

व्यवसाय बाधा निधि: मनोरंजन उद्योग

अपने आर्थिक अवसर विभाग द्वारा लॉस एंजिल्स काउंटी द्वारा प्रशासित। अप्लीकेशन पोर्टल लेंडिस्ट्री द्वारा पावर्ड है। Application portal

कार्यक्रम और आवेदन गाइड

(संशोधित 04/05/23)

Lendistry तृतीय पक्ष की ओर से अनुदान कार्यक्रमों का प्रबंधन करती है और कार्यक्रम का दायरा, पात्रता मानदंड, संचार रणनीति या समयसीमा निर्धारित नहीं करती है। ऐसे विवरण अनुदान कार्यक्रमों की पेशकश करने वाले तृतीय पक्ष(श्यों) द्वारा रखे जाते हैं। इस दस्तावेज़ में या किसी भी संदर्भ सामग्री में प्रदान की गई सभी जानकारी परिवर्तन के अधीन है।



Application Portal **Powered by Lendistry**



कार्यक्रम का संक्षिप्त विवरण

मनोरंजन व्यवसाय बाधा निधि (BIF), को अमेरिकन रेसक्यू प्लान (ARP) द्वारा निधिबद्ध किया गया है। इस BIF को अर्हताप्राप्त लघु व्यवसायों, जो लॉस एंजिल्स काउंटी (काउंटी) के मनोरंजन उद्योग की सेवा करते हैं के समर्थन के लिए डिजाइन किया गया है।

अधिक जानकारी या आवेदन करने के लिए, यहाँ [प्रोग्राम पेज पर विज़िट करें](#)।

BIF उन मनोरंजन संबंधित लघु और माइक्रो व्यवसायों पर लक्षित है जो [इक्विटी एक्सप्लोरर मैपिंग टूल](#) का इस्तेमाल कर कोविड-19 संवेदनशीलता तथा रिकवरी सूचकांक के उच्चतम, उच्च, तथा/अथवा माध्यम प्रभाव क्षेत्र (टियर्स) में अवस्थित हैं। आपका व्यवसाय किस टियर में है इसकी पहचान करने के लिए और देखने के लिए कि क्या आप पात्र हैं, लिंक पर क्लिक करें।

यह टूल काउंटियों, शहरों, समुदायों को कोविड-19 संबंधी जोखिम, तीव्रता, तथा रिकवरी आवश्यकताओं पर आधारित पाँच आवश्यकता टियरों, उच्चतम से निम्नतम आवश्यकता तक पहचानने और विज़ुअली छाँटने के लिए कोविड-19 संवेदनशीलता तथा रिकवरी सूचकांक का इस्तेमाल करता है। इस जानकारी का इस्तेमाल कराते हुये, काउंटी, BIF फंडिंग को केवल शीर्ष तीन टियरों में सर्वाधिक आवश्यकता वाले समुदायों पर लक्षित करेगी। यदि आपका व्यवसाय निम्न या निम्नतम तैयार में है, तब आप फंडिंग के पात्र नहीं हैं।

जुलाई 2020 में, नसलवाद तथा असमानता के सभी आयामों से अनवरत संघर्ष को प्राथमिकता देने के लिए लॉस एंजिल्स बोर्ड ऑफ सुपरवाइज़र्स ने एंटी रेसिज़्म, डाइवर्सिटी, तथा इंकलूजन (ARDI) पहल का निर्माण किया। अतः, ARDI ने इक्विटी एक्सप्लोरर मैपिंग टूल का निर्माण किया जो उपयोगकर्ताओं को सम्पूर्ण लॉस एंजिल्स काउंटी में उन उच्च आवश्यकता क्षेत्रों पहचान करने देता है जो असंगत रूप से कोविड-19 महामारी तथा असमानता से प्रभावित हुये।

पात्र व्यवसाय

इस प्रोग्राम के लिए क्वालिफ़ाई करने हेतु, सहभागियों को अवश्य ही पूरी करनी चाहिए, **सभी** निम्न आवश्यकताएँ:

1. अवश्य ही लाभकारी व्यवसाय होना चाहिए जिसकी कुल वार्षिक आय आवेदक के हाल ही में दाखिल किए गए संघीय व्यापार कर रिटर्न के अनुसार 3 मिलियन डॉलर या उससे कम हो।
2. मनोरंजन संबंधित लघु और माइक्रो व्यवसायों पर लक्षित है जो कोविड-19 संवेदनशीलता तथा रिकवरी सूचकांक के उच्चतम, उच्च, तथा/अथवा मध्यम प्रभाव क्षेत्र में अवस्थित हैं। पहचान करने के लिए कि आपका व्यवसाय कहाँ है, [इक़्किटी एक्सप्लोरर मैपिंग टूल](#) का इस्तेमाल करें।
3. मार्च 1, 2020 से आज तक कोविड-19 महामारी, तथा साथ ही मई 1, 2023 से नवंबर 30, 2023 के दोहरी हॉलीवुड हड़ताल के कारण, अवश्य ही आय में कम से कम 70% हानि का अनुभव किया हो।
4. कम से कम 70% आय अवश्य ही मनोरंजन उद्योग सेक्टर से आणी चाहिए।
5. हानि को अवश्य ही निवेदित अनुदान राशि के बराबर या अधिक होना चाहिए।
6. व्यवसाय को अवश्य ही दिसंबर 30, 2021 से पहले से कैलिफोर्निया राज्य में तथा/अथवा किसी भी अन्य लागू क्षेत्राधिकार में या उसी के समान व्यावसायिक फाइलिंग में, वैध रूप से व्यवसाय करने के लिए पंजीकृत होना चाहिए।
7. सक्रिय व्यवसाय जो अभी संचालित हो रहे हों जो स्थानीय, राज्य तथा संघीय कराधान तथा पंजीकरण प्राधिकारियों के अनुसार अच्छी स्थिति में हैं।
8. मई 2023 में अवश्य ही वर्तमान भौतिक लोकेशन लॉस एंजिल्स काउंटी के अंदर होनी चाहिए।
9. मार्च 1 से आज तक के कोविड-19 महामारी के प्रभाव तथा साथ ही 2023 की मई 1, 2023 से नवंबर 30, 2023 तक की दोहरी हॉलीवुड हड़ताल दोनों के नकारात्मक आर्थिक प्रभाव।
10. अमेरिकन रेसक्यू प्लान एक्ट (ARPA) के अंतर्गत लॉस एंजिल्स काउंटी के अंतर्गत फंड किया गया अनुदान नहीं प्राप्त हुआ होना चाहिए।
11. आवेदन बहुमत स्वामी द्वारा प्रस्तुत किया जाना चाहिए जिसकी आयु आवेदन की तिथि को कम से कम 18 वर्ष हो।

अपात्र व्यवसाय

इस कार्यक्रम के लिए अपात्र व्यवसायों में शामिल हैं:

1. गैर-लाभकारी संस्थाएं
2. धार्मिक या चर्च
3. सरकारी कार्यालय या एजेंसियां
4. सार्वजनिक रूप से ट्रेडेड कंपनियां।
5. कॉर्पोरेट के स्वामित्व वाली फ्रेंचाइज़ी.
6. वित्तीय संस्थान, जैसे कि बैंक, ऋणदाता, भुगतान दिवस ऋणदाता, ऑटो टाइटल ऋणदाता, चेक केशर, अन्य व्यवसाय जिनके व्यापार में धन और बंधक का स्टॉक होता है, और वैसी ही अन्य समान संस्थाएं।
7. बीमा कंपनियाँ, जैसे लाइफ, ऑटो, घर, जमानत बांड, और अन्य समान.
8. निजी या सोशल क्लब.
9. रेहन की दुकानें।
10. ज्योतिष, हस्तरेखा.
11. शराब की दुकानें, नाइट क्लब.
12. लॉबिंग फर्म या व्यवसाय जो लॉबिंग गतिविधियों के लिए अपना 50% या अधिक समय या संसाधन समर्पित करते हैं.
13. जुए की गतिविधियों में संलग्न व्यवसाय, जैसे कि बिंगो पार्लर, कैसीनो।
14. वयस्क पुस्तक स्टोर तथा ऐसे व्यवसाय जो यौन प्रकृति के लाइव प्रदर्शन प्रस्तुत करते हैं।
15. ऐसे व्यवसाय जिनकी आय मारिजुआना की बिक्री, खेती या परिवहन सहित, राज्य या संघीय कानून के उल्लंघन में की गई गतिविधियों के माध्यम से हो.
16. ऐसे व्यवसाय जो पक्षपातपूर्ण राजनीतिक गतिविधियों को आगे बढ़ाने के उद्देश्य से मौजूद हैं.
17. बंदूक या गोला बारूद की दुकानें.
18. ऐसे व्यवसाय या संस्थान जो स्वयं हैं या जिनके स्वामी, कार्यालय, निदेशक, तथा / अथवा प्रिंसिपल्स अभी किसे संघीय, राज्य या काउंटी कार्यक्रम में सहभागिता से या काउंटी सहायता कार्यक्रम से या किसी संघीय अथवा राज्य वित्तीय या गैर वित्तीय सहायता कार्यक्रम तथा / अथवा लाभ से निलंबित, प्रतिबंधित, अपात्र या अलग किए गए हैं।

निधि के पात्र उपयोग

प्रदत्त अनुदान का उपयोग अवश्य ही उन संचालन खर्चों को कवर करने के लिए किया जाना चाहिए जो कोविड-19 तथा दोहरे हॉलीवुड हड़ताल, दोनों से सम्बद्ध हैं और जो मार्च 1, 2020 से आज तक हुये हैं।

1. नवीन प्रमाणित उपकरणों की खरीद
2. लिक्विडिटी की हुई इनवेंटरी का पुनः स्टॉक करना
3. लीज़, किराया, या बंधक भुगतान।
4. उन व्यावसायिक ऋणों का पुनर्भुगतान जो कोविड-19 तथा 2023 की दोहरी हॉलीवुड हड़ताल, दोनों के कारण उत्पन्न हुये थे।
5. COVID-19 महामारी और संबंधित स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रतिबंधों के परिणामस्वरूप होने वाली लागतें, या COVID-19 महामारी तथा 2023 की दोहरी हॉलीवुड हड़ताल के कारण व्यवसाय में रुकावटों या बंद होने से होने वाली लागतें।
6. कर्मचारी पेट्रोल खर्च।
7. संचालन जारी रखने के लिए कार्यशील पूंजी।

8. बकाया व्यवसाय खर्च (किराया, आपूर्तिकर्ता प्रबंधन, आदि) का भुगतान।
9. प्राप्तकर्ता को प्राप्त अनुदान का इस्तेमाल नहीं करना है पुनरानुदान के लिये किसी ऐसे इस्तेमाल या खर्च के लिए जिसकी प्रतिपूर्ति प्राप्तकर्ता को किसी अन्य संघीय कार्यक्रम के अंतर्गत होगी या हो चुकी है।

आवश्यक दस्तावेज़

निम्नलिखित दस्तावेज़ों की आवश्यकता इस कार्यक्रम के लिए आवेदन करने के लिए है:

1. सबसे हाल में फाइल किए गए, सम्पूर्ण, अपरिवर्तित संघीय व्यावसायिक टैक्स रिटर्न (IRS फॉर्म 1120, IRS फॉर्म 1065, अथवा IRS फॉर्म 1040 शिड्यूल C)
2. कैलिफ़ोर्निया के राज्य सचिव (California Secretary of State) या स्थानीय नगर पालिका के साथ आधिकारिक फाइलिंग (जो सक्रिय होना चाहिए), जैसा आपके व्यवसाय या संगठन के लिए लागू हो, जैसे कि निम्नलिखित में से कोई एक:
 - निगमन के अंतर्नियम;
 - संगठन का प्रमाण-पत्र;
 - व्यवसाय का काल्पनिक नाम फाइलिंग;
 - पेशेवर लाइसेंस;
 - सरकार द्वारा जारी व्यावसायिक लाइसेंस या परमिट।
3. अवस्थिति का सबूत उपयोगिता बिला या समकक्ष तृतीय पक्ष दस्तावेज़ द्वारा, जैसा लागू हो

4. Persona (पर्सोना) के माध्यम से अपलोड किया गया सरकार द्वारा जारी स्वीकार्य पहचान पत्र जिसे आवेदन में एम्बेड किया जाएगा।

5. आवेदक प्रमाणन

यह सूची व्यापक नहीं है। आपके आवेदन में आपके द्वारा प्रस्तुत की गई जानकारी को सत्यापित करने के लिए अतिरिक्त दस्तावेज़ों का अनुरोध करने के लिए, Lendistry आपसे ईमेल, फोन और/या टेक्स्ट (यदि अधिकृत हो) द्वारा संपर्क कर सकता है।

अनुदान अवार्ड

अनुदान अवार्ड्स को प्राप्तकर्ता की वार्षिक कुल आय के आधार पर निम्नानुसार निर्धारित किया जाएगा:

सकल वार्षिक राजस्व	अनुदान अवार्ड आकार
\$10,00,000 - \$30,00,000	\$25,000
\$999,999 से कम या उसके बराबर	\$10,000

A photograph of a film set with a sign in the foreground. The sign is white with black text. The background shows various pieces of equipment like tripods and chairs, all with a blue color overlay.

