



# Տնտեսական հնարավորությունների խթանման դրամաշնորհային ծրագիր Միկրոբիզնեսին հատկացվող դրամաշնորհներ

## Փուլ 1

Մասամբ ֆինանսավորվում է Կալիֆոռնիայի Փոքր բիզնեսի շահերի պաշտպանության գրասենյակի կողմից տրամադրվող դրամաշնորհով:

## Ծրագիրը և ծրագրին դիմելու ուղեցույց

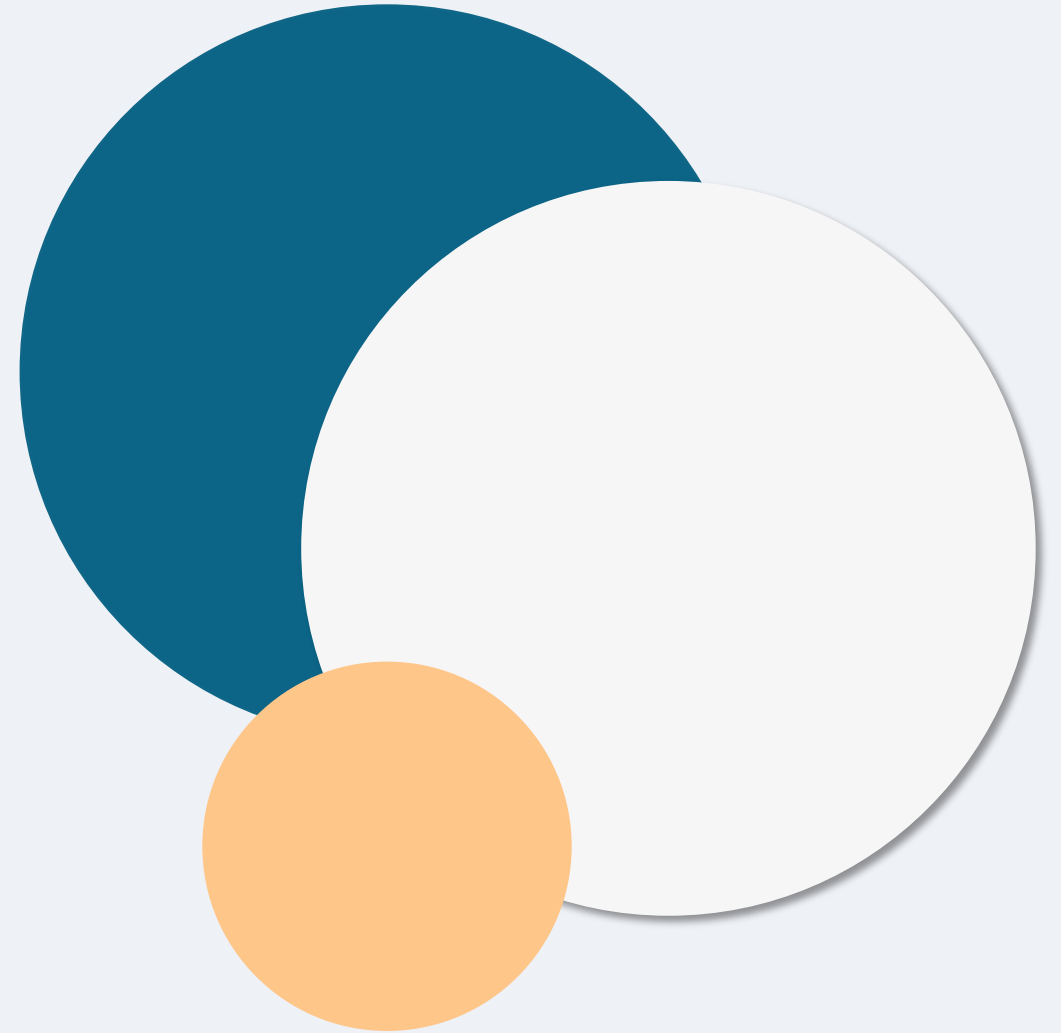
Թարմացվել է՝ 01/24/23





## Միկրոբիզնեսին հատկացվող դրամաշնորհներ Փուլ 1

\$2 500-ի չափով մոտավորապես 4 600 դրամաշնորհ կտրամադրվի Լոս Անջելես վարչաշրջանում, այդ թվում՝ Լոս Անջելես քաղաքում գործունեություն ծավալած **սահմանված չափանիշներին համապատասխանող միկրոբիզնեսներին**, որոնք բախվել են կապիտալ ռեսուրսների հասանելիության խոչընդոտների:





## «Սահմանված չափանիշներին համապատասխանող միկրոբիզնեսը»

ենթադրում է **շահույթ հետապնդող տնտեսվարող սուբյեկտ**, որը համապատասխանում է և հավաստում է, որ համապատասխանում է հետևյալ բոլոր չափանիշներին՝ գիտակցելով, որ սխալ տեղեկություններ տրամադրելու դեպքում նրա նկատմամբ պատիժ է կիրառվելու՝

1. Միկրոբիզնեսը պետք է ունենա ֆիզիկական գտնվելու վայր և տեղակայված լինի Կալիֆոռնիայի Լոս Անջելես վարչաշրջանում, այդ թվում՝ Լոս Անջելես քաղաքում:
2. Ներկայումս միկրոբիզնեսը պետք է լինի ակտիվ և գործի առնվազն 2019 թվականի դեկտեմբերից:
3. Միկրոբիզնեսը պետք է զգալիորեն տուժած լինի COVID-19 համավարակի պատճառով:
4. 2019 հարկային տարում միկրոբիզնեսը պետք է ունեցած լինի **\$50 000-ից պակաս** եկամուտ:
5. Ներկայումս միկրոբիզնեսը պետք է ունենա հինգից պակաս լրիվ դրույթով աշխատող և 2019 ու 2020 հարկային տարիներին ունեցած լինի հինգից պակաս լրիվ դրույթով աշխատող՝ համաձայն հարկային հայտարարագրերի, որոնք ներկայացրել է վավեր դիմումաձևով:

6. Միկրոբիզնեսը չպետք է լինի այնպիսի բիզնես, որը բացառված է Կալիֆոռնիայում COVID-19-ի հետևանքների մեղմանն ուղղված աջակցության դրամաշնորհային ծրագրին մասնակցելուց, ինչպես նշված է 12100.82 բաժնի (g) ենթաբաժնի (2) կետում:
7. Միկրոբիզնեսի սեփականատերը պետք է տրամադրի կառավարության կողմից տրված լուսանկարով անձը հաստատող փաստաթղթի ընդունելի ձև, օրինակ՝
  - Վարորդական վկայական
  - Նահանգի ID
  - Անձնագիր
8. Դրամաշնորհի համար դիմող միկրոբիզնեսի սեփականատերը պետք է լինի սահմանված չափանիշներին համապատասխանող միկրոբիզնեսի և 2019 հարկային տարում ստացված եկամտի հիմնական միջոցների գլխավոր սեփականատերը և կառավարիչը:
9. Միկրոբիզնեսի սեփականատերը չպետք է դրամաշնորհ ստացած լինի Կալիֆոռնիայում COVID-19-ի հետևանքների մեղմանն ուղղված աջակցության դրամաշնորհային ծրագրի շրջանակներում:



Բացի [այստեղ](#) թվարկված համապատասխանության պահանջներից՝ «**սահմանված չափանիշներին համապատասխանող միկրոբիզնեսի**» մեջ չեն մտնում այն կազմակերպությունները, որոնց համար կիրառելի են հետևյալ պայմանները՝

1. Կալիֆոռնիա նահանգում ֆիզիկական ներկայություն չունեցող և նահանգում գլխամասային գրասենյակ չունեցող բիզնեսներ,
2. Այն բիզնեսները, որոնք հիմնականում զբաղված են քաղաքական կամ լոբբիստական գործունեությամբ, անկախ նրանից՝ կազմակերպությունը գրանցված է որպես 501(c)(3), 501(c)(6), թե 501(c)(19),
3. Պասիվ բիզնեսները, ներդրումային ընկերություններն ու ներդրողները, որոնք իրենց հարկային հայտարարագրերը ներկայացնում են E հավելվածով,
4. Ֆինանսական հաստատությունները կամ բիզնեսները, որոնք հիմնականում զբաղվում են վարկավորման բիզնեսով, օրինակ՝ բանկերը, ֆինանսական ընկերությունները և ֆակտորինգային ընկերությունները,
5. Այն բիզնեսները, որոնք զբաղվում են ցանկացած գործունեությամբ, որն անօրինական է՝ համաձայն դաշնային, նահանգային կամ տեղական օրենսդրության,
6. Բիզնեսներ, որոնք սահմանափակում են հովանավորչությունը հնարավորությունից բացի ցանկացած այլ պատճառով,
7. Կասկածելի բիզնեսներ,

8. Բիզնեսներ, որոնց սեփականատիրոջ կապիտալի մասնաբաժինը կազմում է 10 տոկոսից ավելին, և որը համապատասխանում է հետևյալ չափանիշներից մեկին կամ մի քանիսին՝
  - i. Սեփականատերը նախորդ երեք տարիների ընթացքում դատապարտվել է կամ սեփականատիրոջ դեմ կայացվել է քաղաքացիական դատավճիռ, կամ նրա նկատմամբ սկսվել է պայմանական վաղաժամկետ ազատման կամ փորձաշրջանի որևէ ձև, այդ թվում՝ մինչև դատավճիռը փորձաշրջան՝ խարդախության կամ քրեական հանցագործության համար՝ կապված դաշնային, նահանգային կամ տեղական հանրային գործարք կամ պայմանագիր կնքելու, կնքելու փորձի կամ հանրային գործարքի շրջանակներում դաշնային կամ նահանգային հակամենաշնորհային կամ գնումների կանոնադրության խախտման կամ յուրացման, գողության, կեղծիքի, կաշառակերության, փաստաթղթերի կեղծման կամ ոչնչացման, կեղծ տվյալների ներկայացման կամ գողացված գույք ձեռք բերելու հետ:
  - ii. Դաշնային, նահանգային կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից սեփականատերը ներկայումս մեղադրվում է կամ այլ կերպ նրա դեմ քրեական կամ քաղաքացիական մեղադրանք է առաջադրվել՝ «i» կետում նշված հանցագործություններից որևէ մեկի կատարման համար:
9. Փոխկապակցված ընկերություններ, ինչպես սահմանված է Դաշնային կանոնակարգերի օրենսգրքի 13-րդ հոդվածի 121.103 բաժնում, կամ

