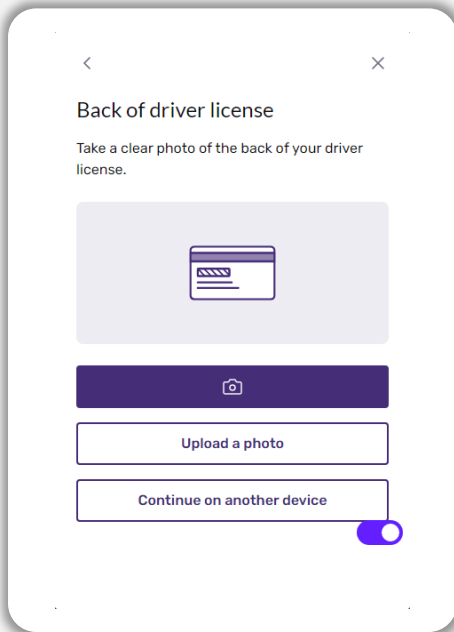
Լուսանկարել կամ վերբեռնել ձեր ID-ի **դիմերեսի** պատկերը: Ճարունակելու համար ընտրել «Օգտագործել այս ֆայլը»: Տե՛ս **19-րդ էջը**՝ այս քայլը կատարելու մասով լավագույն փորձի համար:



Ինչպես հաստատել ինքնությունը Persona-ով

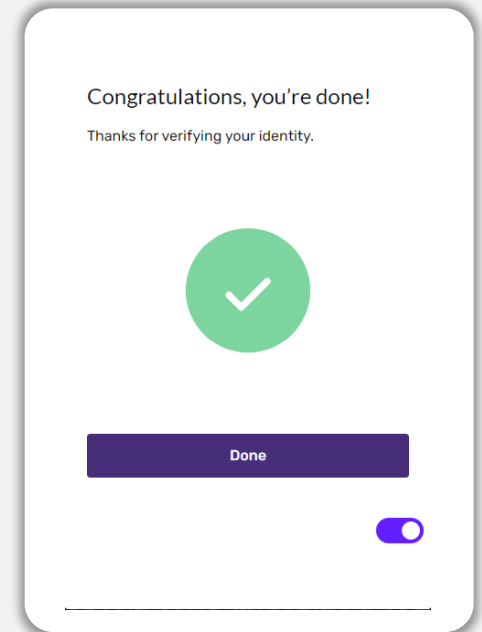
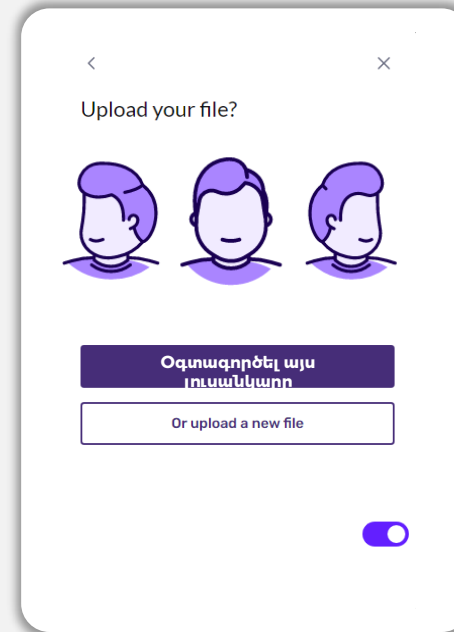
Քայլ 3

Լուսանկարեք կամ վերբեռնեք ձեր ID-ի լուսանկարի **դարձերեսը**: Շարունակելու համար ընտրեք «Օգտագործել այս ֆայլը»: Տե՛ս [19-րդ էջը](#)՝ այս քայլը կատարելու մասով լավագույն փորձի համար:



Քայլ 4

Եթե օգտագործում եք **դիմահայաց դիրքով** տեսախցիկով սարք, հետևեք էկրանի հուշումներին ինքնանկար անելու համար՝ նայելով առաջ, ձախ և հետո աջ: Տե՛ս [19-րդ էջը](#)՝ այս քայլը կատարելու մասով լավագույն փորձի համար: Ավարտելուց հետո ընտրեք «Կատարված» և կվերահղվեք դեպի դիմումը:



Խորհուրդ #4. Օգտվեք Google Chrome-ից

Լավ աշխատանքի համար օգտվեք Google Chrome-ից դիմումի ներկայացման ամբողջ գործընթացի ընթացքում:

Այլ վեբ գննարկիչներ կարող են չաջակցել մեր ինտերֆեյսը և սխալներ թույլ տալ ձեր դիմումում:

Եթե դուք չունեք Google Chrome ձեր սարքում, կարող եք այն անվճար ներբեռնել այստեղից՝ <https://www.google.com/chrome/>:

Նախքան դիմումին անցնելը՝ խնդրում ենք կատարել հետևյալ գործողությունները Google Chrome-ում.

1. **Մաքրեք ձեր քեշ (գերօպերատիվ) հիշողությունը**
2. **Օգտագործեք ինկոգնիտո ռեժիմը**
3. **Ապասկտիվացրեք բացվող պատուհանների արգելափակիչը**

Մաքրեք ձեր քեշ (գերօպերատիվ) հիշողությունը

Քեշ հիշողության մեջ պարունակվող ինֆորմացիան այն ինֆորմացիան է, որը պահպանվել է նախկինում օգտագործած վեբկայքից կամ հավելվածից և հիմնականում կիրառվում է գննարկման գործընթացն ավելի արագ դարձնելու համար՝ ինֆորմացիան ավտոմատ կերպով ավելացնելով: Սակայն, քեշ հիշողության մեջ պարունակվող ինֆորմացիան կարող է ներառել նաև հնացած տեղեկություններ, օրինակ՝ հին գաղտնաբառեր կամ նախկինում սխալ մուտքագրած տվյալներ: Սա կարող է սխալների առաջացման պատճառ դառնալ ձեր դիմումում և կարող է հանգեցնել նրան, որ դիմումը հնարավոր խարդախության կասկած հարուցի:

Օգտագործեք ինկոգնիտո ռեժիմը

Ինկոգնիտո ռեժիմը թույլ է տալիս գաղտնի մուտքագրել ինֆորմացիան և թույլ չի տալիս, որպեսզի ձեր ինֆորմացիան հիշվի կամ պահպանվի քեշ հիշողությունում:

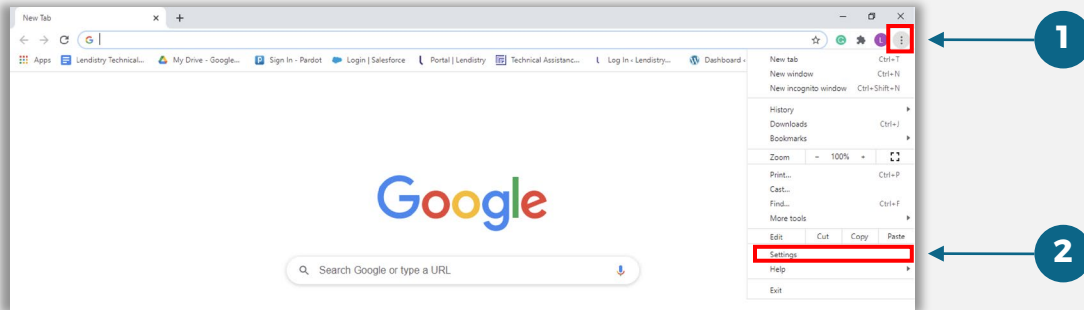
Ապասկտիվացրեք բացվող պատուհանների արգելափակիչը

Մեր դիմումաձևում կան բազմաթիվ բացվող պատուհաններով հաղորդագրություններ, որոնք կիրառվում են ձեր տրամադրած տեղեկատվության ճշգրտությունը հաստատելու համար: Այս հաղորդագրությունները տեսնելու համար դուք պետք է ապասկտիվացնեք բացվող պատուհանների արգելափակիչը Google Chrome-ում:

Ինչպես մաքրել քեշ (գերօպերատիվ) հիշողությունը

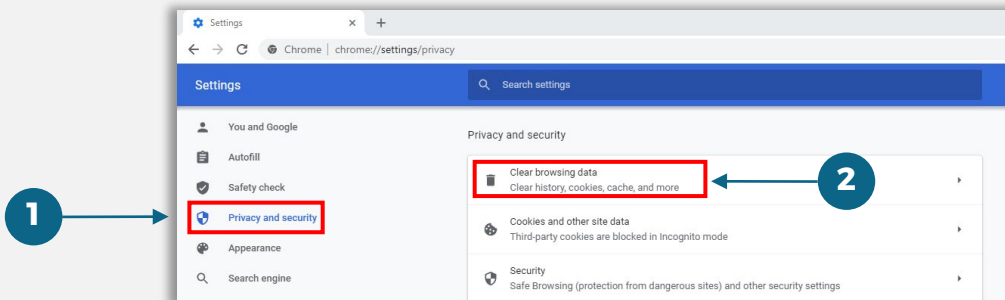
Քայլ 1

Բացք Google Chrome-ի նոր պատուհան, կտտացրեք վերևի աջ անկյունում գտնվող երեք կետերին և անցեք «Կարգավորումներ»:



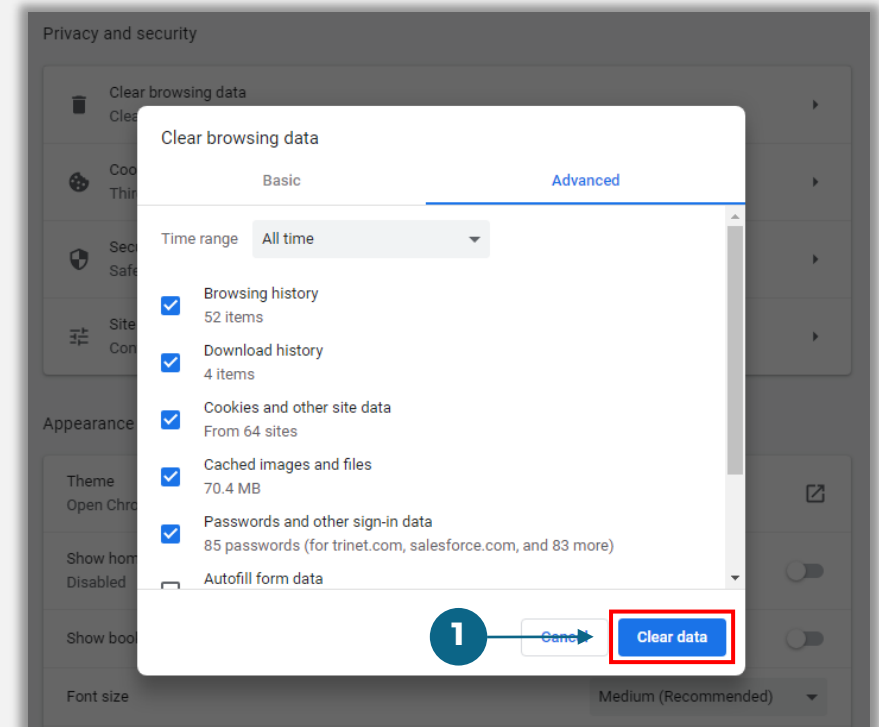
Քայլ 2

Անցեք «Գաղտնիություն և անվտանգություն», այնուհետև ընտրեք «Մաքրել զննարկված տվյալները»:



Քայլ 3

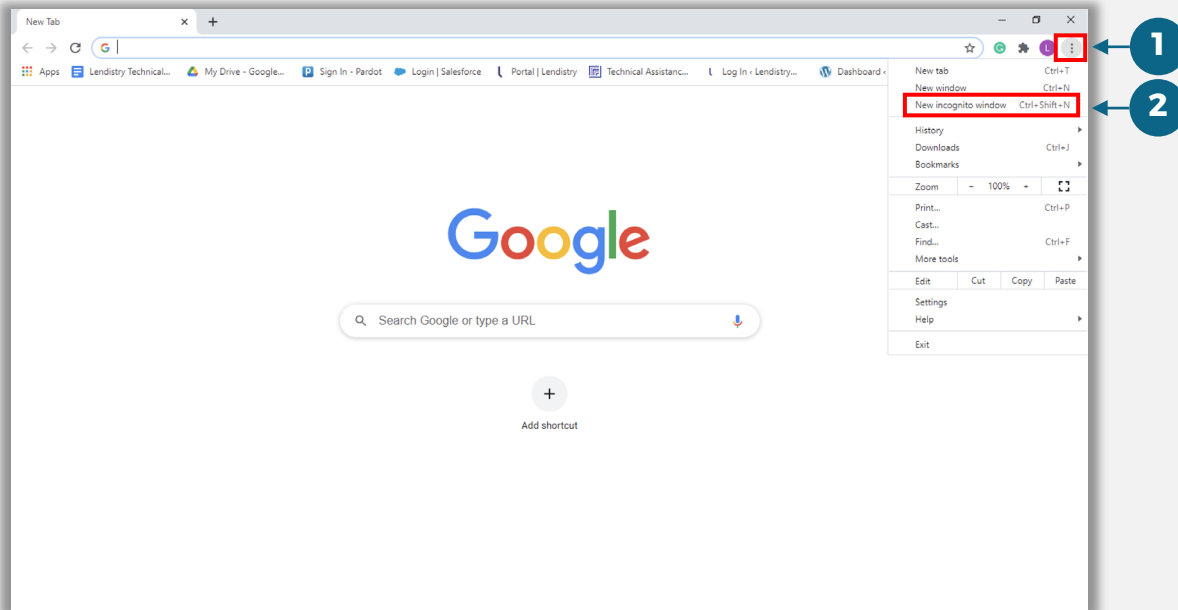
Ընտրեք «Մաքրել տվյալները»:



Ինչպես օգտագործել ինկոգնիտո ռեժիմը

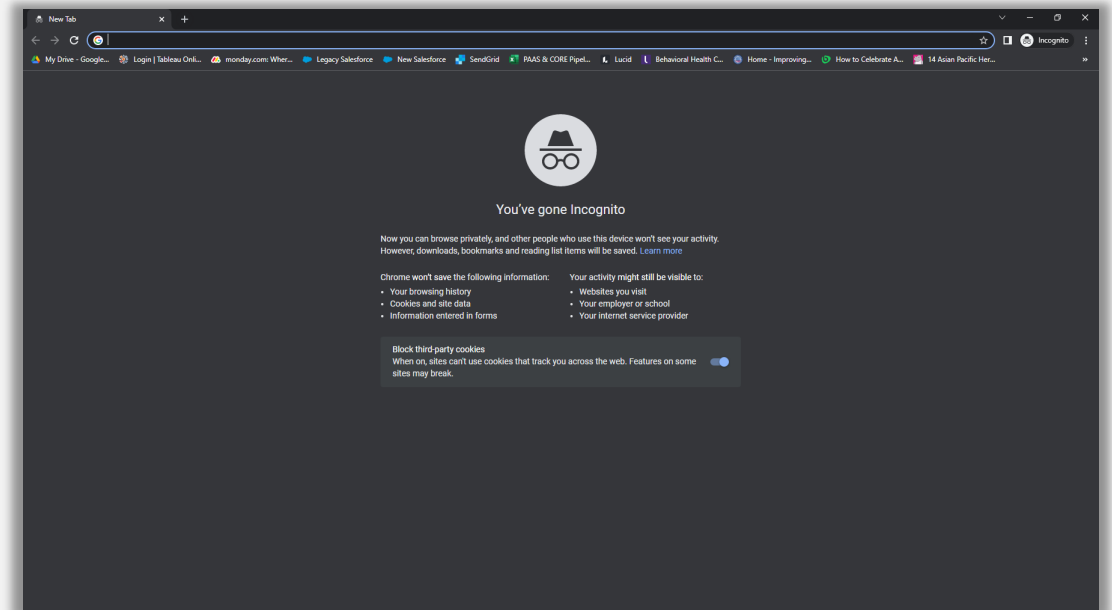
Քայլ 1

Կտտացրեք ձեր վեբ զննարկիչի վերևի աջ անկյունում գտնվող երեք կետերին, այնուհետև ընտրեք «**Նոր ինկոգնիտո պատուհան**»:



Քայլ 2

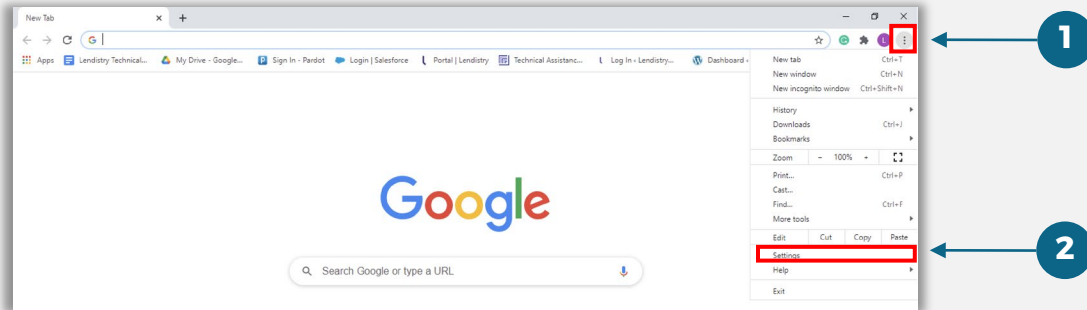
Ձեր զննարկիչը կբացի Google Chrome-ի նոր պատուհան: Օգտագործեք ինկոգնիտո ռեժիմը՝ դիմումի լրացման ամբողջ գործընթացում:



Ինչպես ապաստիվացնել բացվող պատուհանների արգելափակիչը

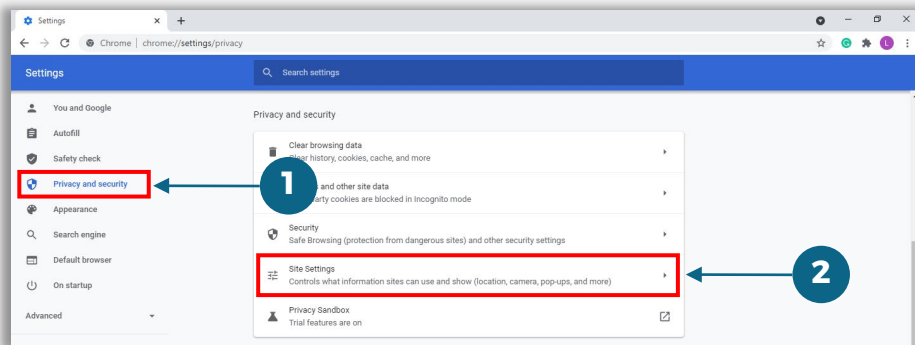
Քայլ 1

Բացեք Google Chrome-ի նոր պատուհան, կտտացրեք վերևի աջ անկյունում գտնվող երեք կետերին և անցեք «**Կարգավորումներ**»:



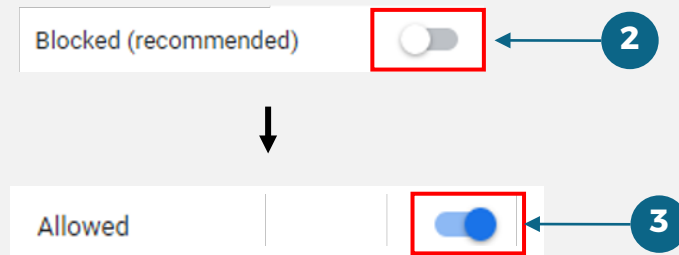
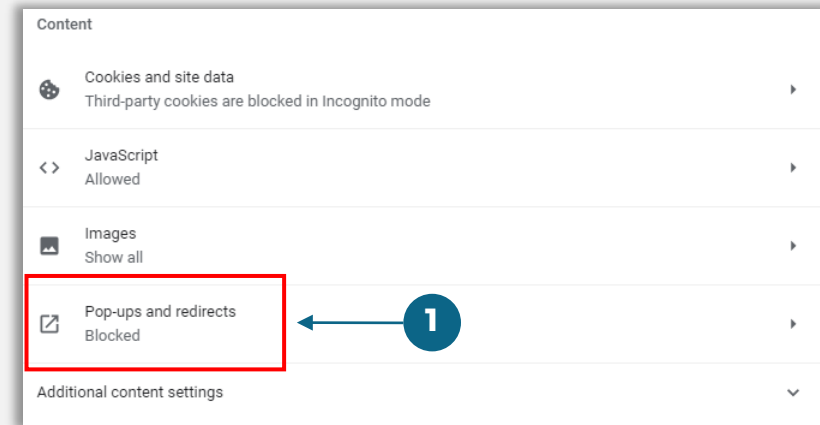
Քայլ 2

Անցեք «**Գաղտնիություն և անվտանգություն**», այնուհետև ընտրեք «**Կայքի կարգավորումներ**»:



Քայլ 3

Ընտրեք «**Բացվող պատուհաններ և վերահղումներ**»: Սեղմեք կոճակը, որպեսզի այն կապույտ դառնա, և կարգավիճակը «**Արգելափակված**» դառնա «**Թույլատրված**»:



A photograph of a film set with a prominent sign in the foreground. The sign is dark with light-colored text. The background shows various pieces of equipment like tripods and chairs, all with a blue color overlay.