CLOSED SET

**ABSOLUTELY
NO ADMITTANCE
WITHOUT PERMISSION
OF PRODUCER**

आवेदक प्रमाणन को कैसे पूर्ण करें

आवेदक प्रमाणन

आवेदन प्रक्रिया के भाग के रूप में, आपके द्वारा वेब आवेदन और सहायक दस्तावेजों में प्रदान की गई जानकारी की सत्यता और सटीकता को स्व-प्रमाणित करने के लिए आपको आवेदक प्रमाणन पर हस्ताक्षर करना होगा।

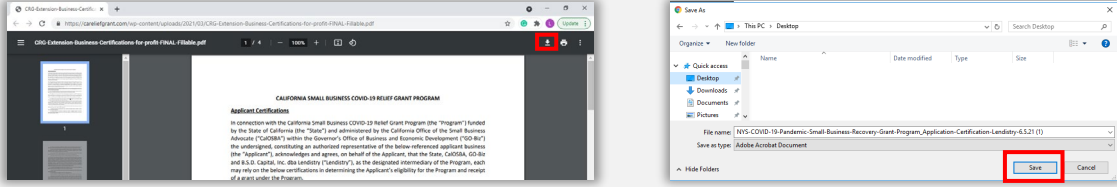
आवेदक प्रमाणन आपके लिए डाउनलोड करने और पूर्ण करने के लिए इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध होगा। एक हस्ताक्षरित आवेदक प्रमाणन की कॉपी इस अनुदान प्रक्रिया के लिए एक आवश्यक दस्तावेज है और इसे PDF फ़ाइल के रूप में पोर्टल पर अपलोड करने की आवश्यकता होगी।

आवेदक प्रमाणन को डाउनलोड करें और अपने डिवाइस पर सहेजें। आप आवेदक प्रमाणन को इलेक्ट्रॉनिक रूप से या फ़ाइल को प्रिंट करके मैन्युअल रूप से पूर्ण कर सकते हैं:

अपने आवेदक प्रमाणन को इलेक्ट्रॉनिक रूप से कैसे पूर्ण करें

चरण 1

आवेदक प्रमाणन को अपने डिवाइस को डाउनलोड करने और सहेजने के लिए डाउनलोड आइकन पर क्लिक करें। ↓



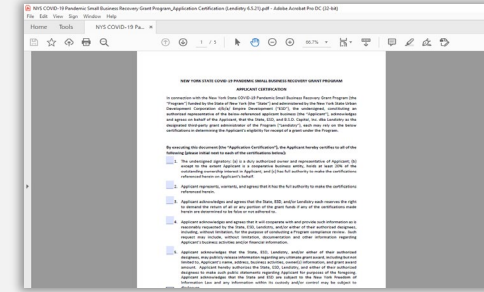
चरण 2

अपने डिवाइस पर आवेदक प्रमाणन ढूँढें और वहाँ से फ़ाइल खोलें। आपका आवेदक प्रमाणन एक PDF फ़ाइल के रूप में खुलेगा।



चरण 3

सभी क्रमांकित मदों के आगे अपने आद्याक्षर दर्ज करके और इसके बाद अंतिम पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर और व्यावसायिक जानकारी दर्ज करके आवेदक प्रमाणन को पूर्ण करें।



चरण 4


आवेदक प्रमाणन पूरा करने के बाद, अपने पूरी तरह से निष्पादित आवेदक प्रमाणन को सहेजने के लिए फ़ाइल > सहेजें या अपने कीबोर्ड पर CTRL+S दबाकर इसे फिर से सहेजें।

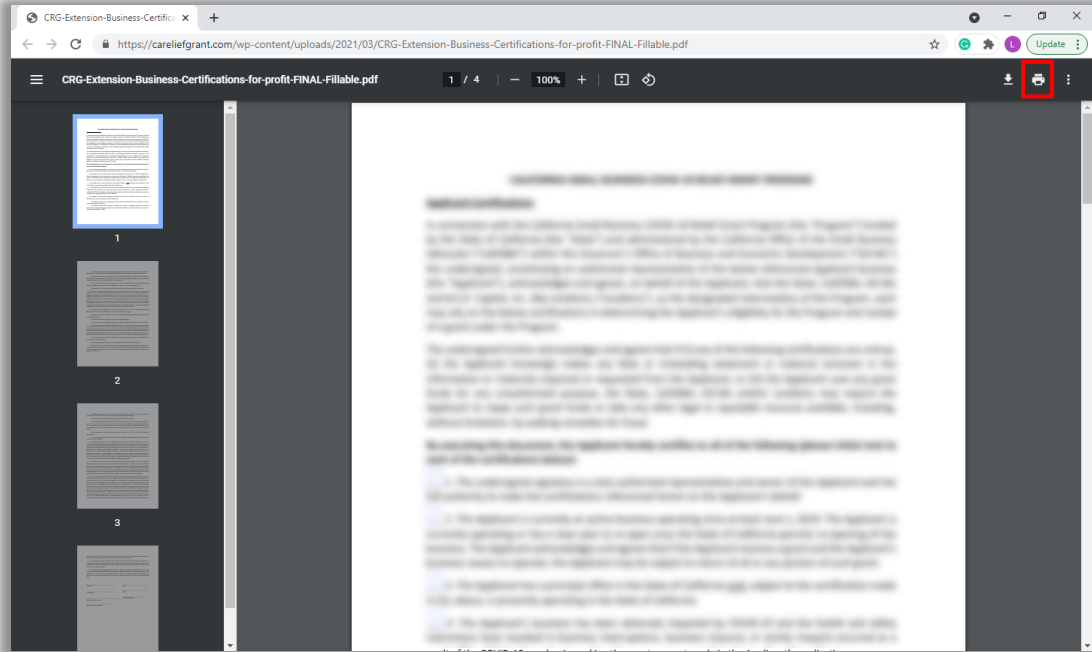
चरण 5

आवेदन प्रक्रिया के दौरान पोर्टल में PDF फ़ाइल के रूप में पूर्ण आवेदक प्रमाणन को अपलोड करें।

अपने आवेदक प्रमाणन को मैनुअल रूप से कैसे पूर्ण करें

चरण 1

प्रिंटर आइकन पर क्लिक करके आवेदक प्रमाणन को प्रिंट करें। 



चरण 2

एक गहरे रंग की कलम और साफ लिखावट का उपयोग करके आवेदक प्रमाणन को भरें।

चरण 3

आवेदक प्रमाणन पूरा करने के बाद, अपने पूरी तरह से निष्पादित आवेदक प्रमाणन को सहेजने के लिए फ़ाइल > सहेजें या अपने कीबोर्ड पर CTRL+S दबाकर इसे फिर से सहेजें।

चरण 4

आवेदन प्रक्रिया के दौरान पोर्टल में PDF फाइल के रूप में पूर्ण आवेदक प्रमाणन को अपलोड करें।



आवश्यक दस्तावेज़ों के उदाहरण

उदाहरण: संघीय टैक्स रिटर्न

Form 1120 U.S. Corporation Income Tax Return 2019, ending **2019** OMB No. 1545-0123

For calendar year 2019 or tax year beginning 2019, ending 2019

Go to www.irs.gov/Form1120 for instructions and the latest information.

A Check if: **1a** Consolidated return (attach Form 951) **1b** Life insurance contracts return (attach Form 990) **2** Personal holding company (attach Sch. PH) **3** Personal service company (see instructions) **4** Schedule M-1 attached

B Employer identification number: _____

C Date incorporated: _____

D Total assets (see instructions): \$ _____

E Check if: **(1)** Initial return **(2)** Final return **(3)** Name change **(4)** Address change

Income

1a	Gross receipts or sales	1a	
b	Returns and allowances	1b	
c	Balance. Subtract line 1b from line 1a	1c	
2	Cost of goods sold (attach Form 1125-A)	2	
3	Gross profit. Subtract line 2 from line 1c	3	
4	Dividends and inclusions (Schedule C, line 23)	4	
5	Interest	5	
6	Gross rents	6	
7	Gross royalties	7	
8	Capital gain net income (attach Schedule D (Form 1120))	8	
9	Net gain or (loss) from Form 4797, Part II, line 17 (attach Form 4797)	9	
10	Other income (see instructions—attach statement)	10	
11	Total income. Add lines 3 through 10	11	
12	Compensation of officers (see instructions—attach Form 1125-E)	12	
13	Salaries and wages (less employment credits)	13	
14	Repairs and maintenance	14	
15	Bad debts	15	
16	Rents	16	
17	Taxes and licenses	17	
18	Interest (see instructions)	18	

on deductions

IRS फॉर्म 1120

Form 1065 U.S. Return of Partnership Income OMB No. 1545-0123

For calendar year 2019, ending 2019

Go to www.irs.gov/Form1065 for instructions and the latest information.

A Principal business activity: _____

B Principal product or service or **P** Part: _____

C Business code number: _____

D Employer identification number: _____

E Date business started: _____

F Total assets (see instructions): \$ _____

G Check applicable boxes: **(1)** Initial return **(2)** Final return **(3)** Name change **(4)** Address change **(5)** Amended return

H Check accounting method: **(1)** Cash **(2)** Accrual **(3)** Other (specify): _____

I Number of Schedules K-1. Attach one for each partner who was a partner at any time during the tax year: _____

J Check if Schedules C and M-1 are attached:

K Check if partnership: **(1)** Aggregated activities for section 465 at-risk purposes **(2)** Grouped activities for section 469 passive activity purposes

Caution: Include only trade or business income and expenses on lines 1a through 22 below. See instructions for more information.

Income

1a	Gross receipts or sales	1a	
b	Returns and allowances	1b	
c	Balance. Subtract line 1b from line 1a	1c	
2	Cost of goods sold (attach Form 1125-A)	2	
3	Gross profit. Subtract line 2 from line 1c	3	
4	Ordinary income (loss) from other partnerships, estates, and trusts (attach statement)	4	
5	Net farm profit (loss) (attach Schedule F (Form 1040))	5	
6	Net gain (loss) from Form 4797, Part II, line 17 (attach Form 4797)	6	
7	Other income (loss) (attach statement)	7	
8	Total income (loss). Combine lines 3 through 7	8	
9	Salaries and wages (other than to partners) (less employment credits)	9	
10	Guaranteed payments to partners	10	
11	Repairs and maintenance	11	
12	Bad debts	12	
13	Rent	13	
14	Taxes and licenses	14	
15	Interest (see instructions)	15	
16a	Depreciation (if required, attach Form 4562)	16a	
b	Less depreciation reported on Form 1125-A and elsewhere on return	16b	
17	Depletion (Do not deduct oil and gas depletion)	17	
18	Retirement plans, etc.	18	
19	Employee benefit programs	19	
20	Other deductions (attach statement)	20	
21	Total deductions. Add the amounts shown in the far right column for lines 9 through 20	21	
22	Ordinary business income (loss). Subtract line 21 from line 8	22	
23	Interest due under the look-back method—completed long-term contracts (attach Form 8897)	23	
24	Interest due under the look-back method—income forecast method (attach Form 8866)	24	
25	BDA/AR imputed underpayment (see instructions)	25	
26	Other taxes (see instructions)	26	
27	Total balance due. Add lines 23 through 26	27	
28	Payment (see instructions)	28	
29	Amount owed. If line 28 is smaller than line 27, enter amount owed	29	
30	Overpayment. If line 28 is larger than line 27, enter overpayment	30	

Sign Here

Signature of partner or limited liability company member _____ Date _____

Preparer's name _____ Date _____

Print/Type preparer's name _____ Preparer's signature _____ Date _____

Paid Preparer Use Only

Firm's name _____ Check if PTIN self-employed

Firm's EIN _____ Firm's EIN

Firm's address _____ Phone no. _____ Phone no.

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. Cat. No. 11360Z Form 1065 (2022)

IRS फॉर्म 1065

SCHEDULE C (Form 1040) Profit or Loss From Business OMB No. 1545-0074

2019

Go to www.irs.gov/ScheduleC for instructions and the latest information.

A Principal business or profession, including product or service (see instructions): _____

B Enter code from instructions: _____

C Business name, if no separate business name, leave blank: _____

D Employer ID number (see Inst.): _____

E Business address (including suite or room no.): _____

F Accounting method: **(1)** Cash **(2)** Accrual **(3)** Other (specify): _____

G Did you "materially participate" in the operation of this business during 2007? If "No," see instructions for limit on losses: Yes No

H If you started or acquired this business during 2003, check here: Yes No

I Did you make any payments in 2020 that would require you to file Form(s) 1099? See instructions: Yes No

J If "Yes," did you or will you file the required Form(s) 1099? Yes No

Part I Income

1	Gross receipts or sales. See instructions for line 1 and check the box if this income was reported to you on Form W-2 and the "Statutory employee" box on that form was checked	1	
2	Returns and allowances	2	
3	Subtract line 2 from line 1	3	
4	Cost of goods sold from line 4c	4	
5	Gross profit. Subtract line 4 from line 3	5	
6	Other income, including federal and state gasoline or fuel tax credit or refund (see instructions)	6	
7	Gross income. Add lines 5 and 6	7	

Part II Expenses. Enter expenses for business use of your home only on line 30.

8	Advertising	8	
9	Car and truck expenses (see instructions)	9	
10	Commissions and fees	10	
11	Contract labor (see instructions)	11	
12	Depreciation	12	
13	Depreciation and section 179 expense deduction (not included in Part II) (see instructions)	13	
14	Employee benefit programs (other than on line 19)	14	
15	Insurance (other than health)	15	
16	Interest (see instructions)	16	
17	Legal and professional services	17	
18	Office expense (see instructions)	18	
19	Pension and profit-sharing plans	19	
20	Rent or lease (see instructions)	20	
21	Repairs and maintenance	21	
22	Supplies (not included in Part II)	22	
23	Taxes and licenses	23	
24	Travel and meals	24	
25	Utilities	25	
26	Wages (less employment credits)	26	
27a	Other expenses (from line 4b)	27a	
27b	Reserved for future use	27b	
28	Total expenses before expenses for business use of home. Add lines 8 through 27a	28	
29	Traveling expenses for business use of your home. Do not report these expenses elsewhere. Attach Form 8829 unless using the simplified method. See instructions. Simplified method filers only: Enter the total square footage of (a) your home: _____ and (b) the part of your home used for business: _____. Use the Simplified Method Worksheet in the instructions to figure the amount to enter on line 30	29	
30	Total expenses for business use of home. Add line 29 to line 28	30	
31	Net profit or (loss). Subtract line 30 from line 7	31	

32 If you have a loss, check the box that describes your investment in this activity. See instructions.

33 All investment is at risk. Some investment is not at risk.

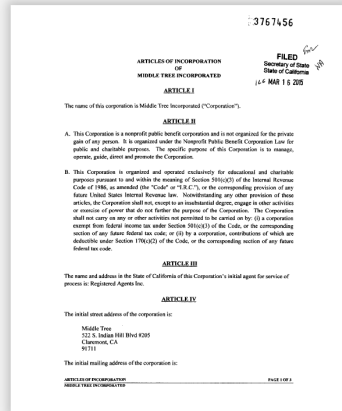
34 If you checked 32a, enter the loss on both Schedule 1 (Form 1040), line 3, and on Schedule SE, line 2. If you checked the box on line 1, see the line 31 instruction. Estates and trusts, enter on Form 1041, line 5.