*Շարունակությունը՝ հաջորդ էջում*



10. Կալիֆոռնիայի Փոքր բիզնեսի շահերի պաշտպանության գրասենյակի կողմից (CalOSBA) ընտրված բիզնեսները, որոնք համապատասխանում են [COVID-19-ի հետևանքների մեղմանն ուղղված աջակցության դրամաշնորհային ծրագրի](#) նախորդ փուլերում սահմանված սահմանափակումներին և բացառություններին:



Սույն ծրագրով դրամաշնորհ ստացող միկրոբիզնեսի սեփականատերը պետք է հավաստի, որ դրամաշնորհային միջոցներն օգտագործվելու են հետևյալ թույլատրելի նպատակներից մեկի կամ մի քանիսի համար`

1. Նոր հավաստագրված սարքավորումների գնում, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով զամբյուղով:
2. Ներդրումներ շրջանառու կապիտալում:
3. Տեղական թույլտվության ստացման կամ երկարաձգման համար դիմում, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով մայթերին առևտրով զբաղվելու թույլտվությամբ:
4. COVID-19 համավարակի պատճառով գոյացած բիզնեսի պարտքի վճարում:
5. COVID-19 համավարակի և դրա հետ կապված առողջության պահպանման և անվտանգության նկատառումներով սահմանափակումների, բիզնեսի ընդհատումների կամ փակման հետևանքով առաջացած ծախսեր, որոնց պատճառը եղել է COVID-19 համավարակը, ինչպես սահմանված է 12100.83 բաժնի (I) ենթաբաժնում:



Սույն ծրագրին դիմելու համար պահանջվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

1. Հայտատուի հավաստագիր
2. 2019 թվականի ստորագրված և չփոփոխված դաշնային հարկային հայտարարագրեր (Վերբեռնեք ԲՈԼՈՐ Էջերը)
3. Պաշտոնական դիմում Կալիֆոռնիայի պետքարտուղարին (որը պետք է ակտիվ լինի) կամ տեղական համայնքապետարան, ըստ անհրաժեշտության, ձեր բիզնեսի մասին տեղեկություններով՝ կցված հետևյալ փաստաթղթերով՝
  - Ընկերության կանոնադրությունը,
  - Կազմակերպության վկայականը,
  - Կազմակերպության գրանցված ֆիկտիվ անվանումը,
  - Մանսագիտական գործունեությամբ զբաղվելու վկայականը,
  - Կառավարության կողմից տրված բիզնեսի լիցենզիան:
    - Եթե ընթացիկ լիցենզիան հասանելի չէ, ապա ժամկետանց բիզնեսի լիցենզիա՝ դրա երկարացման համար վճարման ապացույցով:

4. Կառավարության կողմից տրված ID, որը պետք է վերբեռնված լինի Persona-ի միջոցով և ներառված լինի դիմումում: Կառավարության կողմից տրված ID-ների ընդունելի ձևեր՝
  - Վարորդական վկայական
  - Նահանգի ID
  - Անձնագիր
5. Վավեր բանկային հաշիվ, որը պետք է կցված լինի Plaid-ի միջոցով և ներառված լինի դիմումում:



# Ինչպես լրացնել հայտատուի հավաստագիրը







Որպես դիմումի գործընթացի մաս, ձեզանից կպահանջվի վեր հավելվածում և օժանդակ փաստաթղթերում հաստատել ձեր տրամադրած տեղեկատվության ճշմարտացիությունն ու ճշգրտությունը՝ ստորագրելով Հայտատուի հավաստագիրը:

Հայտատուի հավաստագիրը հասանելի կլինի Էլեկտրոնային եղանակով, որպեսզի դուք այն ներբեռնեք և լրացնեք: Հայտատուի ստորագրած հավաստագիրը պարտադիր փաստաթուղթ է այս դրամաշնորհային ծրագրի գործընթացում և պետք է վերբեռնվի պորտալում PDF ձևաչափով:

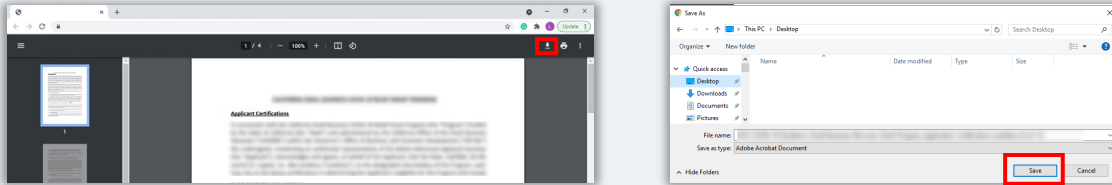
Դուք կարող եք լրացնել Հայտատուի հավաստագիրը երկու եղանակով՝

1. Ներբեռնել և ստորագրել հավաստագիրը Էլեկտրոնային եղանակով կամ
2. Տպել և լրացնել ձևը ձեռքով:



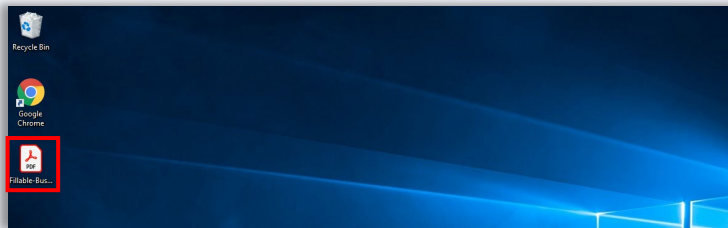
## Քայլ 1

Սեղմեք ներբեռնման պատկերակը՝ ներբեռնելու և պահպանելու համար Հայտատուի հավաստագիրը ձեր սարքում:



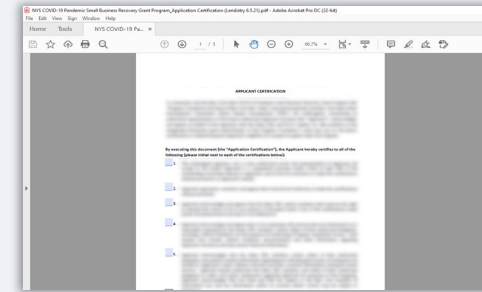
## Քայլ 2

Գտեք Հայտատուի հավաստագիրը ձեր սարքում և բացեք \$այլն այնտեղից: Հայտատուի հավաստագիրը կբացվի PDF \$այլի տեսքով:



## Քայլ 3

Լրացրեք Հայտատուի հավաստագիրը՝ մուտքագրելով ձեր անվան սկզբնատառերը բոլոր համարակալված նիշերի կողքին, այնուհետև մուտքագրելով ձեր ստորագրությունը և բիզնեսի տվյալները վերջին էջում:



## Քայլ 4

Հայտատուի հավաստագիրը լրացնելուց հետո կրկին այն պահպանեք՝ անցնելով \$այլ > Պահպանել կամ ստեղնաշարի վրա սեղմելով CTRL+S՝ ամբողջությամբ լրացված Հայտատուի հավաստագիրը պահպանելու համար:

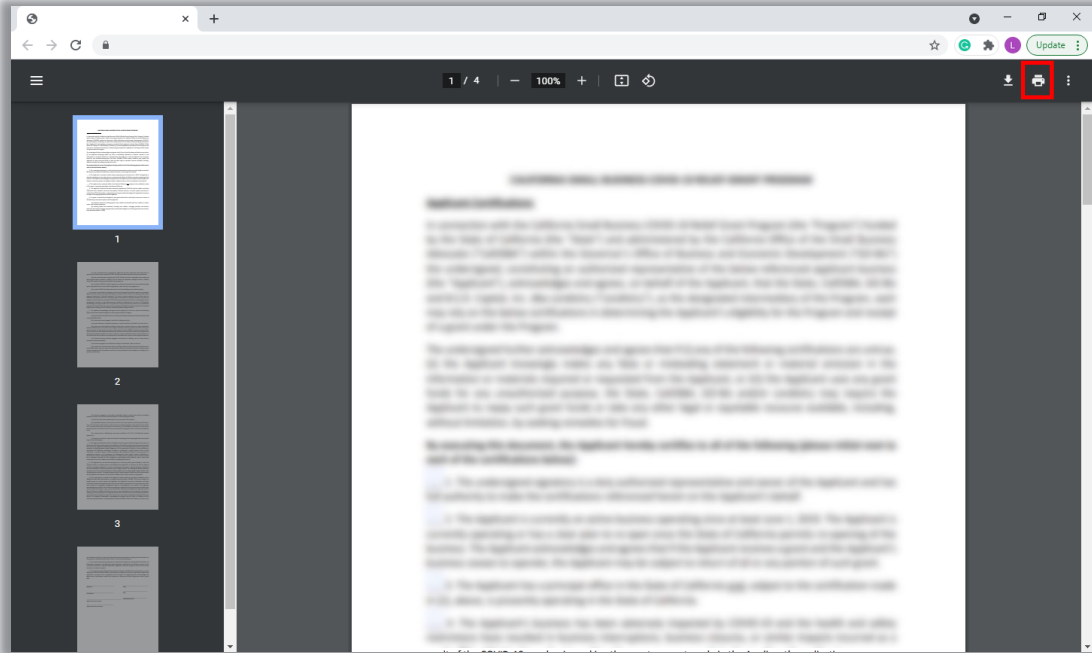
## Քայլ 5

Վերբեռնեք լրացված հայտատուի հավաստագիրը պորտալում PDF ձևաչափով դիմումի ներկայացման ժամանակ:



## Քայլ 1

Տպեք Հայտատուի հավաստագիրը՝ սեղմելով տպիչի պատկերակը:



## Քայլ 2

Լրացրեք Հայտատուի հավաստագիրը ընթեռնելի ձեռնագրով՝ մուգ գույնի գրիչով:

## Քայլ 3

Հայտատուի հավաստագիրը լրացնելուց հետո կրկին այն պահպանեք՝ անցնելով Ֆայլ > Պահպանել կամ ստեղծաշարի վրա սեղմելով CTRL+S՝ ամբողջությամբ լրացված Հայտատուի հավաստագիրը պահպանելու համար:

## Քայլ 5

Վերբեռնեք լրացված հայտատուի հավաստագիրը պորտալում PDF ձևաչափով դիմումի ներկայացման ժամանակ:



# Պահանջվող փաստաթղթերի օրինակներ



# 2019 թ. Դաշնային հարկային հայտարարագրեր



## Ձյ 1120

**1120-S U.S. Income Tax Return for a S Corporation** (OMB No. 1545-0045) **2019**

Department of the Treasury Internal Revenue Service

Do not file this form unless the corporation has filed or is filing Form 990 to elect to be an S corporation.