CLOSED SET

**ABSOLUTELY
NO ADMITTANCE
WITHOUT PERMISSION
OF PRODUCER**

Դիմումի ներկայացման գործընթացը

Որտեղ դիմել

Դուք կարող եք բացել դիմում այցելելով ծրագրի կայքը հետևյալ հասցեով՝ <https://grants.lacounty.gov/>: Նոր դիմում բացելու համար ընտրացանկում ընտրեք «Դիմել»: Դուք կվերահիղվեք դեպի Lendistry-ի դիմումների պորտալ: Դուք ցանկացած ժամանակ կկարողանաք մատչել և կառավարել ձեր դիմումը՝ սեղմելով «Lendistry-ի պորտալ»:

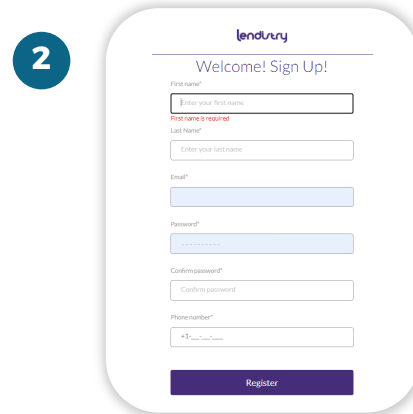
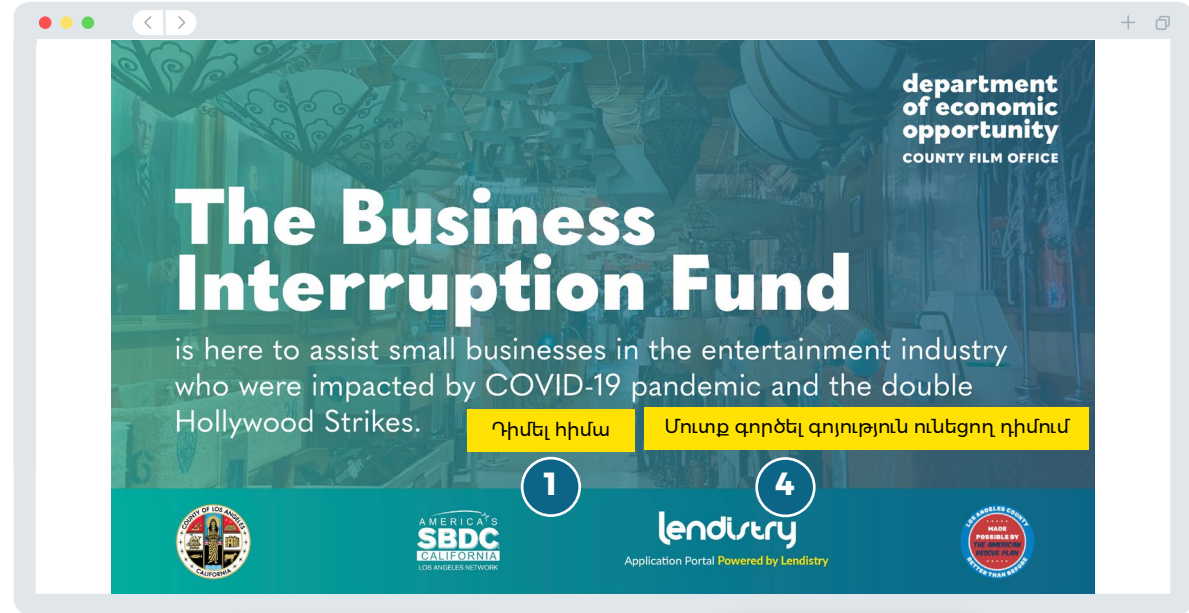
Ծրագրի կայքն ունի նաև տարբեր ռեսուրսներ, որոնք կուղղորդեն ձեզ դիմումի լրացման ամբողջ գործընթացում: Ռեսուրսները ներառում են՝

- Ծրագրի ուղեցույցներ
- Գրանցված վեբինարներ
- Ծրագրի և ծրագրին դիմելու ուղեցույց
- Հայտատուի հավաստագրերի ներբեռնում
- Հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հեռախոսահամարը և աշխատանքային ժամերը
- Հաճախակի տրվող հարցեր
- Դիմումը ներկայացնելու խորհուրդներ

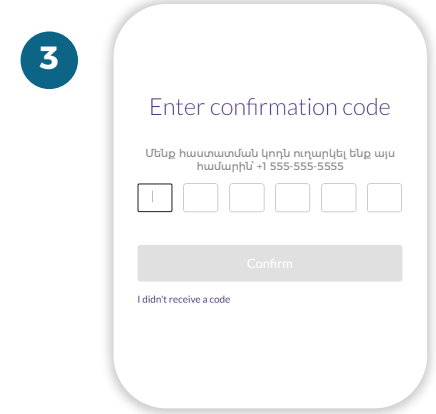
Lendistry-ի պորտալ

1. Դիմում բացելու համար հարկավոր է «[Բացել նոր հաշիվ](#)»:
2. Գրանցեք այն կազմակերպության սեփականատիրոջ կողմից օգտագործվող հիմնական էլփոստի հասցեն, որի համար դիմում եք: Այստեղ դուք կստանաք կարևոր տեղեկություններ և թարմացված տեղեկատվություն ձեր դիմումի վերաբերյալ:
3. Lendistry-ի պորտալ մուտք գործելու համար անհրաժեշտ է բազմագործոն նույնականացում: Ամեն անգամ մուտք գործելիս, ձեր գրանցած շարժական հեռախոսին կուղարկվի հաստատման կոդ: Դուք պետք է մուտքագրեք այս կոդը՝ պորտալի ձեր հաշիվ մուտք գործելու համար:
4. Դուք կարող եք ցանկացած ժամանակ մատչել ձեր դիմումը՝ սեղմելով «[Մուտք գործել գոյություն ունեցող հաշիվ](#)»: Մուտք գործելուց հետո կտեսնեք ձեր դիմումի կարգավիճակը:

Եթե ձեզ անհրաժեշտ է օգնություն՝ պորտալի հաշիվ ստեղծելու կամ պորտալի ձեր հաշիվ մուտք գործելու հետ կապված, կապ հաստատեք Lendistry-ի հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ՝ 1-888-984-1173 հեռախոսահամարով, երկուշաբթիից ուրբաթ (7:00-19:00 PDT):



Գրանցեք ձեր էլփոստի հասցեն և հեռախոսահամարը:



Մուտքագրեք հաստատման կոդը:

Բաժին 1. Սեփականատիրոջ տվյալներ

Մեզ անհրաժեշտ են տեղեկություններ՝ ձեր բիզնեսի սեփականատիրոջ մասին:

- Սեփականատիրոջ անուն
- Սեփականատիրոջ ազգանուն
- Սեփականատիրոջ ծննդյան ամսաթիվը
- Սեփականատիրոջ էլփոստի հասցեն
- Սեփականատիրոջ բնակության հասցեի 1-ին տող (փոստային կոդը չնշել)
- Սեփականատիրոջ բնակության հասցեի 2-րդ տող (փոստային կոդը չնշել)
- Սեփականատիրոջ բնակության քաղաք
- Սեփականատիրոջ բնակության նահանգ
- Սեփականատիրոջ բնակության փոստային ինդեքս
- Արդյո՞ք փոստային հասցեն տարբերվում է բնակության հասցեից:
- Սեփականատիրոջ սոցիալական ապահովության կամ հարկ վճարողի անհատական նույնականացման համարը (SSN կամ ITIN)¹
- Սեփականության տոկոս (%)
- Սեփականատիրո նախընտրելի լեզու
- SMS/տեքստային հաղորդագրությունների քաղաքականություն²

¹Չարկավոր է հավաստիանալ, որ հայտատուն ներառված չէ OFAC-ի ցուցակում:

²Նշեք վանդակը, եթե ցանկանում եք թարմացված տեղեկատվություն ստանալ ձեր դիմումի վերաբերյալ SMS/տեքստային հաղորդագրությամբ՝ դիմումի քննարկման գործընթացի ժամանակ:

Owner Details | Business Info - 1 | Business Info - 2 | Demographics | Questions | Verify Identity | Upload Docs | Bank Info

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below:

Owner Details - Joe Schmue

Owner Legal First Name *

Owner Legal Last Name *

Owner Email *

Owner Residential Address Line 1 (P.O. Box / Virtual Address not acceptable) *

Is mailing address different than residential address? *

Owner Preferred Phone Number *

Owner Preferred Name *

Owner Date of Birth *

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) *

Owner Preferred Language *

Percentage of Ownership(%) *

[Accept the SMS/Text Policy.](#)

Բաժին 2. Բիզնեսի վերաբերյալ տեղեկություններ 1

Պատմեք մեզ ձեր բիզնեսի մասին:

- Բիզնեսի իրավաբանական անվանումը
- Բիզնեսը գործում է որպես (Doing Business As, DBA). (Մուտքագրեք N/A, եթե ձեր բիզնեսի համար կիրառելի չէ DBA-ն:)
- Ձեր բիզնեսն ունի՞ գործատուի նույնականացման համար (EIN):
- Բիզնեսի հասցեի 1-ին տող (Մուտքագրեք բիզնեսի ֆիզիկական հասցեն)
- Բիզնեսի հասցեի 2-րդ տող (Մուտքագրեք բիզնեսի ֆիզիկական հասցեն)
- Բիզնեսի քաղաքը
- Բիզնեսի նահանգը
- Բիզնեսի փոստային կոդը
- Բիզնեսի հեռախոսահամարը
- Արդյո՞ք սեփականատերը/պաշտոնական ներկայացուցիչը ներկայացնում է շահույթ հետապնդող բիզնես կամ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություն:
- Բիզնես սուբյեկտի տեսակը
- Բիզնեսի կազմակերպչական ձևը
- Բիզնեսի օրինական գրանցման ամսաթիվը
- Բիզնեսի կայքի URL. (մուտքագրեք N/A, եթե ձեր բիզնեսը չունի կայք:)

The screenshot shows a web form titled "Tell us about your business" with a progress bar at the top. The progress bar includes tabs for "Owner Details", "Business Info - 1", "Business Info - 2", "Demographics", "Questions", "Verify Identity", "Upload Docs", and "Bank Info". The "Business Info - 1" tab is currently active. The form contains the following fields:

- Legal Business Name *
- Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *
- Physical Business Address Line 1 (P.O. Box / Virtual Address not acceptable) *
- Is Business Mailing Address different than Physical Business Address? *
- Business Phone Number *
- Are you a nonprofit organization or a for-profit business? *
- State of Formation *
- Date Business Registered *
- Business Website URL - (Please type N/A if your business does not have a website) *
- Does your business have an Employer Identification Number (EIN)? *

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

Բաժին 3. Բիզնեսի վերաբերյալ տեղեկություններ 2

Մեզ անհրաժեշտ են ևս մի քանի մանրամասներ ձեր բիզնեսի մասին:

- 2023 թ. ձեր բիզնեսի դաշնային հարկային հայտարարագրերում ներկայացված տարեկան համախառն եկամուտը: (Կարևոր նշում. մուտքագրեք «0», եթե երկարացում է ներկայացվել:)
- Պահանջվող դրամաշնորհի գումարը (Կարևոր նշում. ձեր դրամաշնորհը հաստատվելու դեպքում ձեր ստացած ֆինանսավորման գումարը կարող է տարբերվել այստեղ ձեր պահանջած գումարից):
- 2023 թվականին ձեր բիզնեսի լրիվ դրույքով աշխատողների թիվը
- 2023 թվականին ձեր բիզնեսի կես դրույքով աշխատողների թիվը
- Ինչպե՞ս եք տեղեկացել այս ծրագրի մասին:

The screenshot shows a web application interface with a progress bar at the top containing tabs: Owner Details, Business Info - 1, Business Info - 2, Demographics, Questions, Verify Identity, Upload Docs, and Bank Info. The current page is titled "We need a few more details about your business." and contains the following fields:

- Annual gross revenue reported on your 2023 federal business tax return. (Important Note: Enter "0" if an extension was filed.) *
- Requested Grant Amount (Important Note: If approved for a grant award, the funding amount you receive may be different than the amount you request here.) *
- # of Full-time Employees in your business in 2023 *
- # of Part-time Employees in your business in 2023 *
- How did you hear about this Program? * (Dropdown menu with "Select an option")