35 If you checked 32b, you must attach Form 8198. Your loss may be limited.

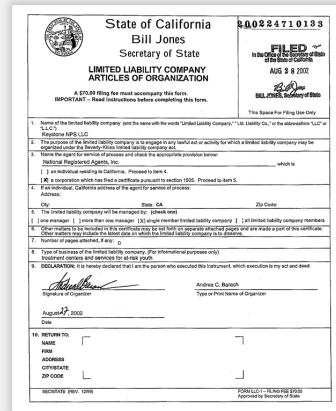
For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. Cat. No. 11364P Schedule C (Form 1040) 2020

पंक्ति IRS फॉर्म 1040 शेड्यूल C

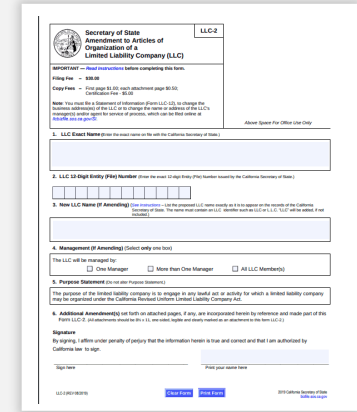
उदाहरण: कैलिफ़ोर्निया राज्य सचिव (CA Secretary of State) या स्थानीय नगर पालिका के साथ फाइल करना



संस्थापन का प्रलेखन



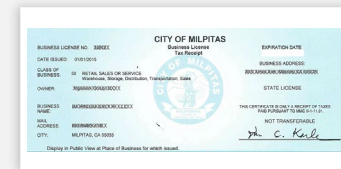
पंजीकरण का काल्पनिक नाम



संगठन का प्रमाण-पत्र



पेशेवर लाइसेंस



सरकार द्वारा जारी व्यावसायिक लाइसेंस या परमिट।

उदाहरण: सरकार द्वारा जारी फोटो पहचान पत्र



यूनाइटेड स्टेट्स पासपोर्ट



ड्राइवर लाइसेंस



Foreign Matricula Card

आईडी के निम्नलिखित रूप नहीं स्वीकार किए जाएंगे:

- समय सीमा समाप्त पहचान-पत्र
- बस पास
- स्कूल पहचान-पत्र
- यूनियन पहचान-पत्र
- नौकरी बैज
- पुस्तकालय कार्ड



आवेदन करने के लिए युक्तियां

युक्ति #1: एक मान्य ईमेल पते का उपयोग करें।

कृपया सुनिश्चित करें कि आप एक मान्य ईमेल पते का उपयोग कर रहे हैं और आवेदन में इसकी वर्तनी सही है।

- आपके आवेदन के लिए अपडेट और अतिरिक्त मार्गदर्शन आपके द्वारा प्रदान किए गए ईमेल पते पर भेजे जाएंगे। कुछ ईमेल पतों को Lendistry के सिस्टम में पहचाना नहीं जा सकता है और आपके आवेदन के संबंध में संचार में देरी हो सकती है।

यदि आपने अपने आवेदन में गलत या अमान्य ईमेल पता का उपयोग किया है, तो अपनी जानकारी अपडेट करने के लिए कृपया हमारे कॉल सेंटर से, सोमवार से शुक्रवार सुबह 7:00 बजे से शाम 5:00 बजे PT के बीच (888) 984- 1173 नंबर पर संपर्क करें।

नया आवेदन जमा न करें। एक से अधिक आवेदन जमा करना संभावित धोखाधड़ी के रूप में पहचाना जा सकता है और आपके आवेदन की समीक्षा प्रक्रिया को बाधित कर सकता है।

अमान्य ईमेल पते

हमारी सिस्टम में निम्नलिखित ईमेल पतों को स्वीकृति या मान्यता नहीं दी जाएगी:

info@ से शुरू होने वाले ईमेल

उदाहरण: info@mycompany.com

@contact.com या **@noreply.com** के साथ समाप्त होने वाले ईमेल

उदाहरण: mycompany@contact.com

उदाहरण: mycompany@noreply.com

युक्ति #2: अपने दस्तावेज़ को PDF प्रारूप में तैयार करें

सभी आवश्यक दस्तावेज़ पोर्टल पर केवल PDF प्रारूप में ही अपलोड किए जाने चाहिए। अपलोड करते समय दस्तावेज़ स्पष्ट, सीधे संरेखित होने चाहिए, और कोई विघटनकारी पृष्ठभूमि नहीं होनी चाहिए।

दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए महत्वपूर्ण नोट:

1. सभी दस्तावेज़ों को PDF फॉर्मेट में प्रस्तुत करना होगा। सभी दस्तावेज़ PDF प्रारूप में प्रस्तुत किए जाने चाहिए (सरकार द्वारा जारी ID, PDF या JPEG के रूप में प्रस्तुत किए जा सकते हैं)।
2. फ़ाइल का आकार 15MB से कम होना चाहिए।
3. फ़ाइल नाम में कोई विशेष वर्ण नहीं हो सकते (!@#\$%^&*()_+).
4. यदि आपकी फ़ाइल पासवर्ड द्वारा सुरक्षित की गई है, तो आपको इसे दर्ज करना होगा।

क्या आपके पास स्कैनर नहीं है?

हम एक निःशुल्क मोबाइल स्कैनिंग ऐप डाउनलोड करने और उपयोग करने की अनुशंसा करते हैं।

Genius स्कैन

Apple | [डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें](#)

Android | [डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें](#)

Adobe स्कैन

Apple | [डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें](#)

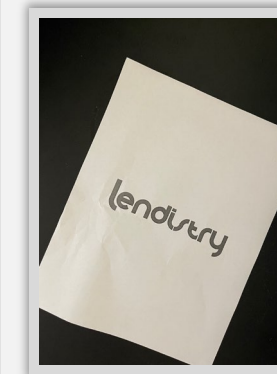
Android | [डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें](#)

नमूना: सही अपलोड

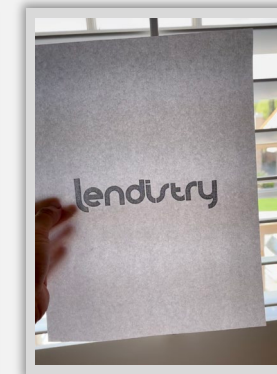


दस्तावेज़ स्पष्ट और सीधा संरेखित है।

नमूना: गलत अपलोड



1



2

1. दस्तावेज़ सीधा संरेखित नहीं है।
2. दस्तावेज़ विन्डो के सामने है (व्यस्त पृष्ठभूमि) और तस्वीर में एक हाथ दिखाई दे रहा है।

युक्ति #3: Persona (पर्सोना) को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए सर्वोत्तम अभ्यासों की समीक्षा करें

Persona क्या है?

Persona एक तृतीय-पक्ष प्लेटफॉर्म है जिसका उपयोग Lendistry द्वारा अपनी धोखाधड़ी रोकथाम और शमन प्रक्रिया में किया जाता है। Persona का प्लेटफॉर्म Lendistry को किसी व्यक्ति की पहचान सत्यापित करने और व्यक्ति की सेल्फी को उनके ID फोटो से 3-बिंदु मिश्रितर और बायोमेट्रिक लाइवनेस जांच द्वारा स्वचालित रूप से तुलना करके पहचान में धोखाधड़ी से बचाने में सक्षम बनाता है।

- आवेदकों को Persona का उपयोग करते हुए अपनी वैध सरकार द्वारा जारी फोटो पहचान पत्र की एक तस्वीर अपलोड करके अपनी पहचान सत्यापित करने की आवश्यकता होगी।
 - सरकार द्वारा जारी स्वीकार्य फोटो पहचान-पत्र में शामिल हैं:
 - ड्राइवर का लाइसेंस
 - यूनाइटेड स्टेट्स पासपोर्ट; और
 - स्टेट पहचान-पत्र या मैट्रिकुला कार्ड.
- Persona सत्यापन पूरा करने के लिए आवेदक को फ्रंट-फेसिंग कैमरा वाले डिवाइस का उपयोग करते हुए एक सेल्फी लेने की भी आवश्यकता होगी।

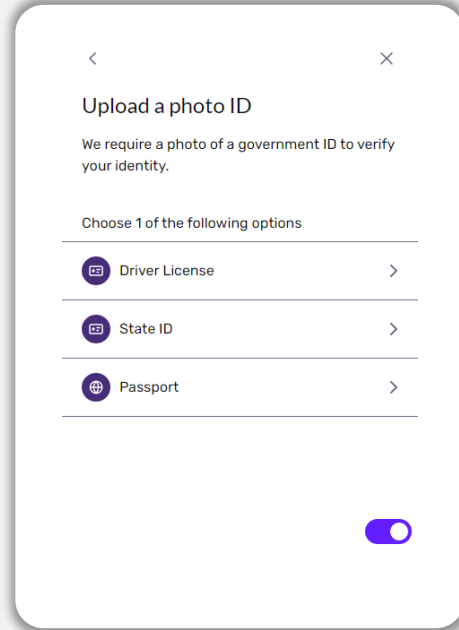
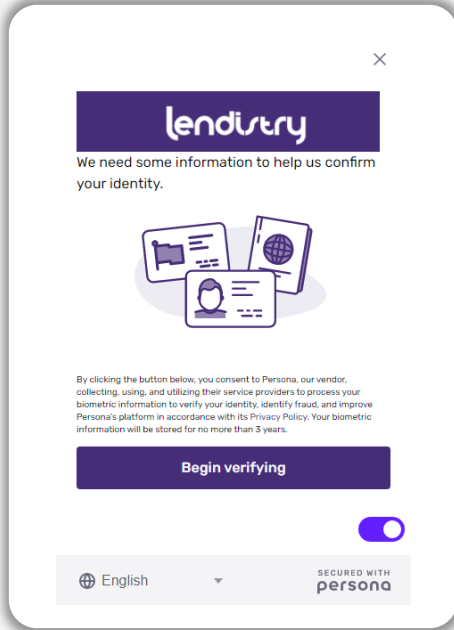
Persona (पर्सोना) को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए सर्वोत्तम अभ्यासों

1. आपकी ओर उन्मुख कैमरा वाले उपकरण का उपयोग करें। यदि आप ऐसे लैपटॉप या कंप्यूटर पर अपने आवेदन पर काम करते हैं जिसमें कैमरा नहीं है, तो किसी भी समय “किसी अन्य डिवाइस पर जारी रखें” पर क्लिक करके और दिए गए QR कोड को स्कैन करके या SMS या ईमेल द्वारा अनुरोध करके, एक मोबाइल डिवाइस का उपयोग करके पर्सोना को पूरा करने का विकल्प दिया जाएगा।
 - जब आप अपने मोबाइल डिवाइस पर पर्सोना पूरा कर लेते हैं, तो आप स्वचालित रूप से अपने लैपटॉप या कंप्यूटर पर अपने आवेदन पर वापस भेजे जाएंगे।
2. सुलभता के लिए, पर्सोना आरंभ करने से पहले सरकार द्वारा जारी अपने पहचान पत्र के आगे और पीछे की तस्वीर लें और इसे उस डिवाइस पर सहेजें जिसका आप अपनी सेल्फी लेने के लिए उपयोग करेंगे।
 - सरकार द्वारा जारी आपके पहचान पत्र को एक सादी सफेद सतह पर रखें और पर्याप्त रोशनी का उपयोग करें।
 - फ्लैश का उपयोग न करें क्योंकि इससे अधिक प्रकाश हो सकता है।
3. अपनी सेल्फी लेते समय, अपने चेहरे की ओर पर्याप्त प्रकाश का उपयोग करें, और पीछे से तेज प्रकाश के स्रोतों से बचें।
 - किसी खाली दीवार या दरवाजे के सामने खड़े हों और अस्त-व्यस्त पृष्ठभूमि से बचें।
 - फ्लैश का उपयोग न करें क्योंकि इससे अधिक प्रकाश हो सकता है।

Persona को कैसे पूर्ण करें

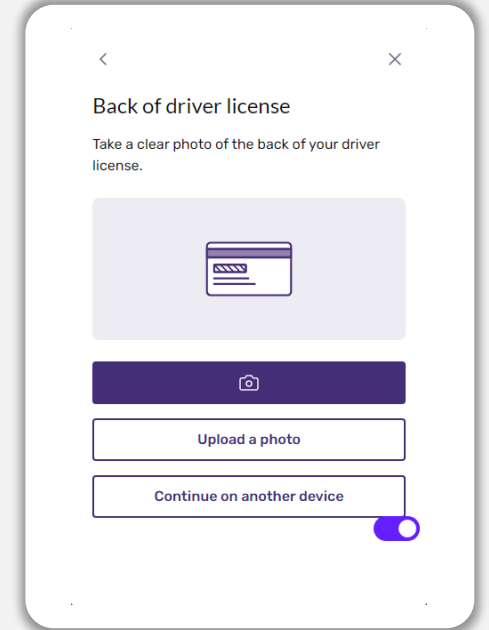
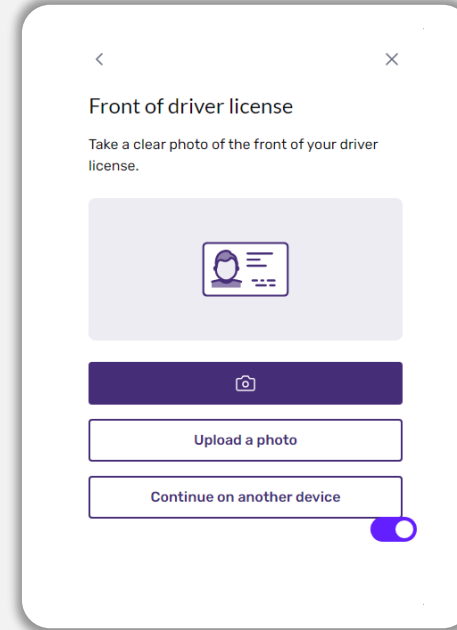
चरण 1

“सत्यापन आरंभ करें,” पर क्लिक करें, और फिर सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र के प्रकार का चयन करें जिसका आप अपनी पहचान सत्यापित करने के लिए उपयोग करेंगे।



चरण 2

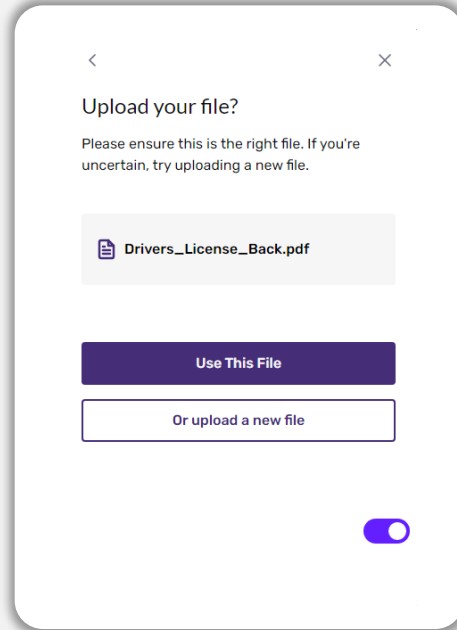
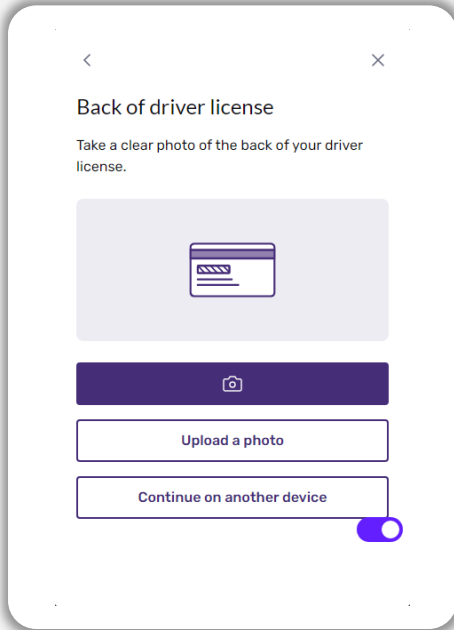
अपने आईडी की सामने की ओर की पिक्चर लें या अपलोड करें। जारी रखने के लिए “इस फ़ाइल का उपयोग करें” चुनें। इस चरण को पूरा करने के लिए सर्वोत्तम अभ्यासों के लिए [पृष्ठ 19](#) देखें।