For calendar year 2019 or tax year beginning 2019, ending 20

**A** 1 Federal business activity 2019, ending 20

**B** Single identification number

**C** Business activity code (see instructions)

**D** TYPE OF PRINT

**E** EIN (see instructions)

**F** City or town, state or province, country and ZIP or foreign postal code

**G** Tax assets (see instructions)

**H** Is the corporation electing to be an S corporation beginning with this tax year?  Yes  No  If "Yes," attach Form 2553 if not already filed

**I** Check if:  Final return  Name change  Address change  Amended return  S election termination or rescission

**J** Enter the number of shareholders who were shareholders during any part of the tax year

**K** Check if corporation:  Aggregated activities for section 468 at-risk purposes  Aggregated activities for section 468 passive activity purposes

**L** Check if S corporation:  Aggregated activities for section 468 at-risk purposes  Aggregated activities for section 468 passive activity purposes

**Caution:** Include only trade or business income and expenses on lines 1a through 17. See the instructions for more information.

<b>1a</b> Gross receipts or sales	1a	
<b>b</b> Returns and allowances	1b	
<b>c</b> Balance. Subtract line 1b from line 1a	1c	
<b>d</b> Cost of goods sold (attach Form 1125-A)	1d	
<b>e</b> Gross profit. Subtract line 1d from line 1c	1e	
<b>f</b> Net gain (loss) from Form 4797, line 17 (attach Form 4797)	1f	
<b>g</b> Other income (loss) (see instructions—attach statement)	1g	
<b>1</b> Total income (loss). Add lines 1c through 1g	1	
<b>2</b> Compensation of officers (see instructions—attach Form 1125-4)	2	
<b>3</b> Salaries and wages (less employment credits)	3	
<b>4</b> Repairs and maintenance	4	
<b>5</b> Real estate	5	
<b>6</b> Rent	6	
<b>7</b> Taxes and licenses	7	
<b>8</b> Interest (see instructions)	8	
<b>9</b> Depreciation not claimed on Form 1125-A or depreciation on return (attach Form 4562)	9	
<b>10</b> Depreciation (do not deduct oil and gas depletion)	10	
<b>11</b> Advertising	11	
<b>12</b> Pension, profit-sharing, etc., plans	12	
<b>13</b> Employee benefit programs	13	
<b>14</b> Other deductions (attach statement)	14	
<b>15</b> Total deductions. Add lines 2 through 14	15	
<b>16</b> Ordinary business income (loss). Subtract line 15 from line 1	16	
<b>17</b> Dividend or passive income or LIFO recapture tax (see instructions)	17	
<b>18</b> Tax from Schedule D (Form 1120-SS)	18	
<b>19</b> AMT from 22a and 22b (see instructions for additional taxes)	19	
<b>20</b> 2019 estimated tax payments and 2019 employment tax credited to 2019	20	
<b>21</b> Tax deposited with Form 7000	21	
<b>22</b> Credit for federal tax paid on fuels (attach Form 4136)	22	
<b>23</b> Refund for future use	23	
<b>24</b> Add lines 20a through 23e	24	
<b>25</b> Refundable tax penalty (see instructions). Check if Form 2220 is attached	25	
<b>26</b> Amount owed. If line 25a is smaller than the total of lines 20a and 21, enter amount owed	26	
<b>27</b> Overpayment. If line 25a is larger than the total of lines 20a and 21, enter amount overpaid	27	
<b>28</b> Total amount from line 26. Credited to 2020 estimated tax	28	

**Sign Here**

Signature of officer: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ File

Print: Name of preparer, title, and address. Do not include a box for the preparer's signature. See instructions. Form 1120-S-SS

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. OMB No. 1545-0045 Form 1120-S-SS

## Ձյ 1065

**1065 U.S. Return of Partnership Income** (OMB No. 1545-0045) **2019**

Department of the Treasury Internal Revenue Service

Do not file this form unless the partnership has filed or is filing Form 990 to elect to be a partnership.

For calendar year 2019, or tax year beginning 2019, ending 20

**A** Federal business activity 2019, ending 20

**B** Single identification number

**C** Business activity code (see instructions)

**D** TYPE OF PRINT

**E** EIN (see instructions)

**F** City or town, state or province, country, and ZIP or foreign postal code

**G** Tax assets (see instructions)

**H** Is the partnership electing to be a partnership beginning with this tax year?  Yes  No  If "Yes," attach Form 1065-B if not already filed

**I** Check if:  Final return  Name change  Address change  Amended return

**J** Enter the number of partners who were partners during any part of the tax year

**K** Check if partnership:  Aggregated activities for section 468 at-risk purposes  Aggregated activities for section 468 passive activity purposes

**L** Check if partnership:  Aggregated activities for section 468 at-risk purposes  Aggregated activities for section 468 passive activity purposes

**Caution:** Include only trade or business income and expenses on lines 1a through 17. See the instructions for more information.

<b>1a</b> Gross receipts or sales	1a	
<b>b</b> Returns and allowances	1b	
<b>c</b> Balance. Subtract line 1b from line 1a	1c	
<b>d</b> Cost of goods sold (attach Form 1125-A)	1d	
<b>e</b> Gross profit. Subtract line 1d from line 1c	1e	
<b>f</b> Net gain (loss) from Form 4797, Part I, line 17 (attach Form 4797)	1f	
<b>g</b> Other income (loss) (see instructions—attach statement)	1g	
<b>1</b> Total income (loss). Add lines 1c through 1g	1	
<b>2</b> Salaries and wages (other than to partners) (less employment credits)	2	
<b>3</b> Guaranteed payments to partners	3	
<b>4</b> Repairs and maintenance	4	
<b>5</b> Real estate	5	
<b>6</b> Rent	6	
<b>7</b> Taxes and licenses	7	
<b>8</b> Interest (see instructions)	8	
<b>9</b> Depreciation (if required, attach Form 4562)	9	
<b>10</b> Last depreciation reported on Form 1125-A and elsewhere on return	10	
<b>11</b> Depreciation (do not deduct oil and gas depletion)	11	
<b>12</b> Pension, profit-sharing, etc., plans	12	
<b>13</b> Employee benefit programs	13	
<b>14</b> Other deductions (attach statement)	14	
<b>15</b> Total deductions. Add lines 2 through 14	15	
<b>16</b> Ordinary business income (loss). Subtract line 15 from line 1	16	
<b>17</b> Dividend or passive income or LIFO recapture tax (see instructions)	17	
<b>18</b> Tax from Schedule D (Form 1120-SS)	18	
<b>19</b> AMT from 22a and 22b (see instructions for additional taxes)	19	
<b>20</b> 2019 estimated tax payments and 2019 employment tax credited to 2019	20	
<b>21</b> Tax deposited with Form 7000	21	
<b>22</b> Credit for federal tax paid on fuels (attach Form 4136)	22	
<b>23</b> Refund for future use	23	
<b>24</b> Add lines 20a through 23e	24	
<b>25</b> Refundable tax penalty (see instructions). Check if Form 2220 is attached	25	
<b>26</b> Amount owed. If line 25a is smaller than the total of lines 20a and 21, enter amount owed	26	
<b>27</b> Overpayment. If line 25a is larger than the total of lines 20a and 21, enter amount overpaid	27	
<b>28</b> Total amount from line 26. Credited to 2020 estimated tax	28	

**Sign Here**

Signature of partner or limited liability company member: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ File

Print: Name of preparer, title, and address. Do not include a box for the preparer's signature. See instructions. Form 1065-SS

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. OMB No. 1545-0045 Form 1065-SS

## Ձյ 1040

**1040 U.S. Individual Income Tax Return** (OMB No. 1545-0045) **2019**

Department of the Treasury Internal Revenue Service

Do not file this form unless the taxpayer has filed or is filing Form 990 to elect to be an individual.

For calendar year 2019 or tax year beginning 2019, ending 20

**A** Filing status:  Single  Married filing jointly  Married filing separately (MFS)  Head of household (HOH)  Qualifying widow(er) (QW)

**B** Check only one box:  If you checked the MFS box, enter the name of spouse. If you checked the HOH or QW box, enter the child's name if the qualifying person is a child but not your dependent.

**C** Your first name and middle initial \_\_\_\_\_ Last name \_\_\_\_\_ Your social security number \_\_\_\_\_

**D** If past return, spouse's first name and middle initial \_\_\_\_\_ Last name \_\_\_\_\_ Spouse's social security number \_\_\_\_\_

**E** Home address number and street. If you have a P.O. box, see instructions. Apt. no. \_\_\_\_\_ Presidential Election Campaign Code (see instructions) \_\_\_\_\_

**F** City, town or post office, state, and ZIP code. If you have a foreign address, also complete spaces below (see instructions). \_\_\_\_\_

**G** Foreign country name \_\_\_\_\_ Foreign province/state/country \_\_\_\_\_ Foreign postal code \_\_\_\_\_

**H** If more than four dependents, see instructions and Form 1040-SS

**I** Standard Deduction:  Someone can claim you as a dependent  You are a dependent  Your spouse is a dependent  Spouse files on a separate return or you were a dual-status alien

**J** Age/Blindness:  Yes  No  Were born before January 2, 1955  Are blind  Spouse  Was born before January 2, 1955  Is blind

**K** Dependents (see instructions): (1) First name \_\_\_\_\_ Last name \_\_\_\_\_ (2) Social security number \_\_\_\_\_ (3) Relationship to you \_\_\_\_\_ (4) Is eligible for (see instructions):  Child  Credit for other dependents

<b>1</b> Wages, salaries, tips, etc. Attach Form(s) W-2	1	
<b>2a</b> Tax-exempt interest	2a	
<b>b</b> Taxable interest. Attach Sch. B if required	2b	
<b>3a</b> Qualified dividends	3a	
<b>b</b> Ordinary dividends. Attach Sch. B if required	3b	
<b>4a</b> IRA distributions	4a	
<b>b</b> Taxable amount	4b	
<b>5</b> Pensions and annuities	5	
<b>d</b> Taxable amount	5d	
<b>6a</b> Social security benefits	6a	
<b>b</b> Taxable amount	6b	
<b>7</b> Other income from Schedule 1, line 9	7	
<b>8</b> Capital gain or (loss). Attach Schedule D if required. If not required, check here	8	
<b>9</b> Add lines 1, 2a, 3b, 4b, 5d, 6b, and 7a. This is your total income	9	
<b>10</b> Adjustments to income from Schedule 1, line 22	10	
<b>11</b> Subtract line 10 from line 9. This is your adjusted gross income	11	
<b>12</b> Standard deduction or itemized deductions from Schedule A	12	
<b>13</b> Qualified business income deduction. Attach Form 8995 or Form 8995-A	13	
<b>14</b> Add lines 9 and 10	14	
<b>15</b> Taxable income. Subtract line 13a from line 14	15	

**For Disclosure, Privacy Act, and Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions.** OMB No. 1545-0045 Form 1040-SS



Ընկերության կանոնադրությունը

3767456

**FILED**  
Secretary of State  
State of California  
16 MAR 16 2015

**ARTICLES OF INCORPORATION  
OF  
MIDDLE TREE INCORPORATED**

**ARTICLE I**

The name of this corporation is Middle Tree Incorporated ("Corporation").