At the bottom, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

Բաժին 4. Ժողովրդագրական տվյալներ

Մենք ցանկանում ենք իմանալ ավելին ձեր բիզնեսի մասին:

Այս էջում տրամադրված տեղեկատվությունը չի ազդի ձեր իրավունակության վրա: Այն նախատեսված է միայն հաշվետվության նպատակների համար:

- Ովքե՞ր են ձեր հիմնական հաճախորդները:
- NAICS կոդ. [Որո՞նել NAICS կոդեր՝ ըստ ոլորտի | NAICS Association](#)
- Բիզնեսի սեփականատերը կին է:
- Բիզնեսը վետերանի՞ է պատկանում
- Բիզնեսը հաշմանդամություն ունեցող անձի՞ է պատկանում:
- Բիզնեսը LGBTQIA ներկայացուցչի՞ է պատկանում:
- Հայտատուի ռասան
- Հայտատուի էթնիկ պատկանելությունը
- Նախընտրելի լեզու

The screenshot shows a web application interface with a progress bar at the top containing tabs: Owner Details, Business Info - 1, Business Info - 2, Demographics, Questions, Verify Identity, Upload Docs, and Bank Info. The current page is titled "We want to learn more about your business" and includes a disclaimer: "Your responses on this page will not affect the scoring of your application. These data points are collected for reporting purposes only." The form contains several dropdown menus and input fields:

- Who is your customer base? (Dropdown menu)
- NAICS Code (Input field with a search link: "Search for Your NAICS Code")
- Veteran-Owned? (Dropdown menu)
- Women-Owned? (Dropdown menu)
- Disabled-Owned? (Dropdown menu)
- LGBTQIA-Owned? (Dropdown menu)
- Applicant Race (Dropdown menu)
- Applicant Ethnicity (Dropdown menu)
- Preferred Language (Dropdown menu)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

Բաժին 5. Լրացուցիչ հարցեր

Մենք ունենք ևս մի քանի հարց, որոնք կօգնեն պարզել ձեր իրավունակությունը:

- Արդյո՞ք ձեր բիզնեսն ընդհանուր առմամբ համապատասխանում է դաշնային, նահանգային և տեղական գործող օրենքներին, կանոնակարգերին և պահանջներին:
- Արդյո՞ք ձեր բիզնեսը հասույթի 70%-ի կամ ավելի մեծ չափի անկում է ապրել COVID-19 համաճարակի պատճառով՝ 2020 թվականի մարտի 1-ից մինչ օրս, ինչպես նաև 2023 թվականի Յուլիուսի երկու գործադուլների պատճառով՝ 2023 թվականի մայիսի 1-ից մինչև 2023 թվականի նոյեմբերի 30-ը:
- Արդյո՞ք ձեր եկամտի առնվազն 70%-ը ստացվում է զվարճանքի արդյունաբերության ոլորտից:
- Արդյո՞ք ձեր բիզնեսը կրել է պահանջվող դրամաշնորհի չափից ավելի կամ դրան հավասար վնաս:
- Արդյո՞ք ձեր բիզնեսը գրանցված է եղել բիզնես անելու համար մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 30-ը:
- Արդյո՞ք 2023 թվականի մայիսի դրությամբ ձեր բիզնեսի ֆիզիկական գտնվելու վայրը Լոս Անջելես վարչաշրջանում է, և արդյո՞ք այն ներկայումս ֆիզիկապես գտնվում է Լոս Անջելես վարչաշրջանում:
- Արդյո՞ք դուք բիզնեսի գլխավոր սեփականատերն եք, ով դիմումի ներկայացման օրվա դրությամբ առնվազն 18 տարեկան է:
- Արդյո՞ք դուք ինքնուրույն եք կազմում ձեր հարկային հայտարարագրերը: (Այս հարցը չի ազդի ձեր դիմումի գնահատման վրա:)

Owner Details Business Info - 1 Business Info - 2 Demographics Additional Questions Verify Identity Upload Docs Bank Info

We have a few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

Is your business in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *	Has your business suffered a decline in revenue of 70% or more due to the 2023 double Hollywood Strikes between May 1, 2023 – November 30, 2023? *
Select an option	Select an option
Does at least 70% of your revenue come from the Entertainment Industry Sector? *	Did your business incur a loss greater than the requested grant amount? *
Select an option	Select an option
Was your business registered to do business prior to December 30, 2021? *	Is your business located within the County Of Los Angeles? *
Select an option	Select an option
Is the majority owner of the business 18 years or older? *	Do you prepare your own tax returns? (This question will not affect the scoring of your application.) *
Select an option	Select an option

Save and Continue Later Continue

Բաժին 6. Ինքնության ստուգում

ID-ի ստուգում

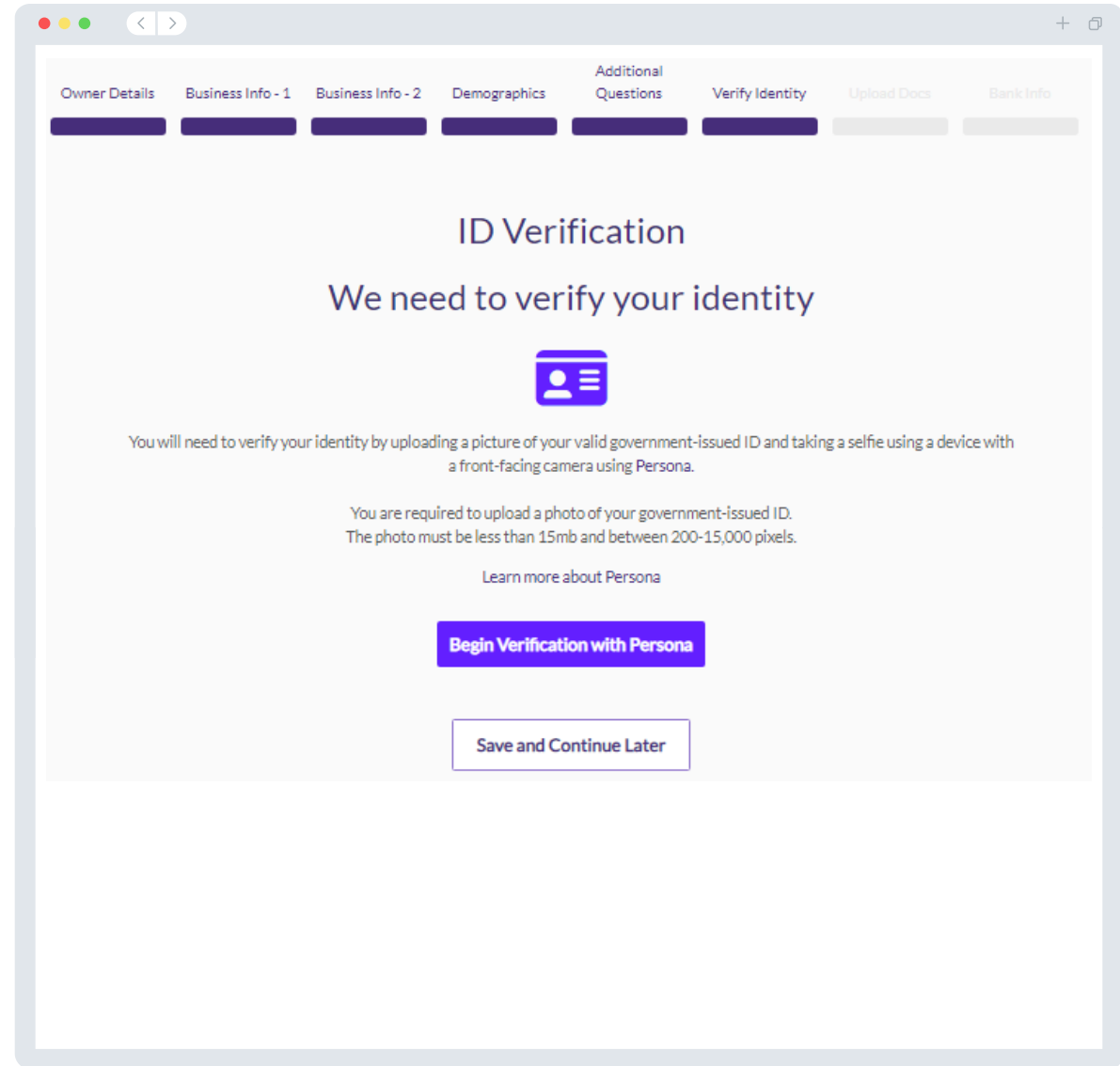
Այս բաժնում դուք պետք է հաստատեք ձեր ինքնությունը՝ օգտագործելով Persona հարթակը՝ վերբեռնելով պետության կողմից տրված վավեր ID-ն: Կառավարության կողմից տրված ID-ների ընդունելի ձևերի մեջ մտնում են՝

- Վարորդական վկայական
- Նահանգային ID կամ այլ պետության կառավարության կողմից տրված նույնականացման քարտ
- ԱՄՆ անձնագիր կամ օտարերկրյա անձնագիր

Դուք նաև պետք է ինքնանկար անեք՝ օգտագործելով դիմահայաց դիրքով տեսախցիկով սարք: Տես [19-21 սլայդերը](#)՝ Persona-ով ինքնության ստուգումն անցնելու մասով լավագույն փորձի համար:


Ի՞նչ է Persona-ն:

Persona-ն երրորդ կողմի հարթակ է, որից օգտվում է Lendistry-ն՝ խարդախության կանխարգելման և դրա հետևանքների մեղմացման համար: Persona հարթակը Lendistry-ին հնարավորություն է տալիս ստուգել անձի ինքնությունը և պաշտպանել այն կեղծելուց՝ անձի ինքնանկարն ավտոմատ կերպով համեմատելով նրա ID-ի դիմանկարի հետ՝ 3-կետանոց կոմպոզիտային և կենսաչափական տվյալների իսկության ստուգում կատարելով:




Բաժին 7. Վերբեռնել փաստաթղթեր



Քայլ 1

Ընտրեք վերբեռնման  պատկերակը՝ ձեր սարքում փաստաթղթի ֆայլը տեղադրելու համար, կամ ֆայլը քաշեք-զցեք պատկերակի մեջ:

Քայլ 2

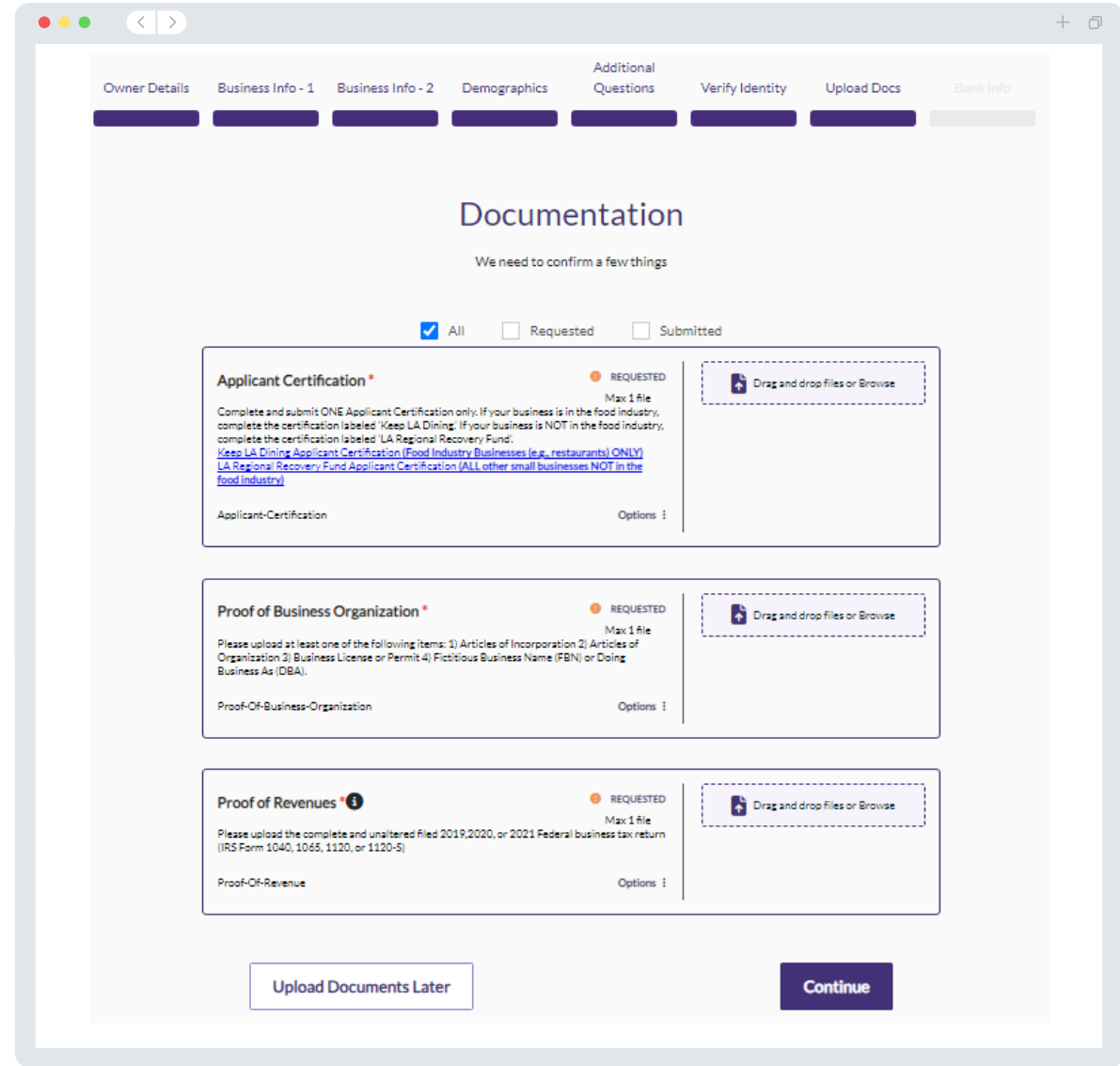
Եթե ձեր ֆայլը դիտելու համար պահանջվում է գաղտնաբառ, կտտացրեք երեք կետերին՝  «**Ընտրանքների**» կողքին, և ընտրեք «**Դնել գաղտնաբառ**»՝ գաղտնաբառը մուտքագրելու համար: Դուք նաև կարող եք կտտացնել երեք կետերին՝ ֆայլը դիտելու, փոխելու կամ ջնջելու համար:

Քայլ 3

Երբ ձեր ֆայլը վերբեռնվի, դրա կարգավիճակը կփոխվի՝  «**Պահանջված**»-ից՝  «**Ներկայացված**»:

Քայլ 4

Կրկնեք վերոնշյալ քայլերը՝ մինչև որ բոլոր պահանջվող փաստաթղթերը վերբեռնվեն:



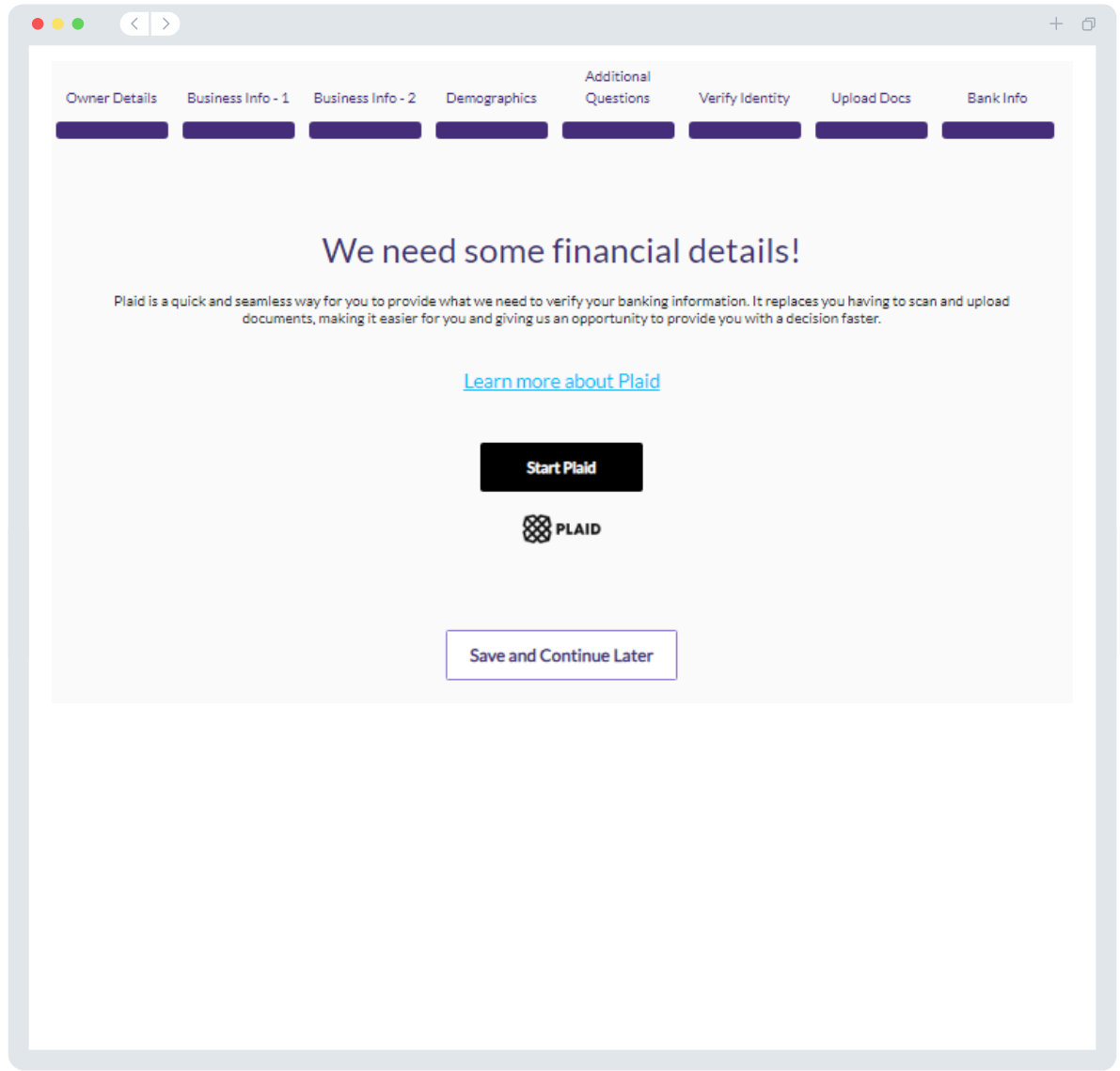
Բաժին 8. Բանկային տվյալներ

Ինչո՞ւ են հարկավոր ձեր բանկային տվյալները:

Lendistry-ն օգտագործում է երրորդ կողմի տեխնոլոգիան (Plaid)՝ ձեր բանկային հաշիվը հաստատելու և ACH վճարային համակարգով փոխանցումներ կատարելու համար՝ կապակցելով ԱՄՆ-ի ցանկացած բանկի կամ վարկային միության հաշիվները Lendistry-ի պորտալի նման հավելվածին: Երրորդ կողմը չի կիսվում ձեր անձնական տվյալներով առանց ձեր թույլտվության և չի վաճառում կամ վարձակալության տալիս դրանք արտաքին ընկերություններին:

Բանկային տվյալների ստուգման այս եղանակը նախընտրելի է, բայց միշտ չէ, որ աշխատում է, եթե ձեր բանկային հաստատությունը հասանելի չէ մատակարարի միջոցով: Եթե հայտատուն չունի առցանց բանկինգի կարգավորում կամ նրա բանկային հաշիվը չի կարող ստուգվել Plaid-ով, ապա հայտատուից պահանջվում է ներկայացնել վերջին երկու (2) ամիսների բանկային քաղվածքները՝ գործարքների պատմությամբ:

Կարևոր նշում. Բանկային հաշիվը պետք է պատկանի բիզնեսի հիմնական սեփականատիրոջը:



Բաժին 9. Վերանայեք ձեր դիմումը

Նախքան ձեր դիմումը ներկայացնելը՝ վերանայեք ձեր բոլոր պատասխանները և փաստաթղթերը՝ դրանց ճշգրտությունը ստուգելու համար: **Ձեր դիմումը ներկայացնելուց հետո դուք այլևս ՉԵՔ կարողանա այն խմբագրել:**

Որպեսզի ձեր դիմումը քննարկվի Lendistry-ի կողմից, դուք պետք է ներկայացնեք լրացված դիմում, որտեղ՝

1. Դիմումաձևի բոլոր դաշտերը լրացված կլինեն,
2. Պահանջվող բոլոր փաստաթղթերը վերբեռնված կլինեն,
3. Plaid-ով կցված ձեր բանկային հաշիվը ներառված կլինի,
4. Persona-ով ստուգված ձեր ինքնությունը հաստատող փաստաթուղթը ներառված կլինի:

Ձեր դիմումի վերանայումը

1. Եթե ձեզ անհրաժեշտ է խմբագրել ձեր դիմումը, սեղմեք «**Ես որոշ բաներ պետք է խմբագրեմ**» և ուղղեք բոլոր սխալները:
2. Կարդացեք [Lendistry-ի Ընդհանուր դրույթները և պայմանները](#) և նշեք վանդակը, եթե համաձայն եք:
3. Եթե ցանկանում եք ավելի ուշ վերանայել և ներկայացնել ձեր դիմումը, սեղմեք «**Պահպանել և շարունակել ավելի ուշ**»: Դուք ցանկացած պահի կարող եք մուտք գործել Պորտալ՝ ձեր դիմումը լրացնելու և կարգավիճակի թարմացումները ստուգելու համար:
4. Ձեր դիմումը վերանայելուց և ձեր տրամադրած բոլոր տեղեկությունները վերստուգելուց հետո սեղմեք «**Ներկայացնել դիմումը՝ դիտարկման համար**» ձեր դիմումը ներկայացնելու համար:

The screenshot shows a web application interface for reviewing an application. At the top, there's a navigation bar with a back arrow and a plus icon. Below it, the 'Uploaded Docs' section contains three items: 'Applicant Certification SUBMITTED', 'Proof of Business Organization SUBMITTED', and 'Proof of Revenues SUBMITTED'. Each item has a pencil icon and the text 'I have some edits!'. Below this is the 'Bank info' section, which shows 'CHECKING Account' and 'Plaid Gold Standard 0% Interest Checking #0000', also with a pencil icon and 'I have some edits!'. At the bottom, there's a checkbox with the text 'By checking this box, you agree to these [terms and conditions](#)'. Two buttons are visible: 'Save and Continue Later' and 'Submit Application for Review'.

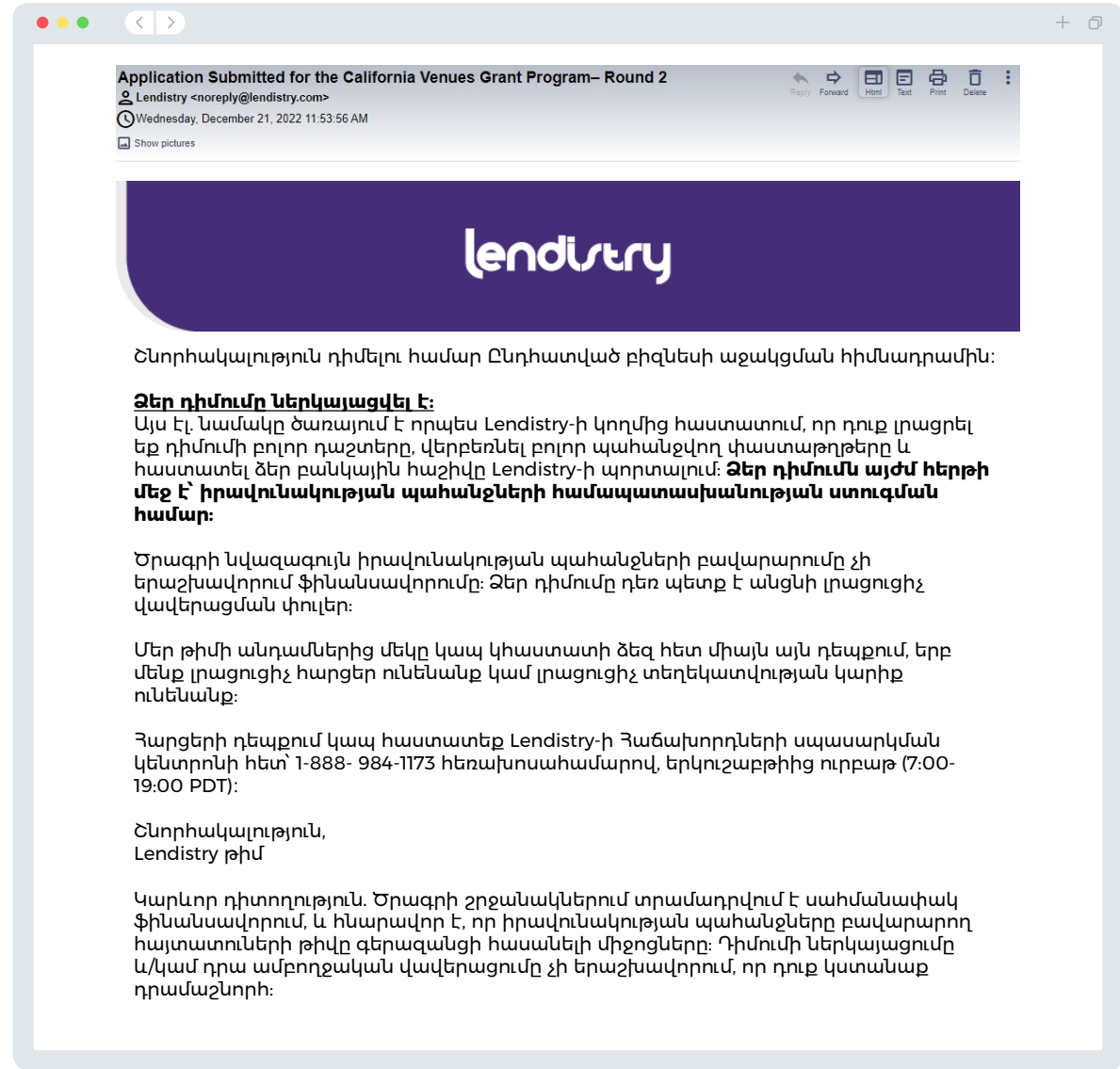
Հաստատման էլ. նամակ

Դուք կստանաք հաստատման էլ. նամակ Lendistry-ի հետևյալ հասցեից՝ noreply@lendistry.com, հաստատելու համար, որ ձեր դիմումը ստացվել է: Եթե ձեր դիմումը ներկայացնելուց հետո դուք հաստատման էլ. նամակ չեք ստանում, նայեք ձեր սպամի պանակը՝ ճշտելու համար noreply@lendistry.com հասցեից նամակ չե՞ք ստացել, և այդ էլփոստի հասցեն ավելացրեք ձեր էլփոստի հաշվի անվտանգ ուղարկողների ցանկում:

Եթե լրացուցիչ տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր անհրաժեշտ լինեն, Lendistry-ն կարող է կապ հաստատել ձեզ հետ էլեկտրոնային փոստով, հեռախոսով և/կամ տեքստային հաղորդագրությամբ (եթե ունի թույլտվություն)՝ ճշտելու ձեր ներկայացրած տեղեկատվությունը: **Դուք պետք է պատասխանեք բոլոր հարցումներին, որպեսզի ձեր դիմումը մնա քննարկման գործընթացում:**

Քննարկման գործընթացում խափանումներից խուսափելու համար ուշադրություն դարձրեք Lendistry-ից ստացվող նամակներին և համոզվեք, որ բոլոր պահանջվող փաստաթղթերն առկա են և պատրաստ:

ԽՈՐՀՈՒՐԴ. «Lendistry-ն» ավելացրեք ձեր էլփոստի հասցեի որոնման տողում:



A person wearing a white lab coat is holding a black case filled with various dental brushes. The person is also holding a smartphone in their other hand. The background is blurred, showing what appears to be a dental office setting. The image has a teal overlay.

Դիտարկման գործընթացը

Դիտարկման գործընթացը

Ինչպե՞ս կիմանամ, որ ինձ դրամաշնորհ են տրամադրել:

Այս ծրագրի համար դիմումի գործընթացն ունի վավերացման մի քանի փուլ: Դրամաշնորհի համար հավակնելու համար նախ պետք է բավարարեք ծրագրի համապատասխանության նվազագույն պահանջները: **Կարևոր դիտողություն.**

Նվազագույն համապատասխանության պահանջների բավարարումը չի երաշխավորում դրամաշնորհի տրամադրումը:

Երբ որոշում են, որ դուք համապատասխանում եք այս ծրագրին, ձեր դիմումն այնուհետև անցնում է վերջնական վավերացման փուլ՝ որոշելու համար՝ ձեզ հաստատում, թե՞ մերժում են ֆինանսավորում տրամադրել: Վավերացման այս գործընթացի շրջանակներում **ձեզանից կպահանջվի հաստատել որոշ տեղեկություններ ուղիղ հեռախոսակապով:** Lendistry-ի թիմի անդամը կապ կհաստատի անմիջապես ձեզ հետ՝ այս գործընթացն ավարտելու համար:

Ձեր դիմումն ամբողջովին վավերացնելուց հետո դուք էլ, նամակ կստանաք Lendistry-ից, որով ձեզ կտեղեկացվի, որ ձեր ֆինանսավորումը հաստատվել կամ մերժվել է:

Ինչպե՞ս կարող եմ ստուգել իմ դիմումի կարգավիճակը:

Դուք ցանկացած պահի կարող եք ստուգել ձեր դիմումի կարգավիճակը՝ մուտք գործելով Lendistry-ի պորտալ՝ օգտագործելով ձեր գրանցած օգտաանունը, գաղտնաբառը և բջջային համարը: Մուտք գործելուց հետո կարգավիճակը կհայտնվի կառավարման վահանակին:

Մուտք գործեք Lendistry-ի պորտալ այստեղ՝ <https://bif.mylendistry.com>

Իմ փաստաթղթերը և բանկային տվյալներն ամբողջովին վավերացվել են, և ինձ հաստատել են ֆինանսավորման համար: Ե՞րբ ես կստանամ ֆինանսավորումը:

Երբ ձեր դիմումը ամբողջովին վավերացվի և հաստատվի դրամաշնորհային ֆինանսավորման համար, ձեր դրամաշնորհառուի համաձայնագիրը և W-9 ձևը հասանելի կդառնան ձեզ՝ **DocuSign-ի փաստաթղթի** տեսքով Lendistry-ի պորտալում: Մուտք գործեք և հետևեք DocuSign-ի ցուցումներին՝ երկու փաստաթղթերում ձեր անվան սկզբնատառերը, ստորագրությունը և ամսաթիվը դնելու համար:

Մուտք գործեք Lendistry-ի պորտալ այստեղ՝ <https://bif.mylendistry.com>

Կարևոր նշում. Ձեր միջոցները ձեզ չեն տրամադրվի այնքան ժամանակ, քանի դեռ դա չէք լրացրել:

Դիմումի կարգավիճակ

Կարգավիճակ	Ի՞նչ է դա նշանակում	Հայտատուից պահանջվող գործողություն
<i>Թերի լրացված</i>	Դուք սկսել եք լրացնել դիմումը, սակայն չեք ներկայացրել այն:	Լրացրեք դիմումի բոլոր բաժինները՝ լրացնելը սկսելուց հետո 30 օրվա ընթացքում: Թերի լրացված դիմումները չեն ուսումնասիրվի և չեն դիտարկվի դրամաշնորհի համար:
<i>Ոչ ակտիվ</i>	Ձեր դիմումը թերի լրացված է մնացել ավելի քան 30 օր և հանվել է վերանայման գործընթացից:	Եթե ցանկանում եք վերականգնել ձեր ոչ ակտիվ դիմումը, կապ հաստատեք մեր Հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ՝ 1-888-984-1173 հեռախոսահամարով՝ երկուշաբթիից ուրբաթ, 7:00-19:00 PT:
<i>Դիմումը ներկայացվել է</i>	Դուք լրացրել եք բոլոր բաժինները և ներկայացրել եք դիմումը:	Ձեր կողմից լրացուցիչ գործողություններ չեն պահանջվում: Lendistry-ն ձեզ հետ կապ կհաստատի միայն այն դեպքում, երբ պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր:
<i>Դիմումը ներկայացվել է, սակայն պահանջվում են լրացուցիչ փաստաթղթեր:</i>	Դուք ներկայացրել եք դիմումը, սակայն Lendistry-ին անհրաժեշտ են լրացուցիչ փաստաթղթեր կամ տեղեկություններ՝ դրան ընթացք տալու համար:	Մուտք գործեք Lendistry-ի պորտալ և վերբեռնեք պահանջվող բոլոր նոր փաստաթղթերը կամ տեղեկությունները: Ձեր դիմումին չի կարող ընթացք տրվել, քանի դեռ այն չի լրացվել:
<i>Դիմումը վերանայվում է՝ ծրագրին մասնակցելու նվազագույն պահանջներին համապատասխանությունը ստուգելու համար:</i>	Ձեր դիմումին և փաստաթղթերի վերանայմանը ընթացք է տրվել: Ձեր դիմումն այժմ վերանայվում է՝ ծրագրի պահանջներին համապատասխանությունը ստուգելու համար:	Ձեր կողմից լրացուցիչ գործողություններ չեն պահանջվում: Lendistry-ն ձեզ հետ կապ կհաստատի, երբ մենք որոշենք՝ դուք համապատասխանում եք դրամաշնորհի ստանալու պահանջներին, թե՛ ոչ:
<i>Ձեր դիմումը ՉԻ ԸՆԴՈՒՆՎՈՒՄ քանի որ չի համապատասխանում ծրագրի նվազագույն պահանջներին:</i>	Ձեր դիմումը չի համապատասխանում ծրագրի նվազագույն պահանջներին և չի դիտարկվի դրամաշնորհի տրամադրման համար:	Դուք էլի ուստով ծանուցում կստանաք, եթե չհամապատասխանեք այս դրամաշնորհային ծրագրից օգտվելու պահանջներին: Եթե ձեր վեր դիմումի ձևում կամ ձեր դիմումին կից տրամադրված փաստաթղթերում սխալ կա, կապ հաստատեք մեր Հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ՝ այս էլ. նամակը ստանալուց հետո հինգ (5) օրվա ընթացքում: Նկատի ունեցեք, որ դա չի երաշխավորում, որ կչեղարկվի ծրագրի պահանջներին չհամապատասխանելու որոշումը: Ձեր դիմումի հետագա վավերացման համար կարող են պահանջվել լրացուցիչ փաստաթղթեր և տեղեկություններ: Եթե այս ժամանակահատվածում Lendistry-ն ձեզանից որևէ տեղեկություն չստանա, ծրագրի պահանջներին չհամապատասխանելու որոշումն ուժի մեջ կմնա, և ձեր գործը կփակվի:
<i>Ձեր դիմումը բավարարում է ծրագրին մասնակցելու նվազագույն պահանջները և կանցնի վավերացման հաջորդ փուլ:</i>	Ձեր դիմումը բավարարում է ծրագրին մասնակցելու նվազագույն պահանջները և կանցնի վավերացում որոշելու համար՝ ձեզ հաստատում, թե՛ մերժում են դրամաշնորհի տրամադրել:	Ձեր կողմից լրացուցիչ գործողություններ չեն պահանջվում: Lendistry-ն ձեզ հետ կապ կհաստատի միայն այն դեպքում, երբ պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր:

Ճարուսակությունը՝ հաջորդ էջում:

Դիմումի կարգավիճակ

Կարգավիճակ	Ի՞նչ է դա նշանակում	Չայտատուից պահանջվող գործողություն
<i>Պահանջվում են լրացուցիչ փաստաթղթեր, որպեսզի ձեր դիմումն անցնի վավերացման փուլ:</i>	Ձեր դիմումն ամբողջությամբ վավերացնելու համար անհրաժեշտ են լրացուցիչ փաստաթղթեր կամ տեղեկություններ:	Մուտք գործեք Lendistry-ի պորտալ և վերբեռնեք պահանջվող բոլոր նոր փաստաթղթերը կամ տեղեկությունները: Ձեր դիմումը չի կարող վավերացվել, քանի դեռ այն չի լրացվել:
<i>Դիմումը մերժվել է</i>	Դրամաշնորհի տրամադրման ձեր դիմումը մերժվել է:	Դուք էլի ուստով ծանուցում կստանաք, եթե ձեզ դրամաշնորհի տրամադրումը մերժվի: Եթե կարծում եք, որ սխալմամբ են ձեզ մերժել, կապ հաստատեք մեր Չաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ՝ այս էլ. նամակը ստանալուց հետո հինգ (5) օրվա ընթացքում: Նկատի ունեցեք, որ դա չի երաշխավորում, որ կչեղարկվի ծրագրի պահանջներին չհամապատասխանելու որոշումը: Ձեր դիմումի հետագա վավերացման համար կարող են պահանջվել լրացուցիչ փաստաթղթեր և տեղեկություններ: Եթե այս ժամանակահատվածում Lendistry-ն ձեզանից որևէ տեղեկություն չստանա, ձեզ մերժելու որոշումը կպահպանվի, իսկ ձեր գործը կփակվի:
<i>Դիմումը հաստատվել է</i>	Դրամաշնորհի տրամադրման ձեր դիմումը հաստատվել է:	Ձեր դրամաշնորհի հատկացման համաձայնագիրը և W-9 ձևը հասանելի կլինեն DocuSign-ի փաստաթղթի տեսքով Lendistry-ի պորտալում: Դուք պետք է մուտք գործեք և հետևեք DocuSign-ի ցուցումներին՝ երկու փաստաթղթերում ձեր անվան սկզբնատառերը, ստորագրությունը և ամսաթիվը դնելու համար:
<i>Դիմումը հաստատվել է, դրամաշնորհի ստացման փաստաթղթերն ուսումնասիրվում են</i>	Ձեր դրամաշնորհի հատկացման համաձայնագիրը և W-9 ձևը հասանելի են DocuSign-ի փաստաթղթի տեսքով Lendistry-ի պորտալում:	Մուտք գործեք Lendistry-ի պորտալ և հետևեք DocuSign-ի ցուցումներին՝ երկու փաստաթղթերում ձեր անվան սկզբնատառերը, ստորագրությունը և ամսաթիվը դնելու համար: Կարևոր դիտողություն. Ձեր միջոցները ձեզ չեն տրամադրվի այնքան ժամանակ, քանի դեռ դա չեք լրացրել:
<i>Դրամաշնորհի փաստաթղթերը ստացվել են</i>	Lendistry-ն ստացել է ձեր ամբողջությամբ ձևակերպված դրամաշնորհի հատկացման համաձայնագիրը և W-9 ձևը: Ձեր բանկային տվյալները կանցնեն վերջին վավերացումը՝ նախքան ֆինանսավորելը: Դուք կստանաք դրամական միջոցները ACH-ի միջոցով:	Ձեր կողմից լրացուցիչ գործողություններ չեն պահանջվում: Lendistry-ն ձեզ հետ կապ կհաստատի միայն այն դեպքում, երբ ձեր բանկային հաշվին ACH փոխանցումը կարգավորելու հետ կապված խնդիրներ լինեն:
<i>Դրամաշնորհի ֆինանսավորումը կատարվել է</i>	Ձեզ տրամադրվել է դրամաշնորհի ամբողջական ֆինանսավորումը, որի համապատասխանության պահանջները բավարարել եք:	Ձեր կողմից լրացուցիչ գործողություններ չեն պահանջվում: Ձեր գործն այժմ փակված է:



Ձեր պորտալի հաշվի անսարքությունների վերացում

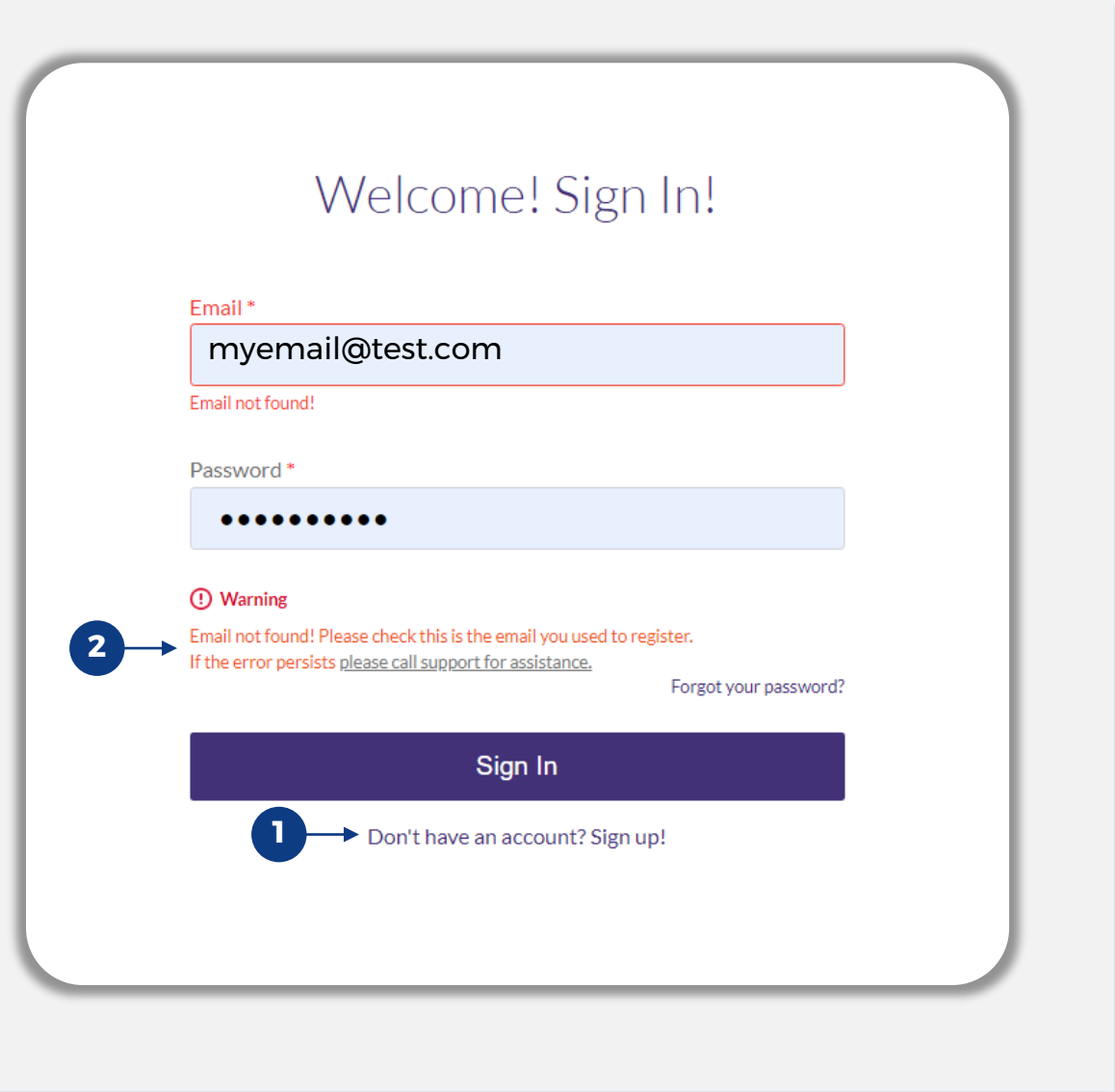
Էլփոստի հասցեն հնարավոր չէ գտնել

Ի՞նչ է պետք անել, եթե ձեր Էլփոստի հասցեն հնարավոր չէ գտնել Lendistry-ի պորտալում:

Եթե ձեր Էլփոստի հասցեն հնարավոր չէ գտնել Lendistry-ի պորտալում, հնարավոր է՝ դուք չունեք հաշիվ կամ օգտագործում եք սխալ Էլփոստի հասցե մուտք գործելու համար:

1. Դիմում բացելու համար ձեզանից պահանջվում է ստեղծել հաշիվ Lendistry-ի պորտալում, ինչպես նաև գրանցել Էլփոստի հասցե և բջջային հեռախոսահամար: **Տե՛ս 28-րդ էջը հղման համար:** Եթե դուք հաշիվ չեք ստեղծել, խնդրում ենք ստեղծել այն՝ սեղմելով «**Չունե՞ք հաշիվ: Գրանցվե՞ք:**»:
2. Եթե դուք արդեն ունեք հաշիվ, սակայն ձեր Էլփոստի հասցեն հնարավոր չէ գտնել, հնարավոր է՝ դուք օգտագործել եք սխալ Էլփոստի հասցե՝ մուտք գործելու համար: Համոզվեք, որ ձեր Էլփոստի հասցեն ճիշտ եք մուտքագրել կամ փորձեք մեկ այլ Էլփոստի հասցե: **Եթե այս խնդիրը շարունակվի, կապ հաստատեք մեր Հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ՝ 1-888- 984-1173 հեռախոսահամարով, երկուշաբթիից ուրբաթ (7:00-19:00 PT):**

Lendistry-ի Հաճախորդների սպասարկման կենտրոնից ձեր Էլփոստի հասցեն ստանալու համար ձեզանից կպահանջվի հաստատել այնպիսի տեղեկություններ, որոնք ներառում են, բայց չեն սահմանափակվում հետևյալով՝ ձեր լրիվ անունը և ազգանունը, ծննդյան ամսաթիվը, բիզնեսի անվանումը և ձեր սոցիալական ապահովության համարի վերջին չորս թվանշանները:



Շարունակությունը՝ հաջորդ էջում:

Մխալ գաղտնաբառ

Ի՞նչ է պետք անել, եթե ձեր գաղտնաբառը սխալ է
Եթե ձեր մուտքագրած գաղտնաբառը սխալ է, ստուգեք՝
ճիշտ եք մուտքագրել, և կրկին փորձեք: Դուք ունեք
գաղտնաբառի մուտքագրման հինգ փորձ՝ նախքան ձեր
հաշիվը կկողպվի:

**Մենք խստորեն խորհուրդ ենք տալիս երկրորդ անհաջող
փորձից հետո անմիջապես վերադնել ձեր գաղտնաբառը:**

Ինչպես վերադնել գաղտնաբառը.

1. Սեղմեք «Մոռացել էք ձեր գաղտնաբառը»:
2. Մուտքագրեք ձեր հաշվում գրանցված էլփոստի հասցեն:
3. Ձեր գրանցած հեռախոսահամարին կուղարկվի
վեցանիշ հաստատման կոդ: Մուտքագրեք կոդը՝ ձեր
հաշիվը հաստատելու համար:
4. Մուտք գործեք և հաստատեք ձեր նոր գաղտնաբառը:

1

Welcome! Sign In!

Email *

Password *

▲ Incorrect password.

⚠ Warning
It looks like you are having problems signing in. You have 5 attempts remaining before your account is locked. Would you like to change your password?

[Forgot your password?](#)

2

Reset password

Email *

Don't have an account yet? Please sign up!

3

We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

Didn't receive the code? Resend code

4

Enter New Password

Password *

Confirm Password *

Don't have an account yet? Please sign up!

Շարունակությունը՝ հաջորդ էջում:

Ձեր հաշիվը կողպված է

Ի՞նչ է պետք անել, եթե ձեր հաշիվը կողպված է

Ձեր հաշիվը կկողպվի մուտք գործելու հիև գ անհաջող փորձից հետո: Դուք կարող եք ապակողպել ձեր հաշիվը՝ պատասխանելով ձեր անվտանգության հարցերին:

Ինչպես ապակողպել հաշիվը

1. Ընտրեք «Սեղմել այստեղ՝ հաշիվն ապակողպելու համար»:
2. Մուտքագրեք ձեր հաշվում գրանցված անունը, ազգանունը, էլփոստի հասցեն և հեռախոսահամարը: Որպեսզի կարողանաք շարունակել, այս տեղեկատվությունը պետք է ճիշտ ներկայացվի: Եթե ձեր հաշվի տվյալները ստուգելու հետ կապված օգնության կարիք ունեք, կապ հաստատեք մեր Հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ:
3. Ձեր գրանցած հեռախոսահամարին կուղարկվի վեցանիշ հաստատման կոդ: Մուտքագրեք կոդը՝ ձեր հաշիվը հաստատելու համար:
4. Ճիշտ պատասխանեք անվտանգության հարցերին՝ ապակողպելու համար ձեր հաշիվը: Եթե չեք կարող ճիշտ պատասխաններ տալ, կապ հաստատեք մեր Հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ՝ ձեր անվտանգության հարցերը վերականգելու համար: Դրանք վերականգնելու համար ձեզնից կպահանջվի հաստատել տեղեկություններ, որոնք ներառում են, առանց սահմանափակման, ձեր ամբողջական անունը, ծննդյան ամսաթիվը, բիզնեսի անվանումը և ձեր սոցիալական ապահովության համարի վերջին չորս թվանշանները:

1

Welcome! Sign In!

Email *
unlockaccount@noreply.com

Password *
••••••••

▲ Your account is locked. [Click here to unlock your account.](#) [Call support for assistance.](#)

Forgot your password?

Sign In

Don't have an account? Sign up!

2

Unlock Your Account

Please provide your account information so we can verify your identity

First name *
Enter your first name

Last name *
Enter your last name

Email Address *
Enter your email address

Phone Number *
+1-____-____

Cancel Verify Account

3

We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

□ □ □ □ □ □

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4

Unlock Your Account

Please answer your security questions to unlock your account.

What was your High School mascot? *
Enter answer for question 1

What is your first pet's name? *
Enter answer for question 2

What is your nickname? *
Enter answer for question 3

Unlock Account

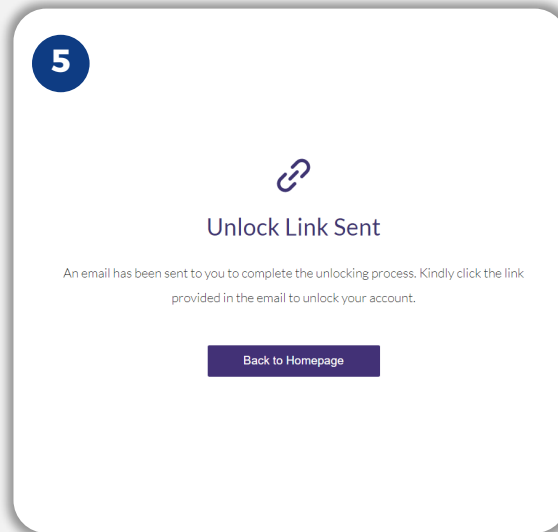
Ճարունակությունը՝ հաջորդ էջում:

Ձեր հաշիվը կողպված է

Ինչպես ապակողպել հաշիվը

5. Անվտանգության հարցերին ճիշտ պատասխանելուց հետո ձեր էլփոստին կուղարկվի հաշիվն ապակողպելու հղումը:
6. Սեղմեք հղումը՝ ապակողպելու համար ձեր հաշիվը:
7. Ձեր հաշիվն ապակողպելուց հետո դուք կունենաք հնարավորություն կամ մուտք գործել Lendistry-ի պորտալ՝ օգտագործելով ձեր գույություն ունեցող գաղտնաբառը, կամ վերադնել այն: Մենք խստորեն խորհուրդ ենք տալիս վերադնել ձեր գաղտնաբառը, որպեսզի ձեր հաշիվը նորից չկողպվի:

5



Unlock Link Sent

An email has been sent to you to complete the unlocking process. Kindly click the link provided in the email to unlock your account.

Back to Homepage

6 Lendistry-ի պորտալի հաշվի ապակողպում

Ումից՝ Lendistry <noreply@lendistry.com>

Մենք ստացել ենք ձեր հայցը՝ ապակողպելու Lendistry-ի պորտալում Կալիֆոռնիայում երաշտից և հեղեղումներից տուժած փոքր գյուղատնտեսական բիզնեսին օգնության դրամաշնորհային ծրագրի հետ կապված ձեր հաշիվը:

Սեղմեք ԱՅՍՏԵՂ ավարտելու համար գործընթացը և ապակողպելու համար ձեր հաշիվը:

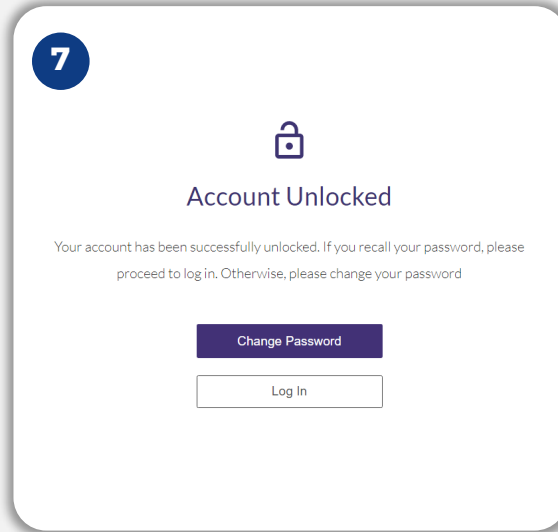
Եթե դուք այս հայցը չեք ուղարկել, անմիջապես վերադրեք ձեր գաղտնաբառը՝ ձեր հաշիվը պաշտպանելու համար:

Սեղմեք այստեղ՝ ձեր գաղտնաբառը վերադնելու համար:

Եթե հարցեր կամ լրացուցիչ օգնության կարիք ունեք, կապ հաստատեք Lendistry-ի Չաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ, երկուշաբթիից ուրբաթ (ժամը 7:00-ից մինչև 19:00 PT):

Շնորհակալություն,
Lendistry թիմ

7



Account Unlocked

Your account has been successfully unlocked. If you recall your password, please proceed to log in. Otherwise, please change your password

Change Password

Log In

Տեխնիկական աջակցություն դիմումների համար՝

Պորտալի ձեր հաշիվ մուտք գործելու հետ կապված
օգնության համար կապ հաստատեք Lendistry-ի
հաճախորդների սպասարկման կենտրոնի հետ.

888-984-1173

Երկուշաբթի - ուրբաթ

7:00 - 19:00, PT (Խաղաղօվկիանոսյան ժամանակ)

Ծրագրի և ուղեցույցի մասով աջակցություն՝

Ուղեցույցները հասկանալու հետ կապված օգնության համար
կապ հաստատեք SBDC-ի զանգերի կենտրոնի հետ.

833-364-7268

Երկուշաբթի - ուրբաթ

9:00 - 17:00, PT (Խաղաղօվկիանոսյան ժամանակ)

Արագ հղումներ

Ծրագրի համառոտ նկարագրություն

Սահմանումներ

Սահմանված չափանիշներին չհամապատասխանող
բիզնես

Միջոցների թույլատրելի օգտագործում

Պահանջվող փաստաթղթեր

Ինչպես լրացնել դիմումի հավաստագիրը

Պահանջվող փաստաթղթերի օրինակ

Դիմումը ներկայացնելու խորհուրդներ

Դիտարկման գործընթացը



Application Portal **Powered by Lendistry**