Persona को कैसे पूर्ण करें

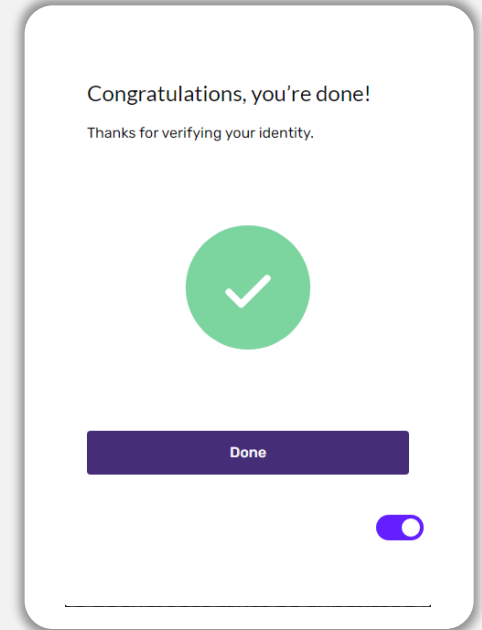
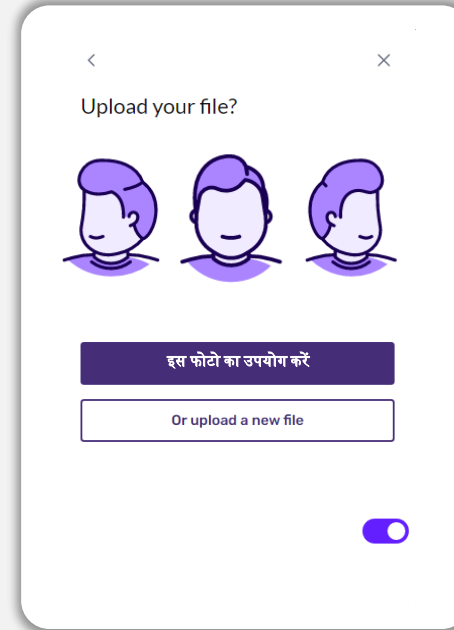
चरण 3

अपने पहचान पत्र के पीछे की ओर का चित्र लें या अपलोड करें। जारी रखने के लिए “इस फ़ाइल का उपयोग करें” चुनें। इस चरण को पूरा करने के लिए सर्वोत्तम अभ्यासों के लिए [पृष्ठ 19](#) देखें।



चरण 4

कैमरे के साथ [सामने की ओर वाली](#) डिवाइस का इस्तेमाल करते हुये सामने, बाएँ और फिर दायें देखते हुये सेल्फ़ी लेने के लिए स्क्रीन पर दिये प्रॉम्प्ट का पालन करें। इस चरण को पूरा करने के लिए सर्वोत्तम अभ्यासों के लिए [पृष्ठ 19](#) देखें। पूरा हो जाने पर, "संपन्न" चुनें और आपको आवेदन पर वापस भेज दिया जाएगा।



युक्ति #4: Google Chrome का उपयोग करें

सर्वोत्तम उपभोक्ता अनुभव के लिए, कृपया संपूर्ण आवेदन प्रक्रिया दौरान Google Chrome का उपयोग करें।

अन्य वेब ब्राउज़र हमारे इंटरफ़ेस का समर्थन न भी करें और आपकी ऐप्लिकेशन में त्रुटियां उत्पन्न कर सकते हैं।

यदि आपकी डिवाइस में Google Chrome नहीं है, आप इसे <https://www.google.com/chrome/> से निःशुल्क डाउनलोड कर सकते हैं।

आपके द्वारा आवेदन आरंभ करने से पहले, कृपया Google Chrome पर निम्नलिखित कार्य करें:

1. कैश मेमरी को साफ करें
2. इन्कॉग्नीटो मोड का उपयोग करें
3. पॉप-अप ब्लॉकर को अक्षम करें

कैश मेमरी को साफ करें

कैश किया गया डेटा वह जानकारी होती है जो पूर्व में उपयोग की गई वेबसाइट या ऐप्लिकेशन से स्टोर की जाती है और प्राथमिक रूप से आपकी जानकारी को ऑटो-पॉप्युलेट करके ब्राउज़िंग प्रक्रिया में तेज़ी लाने के लिए उपयोग की जाती है। तथापि, कैश किए गए डेटा में पुरानी जानकारी, जैसे कि, पुराने पासवर्ड या आपके द्वारा पहले ग़लत दर्ज की गई जानकारी भी सम्मिलित हो सकती है। यह आपके आवेदन में त्रुटियां उत्पन्न कर सकता है और इसके कारण संभावित धोखाधड़ी के लिए फ़्लैग किया जा सकता है।

इन्कॉग्नीटो मोड का उपयोग करें

इन्कॉग्नीटो (अज्ञात) मोड आपको निजी रूप से जानकारीयां प्रविष्ट करने में समर्थ बनाता है और आपके डेटा को याद रखे जाने या कैश किए जाने से रोकता है।

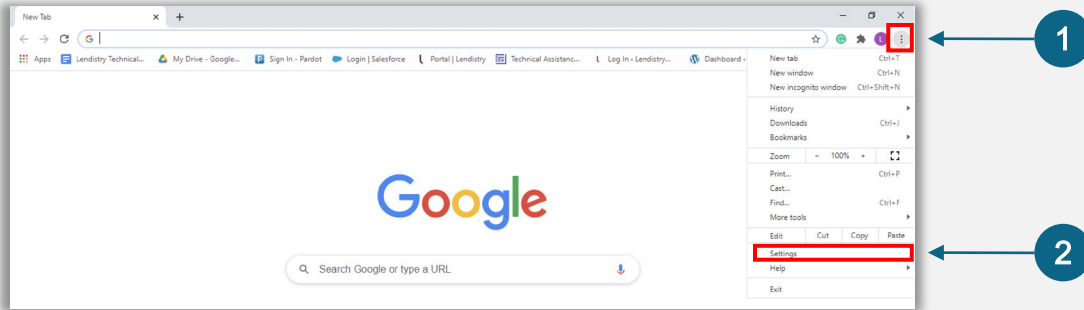
पॉप-अप ब्लॉकर को अक्षम करें

हमारी ऐप्लिकेशन में कई पॉप-अप संदेश सम्मिलित हैं जिनका उपयोग आपके द्वारा प्रदान की गई जानकारी की सटीकता की पुष्टि करने के लिए किया जाता है। आपको यह संदेश देखने के लिए Google Chrome पर पॉप-अप ब्लॉकर को अक्षम करना होगा।

अपनी कैश मेमरी को कैसे साफ़ करना है

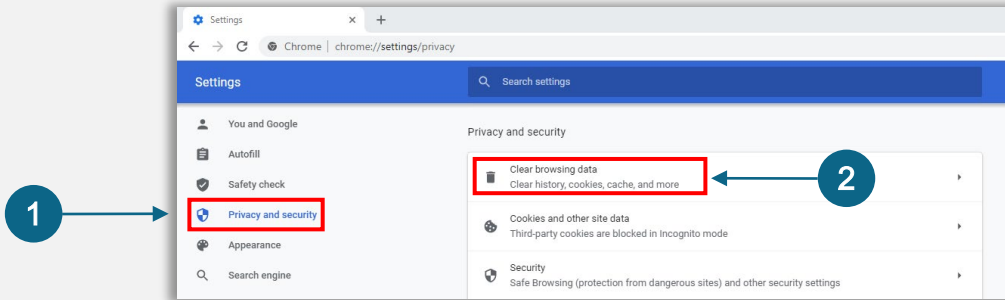
चरण 1

एक नई Google Chrome विंडो खोलें, ऊपरी दाएं कोने में तीन बिंदुओं पर क्लिक करें और फिर "सेटिंग" पर जाएं।



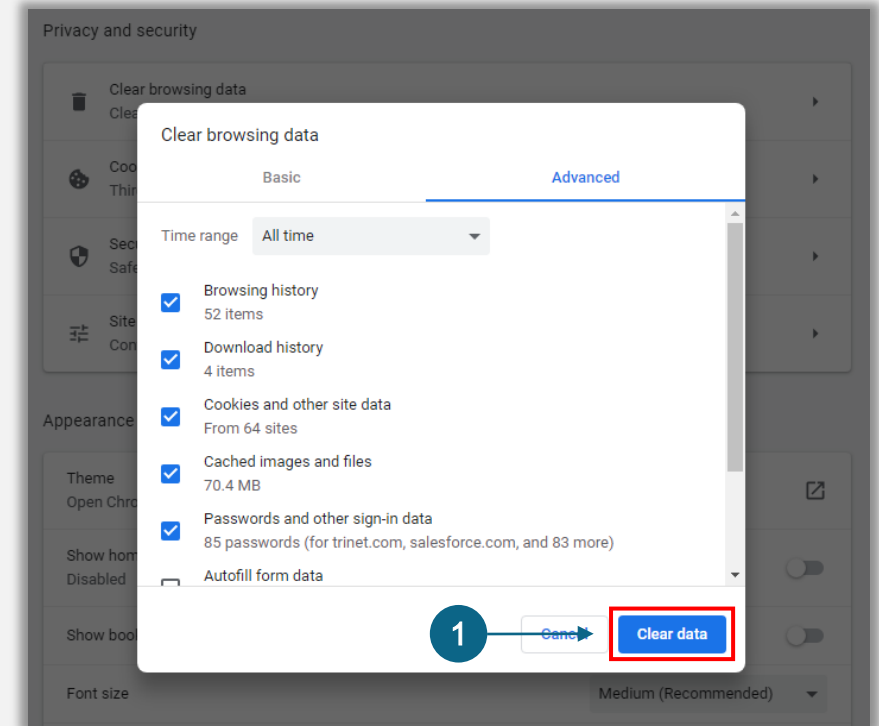
चरण 2

“गोपनीयता और सुरक्षा” पर जाएं, और फिर “ब्राउज़िंग डेटा साफ़ करें” चुनें।



चरण 3

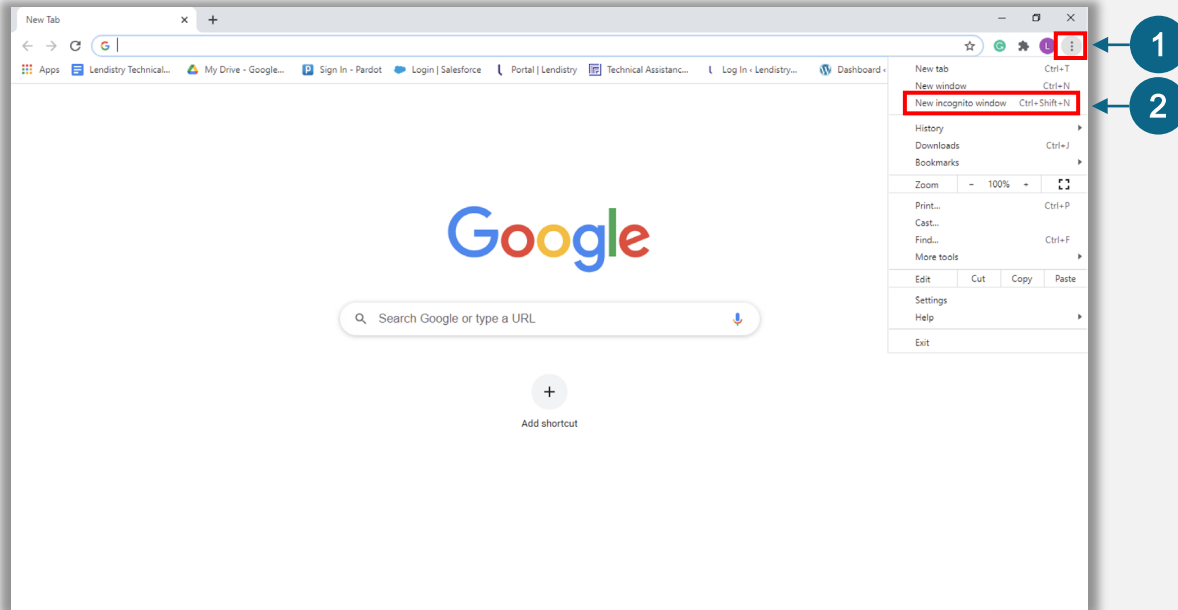
“डेटा साफ़ करें” चुनें।



इन्कॉग्नीटो मोड का उपयोग कैसे करना है

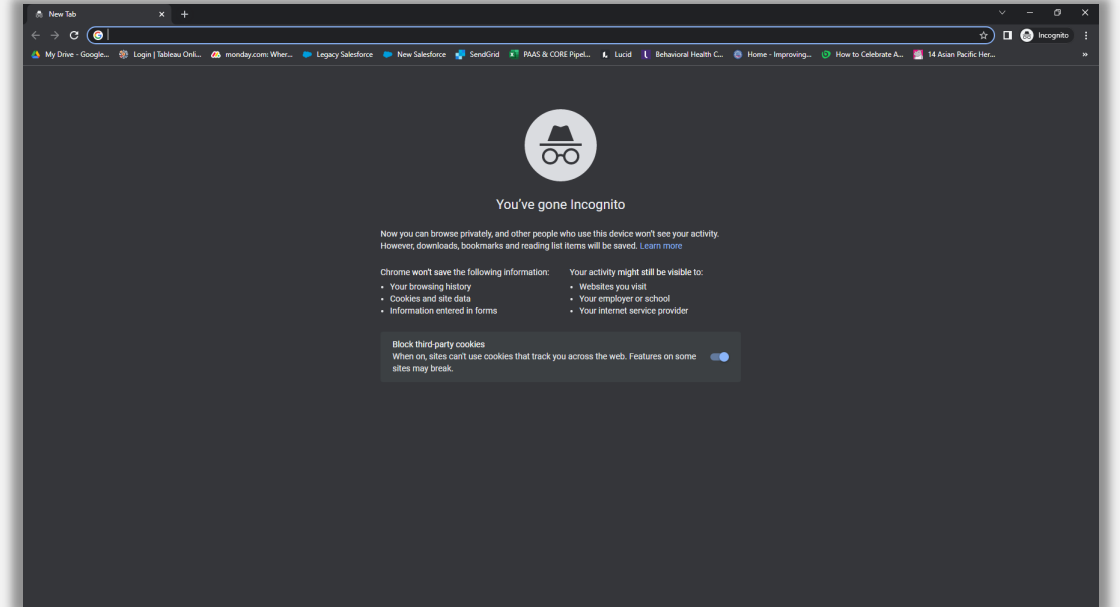
चरण 1

अपने वेब ब्राउज़र के ऊपरी दाएं कोने में तीन बिंदुओं पर क्लिक करें, और फिर “नई इन्कॉग्नीटो विंडो” चुनें।



चरण 2

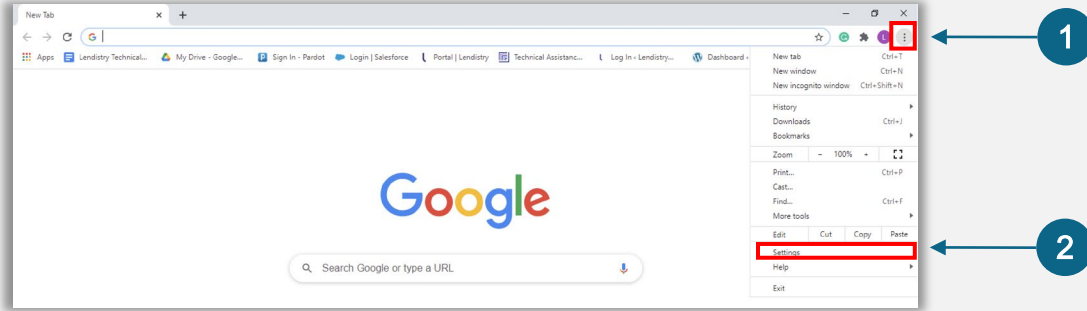
आपका ब्राउज़र एक नई Google Chrome विंडो खोलेगा। कृपया समस्त आवेदन प्रक्रिया दौरान इन्कॉग्नीटो मोड का उपयोग करें।



पॉप-अप ब्लॉकर को कैसे अक्षम करना है

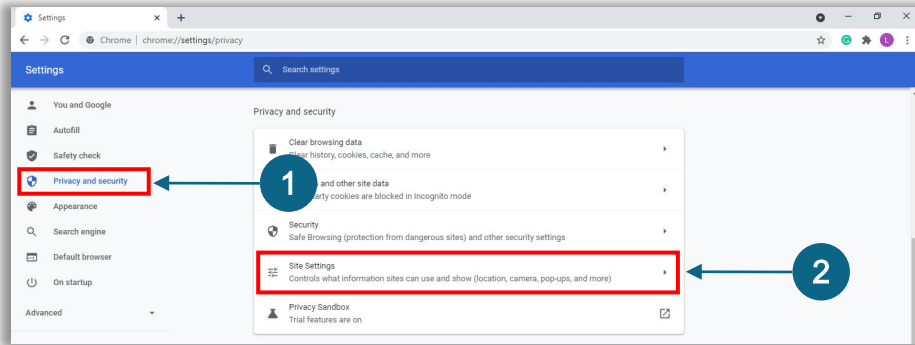
चरण 1

एक नई Google Chrome विंडो खोलें, ऊपरी दाएं कोने में तीन बिंदुओं पर क्लिक करें और फिर "सेटिंग" पर जाएं।



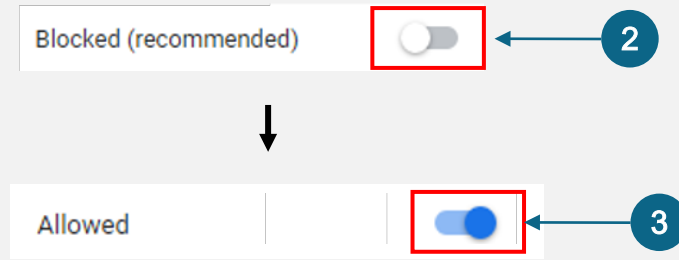
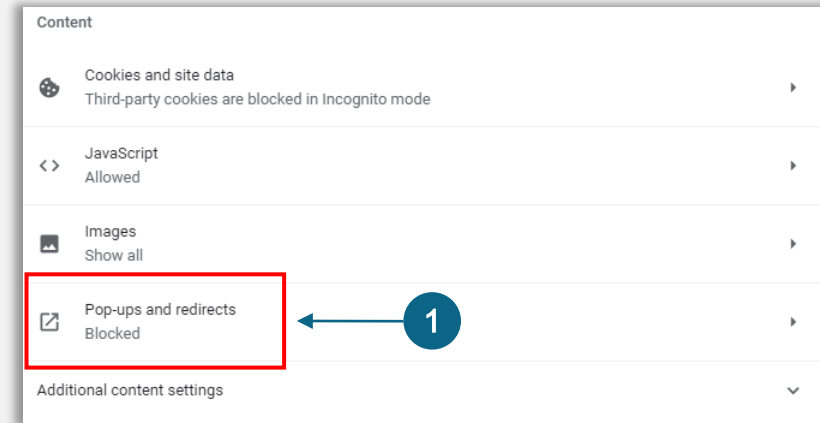
चरण 2

“गोपनीयता और सुरक्षा” पर जाएं, और फिर “साइट सेटिंग” चुनें।



चरण 3

“पॉप-अप और रीडायरेक्ट्स” को चुनें। बटन पर क्लिक करें ताकि वह नीला हो जाए और उसकी स्थिति "अवरुद्ध" से "अनुमत" में बदल जाए।



A photograph of a film set with a sign in the foreground. The sign is white with black text. The background shows various pieces of equipment like tripods and chairs, all with a blue color overlay.

CLOSED SET

**ABSOLUTELY
NO ADMITTANCE
WITHOUT PERMISSION
OF PRODUCER**

आवेदन प्रक्रिया

आवेदन कहां करें

आप कार्यक्रम की वेबसाइट www.b2bnewbiz.com पर जाकर आवेदन को आरंभ कर सकते हैं। एक नया आवेदन आरंभ करने के लिए, मेनू से "आवेदन करें" चुनें। आपको Lendistry के आवेदन पोर्टल पर आगे निर्देशित किया जाएगा। आप "Lendistry का पोर्टल" पर क्लिक करके किसी भी समय अपने आवेदन तक पहुँच सकते हैं और प्रबंधित कर सकते हैं।

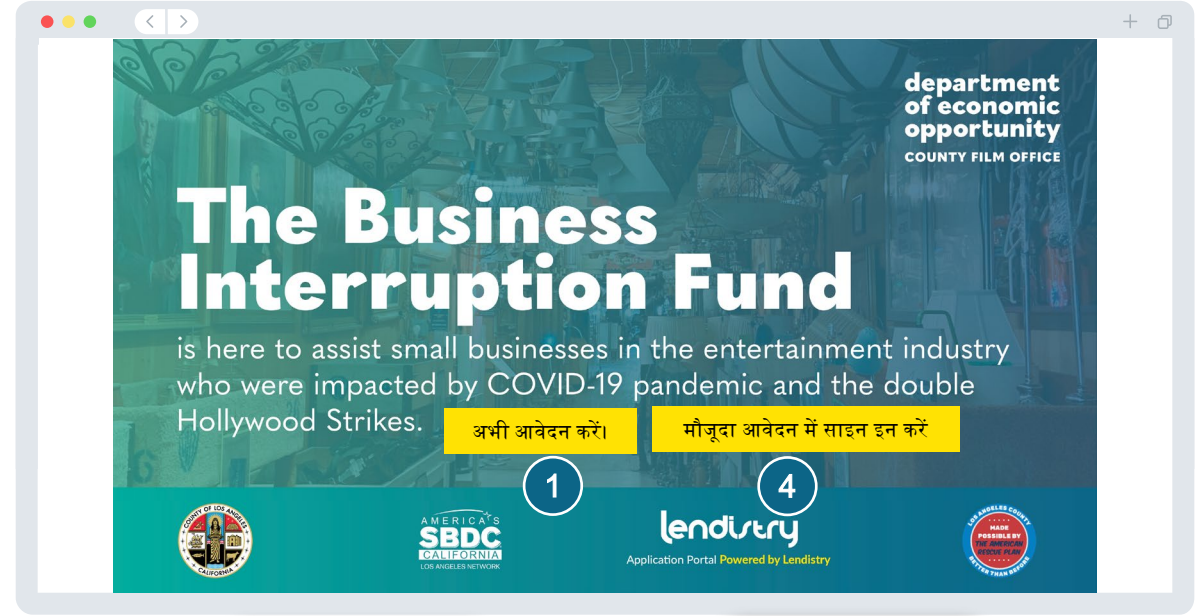
कार्यक्रम की वेबसाइट में पूरी आवेदन प्रक्रिया के संबंध में आपका मार्गदर्शन करने में सहायता करने के लिए विभिन्न संसाधन भी हैं। संसाधनों में शामिल हैं:

- कार्यक्रम के लिए दिशानिर्देश
- रिकॉर्ड किए हुये वेबिनार
- कार्यक्रम और आवेदन गाइड
- आवेदक प्रमाणन डाउनलोड
- ग्राहक अनुभव केंद्र नंबर और कार्य घंटे
- अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न
- आवेदन करने के लिए युक्तियां

Lendistry का पोर्टल

1. एक आवेदन आरंभ करने के लिए, आपको "एक नया खाता बनाएँ" की आवश्यकता होगी।
2. आप जिस इकाई के लिए आवेदन कर रहे हैं, उसके मालिक द्वारा उपयोग किया जाने वाला प्राथमिक ईमेल पता पंजीकृत करें। यहां आप अपने आवेदन के संबंध में महत्वपूर्ण जानकारी और अपडेट प्राप्त करेंगे।
3. Lendistry पोर्टल में साइन इन करने के लिए मल्टी-फैक्टर ऑथेंटिकेशन आवश्यक है। आप हर बार जब साइन इन करते हैं, एक पुष्टिकरण कोड उस मोबाइल नंबर पर भेजा जाएगा जिसे आप पंजीकृत करते हैं। आपको अपने पोर्टल खाते तक पहुँचने के लिए यह कोड दर्ज करना होगा।
4. आप "मौजूदा खाते में साइन इन करें" पर क्लिक करके किसी भी समय अपने आवेदन तक पहुँच सकते हैं। साइन इन करने के बाद, आप अपने आवेदन की स्थिति देख पाएँगे।

यदि आपको अपना पोर्टल खाता बनाने में या अपने पोर्टल खाते तक पहुँचने में सहायता की आवश्यकता है, तो कृपया Lendistry का समर्पित ग्राहक अनुभव केंद्र से, 1- 888- 984- 1173 पर सोमवार से शुक्रवार (सुबह 7:00 बजे से शाम 7:00 बजे PDT समय) संपर्क करें।



2

अपना ईमेल और फोन नंबर पंजीकृत करें।

3

पुष्टिकरण कोड प्रविष्ट करें।

खण्ड 1: मालिक के विवरण

हमइन आपके व्यवसाय के मालिक की जानकारी चाहिएWe need informatio

- मालिक/अधिकारी का कानूनी प्रथम नाम
- मालिक/अधिकारी का कानूनी अन्तिम नाम
- मालिक की जन्म तिथि
- मालिक का ई-मेल
- आवासीय पता लाइन 1(.पीओ बॉक्स स्वीकार्य नहीं)
- आवासीय पता लाइन 2(.पीओ बॉक्स स्वीकार्य नहीं)
- मालिक/अधिकारी का आवासीय शहर
- मालिक/अधिकारी का आवासीय राज्य
- मालिक/अधिकारी का आवासीय ज़िप कोड
- क्या डाक पता आवासीय पते से अलग है?
- मालिक का सामाजिक सुरक्षा या व्यक्तिगत करदाता नंबर (SSN या ITIN)¹
- स्वामित्व का प्रतिशत (%)
- मालिक की पसंदीदा भाषा
- SMS/टेक्स्ट नीति²

¹यह सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक है कि आवेदक OFAC सूची में नहीं है।

²यदि आप समीक्षा प्रक्रिया के दौरान SMS/पाठ संदेश के माध्यम से अपने आवेदन पर अपडेट प्राप्त करना चाहते हैं तो बॉक्स पर चेक करें।

Owner Details Business Info - 1 Business Info - 2 Demographics Questions Verify Identity Upload Docs Bank Info

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below:

Owner Details - Joe Schmue

Owner Legal First Name *

Owner Legal Last Name *

Owner Email *

Owner Residential Address Line 1 (P.O. Box / Virtual Address not acceptable) *

Is mailing address different than residential address? *

Select an option

Owner Preferred Phone Number *

Owner Preferred Name *

Owner Date of Birth *

Month Day Year

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) *

XXX-XX-XXXX

Owner Preferred Language *

Select an option

Percentage of Ownership(%) *

[Accept the SMS/Text Policy.](#)

Save

खण्ड 2: व्यावसायिक जानकारी 1

हमें अपने व्यवसाय के बारे में बताएं.

- व्यवसाय का वैधानिक नाम
- डूइंग बिजनेस एज़ (DBA) - (यदि आपके कारोबार में DBA नहीं है, तो N/A टाइप करें।)
- क्या आपके व्यवसाय का एक नियोक्ता पहचान नंबर (EIN) है?
- व्यवसाय पता पंक्ति 1 (कृपया व्यवसाय का भौतिक पता दर्ज करें)
- व्यवसाय पता पंक्ति 2 (कृपया व्यवसाय का भौतिक पता दर्ज करें)
- व्यवसाय शहर
- व्यवसाय राज्य
- व्यवसाय ज़िप कोड
- व्यवसाय का फ़ोन नंबर
- क्या मालिक/अधिकारी लाभकारी व्यवसाय या गैर-लाभकारी संगठन के लिए प्रतिनिधित्व करता है?
- व्यवसाय इकाई प्रकार
- गठन का राज्य
- व्यवसाय जिस तिथि को कानूनी रूप से पंजीकृत था
- व्यावसायिक वेबसाइट URL - (यदि आपके व्यवसाय की कोई वेबसाइट नहीं है, तो N/A टाइप करें।)

The screenshot shows a web form titled "Tell us about your business" with a progress bar at the top. The progress bar includes tabs for "Owner Details", "Business Info - 1", "Business Info - 2", "Demographics", "Questions", "Verify Identity", "Upload Docs", and "Bank Info". The "Business Info - 1" tab is currently active. Below the title, there is a sub-header "We want to get to know you." followed by a question mark icon. The form contains several input fields and dropdown menus:

- Legal Business Name *
- Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *
- Physical Business Address Line 1 (P.O. Box / Virtual Address not acceptable) *
- Is Business Mailing Address different than Physical Business Address? *
- Business Phone Number *
- Are you a nonprofit organization or a for-profit business? *
- State of Formation *
- Date Business Registered *
- Business Website URL - (Please type N/A if your business does not have a website) *
- Does your business have an Employer Identification Number (EIN)? *

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

खण्ड 3: व्यावसायिक जानकारी 2

हमें आपके व्यवसाय के बारे में कुछ अधिक विवरण की आवश्यकता हैं।

- आपके 2023 के संघीय व्यवसाय कर रिटर्न पर रिपोर्ट की गई वार्षिक सकल आय। (महत्वपूर्ण नोट: "0" एंटर करें यदि एक्सटेंशन फाइल किया गया था।)
- आवेदित अनुदान राशि (महत्वपूर्ण नोट: यदि अनुदान अवार्ड करने के लिए स्वीकृत हुआ, फंडिंग राशि, यहाँ आवेदित राशि से भिन्न हो सकती है।)
- आपके व्यवसाय में 2023 में अंशकालिक कर्मचारियों की #संख्या
- आपके व्यवसाय में 2023 में अंशकालिक कर्मचारियों की #संख्या
- आपने इस कार्यक्रम के बारे में कैसे सुना?

The screenshot shows a web application interface for the Business Interruption Fund Program. The page is titled "We need a few more details about your business." and contains several input fields and a dropdown menu. The form is divided into two columns. The left column contains the following fields: "Annual gross revenue reported on your 2023 federal business tax return. (Important Note: Enter '0' if an extension was filed.)", "# of Full-time Employees in your business in 2023", and "How did you hear about this Program?". The right column contains the following fields: "Requested Grant Amount (Important Note: If approved for a grant award, the funding amount you receive may be different than the amount you request here.)" and "# of Part-time Employees in your business in 2023". At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

खण्ड 4: जनसांख्यिकी

हम आपके व्यवसाय के बारे में अधिक जानना चाहते हैं।

इस पृष्ठ पर दी गई जानकारी से आपकी पात्रता प्रभावित नहीं होगी। वे केवल रिपोर्टिंग उद्देश्यों के लिए हैं।

- आपका ग्राहक आधार कौन है?
- NAICS कोड - [NAICS कोड को उद्योग | NAICS असोसियेशन के अनुसार खोजें](#)
- महिला का स्वामित्व?
- पूर्व-सैनिक का स्वामित्व?
- विकलांग का स्वामित्व?
- क्या LGBTQIA- का स्वामित्व है?
- आवेदक जाति
- आवेदक जातीयता
- पसंदीदा भाषा

Owner Details Business Info - 1 Business Info - 2 Demographics Questions Verify Identity Upload Docs Bank Info

We want to learn more about your business

Your responses on this page will not affect the scoring of your application. These data points are collected for reporting purposes only.

Who is your customer base? *
Select an option

NAICS Code *
Search for Your NAICS Code

Veteran-Owned? *
Select an option

Women-Owned? *
Select an option

Disabled-Owned? *
Select an option

LGBTQIA-Owned? *
Select an option

Applicant Race *
Select an option

Applicant Ethnicity *
Select an option

Preferred Language *
Select an option

Save and Continue Later Continue

खण्ड 5: अतिरिक्त प्रश्न

हमें आपकी पात्रता निर्धारित करने में सहायता के लिए कुछ और प्रश्न पूछने हैं।

- क्या आपका व्यवसाय लागू संघीय, राज्य और स्थानीय कानूनों, विनियमों, और अपेक्षाओं का पर्याप्त अनुपालन करता है?
- क्या आपके व्यवसाय ने मार्च 1, 2020 से आज तक कोविड-19 महामारी, तथा साथ ही मई 1, 2023 से नवंबर 30, 2023 के दोहरी हॉलीवुड हड़ताल के कारण, अवश्य ही आय में कम से कम 70% कमी का अनुभव किया है।
- कम से कम 70% आय अवश्य ही मनोरंजन उद्योग सेक्टर से आनी चाहिए।
- क्या आपके व्यवसाय ने आवेदित अनुदान राशि से अधिक हानि का सामना किया है?
- क्या आपका व्यवसाय 30 दिसंबर 2021 से पहले व्यवसाय करने के लिए पंजीकृत था?
- क्या मई 2023 में आपके व्यवसाय की भौतिक अवस्थिति लॉस एंजिल्स काउंटी के अंदर थी और वह अभी भी भौतिक रूप से लॉस एंजिल्स काउंटी में ही अवस्थित है?
- क्या आप अपने व्यवसाय के बहुमत मालिक हैं इस आवेदन की तिथि को जिसकी आयु कम से कम 18 वर्ष है?
- क्या आप अपना खुद का कर रिटर्न तैयार करते हैं? (इस प्रश्न से आपकी पात्रता प्रभावित नहीं होगी।)

The screenshot shows a web application interface for a survey. At the top, there are navigation tabs: Owner Details, Business Info - 1, Business Info - 2, Demographics, Additional Questions (which is active), Verify Identity, Upload Docs, and Bank Info. Below the tabs, a progress bar shows the current step. The main heading reads: "We have a few more questions to help determine your eligibility". Below this, a sub-heading says: "We want to get to know you." The survey consists of eight questions, each with a dropdown menu for the answer:

- 1. Is your business in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *
- 2. Has your business suffered a decline in revenue of 70% or more due to the 2023 double Hollywood Strikes between May 1, 2023 – November 30, 2023? *
- 3. Does at least 70% of your revenue come from the Entertainment Industry Sector? *
- 4. Did your business incur a loss greater than the requested grant amount? *
- 5. Was your business registered to do business prior to December 30, 2021? *
- 6. Is your business located within the County Of Los Angeles? *
- 7. Is the majority owner of the business 18 years or older? *
- 8. Do you prepare your own tax returns? (This question will not affect the scoring of your application.) *

At the bottom of the survey, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

खण्ड 6: पहचान सत्यापित करें

आईडी (पहचान) सत्यापन

Persona का उपयोग करते हुए अपनी वैध सरकार द्वारा जारी ID की एक तस्वीर अपलोड करके आपको इस अनुभाग में, अपनी पहचान सत्यापित करने की आवश्यकता होगी। सरकार द्वारा जारी पहचान-पत्र के स्वीकार्य रूपों में शामिल हैं:

- ड्राइवर का लाइसेंस
- स्टेट पहचान-पत्र या विदेशी मैट्रिकुला कार्ड
- अमेरिकी पासपोर्ट या विदेशी पासपोर्ट

सामने की ओर उपस्थित कैमरा वाले डिवाइस का उपयोग करते हुए आपको एक सेल्फी भी लेनी होगी। Persona (पर्सोना) को सफलतापूर्वक पूरा करने के सर्वोत्तम तरीकों के लिए [पृष्ठ 19-21](#) की समीक्षा करें।

Persona क्या है?

Persona एक तृतीय-पक्ष प्लेटफॉर्म है जिसका उपयोग Lendistry द्वारा अपनी धोखाधड़ी रोकथाम और शमन प्रक्रिया में किया जाता है। Persona का प्लेटफॉर्म Lendistry को किसी व्यक्ति की पहचान सत्यापित करने और व्यक्ति की सेल्फी को उनके आईडी पोर्ट्रेट से 3-बिंदु कंपोजिट और बायोमेट्रिक लाइवनेस जांच द्वारा स्वचालित रूप से तुलना करके पहचान में धोखाधड़ी से बचाने में सक्षम बनाता है।

Owner Details Business Info - 1 Business Info - 2 Demographics Additional Questions Verify Identity Upload Docs Bank Info

ID Verification

We need to verify your identity

You will need to verify your identity by uploading a picture of your valid government-issued ID and taking a selfie using a device with a front-facing camera using Persona.

You are required to upload a photo of your government-issued ID. The photo must be less than 15mb and between 200-15,000 pixels.

[Learn more about Persona](#)

[Begin Verification with Persona](#)

[Save and Continue Later](#)

खण्ड 7: दस्तावेज़ों को अपलोड करना

चरण 1

अपने डिवाइस पर दस्तावेज़ फ़ाइल का पता लगाने के लिए अपलोड आइकन का चयन करें या फ़ाइल को आइकन पर खींचें और छोड़ें।

चरण 2

यदि आपकी फ़ाइल को देखने के लिए पासवर्ड आवश्यक है, तो "विकल्प" के आगे तीन बिंदुओं पर क्लिक करें और पासवर्ड दर्ज करने के लिए "सेट पासवर्ड" चुनें। आप फ़ाइल देखने, बदलने या मिटाने के लिए तीन बिंदुओं पर भी क्लिक कर सकते हैं।

चरण 3

एक बार आपकी फ़ाइल अपलोड हो जाने के बाद, इसकी स्थिति "अनुरोधित" से "प्रस्तुत की गई" में बदल जाएगी।

चरण 4

उपरोक्त चरणों को दोहराते रहें जब तक कि सभी आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड न हो जाएं।

The screenshot shows a web application interface for uploading documentation. At the top, there is a navigation bar with tabs: Owner Details, Business Info - 1, Business Info - 2, Demographics, Questions, Verify Identity, Upload Docs, and Bank Info. The main heading is "Documentation" with a sub-heading "We need to confirm a few things". Below this, there are three filter buttons: "All" (checked), "Requested", and "Submitted". The main content area displays three document upload cards:

- Applicant Certification ***: Status "REQUESTED", Max 1 file. Description: "Complete and submit ONE Applicant Certification only. If your business is in the food industry, complete the certification labeled 'Keep LA Dining'. If your business is NOT in the food industry, complete the certification labeled 'LA Regional Recovery Fund'. [Keep LA Dining Applicant Certification \(Food Industry Businesses \(e.g., restaurants\) ONLY\)](#) [LA Regional Recovery Fund Applicant Certification \(ALL other small businesses NOT in the food industry\)](#)".
- Proof of Business Organization ***: Status "REQUESTED", Max 1 file. Description: "Please upload at least one of the following items: 1) Articles of Incorporation 2) Articles of Organization 3) Business License or Permit 4) Fictitious Business Name (FBN) or Doing Business As (DBA)".
- Proof of Revenues * i**: Status "REQUESTED", Max 1 file. Description: "Please upload the complete and unaltered filed 2019, 2020, or 2021 Federal business tax return (IRS Form 1040, 1065, 1120, or 1120-S)".

Each card has a "Drag and drop files or Browse" button. At the bottom, there are two buttons: "Upload Documents Later" and "Continue".

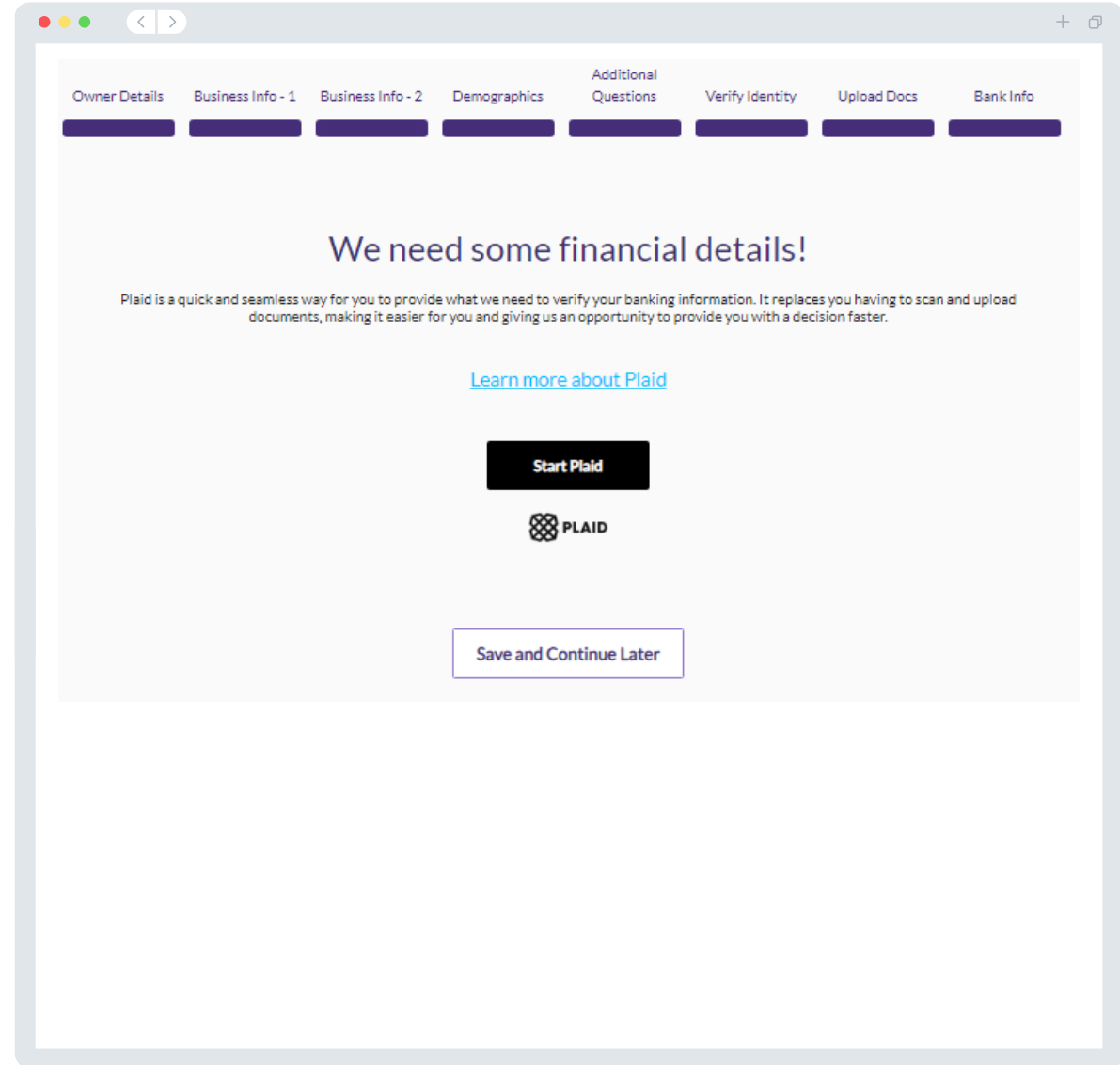
खण्ड 8: बैंक की जानकारी

आपकी बैंक संबंधित जानकारी की आवश्यकता क्यों है?

Lendistry द्वारा अमेरिका में किसी भी बैंक या क्रेडिट यूनियन से Lendistry पोर्टल जैसी ऐप पर आपके बैंक खाते को सत्यापित करने के लिए और ACH अंतरणों का सेट-अप करने हेतु एक तृतीय-पक्ष की प्रौद्योगिकी (Plaid) का उपयोग किया जाता है। तृतीय-पक्ष द्वारा आपकी निजी जानकारी को आपकी अनुमति के बिना साझा नहीं किया जाता है और इसे बाहरी कंपनियों को बेचा नहीं जाता है या किराये पर नहीं दिया जाता है।

बैंक सत्यापन की इस विधि को वरीयता दी जाती है, किन्तु यह सदैव ही कार्य नहीं करेगा यदि आपका बैंकिंग संस्थान किसी प्रदाता के माध्यम से उपलब्ध नहीं है। यदि आवेदक के पास ऑनलाइन बैंकिंग सेटअप नहीं है, या उनके बैंक खाते को Plaid के माध्यम से सत्यापित नहीं किया जा सकता है, तो आवेदक को लेन-देन के इतिहास के साथ दो (2) सबसे हाल के महीनों के बैंक स्टैटमेंट्स जमा करने होंगे।

महत्वपूर्ण नोट: बैंक खाता व्यवसाय के प्राथमिक मालिक के लिए होना चाहिए।



खण्ड 9: अपने आवेदन की समीक्षा करें

अपना आवेदन प्रस्तुत करने से पहले, सटीकता के लिए अपने सभी जवाबों और दस्तावेजों की समीक्षा करें। अपना आवेदन प्रस्तुत करने के बाद, आप संपादन नहीं कर पाएंगे।

Lendistry द्वारा आपके आवेदन की समीक्षा किए जाने हेतु, आपको संपूर्ण आवेदन प्रस्तुत करना होगा जिसमें शामिल है:

1. आवेदन प्रपत्र में सभी फील्ड पूर्ण की गई;
2. सभी आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड किए गए;
3. अपना बैंक खाता Plaid के माध्यम से जुड़ा हुआ है; और
4. अपनी पहचान Persona के माध्यम से सत्यापित की गई।

आपके आवेदन की समीक्षा करना

1. यदि आपको अपना आवेदन संपादित करने की आवश्यकता है, तो "मेरे पास कुछ संपादन हैं!" पर क्लिक करें और सभी त्रुटियों को ठीक करें।
2. [Lendistry के नियम और शर्तें](#) पढ़ें और सहमत होने के लिए बॉक्स पर चेक करें।
3. यदि आप अपने आवेदन की समीक्षा और प्रस्तुति बाद में करना चाहते हैं, तो "सहेजें और बाद में जारी रखें" पर क्लिक करें। आप अपना आवेदन पूर्ण करने के लिए और स्थिति अपडेट की जांच करने के लिए कभी भी पोर्टल में साइन इन कर सकते हैं।
4. आपके द्वारा अपने आवेदन की समीक्षा करने और इस बात की पुष्टि करने के बाद कि आपके द्वारा प्रदान की गई सभी जानकारी सटीक है, अपना आवेदन प्रस्तुत करने के लिए "समीक्षा के लिए आवेदन प्रस्तुत करें" पर क्लिक करें।

Uploaded Docs

Applicant Certification
SUBMITTED

Proof of Business Organization
SUBMITTED

Proof of Revenues
SUBMITTED

[I have some edits!](#)

Bank info

CHECKING Account
Plaid Gold Standard 0% Interest Checking #0000

[I have some edits!](#)

By checking this box, you agree to these [terms and conditions](#).

[Save and Continue Later](#)

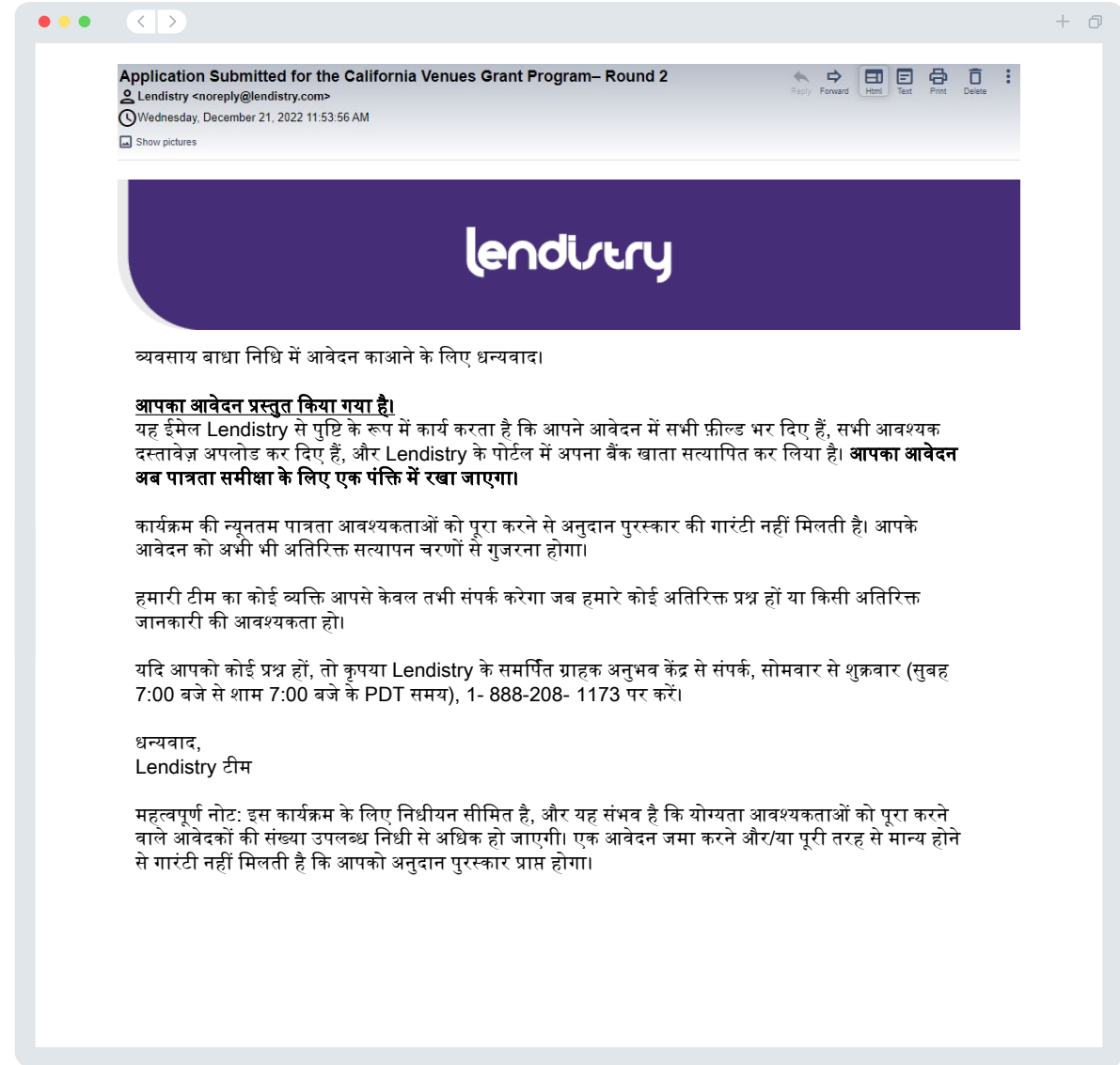
[Submit Application for Review](#)

आपका आवेदन प्राप्त हो जाने की पुष्टि के लिए आपको Lendistry से noreply@lendistry.com पर एक पुष्टिकरण ईमेल प्राप्त होगा। यदि आपको अपना आवेदन प्रस्तुत करने के बाद पुष्टिकरण ईमेल प्राप्त नहीं हुआ है, तो कृपया noreply@lendistry.com के ईमेल के लिए अपने स्पैम फ़ोल्डर की जांच करें और इस ईमेल पता को अपने ईमेल खाते की सुरक्षित प्रेषक सूची में जोड़ें।

यदि अधिक जानकारी या दस्तावेजों की आवश्यकता होती है, तो Lendistry आपके द्वारा सबमिट की गई जानकारी को सत्यापित करने के लिए आपसे ईमेल, फोन और/या पाठ संदेश (यदि अधिकृत हो) द्वारा संपर्क कर सकता है। आपके आवेदन को समीक्षा प्रक्रिया में रखने के लिए आपको सभी अनुरोधों का जवाब देना होगा।

समीक्षा प्रक्रिया में विघ्न से बचने के लिए, कृपया Lendistry से संचार की तलाश सुनिश्चित करें और आपके पास सभी आवश्यक दस्तावेज आसानी से उपलब्ध हैं यह भी सुनिश्चित करें।

युक्ति: अपने ईमेल के खोज बार में "Lendistry" को रखें।



समीक्षा प्रक्रिया

मुझे कैसे पता चलेगा कि मुझे अनुदान दिया गया था?

इस कार्यक्रम के लिए आवेदन प्रक्रिया में सत्यापन के कई चरण शामिल हैं। अनुदान के लिए विचार किए जाने के लिए आपको पहले कार्यक्रम की न्यूनतम पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करना होगा। **महत्वपूर्ण नोट:** न्यूनतम पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करना अनुदान पुरस्कार की गारंटी नहीं देता है।

जब आपका इस कार्यक्रम के लिए पात्र होना निर्धारित हो जाता है, तो आपका आवेदन यह निर्धारित करने के लिए अंतिम सत्यापन के माध्यम से गुजरेगा कि क्या आपको वित्तपोषण के लिए स्वीकृत या अस्वीकार किया गया है। इस सत्यापन प्रक्रिया के भाग के रूप में, **आपको कुछ जानकारी की टेलीफोन पर लाइव पुष्टि करने की आवश्यकता होगी।** इस प्रक्रिया को पूरा करने के लिए Lendistry की टीम का एक सदस्य आपसे प्रत्यक्ष संपर्क करेगा।

जब आपका आवेदन पूरी तरह से सत्यापित हो जाता है, तो आपको Lendistry से एक ईमेल प्राप्त होगा जो आपको सूचित करेगा कि क्या आपको अनुदान वित्तपोषण के लिए स्वीकृत या अस्वीकार कर दिया गया है।

मैं अपने आवेदन की स्थिति की जांच कैसे करूं?

आप किसी भी समय आपके द्वारा पंजीकृत उपयोगकर्ता नाम, पासवर्ड और मोबाइल नंबर का उपयोग करके Lendistry के पोर्टल में साइन इन करके अपने आवेदन की स्थिति की जांच कर सकते हैं। साइन इन करने के बाद, यह स्थिति डैशबोर्ड पर दिखाई देगी।

Lendistry के पोर्टल में यहां साइन इन करें: <https://bif.mylendistry.com>

मेरे दस्तावेज़ और बैंक जानकारी पूरी तरह से मान्य हो गई है और मुझे वित्तपोषण के लिए स्वीकृति मिल गई है। मुझे वित्तपोषण कब प्राप्त होगा?

जब आपका आवेदन पूरी तरह से सत्यापित और अनुदान वित्तपोषण के लिए स्वीकृत हो जाता है, तो आपका अनुदान अनुबंध और W-9 फॉर्म आपको Lendistry के पोर्टल में एक DocuSign दस्तावेज़ के रूप में उपलब्ध हो जाएगा। कृपया साइन इन करें और दोनों दस्तावेज़ों पर लघु हस्ताक्षर, हस्ताक्षर और दिनांकित करने के लिए DocuSign से प्राप्त निर्देशों का पालन करें।

Lendistry के पोर्टल में यहां साइन इन करें: <https://bif.mylendistry.com>

महत्वपूर्ण नोट: आपकी धनराशि तब तक जारी नहीं की जाएगी जब तक यह पूरा नहीं हो जाता।

आवेदन की स्थिति

स्थिति	इसका क्या अर्थ है	आवेदक द्वारा आवश्यक कार्रवाई
अपूर्ण	आपने आवेदन शुरू किया है लेकिन इसे प्रस्तुत नहीं किया है।	इसे शुरू करने के 30 दिनों में आवेदन के सभी खंडों को पूरा करें। अधूरे आवेदनों की समीक्षा नहीं की जाएगी या अनुदान के लिए उस पर विचार नहीं किया जाएगा।
निष्क्रिय	आपका आवेदन 30 से अधिक दिनों से अधूरा है और उसे समीक्षा प्रक्रिया से वापस ले लिया गया है।	यदि आप अपने निष्क्रिय आवेदन को बहाल करना चाहते हैं, तो कृपया हमारे समर्पित ग्राहक अनुभव केंद्र से 1- 888- 984- 1173 पर, सोमवार से शुक्रवार सुबह 7:00 बजे से शाम 7:00 बजे तक के PT समय पर संपर्क करें। PT.
आवेदन प्रस्तुत किया	आपने सभी खंडों को पूरा कर लिया है और एक आवेदन प्रस्तुत किया है।	आपकी और से और किसी कार्रवाई की आवश्यकता नहीं है। Lendistry आप तक केवल तभी पहुंचेगी जब अतिरिक्त जानकारी या दस्तावेजों की जरूरत होगी।
आवेदन प्रस्तुत किया गया, लेकिन अतिरिक्त दस्तावेजों की आवश्यकता है।	आपने एक आवेदन प्रस्तुत किया है, लेकिन Lendistry इसे संसाधित कर सके उसके लिए आपको अतिरिक्त दस्तावेज या जानकारी की आवश्यकता है।	Lendistry के पोर्टल में साइन इन करें और सभी नए दस्तावेज या जानकारी अपलोड करें जिसका अनुरोध किया गया था। आपके आवेदन पर कार्रवाई तब तक नहीं की जा सकती जब तक यह पूरा नहीं हो जाता।
न्यूनतम पात्रता आवश्यकताओं के लिए आवेदन की समीक्षा की जा रही है।	आपके आवेदन और दस्तावेजों पर कार्रवाई की गई है। आपका आवेदन अब पात्रता के लिए समीक्षाधीन है।	आपकी और से और किसी कार्रवाई की आवश्यकता नहीं है। एक बार जब हम यह निर्धारित कर लेंगे कि आप अनुदान के पात्र हैं या अपात्र हैं, तो Lendistry आप तक पहुंच जाएगी।
आपका आवेदन कार्यक्रम की न्यूनतम योग्यता आवश्यकताओं को पूरा नहीं करता है इसलिए इसे अयोग्य घोषित किया गया है।	आपके आवेदन ने कार्यक्रम की न्यूनतम पात्रता आवश्यकताएं पूर्ण नहीं की और अनुदान पुरस्कार के लिए इस पर विचार नहीं किया जाएगा।	आपको ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा यदि आप इस अनुदान कार्यक्रम के लिए अपात्र हैं। यदि आपके वेब एप्लिकेशन फॉर्म में या आपके आवेदन के भाग के रूप में प्रदान किए गए दस्तावेज में कोई त्रुटि थी, तो कृपया इस ईमेल को प्राप्त करने के पांच (5) दिनों में हमारे समर्पित ग्राहक अनुभव केंद्र से संपर्क करें। कृपया ध्यान दें कि यह आपकी अपात्रता के उलटने की गारंटी नहीं देगा। आपके आवेदन को और अधिक मान्य करने के लिए अतिरिक्त दस्तावेजों और जानकारी का अनुरोध किया जा सकता है। यदि Lendistry को इस समय सीमा में आपसे कोई जवाब नहीं मिलता है, तो आपकी अपात्रता बनी रहेगी, और आपकी फ़ाइल बंद कर दी जाएगी।
आपका आवेदन कार्यक्रम की न्यूनतम योग्यता आवश्यकताओं को पूर्ण करता है और अगले सत्यापन चरण में जाएगा।	आपका आवेदन कार्यक्रम की न्यूनतम पात्रता आवश्यकताओं को पूर्ण करता है और यह निर्धारित करने के लिए सत्यापन के माध्यम से जाएगा कि क्या आप अनुदान पुरस्कार के लिए स्वीकृत या अस्वीकृत हैं या नहीं।	आपकी और से और किसी कार्रवाई की आवश्यकता नहीं है। Lendistry आप तक केवल तभी पहुंचेगी जब अतिरिक्त जानकारी या दस्तावेजों की जरूरत होगी।

अगले पृष्ठ पर जारी

आवेदन की स्थिति

स्थिति	इसका क्या अर्थ है	आवेदक द्वारा आवश्यक कार्रवाई
आपका आवेदन सत्यापन चरण के माध्यम से जारी रहें उसके लिए अतिरिक्त दस्तावेजों की आवश्यकता है।	आपके आवेदन को पूर्ण रूप से मान्य करने के लिए अतिरिक्त दस्तावेजों या जानकारी की आवश्यकता है।	Lendistry के पोर्टल में साइन इन करें और सभी नए दस्तावेज या जानकारी अपलोड करें जिसका अनुरोध किया गया था। आपके आवेदन को तब तक मान्य नहीं किया जा सकता जब तक यह पूरा नहीं हो जाता।
आवेदन अस्वीकृत किया गया	आपका आवेदन अनुदान पुरस्कार के लिए अस्वीकृत किया गया है।	आपको ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा यदि आपको अनुदान पुरस्कार के लिए अस्वीकार किया जाता है। यदि आपको लगता है कि आपका गलती से अस्वीकार किया गया था, तो कृपया इस ईमेल को प्राप्त करने के पांच (5) दिनों में हमारे समर्पित ग्राहक अनुभव केंद्र से संपर्क करें। कृपया ध्यान दें कि यह आपकी अपात्रता के उलटने की गारंटी नहीं देगा। आपके आवेदन को और अधिक मान्य करने के लिए अतिरिक्त दस्तावेजों और जानकारी का अनुरोध किया जा सकता है। यदि आप Lendistry को इस समय सीमा में कोई सूचना नहीं देते हैं, तो आपका अस्वीकार निर्धारण स्थायी रूप से बना रहेगा, और आपकी फ़ाइल बंद कर दी जाएगी।
आवेदन स्वीकृत किया गया	आपका आवेदन अनुदान पुरस्कार के लिए स्वीकृत किया गया है।	आपका पुरस्कार संवितरण समझौता और W-9 को Lendistry के पोर्टल में एक DocuSign दस्तावेज के रूप में उपलब्ध कराया जाएगा। आपको साइन इन करने की आवश्यकता होगी और DocuSign से प्राप्त निर्देशों का पालन करके दोनों दस्तावेजों पर लघु हस्ताक्षर, हस्ताक्षर और दिनांक लिखना होगा।
आवेदन स्वीकृत किया गया, अनुदान दस्तावेज लंबित	आपका पुरस्कार संवितरण समझौता और W-9 Lendistry के पोर्टल में एक DocuSign दस्तावेज के रूप में उपलब्ध है।	Lendistry के पोर्टल में साइन इन करें और DocuSign से प्राप्त निर्देशों का पालन करके दोनों दस्तावेजों पर लघु हस्ताक्षर, हस्ताक्षर और दिनांक लिखें। महत्वपूर्ण नोट: आपकी धनराशि तब तक जारी नहीं की जाएगी जब तक यह पूरा नहीं हो जाता।
अनुदान दस्तावेज प्राप्त हुए	Lendistry को आपका पूर्ण रूप से निष्पादित पुरस्कार संवितरण समझौता और W-9 मिला हैं। आपकी बैंकिंग जानकारी फंडिंग से पहले एक अंतिम सत्यापन से गुजरेगी। आपको ACH के माध्यम से धन प्राप्त होगा।	आपकी और से और किसी कार्रवाई की आवश्यकता नहीं है। Lendistry आपका संपर्क तभी करेगी जब आपके बैंक खाते में ACH ट्रांसफर सेट करने में कोई समस्या हो।
अनुदान वित्तपोषित	आप अपने पात्र अनुदान पुरस्कार के लिए पूरी तरह से वित्त पोषित हैं।	आपकी और से और किसी कार्रवाई की आवश्यकता नहीं है। आपकी फ़ाइल अब बंद हो गई है।



अपने पोर्टल अकाउंट में समस्या समाधान करना

ईमेल नहीं मिला

यदि आपका ईमेल पता Lendistry के पोर्टल में नहीं मिलता है तो आपको क्या करना चाहिए?

यदि आपका ईमेल पता Lendistry के पोर्टल में नहीं मिलता है, तो संभव है कि आपके पास कोई खाता न हो, या संभव है कि आप साइन इन करने के लिए गलत ईमेल पता का उपयोग कर रहे हैं।

1. एक आवेदन को आरंभ करने के लिए, आपको Lendistry के पोर्टल में एक खाता बनाने की आवश्यकता के साथ-साथ एक ईमेल पता और मोबाइल फोन नंबर पंजीकृत करना होगा। संदर्भ के लिए [पृष्ठ 28](#) देखें। यदि आपने कोई खाता नहीं बनाया है, तो कृपया “क्या आपका कोई खाता नहीं है?” पर क्लिक करके ऐसा करें। साइन अप करें!”
2. यदि आपका पहले से एक खाता है लेकिन आपका ईमेल पता नहीं मिल पा रहा है, तो संभव है कि आपने साइन इन करने के लिए गलत ईमेल का उपयोग किया है। कृपया सुनिश्चित करें कि आप अपने ईमेल पता की सही वर्तनी लिख रहे हैं या किसी अन्य पता का उपयोग करें। यदि यह समस्या जारी रहती है, तो कृपया हमारे समर्पित ग्राहक अनुभव केंद्र से 1- 888-209- 1173 पर, सोमवार से शुक्रवार (सुबह 7:00 बजे से शाम 7:00 बजे PT) संपर्क करें।

Lendistry के ग्राहक अनुभव केंद्र से अपना ईमेल पता प्राप्त करने के लिए, आपको जानकारी सत्यापित करने की आवश्यकता होगी, जिसमें आपका पूरा नाम, जन्म की तिथि, व्यवसाय का नाम, और आपकी सामाजिक सुरक्षा संख्या के अंतिम चार अंक शामिल हैं, पर उस तक सीमित नहीं है।

Welcome! Sign In!

Email *

Email not found!

Password *

Warning

2 → Email not found! Please check this is the email you used to register. If the error persists [please call support for assistance.](#)

[Forgot your password?](#)

Sign In

1 → Don't have an account? Sign up!

अगले पृष्ठ पर जारी।

गलत पासवर्ड

यदि आपका पासवर्ड गलत है तो आपको क्या करना चाहिए?

यदि आपके द्वारा प्रविष्ट किया गया पासवर्ड गलत है, तो कृपया उसकी वर्तनी जाँच लें और दोबारा प्रयास करें। आपके पास आपका खाता लॉक होने से पहले सही पासवर्ड का उपयोग करने के लिए पांच प्रयास हैं।

हम दृढ़ता से यह अनुशंसा करते हैं कि दूसरे असफल प्रयास के तुरंत बाद आप अपना पासवर्ड रीसेट कर लें।

अपना पासवर्ड कैसे रीसेट करें:

1. "अपना पासवर्ड भूल गए?" पर क्लिक करें।
2. अपने खाते पर पंजीकृत ईमेल पता प्रविष्ट करें।
3. आपके द्वारा पंजीकृत किए गए फोन नंबर पर छह अंकों का एक पुष्टिकरण कोड भेजा जाएगा। कोड दर्ज करके अपने खाते की पुष्टि करें।
4. अपना नया पासवर्ड प्रविष्ट करें और उसकी पुष्टि करें।

1

Welcome! Sign In!

Email *

myemail@test.com

Password *

••••••••

▲ Incorrect password.

⚠ Warning

It looks like you are having problems signing in. You have 5 attempts remaining before your account is locked. Would you like to change your password?

[Forgot your password?](#)

2

Reset password

Email *

myemail@test.com

Reset password

[Return to form](#)

[Don't have an account yet? Please sign up!](#)

3

We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

Confirm

[Didn't receive the code? Resend code](#)

4

Enter New Password

Password *

Enter your password

Confirm Password *

Enter your password

Save password

[Don't have an account yet? Please sign up!](#)

अगले पृष्ठ पर जारी।

आपका खाता लॉक है

यदि आपका खाता लॉक हो तो आपको क्या करना चाहिए?

साइन इन के पाँच विफल प्रयासों के बाद आपका खाता लॉक कर दिया जाएगा। आप अपने सुरक्षा प्रश्नों का उत्तर देकर अपना खाता अनलॉक कर सकते हैं।

अपना खाता कैसे अनलॉक करें:

1. "अपना खाता अनलॉक करने के लिए यहाँ क्लिक करें" का चयन करें।
2. अपने खाते पर पंजीकृत प्रथम नाम, अंतिम नाम, ईमेल पता और फोन नंबर प्रविष्ट करें। आपको आगे बढ़ने के लिए सही जानकारी प्रदान करना आवश्यक है। यदि आपको अपने खाते की जानकारी सत्यापित करने के लिए सहायता की आवश्यकता हो, तो कृपया हमारे समर्पित ग्राहक अनुभव केंद्र से संपर्क करें।
3. आपके द्वारा पंजीकृत किए गए फोन नंबर पर छह अंकों का एक पुष्टिकरण कोड भेजा जाएगा। कोड दर्ज करके अपने खाते की पुष्टि करें।
4. अपना खाता अनलॉक करने के लिए अपने सुरक्षा प्रश्नों के सही उत्तर दें। यदि आप सही उत्तर देने में असमर्थ होते हैं, तो कृपया अपने सुरक्षा प्रश्नों को रीसेट करने के लिए हमारे समर्पित ग्राहक अनुभव केंद्र से संपर्क करें। इनको रीसेट करने के लिए, आपको जानकारी सत्यापित करने की आवश्यकता होगी, जिसमें आपका पूरा नाम, जन्म की तिथि, व्यवसाय का नाम, और आपकी सामाजिक सुरक्षा संख्या के अंतिम चार अंक शामिल हैं, पर उस तक सीमित नहीं है।

1

Welcome! Sign In!

Email *

Password *

▲ Your account is locked. [Click here to unlock your account.](#) [Call support for assistance.](#)

Forgot your password?

Sign In

Don't have an account? Sign up!

2

Unlock Your Account

Please provide your account information so we can verify your identity

First name *

Last name *

Email Address *

Phone Number *

Cancel Verify Account

3

We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

4

Unlock Your Account

Please answer your security questions to unlock your account.

What was your High School mascot? *

What is your first pet's name? *

What is your nickname? *

Unlock Account

अगले पृष्ठ पर जारी

आपका खाता लॉक है

अपना खाता कैसे अनलॉक करें:

- जब सुरक्षा प्रश्नों का सही उत्तर दे दिया गया हो, तो आपके खाता को अनलॉक करने के लिए आपके ईमेल पर एक लिंक भेजी जाएगी।
- अपने खाता को अनलॉक करने के लिए इस लिंक पर क्लिक करें।
- अपना खाता अनलॉक करने के बाद, आपके पास अपने मौजूदा पासवर्ड का उपयोग करके Lendistry के पोर्टल में साइन इन करने या इसे रीसेट करने का विकल्प होगा। हम दृढ़ता से अनुशंसा करते हैं कि आप अपने खाता को फिर से लॉक होने से बचाने के लिए अपना पासवर्ड रीसेट कर लें।

5



Unlock Link Sent

An email has been sent to you to complete the unlocking process. Kindly click the link provided in the email to unlock your account.

[Back to Homepage](#)

7



Account Unlocked

Your account has been successfully unlocked. If you recall your password, please proceed to log in. Otherwise, please change your password

[Change Password](#)

[Log In](#)

6

अपना Lendistry पोर्टल खाता अनलॉक करें

सेक्रेट: Lendistry <noreply@lendistry.com>

Reply Reply All Forward

6/17/2023 3:29 PM

हमने कैलिफ़ोर्निया लघु कृषि व्यवसाय सूबा और वाइ अनुदान कार्यक्रम के लिए आपके Lendistry पोर्टल खाता को अनलॉक करने का आपका अनुरोध प्राप्त किया है।

[इस प्रक्रिया को पूरा करने और अपना खाता अनलॉक करने के लिए यहाँ क्लिक करें।](#)

यदि आपने यह अनुरोध नहीं किया है, तो कृपया अपने खाता की सुरक्षा के लिए अपना पासवर्ड तुरंत रीसेट करें।

[अपना पासवर्ड रीसेट करने के लिए यहाँ क्लिक करें।](#)

यदि आपके कोई प्रश्न हों या अतिरिक्त सहायता की आवश्यकता हो, तो कृपया Lendistry के समर्पित ग्राहक अनुभव केंद्र से संपर्क करें, सोमवार से शुक्रवार (सुबह 7:00 बजे से शाम 7:00 बजे PT)।

धन्यवाद,
Lendistry टीम

आवेदन के लिए तकनीकी सपोर्ट

अपने पोर्टल खाते तक पहुँचने में सहायता के लिए कृपया Lendistry के कॉल सेंटर से संपर्क करें।

888-984-1173

सोमवार - शुक्रवार

सुबह 7:00 – शाम 7:00 बजे PT

प्रोग्राम तथा गाइडलाइन सपोर्ट:

आवेदन को पूरा करने में मदद के लिए, कृपया SBDC के कॉल सेंटर से संपर्क करें।

833-364-7268

सोमवार - शुक्रवार

सुबह 9:00 – शाम 5:00 बजे PT

जल्दी लिंक्स
कार्यक्रम का संक्षिप्त विवरण

परिभाषाएं

अपात्र व्यवसाय

निधि के पात्र उपयोग

आवश्यक दस्तावेज़

आवेदन प्रमाणन को कैसे पूर्ण करें

आवश्यक दस्तावेज़ों के उदाहरण

आवेदन करने के लिए युक्तियां

समीक्षा प्रक्रिया



lendistry

Application Portal **Powered by Lendistry**