**ARTICLE II**

A. This Corporation is a nonprofit public benefit corporation and is not organized for the private gain of any person. It is organized under the Nonprofit Public Benefit Corporation Law for public and charitable purposes. The specific purpose of this Corporation is to manage, operate, guide, direct and promote the Corporation.

B. This Corporation is organized and operated exclusively for educational and charitable purposes pursuant to and within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code" or "I.R.C."), or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue law. Notwithstanding any other provision of these articles, the Corporation shall not, except to an insubstantial degree, engage in other activities or exercise of power that do not further the purpose of the Corporation. The Corporation shall not carry on any other activities not permitted to be carried on by: (i) a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code; or (ii) by a corporation, contributions of which are deductible under Section 170(c)(2) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code.

**ARTICLE III**

The name and address in the State of California of this Corporation's initial agent for service of process is: Registered Agents Inc.

**ARTICLE IV**

The initial street address of the corporation is:

Middle Tree  
522 S. Indian Hill Blvd #205  
Claremont, CA  
91711

The initial mailing address of the corporation is:

ARTICLES OF INCORPORATION  
MIDDLE TREE INCORPORATED **PAGE 1 OF 3**

Կազմակերպության գրանցված ֆիկտիվ անվանումը

**LARRY W. WARD  
COUNTY OF RIVERSIDE  
ASSESSOR-COUNTY CLERK-RECORDER**

P.O. Box 701, Riverside, CA 92503-0701 - (951) 480-7000  
92473 Hwy. 78, Bldg. 311, Indio, CA 92521 - (760) 840-4732

**OFFICE OF THE COUNTY CLERK**

**FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT**

- USE BLACK INK ONLY -  
- MUST BE TYPED OR PRINTED  
- METAL CORNER CUTS  
- NO WHITE OUT ALLOWED

CLERK'S USE ONLY

**COUNTY CLERK'S FILING STAMP**

**SEE REVERSE SIDE FOR FEES AND INSTRUCTIONS**

**THE FOLLOWING PERSON(S) IS (ARE) DOING BUSINESS AS:**

1a. **Fictitious Business Name:** (If any that are business name or name address - Attach Supplemental Sheet)

1b. **Is COMPLETE Physical Business Address (No P.O. Boxes or Postal Facilities)**

1c. **NAME OF COUNTY in which business is located**

Mailing Address (if Different from business address - Optional)

2a. **Register Information only for name of Corp./LLC if filing as such:**

Full Name of Registerant - Spell out First, MIDDLE and last names (no initials)

Residence Address

City State Zip

Is the Name of Corp./LLC Name to be registered in California

2b. **Register Information only for name of Corp./LLC if filing as such:**

Full Name of Registerant - Spell out First, MIDDLE and last names (no initials)

Residence Address

City State Zip

Is the Name of Corp./LLC Name to be registered in California

3. **This business is conducted by:** (Check the appropriate box(es). Additional boxes may be checked.)

Individual  Trust  Corporation  General Partnership

A Limited Partnership  Co-partners  Joint Venture  Limited Liability Company  Limited Liability Partnership

An Unincorporated Association - other than a partnership  State or Local Registered Domestic Partnership

4.  Registerant has not yet begun to transact business under the fictitious name(s) listed above.

Registerant commenced to transact business under the fictitious business name(s) listed above on \_\_\_\_\_

**I declare that all the information in this statement is true and correct. (A registerant who declares as true, information which he or she knows to be false is guilty of a crime.)**

5. **Signature(s)**  
(Only one is required)

Typed or Printed Name(s)

If Limited Liability Company/Corporation, Title QC'D BY:

**THIS STATEMENT WAS FILED WITH THE COUNTY CLERK OF RIVERSIDE COUNTY ON DATE INDICATED BY FILE STAMP ABOVE**

NOTICE-IN ACCORDANCE WITH SUBDIVISION OF SECTION 17800, A FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT GENERALLY REMAINS AT THE END OF FIVE YEARS FROM THE DATE ON WHICH IT WAS FILED IN THE OFFICE OF THE COUNTY CLERK, EXCEPT AS PROVIDED BY SUBDIVISION (b) OF SECTION 17800. UNLESS IT IS EXTENDED IN WRITING AND CHANGED IN FACTS SET FORTH IN THIS STATEMENT PURSUANT TO SECTION 17800. OTHER THAN A CHANGE IN THE RESIDENCE ADDRESS OF A REGISTERANT, A NEW FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT MUST BE FILED BEFORE THE EXPIRATION OF THE TERM OF THIS STATEMENT. THIS STATEMENT DOES NOT AFFIRMATIVE THE USE OR THE DRIVE OF A FICTITIOUS BUSINESS NAME IN VIOLATION OF THE RIGHTS OF ANOTHER FEDERAL, STATE OR COMMON LAW OR SECTION 17800 ET SEQ., BUSINESS AND PROFESSIONAL CODE.

**LARRY W. WARD**  
RIVERSIDE COUNTY CLERK  
By \_\_\_\_\_ Deputy



Կազմակերպության վկայականը

State of California  
Secretary of State

File # **200707110133**

**FILED**  
in the office of the Secretary of State  
of the State of California  
MAR 07 2007

**LIMITED LIABILITY COMPANY  
ARTICLES OF ORGANIZATION**

A \$10.00 filing fee must accompany this form.  
IMPORTANT - Read instructions before completing this form. This Space For Filing Use Only

ENTITY NAME (Enclose the name with the words "Limited Liability Company," "LLC" or "L.L.C.")  
1. NAME OF LIMITED LIABILITY COMPANY  
Sovcom Land Acquisition Company, LLC

PURPOSE (The following statement is required by statute and may not be altered.)  
2. THE PURPOSE OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY IS TO ENGAGE IN ANY lawful ACT OR ACTIVITY FOR WHICH A LIMITED LIABILITY COMPANY MAY BE ORGANIZED UNDER THE PROVISIONS OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY ACT.

INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS (If the agent is an individual, the agent must reside in California and both levels 3 and 4 must be completed. If the agent is a corporation, the agent must have an office with the California Secretary of State a certificate pursuant to Corporations Code Section 15001.202 and a copy must be filed with this form.)  
3. NAME OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS  
C T Corporation Systems

4. IF AN INDIVIDUAL, ADDRESS OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS IN CALIFORNIA CITY STATE ZIP CODE  
CA

MANAGEMENT (Check only one)  
5. THE LIMITED LIABILITY COMPANY WILL BE MANAGED BY:  
 ONE MANAGER  
 MORE THAN ONE MANAGER  
 ALL LIMITED LIABILITY COMPANY MEMBERS

ADDITIONAL INFORMATION  
6. ADDITIONAL INFORMATION SET FORTH ON THE ATTACHED PAGES, IF ANY, IS INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE AND MADE A PART OF THIS CERTIFICATE.

EXECUTION  
7. I DECLARE I AM THE PERSON WHO EXECUTED THIS INSTRUMENT WHICH EXECUTION IS MY ACT AND DEED.  
Daniel K. Balz 3/7/07  
DATE

RETURN TO (Enter the name and the address of the person or firm in whose custody of the filed document should be returned.)  
8. NAME Daniel K. Balz  
Firm Mitchell, Tamel, Haidley & McCoy LLP  
ADDRESS 600 So. Figueroa Street, 18th Floor  
CITY/STATE/ZIP (Los Angeles, CA 90017)

LLC FORM 000006 APPROVED BY SECRETARY OF STATE

Կառավարության կողմից տրված բիզնեսի լիցենզիան

Միայն Անհատ ձեռնարկատերերի համար

CITY OF LONG BEACH, CALIFORNIA  
BUSINESS LICENSE  
OWNERSHIP NON-TRANSFERABLE

PREPARED: 11/06/2018  
P120

THE LICENSEE NAMED BELOW IS AUTHORIZED TO OPERATE THE FOLLOWING:

ACCOUNT NUMBER: 1	BUSINESS TYPE: BUSINESS OFFICE
OWNER: ACTION INVESTIGATORS	DBA NAME: ACTION AUTO RECOVERY
LOCATED AT: 3860 CHERRY AVE	PRODUCT: BUSINESS

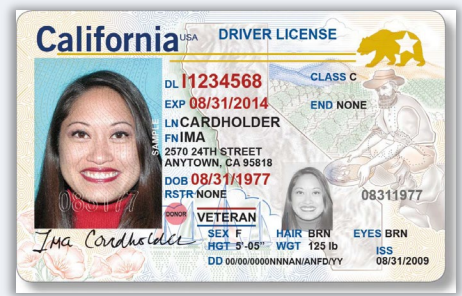
AUTHORIZED BY: JOHN GROSS  
DIRECTOR OF FINANCIAL MANAGEMENT



Կառավարության կողմից տրված ID-ների ընդունելի ձյեր



Անձնագիր



Վարորդական վկայական

ID-ի հետևյալ ձևերը **ՉԵՆ** ընդունվելու՝

- ժամկետանց ID-ներ
- Ուղետոմսեր
- Դպրոցի ID-ներ
- Միության ID-ներ
- Աշխատանքային անվանաքարտեր (բեյջեր)
- Գրադարանային քարտեր





# Դիմումը ներկայացնելու խորհուրդներ



# Խորհուրդ #1. Օգտագործեք վավեր Էլփոստի հասցե



Համոզվեք, որ վավեր Էլփոստի հասցե եք նշել, ք որ այն ճիշտ է գրված դիմումում:

- Ձեր դիմումի հետ կապված թարմացումները և լրացուցիչ ուղեցույցները կուղարկվեն ձեր տրամադրած Էլփոստի հասցեին: Որոշ Էլփոստի հասցեներ կարող է չճանաչել Lendistry-ի համակարգը, ինչը կարող է հանգեցնել ձեր դիմումի հետ կապված հաղորդակցության ուշացումներին:

## Անվավեր Էլփոստի հասցեներ

Հետևյալ Էլփոստի հասցեները մեր համակարգը չի ընդունի կամ ճանաչի՝

Էլփոստի հասցեներ, որոնք սկսվում են **info@-ով**  
Օրինակ՝ info@mycompany.com

Էլփոստի հասցեներ, որոնք վերջանում են **@contact.com-ով** կամ **@noreply.com-ով**  
Օրինակ՝ mycompany@contact.com  
Օրինակ՝ mycompany@noreply.com

# Խորհուրդ #2. Պատրաստեք ձեր փաստաթղթերը PDF ձևաչափով



**Պահանջվող բոլոր փաստաթղթերը հարկավոր է վերբեռնել Պորտալում միայն PDF ձևաչափով:** Վերբեռնելիս փաստաթղթերը պետք է լինեն պարզ, ուղիղ դիրքով և չպարունակեն խանգարող հետնապատկերներ:

Կարևոր դիտողություններ՝ փաստաթղթերի վերբեռնման հետ կապված.

1. Բոլոր փաստաթղթերը պետք է ներկայացվեն PDF ձևաչափով (Կառավարության կողմից տրված ինքնուրույնը հաստատող փաստաթուղթը կարող է ներկայացվել PDF կամ JPEG ձևաչափով):
2. Ֆայլի չափը պետք է լինի 15 ՄԲ-ից փոքր:
3. Ֆայլի անվան մեջ ՉԻ ԿԱՐՈՂ լինել որևէ հատուկ նիշ (!@#\$%^&\*()\_+):
4. Եթե ձեր ֆայլը պաշտպանված է գաղտնաբառով, դուք պետք է մուտքագրեք այն:

## Չունե՞ք սկաներ:

Խորհուրդ եւք տալիս ներբեռնել և օգտվել անվճար սկանավորման բջջային հավելվածից:

### Genius սկանավորում

Apple | [Սեղմեք այստեղ ներբեռնելու համար](#)  
Android | [Սեղմեք այստեղ ներբեռնելու համար](#)

### Adobe սկանավորում

Apple | [Սեղմեք այստեղ ներբեռնելու համար](#)  
Android | [Սեղմեք այստեղ ներբեռնելու համար](#)

## Օրինակ՝ ճիշտ վերբեռնում

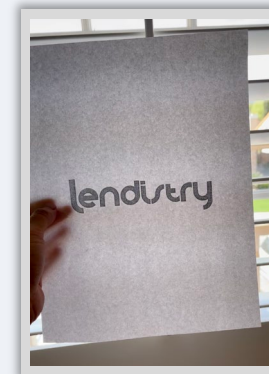


Փաստաթուղթը պետք է հստակ երևա, լինի ուղիղ դիրքով:

## Օրինակ՝ Սխալ վերբեռնում



1



2

1. Փաստաթուղթը ուղիղ դիրքով չէ:
2. Փաստաթուղթը պահել են պատուհանի դիմաց (շեղող ֆոն), և լուսանկարում ձեռք է երևում:



## Խորհուրդներին

### Ի՞նչ է իրենից ներկայացնում Persona-ն

Persona-ն երրորդ կողմի հարթակ է, որից օգտվում է Lendistry-ն՝ խարդախության կանխարգելման և դրա հետևանքների մեղմացման համար: Persona հարթակը Lendistry-ին հնարավորություն է տալիս ստուգել անձի ինքնությունը և պաշտպանել այն կեղծելուց՝ անձի ինքնանկարը ավտոմատ կերպով համեմատելով նրա ID-ի դիմանկարի հետ 3-կետանոց կոմպոզիտային և կենսաչափական տվյալների իսկության ստուգումներ կատարելով:

- Հայտատուները պետք է հաստատեն իրենց ինքնությունը Persona-ի միջոցով՝ վերբեռնելով կառավարության կողմից տրված վավեր անձը հաստատող փաստաթղթի (ID) լուսանկարը:
  - Կառավարության կողմից տրված լուսանկարով անձը հաստատող փաստաթղթի ընդունելի ձևերի մեջ մտնում են՝
  - Վարորդական վկայականը,
  - Միացյալ Նահանգների անձնագիրը, և
  - Նահանգի ID-ն:
- Հայտատուները պետք է նաև ինքնանկար անեն՝ օգտագործելով դիմահայաց դիրքով լուսանկարող տեսախցիկով սարք՝ Persona-ով ստուգումն անցնելու համար:

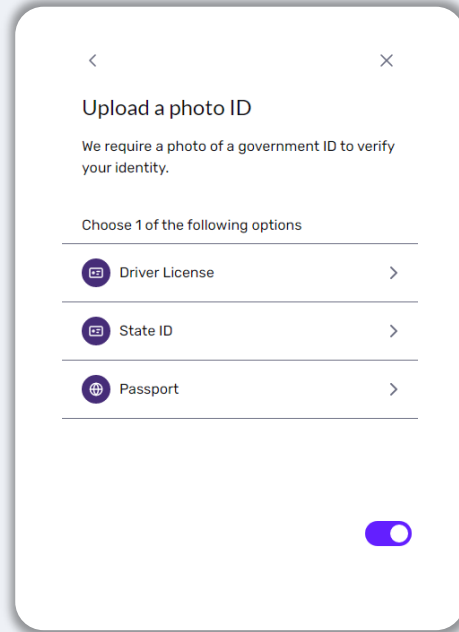
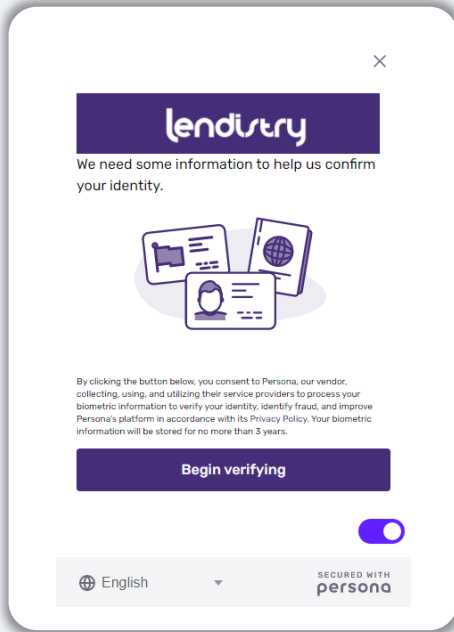
### Persona-ով հաջողությամբ ինքնության ստուգումն անցնելու խորհուրդներ

1. Օգտագործեք դիմահայաց դիրքով լուսանկարող սարք: Եթե դուք աշխատում եք հավելվածում՝ նույնպես կամ համակարգչով, որը չունի տեսախցիկ, ձեզ կառաջարկվի տարբերակ ցանկացած պահի անցնել ստուգումը Persona-ով շարժական սարքով՝ սեղմելով «Շարունակել մեկ այլ սարքով» և սկանավորելով տրամադրված QR կոդը կամ խնդրելով հղում ուղարկել SMS-ով կամ Էլփոստով:
  - Երբ անցնեք ստուգումը Persona-ով ձեր շարժական սարքով, դուք ավտոմատ կերպով կվերահղվեք ձեր հավելվածը՝ ձեր նույնպես կամ համակարգչով:
2. *Նախքան* Persona-ն գործարկելը՝ լուսանկարեք կառավարության կողմից տրված ձեր ID-ի երեսակողմն ու դարձերեսը և պահեք լուսանկարներն այն սարքում, որով պետք է ինքնանկար անեք:
  - Դրեք կառավարության կողմից տրված անձը հաստատող փաստաթուղթը հարթ սպիտակ մակերեսին և ապահովեք համապատասխան լուսավորություն:
  - Մի՛ օգտագործեք ֆլեշ, քանի որ այն կարող է ցլթեր առաջացնել:
3. Ինքնանկար անելիս ապահովեք բավարար լուսավորություն՝ ձեր դեմքին ուղղված՝ խուսափելով հետևից վառ լույսի աղբյուրներից:
  - Կանգնեք դատարկ պատի կամ դռան առջև և խուսափեք շեղող ֆոնից:
  - Մի՛ օգտագործեք ֆլեշ, քանի որ այն կարող է ցլթեր առաջացնել:



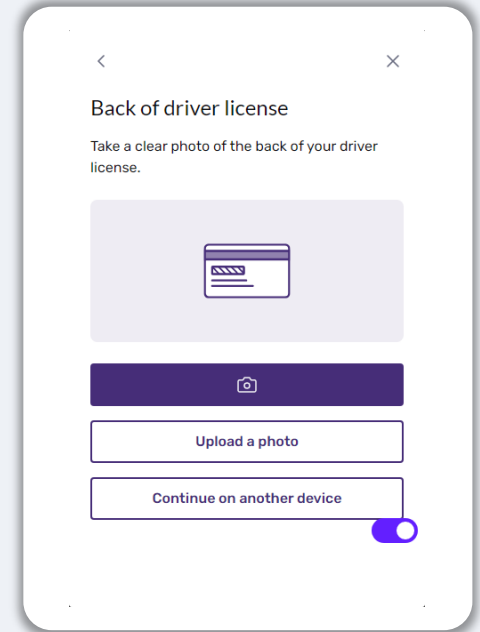
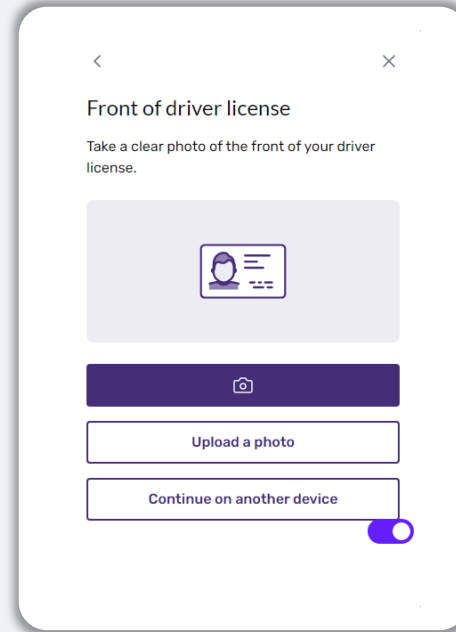
## Քայլ 1

Սեղմեք «**Սկսել ստուգումը**», այնուհետև ընտրեք կառավարության կողմից տրված անձը հաստատող փաստաթուղթը, որը ցանկանում եք օգտագործել՝ ձեր ինքնությունը հաստատելու համար:



## Քայլ 2

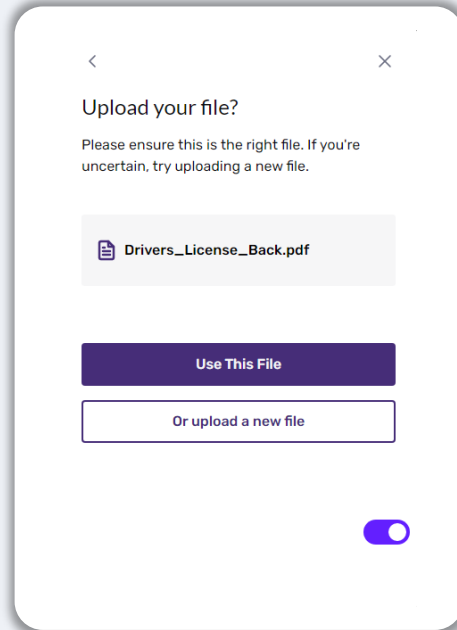
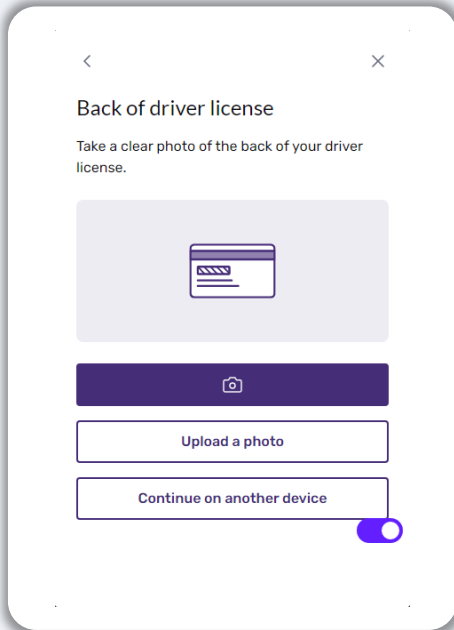
Լուսանկարեք կամ վերբեռնեք ձեր ID-ի լուսանկարի **երեսակողմը**: Շարունակելու համար ընտրեք «Օգտագործել այս ֆայլը»: Տե՛ս [20-րդ էջը](#)՝ այս ֆայլը կատարելու խորհուրդների համար:





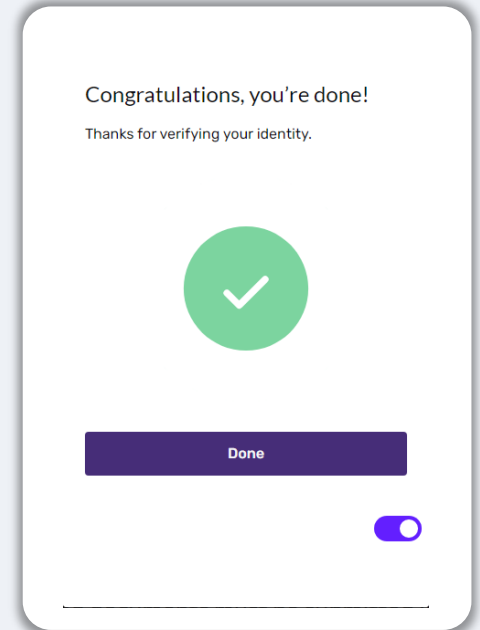
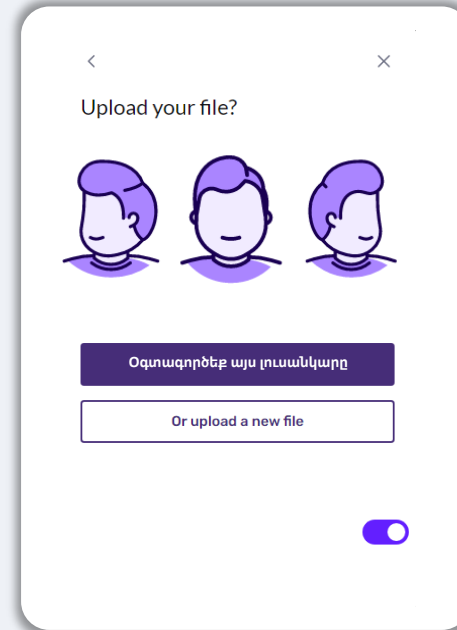
## Քայլ 3

Լուսանկարեք կամ վերբեռնեք ձեր ID-ի լուսանկարի **դարձերեսը**:  
Շարունակելու համար ընտրեք «Օգտագործել այս ֆայլը»: Տե՛ս [20-րդ էջը](#)՝  
այս ֆայլը կատարելու խորհուրդների համար:



## Քայլ 4

Եթե օգտագործում եք **դիմահայաց դիրքով** լուսանկարող տեսախցիկով  
սարք, հետևեք Էկրանի հուշումներին ինքնանկար անելիս՝ նայելով առաջ,  
ձախ և հետո աջ: Տե՛ս [20-րդ էջը](#)՝ այս ֆայլը կատարելու խորհուրդների  
համար: Ավարտելուց հետո ընտրեք «Կատարված» և կվերահղվեք  
հավելված:



# Խորհուրդ #4. Օգտագործեք Google Chrome-ը



Լավ աշխատանքի համար օգտվեք Google Chrome-ից դիմումի ներկայացման ամբողջ գործընթացի ընթացքում:

Ուրիշ վեբ զննարկիչներ կարող են չաջակցել մեր ինտերֆեյսը և սխալներ թույլ տալ ձեր դիմումում:

Եթե դուք չունեք Google Chrome ձեր սարքում, կարող եք այն անվճար ներբեռնել այստեղից՝ <https://www.google.com/chrome/>:

Նախքան դիմումին անցնելը՝ կատարեք հետևյալ գործողությունները Google Chrome-ում՝

1. **Մաքրեք ձեր քեշ (գերօպերատիվ) հիշողությունը**
2. **Օգտագործեք ինկոգնիտո ռեժիմը**
3. **Ապաստիվացրեք բացվող պատուհանների արգելափակիչը**

## Մաքրեք ձեր քեշ (գերօպերատիվ) հիշողությունը

Քեշ հիշողության մեջ պարունակվող ինֆորմացիան այն ինֆորմացիան է, որը պահպանվել է Նախկինում օգտագործած վեբկայքից կամ հավելվածից և հիմնականում կիրառվում է զննարկման գործընթացն ավելի արագ դարձնելու համար՝ տվյալներն ավտոմատ կերպով ավելացնելով: Սակայն, քեշ հիշողության մեջ պարունակվող ինֆորմացիան կարող է ներառել նաև հնացած տեղեկություններ, օրինակ՝ հին գաղտնաբառեր կամ Նախկինում սխալ մուտքագրած տվյալներ: Սա կարող է սխալների առաջացման պատճառ դառնալ ձեր դիմումում և կարող է հանգեցնել նրան, որ դիմումը հնարավոր խարդախության կասկած հարուցի:

## Օգտագործեք ինկոգնիտո ռեժիմը

Ինկոգնիտո ռեժիմը թույլ է տալիս գաղտնի մուտքագրել ինֆորմացիան և թույլ չի տալիս, որպեսզի ձեր ինֆորմացիան հիշվի կամ պահպանվի քեշ հիշողությունում:

## Ապաստիվացրեք բացվող պատուհանների արգելափակիչը

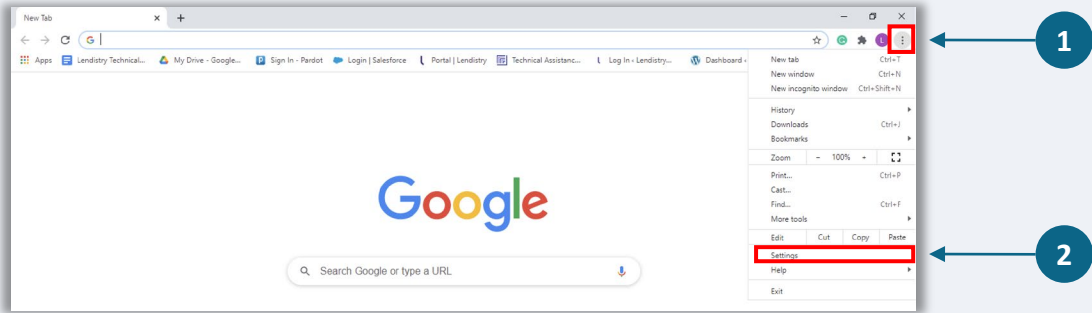
Մեր դիմումաձևում կան բազմաթիվ բացվող պատուհաններով հաղորդագրություններ, որոնք կիրառվում են ձեր տրամադրած տեղեկատվության ճշգրտությունը հաստատելու համար: Այս հաղորդագրությունները տեսնելու համար դուք պետք է ապաստիվացնեք բացվող պատուհանների արգելափակիչը Google Chrome-ում:

# Ինչպես մաքրել քեշ հիշողությունը



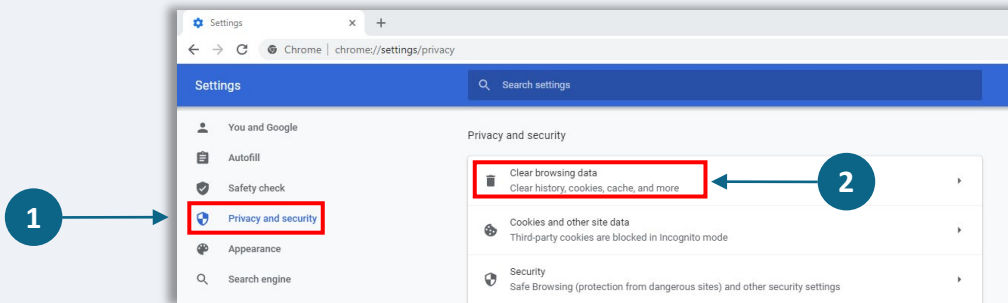
## Քայլ 1

Բացեք Google Chrome-ի նոր պատուհան, սեղմեք վերևի աջ անկյունում գտնվող երեք կետերը և անցեք «Կարգավորումներ»:



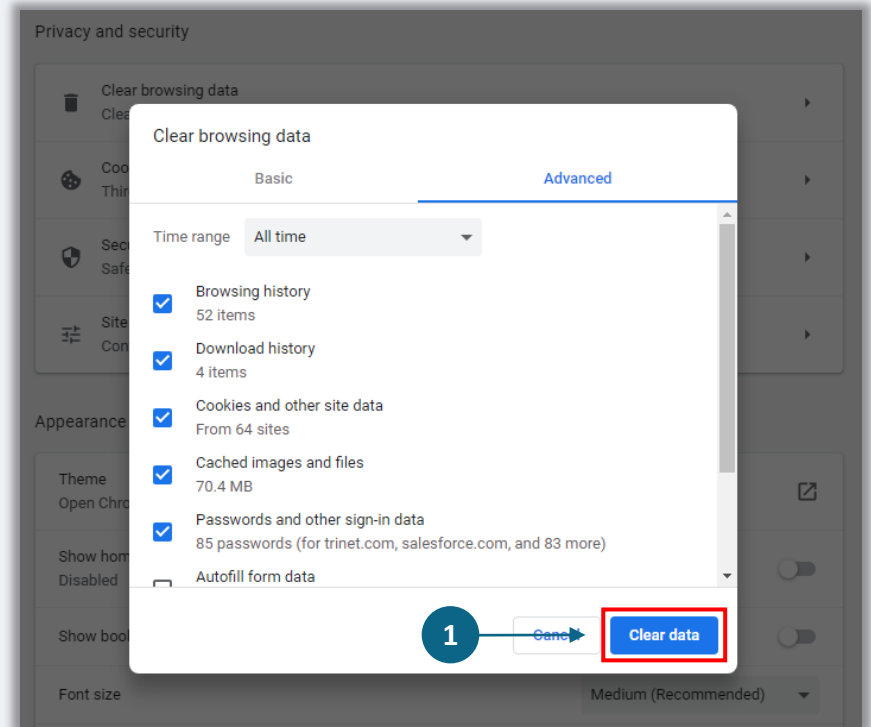
## Քայլ 2

Անցեք «Գաղտնիություն և անվտանգություն», այնուհետև ընտրեք «Մաքրել զննարկման տվյալները»:



## Քայլ 3

Ընտրեք «Մաքրել տվյալները»:



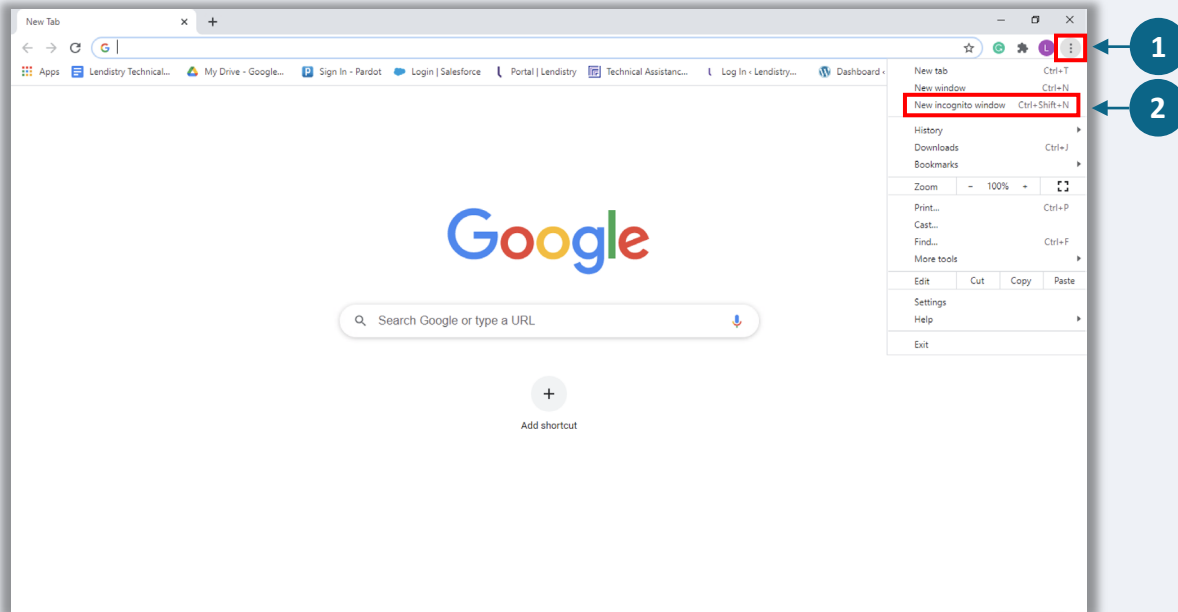


# Ինչպես օգտագործել ինկոգնիտո ռեժիմը



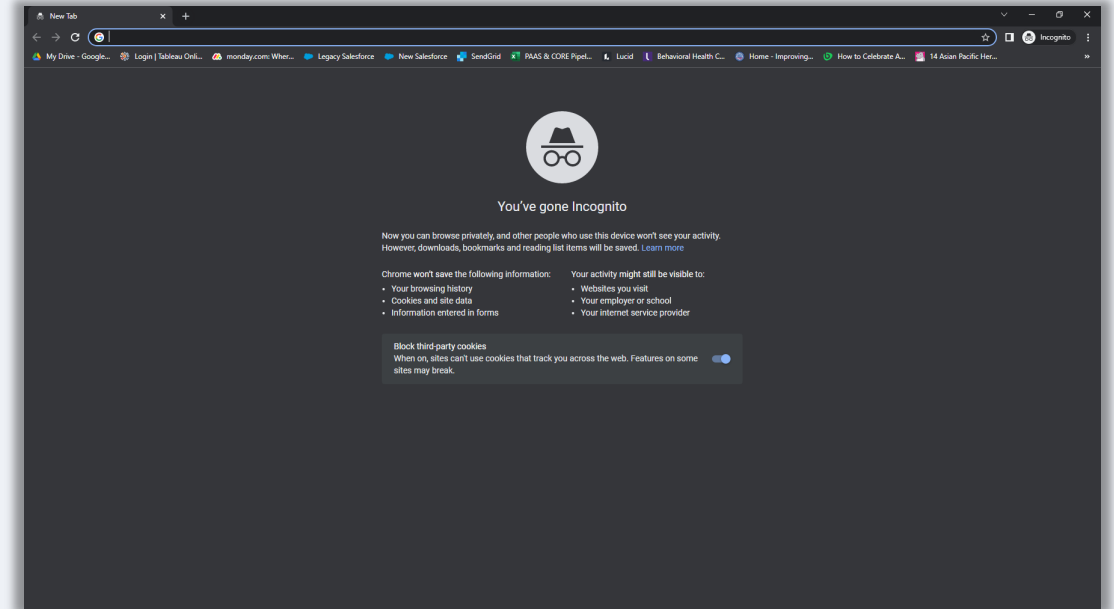
## Քայլ 1

Սեղմեք ձեր վեբ զննարկիչի վերևի աջ անկյունում գտնվող երեք կետերը, այնուհետև ընտրեք «Նոր ինկոգնիտո պատուհան»:



## Քայլ 2

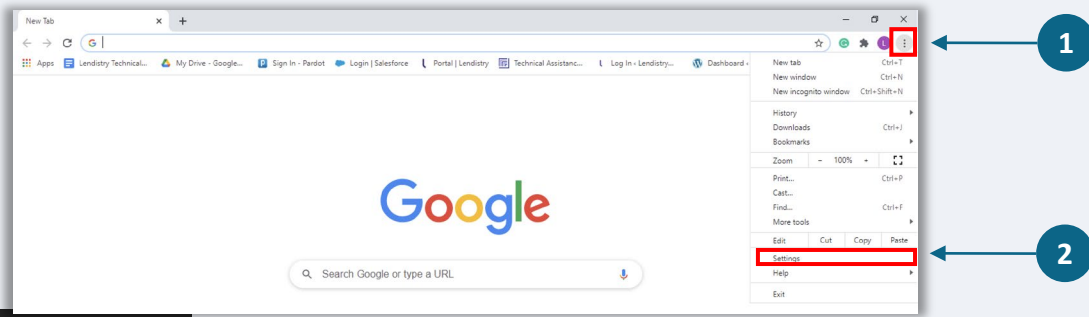
Ձեր զննարկիչը կբացի Google Chrome-ի նոր պատուհան: Օգտագործեք ինկոգնիտո ռեժիմը՝ դիմումի լրացման ամբողջ գործընթացում:





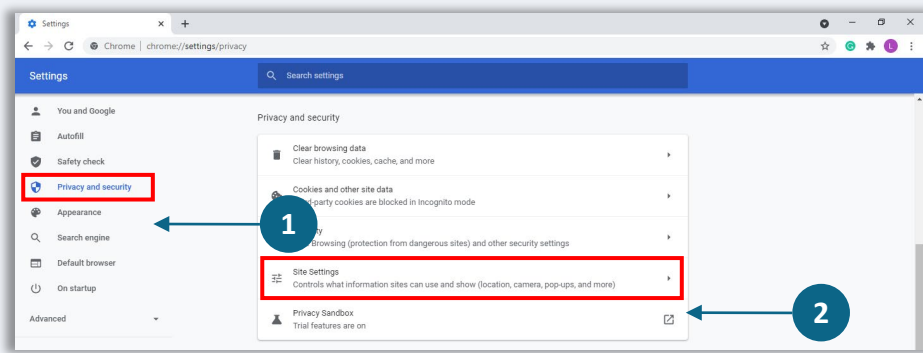
## Քայլ 1

Բացեք Google Chrome-ի նոր պատուհան, կտտացրեք վերևի աջ անկյունում գտնվող երեք կետերին և անցեք «Կարգավորումներ»:



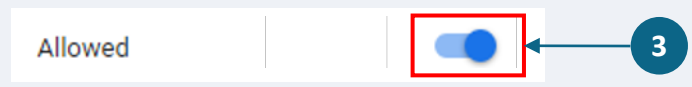
## Քայլ 2

Անցեք «Գաղտնիություն և անվտանգություն», այնուհետև ընտրեք «Կայքի կարգավորումներ»:



## Քայլ 3

Ընտրեք «Բացվող պատուհաններ և վերահղումներ»: Սեղմեք կոճակը, որպեսզի այն կապույտ դառնա, և կարգավիճակը փոխվի՝ «Արգելափակված» դառնալով «Թույլատրված»:





# Ստուգման գործընթացը





## Ինչպե՞ս կիմանամ, որ ինձ դրամաշնորհ են տրամադրել:

Այս ծրագրի համար դիմումի գործընթացն ունի վավերացման մի քանի փուլ: Դրամաշնորհի համար հավակնելու համար նախ պետք է բավարարեք ծրագրի համապատասխանության նվազագույն պահանջները: **Կարչոր դիտողություն. Նվազագույն համապատասխանության պահանջների բավարարումը չի երաշխավորում դրամաշնորհի տրամադրումը:**

Երբ որոշում են, որ դուք համապատասխանում եք այս ծրագրին, ձեր դիմումն այնուհետև անցնում է վերջնական վավերացման փուլ՝ որոշելու համար՝ ձեզ հաստատու՞մ, թե՞ մերժում են ֆինանսավորում տրամադրել: Վավերացման այս գործընթացի շրջանակներում **ձեզանից կպահանջվի հաստատել որոշ տեղեկություններ ուղիղ հեռախոսակապով:** Lendistry-ի թիմի անդամը կապ կհաստատի անմիջապես ձեզ հետ՝ այս գործընթացն ավարտելու համար:

Ձեր դիմումն ամբողջովին վավերացնելուց հետո դուք նամակ կստանաք Lendistry-ից, որով ձեզ կտեղեկացվի, որ ձեզ հաստատել կամ մերժել են տրամադրել դրամաշնորհային ֆինանսավորում:

## Ինչպե՞ս կարող եմ ստուգել իմ դիմումի կարգավիճակը:

Դուք ցանկացած պահի կարող եք ստուգել ձեր դիմումի կարգավիճակը՝ մուտք գործելով Lendistry-ի պորտալ՝ օգտագործելով ձեր գրանցած օգտատուներ, գաղտնաբառը և բջջային համարը: Մուտք գործելուց հետո կարգավիճակը կհայտնվի կառավարման վահանակին:

Մուտք գործեք Lendistry-ի պորտալ այստեղ՝ <https://lacountyeog.mylendistry.com/landing>

## Իմ փաստաթղթերը 3 բանկային տվյալները ամբողջովին վավերացվել են, 3 ինձ հաստատել են ֆինանսավորման համար: Ե՞րբ ես կստանամ ֆինանսավորումը:

Երբ ձեր դիմումը ամբողջովին վավերացվի և հաստատվի դրամաշնորհային ֆինանսավորման համար, ձեր դրամաշնորհառուի համաձայնագիրը և W-9 ձևը հասանելի կդառնան ձեզ՝ **DocuSign-ի փաստաթղթի** տեսքով Lendistry-ի պորտալում: Մուտք գործեք և հետևեք DocuSign-ի ցուցումներին՝ երկու փաստաթղթերում ձեր անվան սկզբնատառերը, ստորագրությունը և ամսաթիվը դնելու համար:

Մուտք գործեք Lendistry-ի պորտալ այստեղ՝ <https://lacountyeog.mylendistry.com/landing>

**Կարչոր դիտողություն.** Ձեր դրամական միջոցները ձեզ չեն տրամադրվի այնքան ժամանակ, քանի դեռ դա չեք լրացրել:



Կարգավիճակ	Ի՞նչ է դա նշանակում	Հայտատուից պահանջվող գործողություն
<i>Թերի լրացված</i>	Դուք սկսել եք լրացնել դիմումը, սակայն չեք ներկայացրել այն:	Լրացրեք դիմումի բոլոր բաժինները՝ լրացնելը սկսելուց հետո 30 օրվա ընթացքում: Թերի լրացված դիմումները չեն ուսումնասիրվի և չեն դիտարկվի դրամաշնորհի համար:
<i>Ոչ ակտիվ</i>	Ձեր դիմումը թերի լրացված է մնացել ավելի քան 30 օր և բացառվել է վերանայման գործընթացից:	Եթե ցանկանում եք վերականգնել ձեր ոչ ակտիվ դիմումը, կապ հաստատեք մեր Չանգերի կենտրոնի հետ:
<i>Դիմումը ներկայացվել է</i>	Դուք լրացրել եք բոլոր բաժինները և ներկայացրել եք դիմումը:	Ձեր կողմից լրացուցիչ գործողություններ չեն պահանջվում: Lendistry-ն ձեզ հետ կապ կհաստատի միայն այն դեպքում, երբ պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր:
<i>Դիմումը ներկայացվել է, սակայն պահանջվում են լրացուցիչ փաստաթղթեր:</i>	Դուք ներկայացրել եք դիմումը, սակայն Lendistry-ին անհրաժեշտ են լրացուցիչ փաստաթղթեր կամ տեղեկություններ՝ դրան ընթացք տալու համար:	Մուտք գործեք Lendistry-ի պորտալ և վերբեռնեք պահանջվող բոլոր նոր փաստաթղթերը կամ տեղեկությունները: Ձեր դիմումին չի կարող ընթացք տրվել, քանի դեռ այն չի լրացվել:
<i>Դիմումը վերանայվում է՝ ծրագրին մասնակցելու նվազագույն պահանջներին համապատասխանությունը ստուգելու համար:</i>	Ձեր դիմումին և փաստաթղթերի վերանայմանը ընթացք է տրվել: Ձեր դիմումն այժմ վերանայվում է՝ ծրագրի պահանջներին համապատասխանությունը ստուգելու համար:	Ձեր կողմից լրացուցիչ գործողություններ չեն պահանջվում: Lendistry-ն ձեզ հետ կապ կհաստատի, երբ մենք որոշենք՝ դուք համապատասխանում եք դրամաշնորհի ստանալու պահանջներին, թե՞ ոչ:
<i>Ձեր դիմումը ՉԻ ԸՆԴՈՒՄԿՈՒՄ, քանի որ չի համապատասխանում ծրագրի նվազագույն պահանջներին:</i>	Ձեր դիմումը չի համապատասխանում ծրագրի նվազագույն պահանջներին և չի դիտարկվի դրամաշնորհի տրամադրման համար:	Դուք էլիստով ծանուցում կստանաք, եթե չհամապատասխանեք այս դրամաշնորհային ծրագրից օգտվելու պահանջներին: Եթե ձեր առցանց դիմումի ձևում կամ ձեր դիմումին կից տրամադրված փաստաթղթերում սխալ կա, կապ հաստատեք մեր Չանգերի կենտրոնի հետ՝ այս էլ. նամակը ստանալուց հետո հինգ (5) օրվա ընթացքում: Նկատի ունեցեք, որ դա չի երաշխավորում, որ կչեղարկվի ծրագրի պահանջներին չհամապատասխանելու որոշումը: Ձեր դիմումի հետագա վավերացման համար կարող են պահանջվել լրացուցիչ փաստաթղթեր և տեղեկություններ: Եթե այս ժամանակահատվածում Lendistry-ն ձեզանից որևէ տեղեկություն չստանա, ծրագրի պահանջներին չհամապատասխանելու որոշումը կպահպանվի, և ձեր գործը կփակվի:
<i>Ձեր դիմումը բավարարում է ծրագրին մասնակցելու նվազագույն պահանջները և անցնում է վավերացման հաջորդ փուլ:</i>	Ձեր դիմումը բավարարում է ծրագրին մասնակցելու նվազագույն պահանջները և կանցնի վավերացում՝ որոշելու համար՝ ձեզ հաստատում, թե՞ մերժում են դրամաշնորհի տրամադրել:	Ձեր կողմից լրացուցիչ գործողություններ չեն պահանջվում: Lendistry-ն ձեզ հետ կապ կհաստատի միայն այն դեպքում, երբ պահանջվեն լրացուցիչ տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր:



Կարգավիճակ	Ի՞նչ է դա նշանակում	Հայտատուից պահանջվող գործողություն
<i>Պահանջվում են լրացուցիչ փաստաթղթեր, որպեսզի ձեր դիմումն անցնի վավերացման փուլ:</i>	Ձեր դիմումն ամբողջությամբ վավերացնելու համար անհրաժեշտ են լրացուցիչ փաստաթղթեր կամ տեղեկություններ:	Մուտք գործեք Lendistry-ի պորտալ և վերբեռնեք պահանջվող բոլոր նոր փաստաթղթերը կամ տեղեկությունները: Ձեր դիմումը չի կարող վավերացվել, քանի դեռ այն չի լրացվել:
<i>Դիմումը մերժվել է</i>	Դրամաշնորհի տրամադրման ձեր դիմումը մերժվել է:	Դուք էլիստով ծանուցում կստանաք, եթե ձեզ մերժվի դրամաշնորհի տրամադրումը: Եթե կարծում եք, որ սխալմամբ են ձեզ մերժել, կապ հաստատեք մեր Չանգերի կենտրոնի հետ՝ այս էլ. նամակը ստանալուց հետո հիև (5) օրվա ընթացքում: Նկատի ունեցեք, որ դա չի երաշխավորում, որ կչեղարկվի ծրագրի պահանջներին չհամապատասխանելու որոշումը: Ձեր դիմումի հետագա վավերացման համար կարող են պահանջվել լրացուցիչ փաստաթղթեր և տեղեկություններ: Եթե այս ժամանակահատվածում Lendistry-ն ձեզանից որևէ տեղեկություն չստանա, ձեզ մերժելու որոշումը կպահպանվի, իսկ ձեր գործը կփակվի:
<i>Դիմումը հաստատվել է</i>	Դրամաշնորհի տրամադրման ձեր դիմումը հաստատվել է:	Ձեր դրամաշնորհի հատկացման համաձայնագիրը և W-9 ձևը հասանելի կլինեն DocuSign-ի փաստաթղթի տեսքով Lendistry-ի պորտալում: Դուք պետք է մուտք գործեք և հետևեք DocuSign-ի ցուցումներին՝ երկու փաստաթղթերում ձեր անվան սկզբնատառերը, ստորագրությունը և ամսաթիվը դնելու համար:
<i>Դիմումը հաստատվել է, դրամաշնորհի ստացման փաստաթղթերն ուսումնասիրվում են</i>	Ձեր դրամաշնորհի հատկացման համաձայնագիրը և W-9 ձևը հասանելի են DocuSign-ի փաստաթղթի տեսքով Lendistry-ի պորտալում:	Մուտք գործեք Lendistry-ի պորտալ և հետևեք DocuSign-ի ցուցումներին՝ երկու փաստաթղթերում ձեր անվան սկզբնատառերը, ստորագրությունը և ամսաթիվը դնելու համար:
<i>Դրամաշնորհի փաստաթղթերը ստացվել են</i>	Lendistry-ն ստացել է ձեր ամբողջությամբ ձևակերպված դրամաշնորհի հատկացման համաձայնագիրը և W-9 ձևը: Ձեր բանկային տվյալները կանցնեն վերջին վավերացումը՝ նախքան ֆինանսավորելը: Դուք կստանաք դրամական միջոցները ACH-ի միջոցով:	Ձեր կողմից լրացուցիչ գործողություններ չեն պահանջվում: Lendistry-ն ձեզ հետ կապ կհաստատի միայն այն դեպքում, երբ ձեր բանկային հաշվին ACH փոխանցումը կարգավորելու հետ կապված խնդիրներ լինեն:
<i>Դրամաշնորհի ֆինանսավորումը կատարվել է</i>	Ձեզ տրամադրվել է դրամաշնորհի ամբողջական ֆինանսավորումը, որի համապատասխանության պահանջները բավարարել եք:	Ձեր կողմից լրացուցիչ գործողություններ չեն պահանջվում: Ձեր գործն այժմ փակված է: