



経済的機会助成 (EOG) プログラム

プログラムおよび申請ガイド

2023年4月5日改訂



ロサンゼルス郡経済的機会助成（EOG）プログラムはマイクロビジネス、スモールビジネス、非営利団体に対し、5,400万ドル以上の助成金を提供します。

ロサンゼルス郡が後援する経済機会局は、EOGプログラムの申請プロセスに対して2段階のアプローチをとっています。

歳入5万ドル未満のマイクロビジネス向けフェーズ1助成金申請ポータルは2023年1月25日に開設されました。

歳入200万ドル以下のスモールビジネスとマイクロビジネス、歳入500万ドル以下の非営利団体向けのフェーズ2助成金申請ポータルは2023年2月23日に開設されました。



経済的機会助成金

フェーズ1

マイクロビジネス向け助成金

2023年1月25日開設

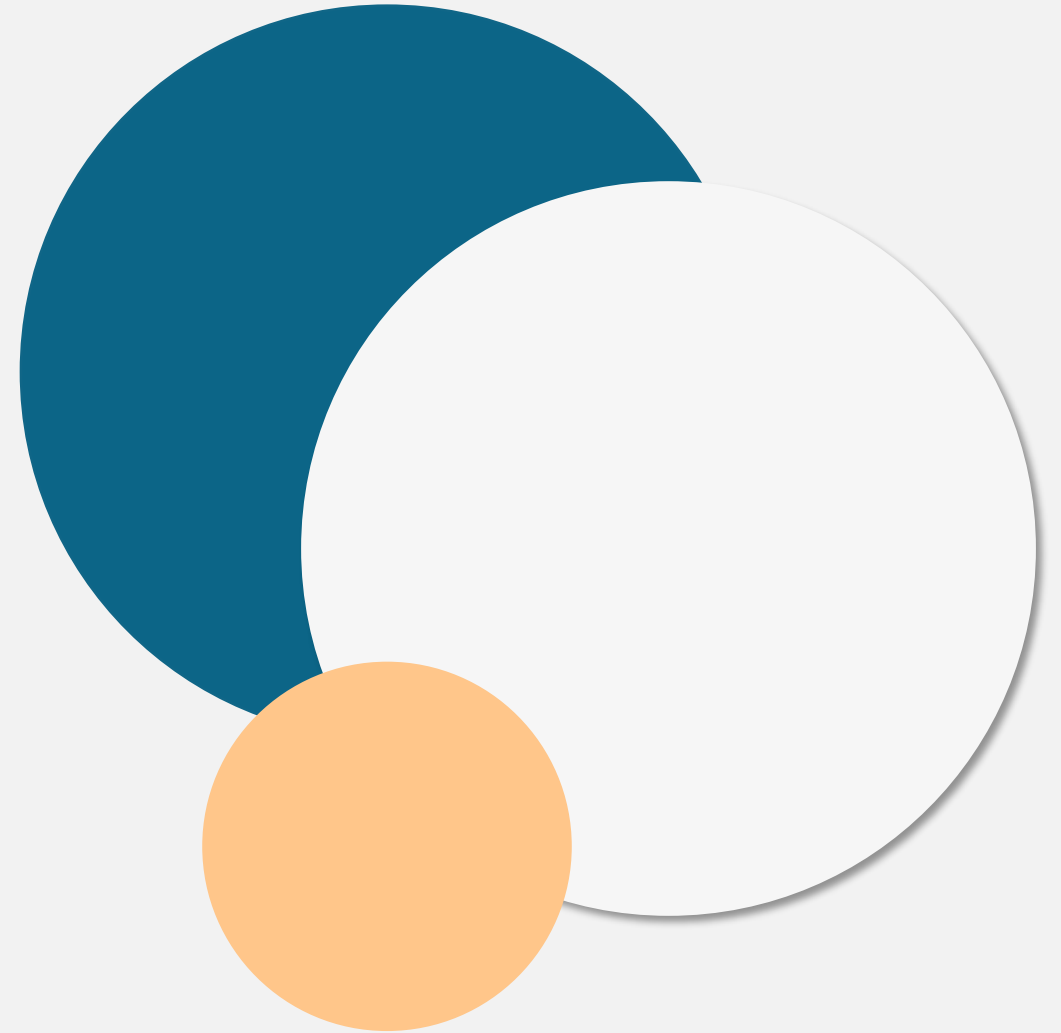


フェーズ1

マイクロビジネス向け助成金

ロサンゼルス市を含むロサンゼルス郡全域で、資金調達の障壁に直面している**適格なマイクロビジネス**に対し、2,500ドルの助成金が約4,600件交付されます。

資金はカリフォルニア州中小企業擁護局
(California Office of the Small Business Advocate : CalOSBA) からの助成金から提供されます。



フェーズ1：受給資格要件



「**適格なマイクロビジネス**」とは偽証罪の罰則のもと、次の**すべての**条件を満たし、自己証明する**営利事業体**を指します。

1. マイクロビジネスは物理的な拠点をもち、ロサンゼルス市を含むカリフォルニア州ロサンゼルス郡に本社がある必要がある。
2. マイクロビジネスは現在営業しており、2019年12月31日より前に業務を開始している。
3. マイクロビジネスはCOVID-19パンデミックによって深刻な影響を受けた。
4. マイクロビジネスは2019年課税年度の収益が**5万ドル未満**であった。
5. マイクロビジネスは現在、フルタイムに相当する従業員が5名未満在籍しており、有効な申請書の自己証明による納税申告に基づき、2019年および2020年の課税年度のフルタイムに相当する従業員が5名未満であった。
6. マイクロビジネスは、第12100.82条第（g）項（2）章で指定されるように、カリフォルニア州中小企業向けCOVID-19救済助成金プログラム（California Small Business COVID-19 Relief Grant Program）の対象外の事業ではないこと。
7. マイクロビジネスオーナーは次のような受け付け可能な政府発行の写真付き身分証明書を提示する必要がある。
 - 運転免許証
 - 州発行身分証明書または外国人登録証
 - パスポートまたは外国のパスポート
8. 助成金を申請するマイクロビジネスオーナーは適格なマイクロビジネスの過半数株式保有者かつマネージャーであり、そのマイクロビジネスがオーナーの2019年課税年度の主な収入源であること。
9. マイクロビジネスオーナーは[カリフォルニア州中小企業向けCOVID-19救済助成金プログラム（California Small Business COVID-19 Relief Grant Program）](#)の助成金を過去に受けていないこと。

フェーズ1：対象から外れる事業体



[こちら](#)に記載される受給資格要件に関わらず、以下のいずれかが当てはまる団体は「**適格なマイクロビジネス**」に含まれないものとします。

1. カリフォルニア州に物理的に存在せず、州内に本社をもたない事業体。
2. 当該団体が501(c)(3)、501(c)(6)、または501(c)(19)として登録されているかどうかに関わらず、主に政治活動またはロビー活動に従事している事業体。
3. 納税申告の際に、スケジュールEを提出する受動的な事業体（パッシブビジネス）、投資会社、投資家。
4. 金融機関、あるいは銀行、金融会社、ファクタリング企業など、主に融資に従事する事業体。
5. 連邦法、州法、地域の法律に違反する活動に従事している事業体。
6. キャパシティ以外の理由で観客の入場を制限している事業体。

7. 投機取引を行っている事業体。
8. オーナーがその事業において10%を超える株式持分を所有しており、以下のいずれか1つ以上の基準に当てはまる事業体。
 - i. オーナーが、過去3年以内に、連邦、州、または地方の公的取引または公的取引に基づく契約の取得、取得の試み、または実行に関連する詐欺または刑事犯罪、連邦または州の独占禁止法または調達法の違反、または横領、盗難、偽造、賄賂、記録の改ざんまたは破壊、虚偽の陳述、または盗品の受け取りに関して、有罪判決を受けた、または民事判決が下された、または何らかの形の仮釈放または保護観察（判決前の保護観察を含む）下にあった。
 - ii. オーナーが現在連邦、州、または地方自治体により、第(i)項に列挙された犯罪を行ったとして起訴中であるか、または刑事告発または民事告発されている。

次のページへ続く

フェーズ1：対象から外れる事業体



9. 連邦規則集第13編第121.103条（Section 121.103 of Title 13 of the Code of Federal Regulations）に定められた関連企業。
10. 前回の[COVID-19救済助成プログラム](#)のフェーズで設定された制限や除外の対象となった、カリフォルニア州中小企業擁護局（California Office of the Small Business Advocate：CalOSBA）による決定を受けた他の事業体。

フェーズ1：認められる助成金の使途



このプログラムを通じて助成金を受け取るマイクロビジネスオーナーは、次に挙げる認められる助成金の使途の1つ以上に助成金が使用されることを自己証明する必要があります。

1. カートを含むがこれに限定されない新しい認定機器。
2. 運営資本への投資。
3. 路上ベンダーとして営業するための許可を含むがこれに限定されない地域の許可証の申請または更新。
4. COVID-19パンデミックによって発生したビジネス負債の支払い。
5. 第12100.83条の第（k）項で定義されるように、COVID-19パンデミックや関連する健康および安全のための規制により生じた費用、またはCOVID-19パンデミックによって受けた事業の中断や閉鎖による費用。

フェーズ1：申請に必要な文書



このプログラムへの申請には次の文書が必要になります。

1. 申請者認定書
2. 署名済み、未修正の2019年度連邦税申告書（すべてのページをアップロード）
3. 事業に関連してカリフォルニア州州務長官に提出した正式な申告書類（有効期限の切れていなもの）、または該当する場合には地方自治体に提出した以下のような正式な申告書
 - 法人設立定款
 - 組織証明書（Certificate of Organization）
 - 屋号
 - 専門職資格ライセンス
 - 政府発行の営業許可または事業許可証
 - 最新の許可証をお持ちでない場合、支払済みの更新料の証明と有効期限切れの事業許可証

4. Personaを通じてアップロードされた政府発行の身分証明書。これは申請書に組み込まれます。受け付け可能な政府発行の身分証明書：
 - 運転免許証
 - 州発行身分証明書または外国人登録証
 - 米国パスポートまたは他国のパスポート
5. Plaidを通じてリンクされる必要のある有効な銀行口座。これは申請書に組み込まれます。
 - 申請者がオンラインバンキングの設定をしていない場合や、銀行口座がPlaidで確認できない場合、取引履歴が記載される直近2か月間分の預金残高証明書を提出する必要があります。
 - 新しい銀行口座は、口座が真正であることを証明する銀行からの手紙とともに受け付けます。

経済的機会助成金

フェーズ2

マイクロビジネス、スモールビジネス、 非営利団体向け助成金

2023年2月23日開設

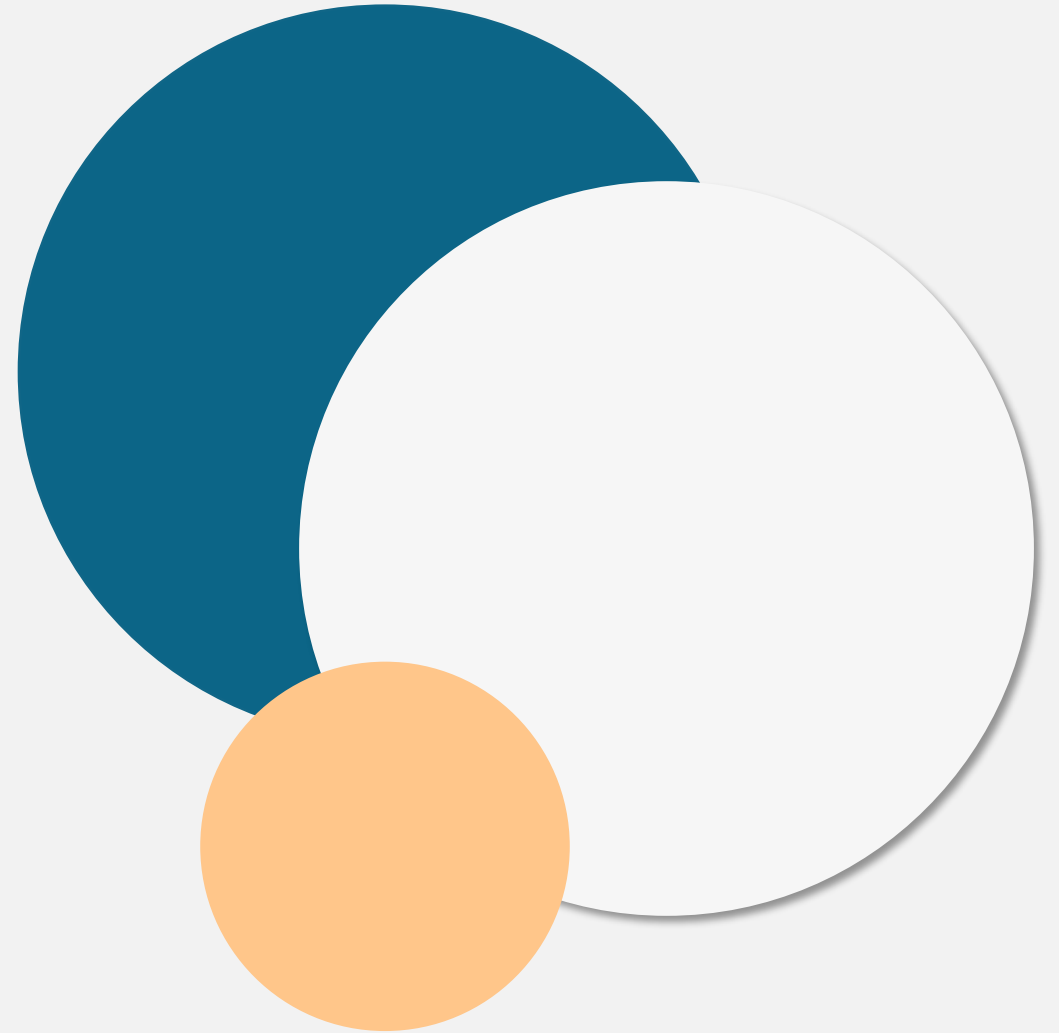
終了予定日：2023年5月20日



フェーズ2

スモールビジネスおよび非営利団体向け助成金

経済的機会助成プログラム（EOG）のフェーズ2は4種類の助成プログラムで、ロサンゼルス郡の資格のあるスモールビジネス、マイクロビジネス起業家、飲食産業ビジネス（レストランなど）、非営利団体を後援します。



フェーズ2：受給資格要件



経済的機会助成プログラム - フェーズ2の受給資格を得るには、事業体は次のすべての条件を満たし、偽証罪の罰則のもと自己証明する必要があります。

1. 事業体は次の事業形態のいずれかである。

- i. 「**適格なマイクロビジネス**」：総歳入**10万ドル未満**の**営利事業体**で、ロサンゼルス市を除くロサンゼルス郡に物理的な所在地があること。ロサンゼルス郡にある路上ベンダーは物理的な所在地なしでも資格があります。

路上ベンダーとは公共の歩道や歩行者専用道路において押し車、スタンド、ディスプレイ、ペダル付きカート、ワゴン、ショーケース、ラック、その他モーターを使用しない乗り物から、または自身で食品や商品を定位置または歩きながら販売する人と定義されます。

- ii. 「**適格なスモールビジネス**」：総歳入**最低10万ドル以上最大200万ドル**の**営利事業体**で、ロサンゼルス市を除くロサンゼルス郡に物理的な所在地があること。

- iii. 「**適格な超小規模非営利団体**」：低・中所得コミュニティを対象にCOVID-19に対応する、**501(c)(3)、501(c)(4)、501(c)(6) または501(c)(19) の指定を受けた非営利社会奉仕団体**。こうした非営利団体の総歳入は**100万ドル未満**となります。これには501(c)(6) の指定を受けた商工会議所、501(c)(19) の指定を受けた団体や、住宅、食糧不足、交通、環境、司法、ホームレス、健康などに関連するサービスを提供する団体も含まれます。

- iv. 「**適格な小規模非営利団体**」：低・中所得コミュニティを対象にCOVID-19に対応する、**501(c)(3)、501(c)(4)、501(c)(6) または501(c)(19) の指定を受けた非営利社会奉仕団体**。こうした非営利団体の総歳入は**100万ドル以上最大500万ドル**で、住宅、食糧不足、交通、環境、司法、ホームレス、健康などに関するサービスを提供します。

次のページへ続く

フェーズ2：受給資格要件



2. 事業体は2021年12月30日より前に事業を始めており、事業許可証または同様の届出で確認できる。
3. **スモールビジネスまたはマイクロビジネス**はロサンゼルス市を除く、ロサンゼルス郡に物理的な拠点があり、拠点を確認できる営業許可証や同様の届出を取得している必要がある。**非営利団体**はロサンゼルス郡または自治市（ロサンゼルス市を含む）のいずれかに物理的な拠点があり、拠点を確認できる営業許可証や同様の届出を取得している必要がある。
 - 物理的な住所のない路上ベンダーの場合、適格な自宅住所を提供すれば認められる。
 - 事業形態が飲食産業の場合は、ロサンゼルス郡保健所（<http://www.publichealth.lacounty.gov/>）に登録されている住所が使用でき、最新の検査グレードが「C」以上であるか、ロングビーチ市保健所（<https://www.longbeach.gov/health/>）またはパサデナ市のレストランおよび施設検査（www.decadeonline.com）の検査概要レポートでビジネスが良好な状態であることを示す必要がある。
4. 事業体は過去の助成金申請や自己証明プロセスで獲得した資金の用途が同じであるとししている場合、郡のARPが資金を提供する助成金プログラムを受け取ってはならない。

次のページへ続く

フェーズ2：対象から外れる事業体



[こちら](#)に記載される受給資格要件のほか、「適格なスモールビジネス、マイクロビジネス起業家、飲食産業ビジネス（レストランなど）、非営利団体」には次の事業形態は含まれません。

1. 株式会社
2. 法人経営フランチャイズ
3. 銀行、レンダー、ペイデイレンダー、自動車所有権担保レンダー、小切手を現金化業者、金銭および住宅ローンを取引の対象とするその他の企業などの金融機関とその他の同様の事業体
4. 生命、自動車、家屋、保釈金立て替えなどの保険会社とその他の同様の事業体
5. プライベートクラブまたはソーシャルクラブ
6. 質屋
7. 占星術、手相占い
8. 酒店、ナイトクラブ
9. 時間やリソースの50%以上をロビー活動に費やしているロビー活動企業またはビジネス
10. ビンゴパーラーやカジノなど賭博行為に関わるビジネス
11. トレーラー置き場とジャンクヤード
12. 性的な内容のライブパフォーマンスを行うビジネス
13. マリファナの販売、栽培、輸送を含む、州法や連邦法の違反となる活動を通じて収入を得ているビジネス
14. 党派的な政治活動を推進することを目的としたビジネス
15. 銃または銃弾販売店
16. 米国政府の法律において禁止または一時停止処分を受けているビジネスまたは組織
17. 18歳未満の未成年が所有するビジネス

フェーズ2：認められる助成金の使途



このプログラムから助成金を受け取る方は次に挙げる認められる助成金の使途の1つ以上に助成金を使用されることを自己証明する必要があります。

1. 従業員への給与の費用
2. 業務を続けるための運転資本
3. ビジネス費用（賃貸料、サプライヤー管理など）の残高の支払い
4. COVID-19パンデミックや関連する健康および安全のための規制により生じた費用、またはCOVID-19パンデミックによって受けた事業の中断や閉鎖による費用。

フェーズ2：申請に必要な文書



このプログラムへの申請には次の文書が必要になります。

1. 申請者認定書
2. 収益証明：署名済み、未修正の2019年度、2020年度または2021年度連邦税申告書（すべてのページをアップロード）
 - 営利事業体：IRSフォーム1040、1065、1120または1120-S
 - 非営利団体：IRSフォーム990、990-Z、または990-N
3. 非営利団体のみ：IRS 501(c)(3)、501(c)(6)、501(c)(19) 納税書類のコピー
4. 事業組織の証明：事業に関連してカリフォルニア州州務長官に提出した正式な申告書類（有効期限の切れていないもの）、または経営構造タイプに該当する場合には地方自治体に提出した以下のような正式な申告書：
 - 法人設立定款
 - 組織証明書（Certificate of Organization）
 - 屋号届出
 - パートナーシップ同意書
 - 専門職資格ライセンス
 - 政府発行の事業ライセンスまたは許可証
 - 最新の許可証をお持ちでない場合、支払済みの更新料の証明と有効期限切れの事業許可証
5. Personaを通じてアップロードされた政府発行の身分証明書。これは申請書に組み込まれます。受け付け可能な政府発行の身分証明書：
 - 運転免許証
 - 州発行身分証明書または外国人登録証
 - 米国パスポートまたは他国のパスポート

次のページへ続く

フェーズ2：申請に必要な文書



6. Plaidを通じてリンクされる必要のある有効な銀行口座。これは申請書に組み込まれます。
 - 申請者がオンラインバンキングの設定をしていない場合や、銀行口座がPlaidで確認できない場合、取引履歴が記載される直近2か月間分の預金残高証明書を提出する必要があります。
 - 新しい銀行口座の場合は口座が真正であることを証明する銀行からの手紙を提出する必要があります。

申請者認定書への 記入方法



申請者は、申請手続きの一環として、ウェブアプリケーションに提出した情報や補足文書が真正で正確なものであることを自己証明するために、申請者認定書に署名する必要があります。

申請者認定書は電子書式ですので、ダウンロードして記入してください。本助成金申請手続きでは、署名済みの申請者認定書は必須文書であり、PDF形式でポータルにアップロードする必要があります。

申請者認定書の記入には2つの方法があります。

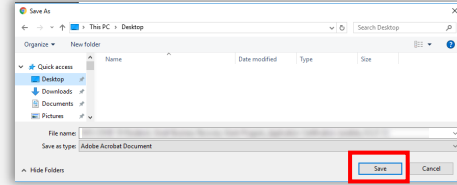
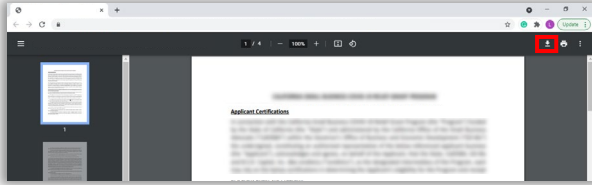
1. ウェブブラウザで認定書に電子署名し、PDFをダウンロードしてシステムにアップロードする。
2. 認定書をプリントアウトして手書きで署名をする。

申請者認定書に電子的に記入する方法



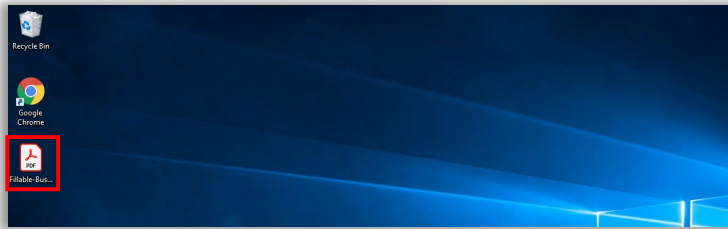
ステップ1

ダウンロード ↓ アイコンをクリックし、ご自分のデバイスに申請者認定書をダウンロードの上保存します。



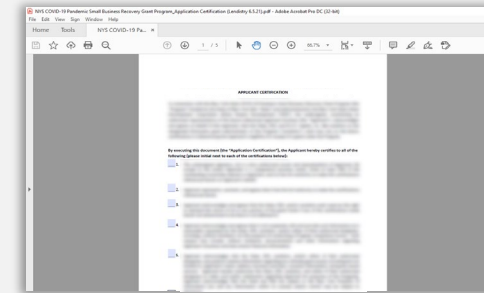
ステップ2

デバイス上で申請者認定書を見つけて開きます。PDF形式で申請者認定書が開きます。



ステップ3

番号のふられた項目の横すべてにご自分のイニシャルを記入し、最後のページに署名および事業情報を記入します。



ステップ4

申請者認定書に記入後、File（ファイル）> Save（保存）へと進むか、CTRL+S を押してファイルを再び保存します。

ステップ5

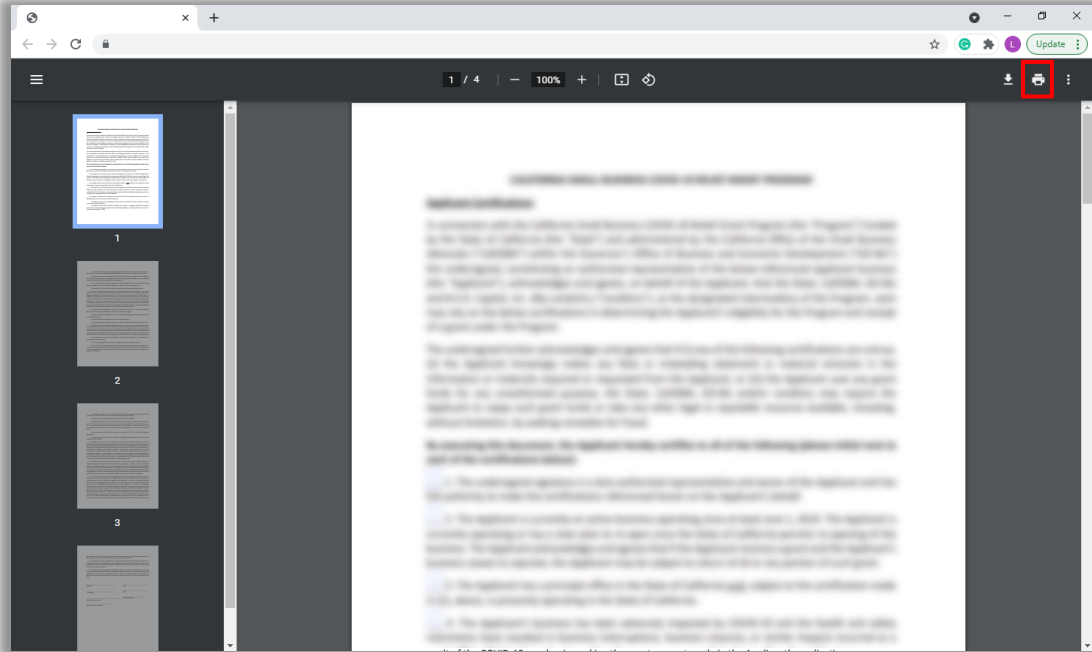
申請手続き中に、記入済みの申請者認定書をPDF形式でポータルにアップロードします。

申請者認定書を手書きで記入する方法



ステップ1

プリンター  アイコンをクリックして、申請者認定書をプリントアウトします。



ステップ2

色の濃いペンを用いて読みやすい字で申請者認定書に記入します。

ステップ3

記入した申請者認定書をコンピューター／デバイスにスキャンし、PDFファイルとして保存します。

ステップ4

申請手続き中に、記入済みの申請者認定書をPDF形式でポータルにアップロードします。



提出が必要な 文書の例



フォーム1040

1040 U.S. Individual Income Tax Return	2019 OMB No. 1545-0047	IRS Use Only - Do not file or staple in this space
Department of the Treasury Internal Revenue Service		
Filing Status Check only one box. ☐ Single ☐ Married filing jointly ☐ If you checked the MFS box, enter the name of spouse. If you checked the HOH or QW box, enter the child's name if the qualifying person is a child but not your dependent. ▶ Your first name and middle initial Last name	☐ Married filing separately (MFS) ☐ Head of household (HOH) ☐ Qualifying widow(er) (QW) Your social security number Spouse's social security number	
If joint return, spouse's first name and middle initial Last name Home address (number and street), if you have a P.O. box, see instructions. Apt. no. City, town or post office, state, and ZIP code. If you have a foreign address, also complete pages three through six (see instructions). Foreign country name Foreign province/state/country Foreign postal code		
If more than four dependents, see instructions and page 10		
Standard Deduction Someone can claim: ☐ You as a dependent ☐ Your spouse as a dependent ☐ You as a dependent on a separate return or you were a foster child dependent	Standard deduction Taxable income	
If more than four dependents, see instructions and page 10		
Dependents (see instructions) (a) First name Last name (b) Social security number (c) Relationship to you (d) If eligible for tax treatment, ONE tax credit		
If more than four dependents, see instructions and page 10		
Additional Information 1 Wages, salaries, tips, etc. Attach Form(s) W-2 2a Tax-exempt interest 2b Qualified dividends 3a IRA distribution 3b Pensions or annuities 3c Social security benefits 3d Capital gain or loss 4 Other income from Schedule 1, line 9 5a Other income 1-29, 30, 31, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19		

例：カリフォルニア州州務長官または地方自治体に提出した申告書類



法人設立定款（Articles of Incorporation）

3767456

ARTICLES OF INCORPORATION
OF
MIDDLE TREE INCORPORATED

FILED
Secretary of State
State of California
16 MAR 16 2015

ARTICLE I

The name of this corporation is Middle Tree Incorporated ("Corporation").

ARTICLE II

A. This Corporation is a nonprofit public benefit corporation and is not organized for the private gain of any person. It is organized under the Nonprofit Public Benefit Corporation Law for public and charitable purposes. The specific purpose of this Corporation is to manage, operate, guide, direct and promote the Corporation.

B. This Corporation is organized and operated exclusively for educational and charitable purposes pursuant to and within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code" or "I.R.C."), or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue law. Notwithstanding any other provision of these articles, the Corporation shall not, except to an insubstantial degree, engage in other activities or exercise of power that do not further the purpose of the Corporation. The Corporation shall not carry on any other activities not permitted to be carried on by: (i) a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code; or (ii) by a corporation, contributions of which are deductible under Section 170(c)(2) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code.

ARTICLE III

The name and address in the State of California of this Corporation's initial agent for service of process is: Registered Agents Inc.

ARTICLE IV

The initial street address of the corporation is:

Middle Tree
522 S. Indian Hill Blvd #205
Claremont, CA
91711

The initial mailing address of the corporation is:

ARTICLES OF INCORPORATION
MIDDLE TREE INCORPORATED

PAGE 1 OF 3

屋号登録書（Fictitious Name of Registration）

LARRY W. WARD
COUNTY OF RIVERSIDE
ASSESSOR-COUNTY CLERK-RECORDER
P.O. Box 751, Riverside, CA 92502-0751 • (951) 486-7000
62-473 Hwy. 51, Rte. 51, Indio, CA 92561 • (760) 865-4732

OFFICE OF THE COUNTY CLERK

FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT

CLERK'S FILING STAMP

SEE REVERSE SIDE FOR FEES AND INSTRUCTIONS

THE FOLLOWING PERSON(S) IS (ARE) DOING BUSINESS AS:

1a. Fictitious Business Name (If more than one business name is same address - Attach Supplemental Sheet)

1b. COMPLETE Physical Business Address (No P.O. Boxes or Postal Facilities)

2a. NAME OF COUNTY in which business is located

3a. Register Information (only for state of Calif. LLC filing as such)

3b. Register Information (only for state of Calif. LLC filing as such)

4. This business is conducted by:

5. I declare that all the information in this statement is true and correct. (A registrant who declares as true, information which he or she knows to be false is guilty of a crime.)

6. Signature(s)

7. Typed or Printed Name(s)

8. If Limited Liability Company/Corporation, Title

9. NOTICE: IN ACCORDANCE WITH SUBDIVISION OF SECTION 17900, A FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT GENERALLY REMAINS AT THE END OF FIVE YEARS FROM THE DATE ON WHICH IT WAS FILED IN THE OFFICE OF THE COUNTY CLERK, EXCEPT AS PROVIDED IN PARAGRAPH 10 OF SECTION 17900, WHERE IT REMAINS IN EFFECT AFTER ANY CHANGE IN THE FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT MUST BE FILED BEFORE THE EXPIRATION OF THE FILING OF THIS STATEMENT UNDER THE FICTITIOUS BUSINESS NAME ACT. IF THE FICTITIOUS BUSINESS NAME IS IN VIOLATION OF THE RIGHTS OF ANOTHER FEDERAL, STATE OR COMMON LAW (SEE SECTION 17901 ET SEQ., BUSINESS AND PROFESSIONAL CODE).

10. I HEREBY CERTIFY THAT THIS COPY IS A CORRECT COPY OF THE ORIGINAL STATEMENT ON FILE IN MY OFFICE.

LARRY W. WARD

RIVERSIDE COUNTY CLERK

By: Deputy

次のページへ続く

例：カリフォルニア州州務長官または地方自治体に提出した申告書類



組織証明書 (Certificate of Organization)

State of California
Secretary of State

FILED
in the office of the Secretary of State
of the State of California
MAR 07 2007

LIMITED LIABILITY COMPANY
ARTICLES OF ORGANIZATION

A \$10.00 filing fee must accompany this form.
IMPORTANT! - Read instructions before completing this form.

ENTITY NAME (Must be name with the words "Limited Liability Company," "LLC," or "L.L.C.")
1. NAME OF LIMITED LIABILITY COMPANY
Sonoma Land Acquisition Company, LLC

PURPOSE (The following statement is required to state and may not be altered.)
2. THE PURPOSE OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY IS TO ENGAGE IN ANY LEGAL, JUST OR ACTIVITY FOR WHICH A LIMITED LIABILITY COMPANY MAY BE ORGANIZED UNDER THE REVISED CALIFORNIA LIMITED LIABILITY COMPANY ACT.

INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS (If the agent is an individual, the agent must reside in California and both items 3 and 4 must be completed. If the agent is a corporation, the agent must have an office with the California Secretary of State a certificate pursuant to Corporations Code 68001.1001 and 2 must be completed before filing.)
3. NAME OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS
CT Corporation Systems

4. IF AN INDIVIDUAL ADDRESS OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS IN CALIFORNIA CITY STATE ZIP CODE
CA

MANAGEMENT (Check only one)
5. THE LIMITED LIABILITY COMPANY WILL BE MANAGED BY:
☐ ONE MANAGER
☐ MORE THAN ONE MANAGER
☒ ALL LIMITED LIABILITY COMPANY MEMBERS

ADDITIONAL INFORMATION
6. ADDITIONAL INFORMATION SET FORTH ON THE ATTACHED PAGES. IF ANY IS INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE AND MADE A PART OF THIS CERTIFICATE.

EXECUTION
7. I DECLARE I AM THE PERSON WHO EXECUTED THIS INSTRUMENT WHICH EXECUTION IS MY ACT AND DEED.
[Signature] DATE: 3/7/07

8. RETURN TO (Enter the name and the address of the person or firm to whom a copy of the filed document should be returned.)
NAME: Daniel K. Balz
FIRM: MJB&B, Trench, Hedley & McCloy LLP
ADDRESS: 600 So. Figueroa Street, 18th Floor
CITY/STATE/ZIP: Los Angeles, CA 90071

政府発行の事業許可証

個人事業主のみ

CITY OF LONG BEACH, CALIFORNIA
BUSINESS LICENSE
OWNERSHIP NON-TRANSFERABLE

PREPARED: 11/06/2018
P120

THE LICENSEE NAMED BELOW IS AUTHORIZED TO OPERATE THE FOLLOWING:

ACCOUNT NUMBER: 1 BUSINESS TYPE: BUSINESS OFFICE
OWNER: ACTION INVESTIGATORS DBA NAME: ACTION AUTO RECOVERY
LOCATED AT: 3800 CHERRY AVE PRODUCT: BUSINESS

AUTHORIZED BY: JOHN GROSS
DIRECTOR OF FINANCIAL MANAGEMENT

次のページへ続く



販売者許可証

DISPLAY CONSPICUOUSLY AT PLACE OF BUSINESS FOR WHICH ISSUED

CALIFORNIA STATE BOARD OF EQUALIZATION

SELLER'S PERMIT

ACCOUNT NUMBER _____



NOTICE TO PERMITTEE:
You are required to obey all Federal and State laws that regulate or control your business. This permit does not allow you to do otherwise.

IS HEREBY AUTHORIZED PURSUANT TO **SALES AND USE TAX LAW** TO ENGAGE IN THE BUSINESS OF SELLING TANGIBLE PERSONAL PROPERTY AT THE ABOVE LOCATION. THIS PERMIT IS VALID ONLY AT THE ABOVE ADDRESS.

THIS PERMIT IS VALID UNTIL REVOKED OR CANCELED AND IS NOT TRANSFERABLE. IF YOU SELL YOUR BUSINESS OR DROP OUT OF A PARTNERSHIP, NOTIFY US OR YOU COULD BE RESPONSIBLE FOR SALES AND USE TAXES OWED BY THE NEW OPERATOR OF THE BUSINESS.

Not valid at any other address

For general tax questions, please call our Information Center at 800-400-7115.
For information on your rights, contact the Taxpayers' Rights Advocate Office at 888-324-2798 or 916-324-2798.

BOE-442-R REV. 15 (2-09)

例：政府発行の写真付き身分証明書



受け付け可能な政府発行の身分証明書



運転免許証



外国人登録証



パスポート

以下の身分証明書は受け付けません。

- 有効期限が切れた身分証明書
- バスの定期券
- 学生証
- 労働組合の身分証明書
- 職場のバッジ
- 図書館のカード



申請に際してのアドバイス



アドバイス1：有効なメールアドレスを使用する



メールアドレスが有効であることを確認し、申請書に記載された綴りに間違いがないことを確認してください。

- 申請に関するお知らせや追加のガイダンスは、ご登録いただいたメールアドレスに送られます。メールアドレスによっては、Lendistryのシステムで認識されず、申請に関するやり取りに遅れが生じてしまう場合があります。

申請書に間違ったメールアドレスや有効でないメールアドレスを記載してしまった場合は、Lendistry専用コールセンター(866) 238-0516までご連絡ください。コールセンターの営業時間は、月曜日から金曜日、午前7時から午後7時（太平洋時間）です。

新しい申請書は提出しないでください。複数の申請書を提出すると、不正行為として検出されてしまうことがあり、申請書の審査手続きが中断されてしまうことがあります。

無効なメールアドレス

以下のメールアドレスは、当方のシステムで受け入れおよび認識されません。

info@で始まるメールアドレス

例：info@mycompany.com

@contact.comまたは**@noreply.com**で終わるメールアドレス

例：mycompany@contact.com

例：mycompany@noreply.com

アドバイス2：PDF形式で文書を準備する



必要な文書はすべて、PortalにPDF形式のみでアップロードする必要があります。文書は鮮明かつまっすぐで、アップロード時に余分な背景が入っていないことを確認してください。

文書をアップロードする際の重要な注意点：

1. すべての文書はPDF形式で提出する必要があります（政府発行の身分証明書はPDFまたはJPEG形式で提出してください）。
2. ファイルのサイズは15MB以下である必要があります。
3. ファイル名に、特殊文字（!@\$%^&*()_+）はご使用いただけません。
4. ファイルがパスワードで保護されている場合は、パスワードを入力する必要があります。

スキャナーをお持ちでないですか？

無料のモバイルスキャンアプリをダウンロードのうえ、ご利用いただくことをお勧めしています。

Genius Scan

Apple | [ここをクリックしてダウンロード](#)

Android | [ここをクリックしてダウンロード](#)

Adobe Scan

Apple | [ここをクリックしてダウンロード](#)

Android | [ここをクリックしてダウンロード](#)

サンプル：正しいアップロード

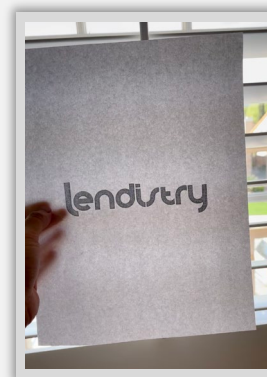


文書が鮮明でまっすぐにスキャンされている。

サンプル：間違ったアップロード



1



2

1. 文書がまっすぐでない。
2. 窓の前で文書がスキャンされており（背景に余分なものが含まれている）画像に手が写り込んでいる。

アドバイス3：ベストプラクティスを見て、Personaを完成させる



Personaとは？

Personaは、Lendistryが不正防止と軽減プロセスで利用するサードパーティのプラットフォームです。Personaプラットフォームを使用することで、Lendistryは3ポイントの複合および生体認証による生体検知を使用して、個人の自撮り写真を身分証明書の写真と自動的に比較することにより、個人の身元情報を確認し、なりすましから保護することができます。

- 申請者は、Personaを使用して有効な政府発行の写真付き身分証明書の写真をアップロードして本人であることを証明する必要があります。受け付け可能な政府発行の写真付き身分証明書は以下のとおりです。
 - 運転免許証
 - 州発行身分証明書または外国人登録証
 - 米国パスポートまたは他国のパスポート
- また申請者は、Personaでの証明を行うため、デバイスに設置された前面カメラを使用して自撮り写真を撮る必要があります。

Personaを完成させるためのベストプラクティス

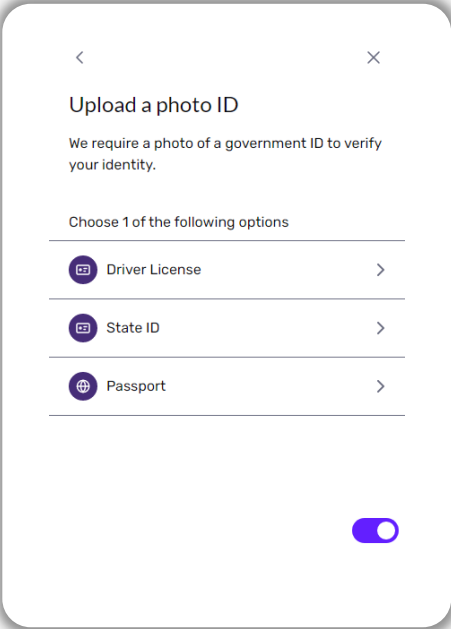
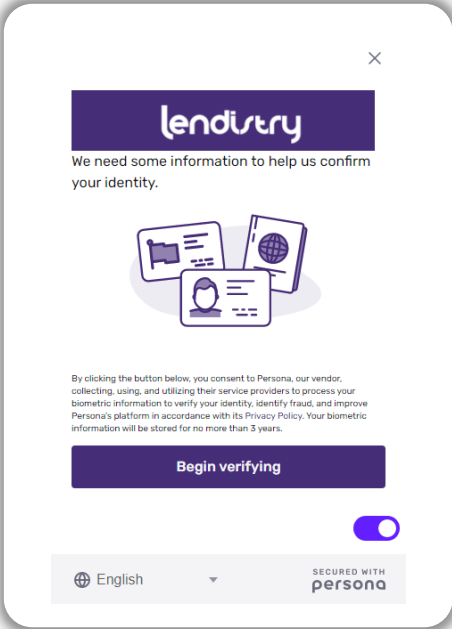
1. 前面カメラのあるデバイスを使います。カメラの付いていないラップトップやコンピューターで申請を行っている場合でも、[他のデバイスで続行する（Continue on another device）]をクリックし、提示されたQRコードをスキャンするか、あるいはSMSやEメールでリンクを受け取れるようリクエストすることで、モバイルデバイスを使ってPersonaを完成させるオプションをいつでも行使することができます。
 - モバイルデバイス上でPersonaを完成させたら、ラップトップまたはコンピューター上のご自身の申請書に自動的にリダイレクトされます。
2. Personaを開始する前に、政府発行のご自身の身分証明書の表面と裏面の写真を撮影し、自撮りする際に使用するデバイスに保存しておく、効率よく作業を進められます。
 - 政府発行の身分証明書を無地の白い平面に置き、十分な照明を当てます。
 - 反射した光が写真に写り込む可能性があるため、フラッシュは使用しないでください。
3. 自撮り写真を撮る際は、顔に向けて十分な照明を当てつつ、顔の後ろ側からは強い光を当てないようにします。
 - 無地の壁またはドアの前に立つようにし、背景にいろいろなものが写り込まないようにします。
 - 反射した光が写真に写り込む可能性があるため、フラッシュは使用しないでください。

Personaを完成させる方法



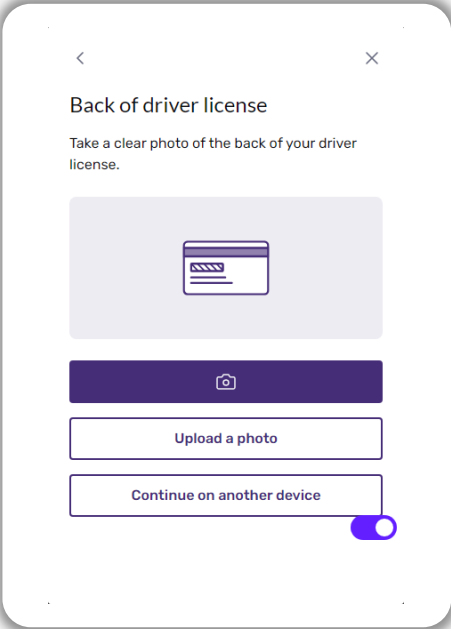
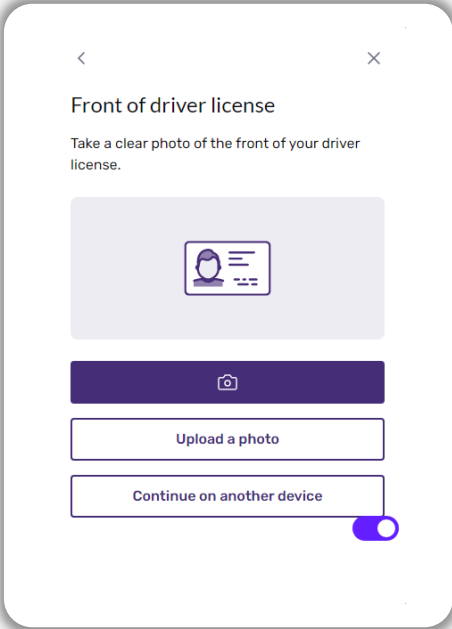
ステップ1

[Begin Verifying（証明の開始）]をクリックし、ご自身の身分証明を行うのに使用する政府発行の身分証明書の種類を選択します。



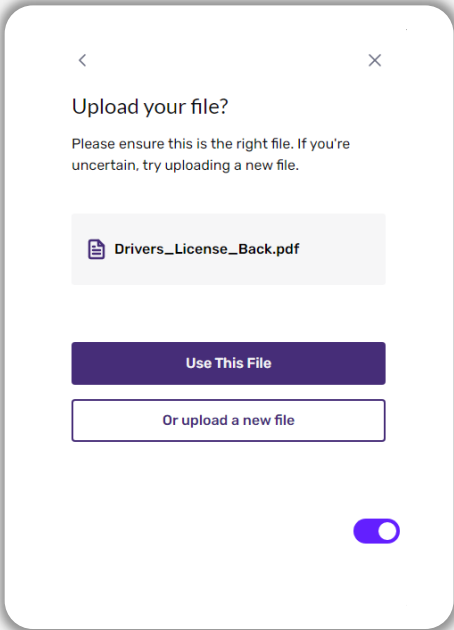
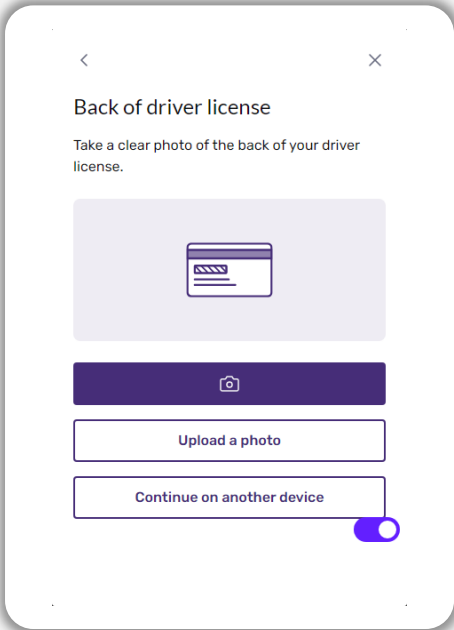
ステップ2

ご自身の身分証明書の表面の写真を撮影、またはアップロードします。
[Use this File（このファイルを使用する）]を選択して続行します。このステップを完成させるには、[31ページ](#)に記載されたベストプラクティスを参照してください。



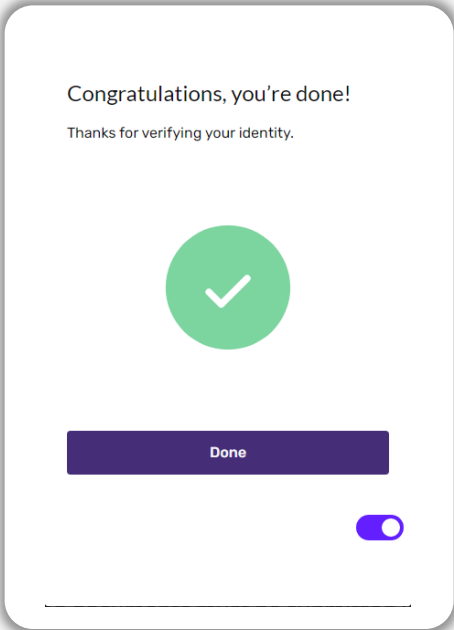
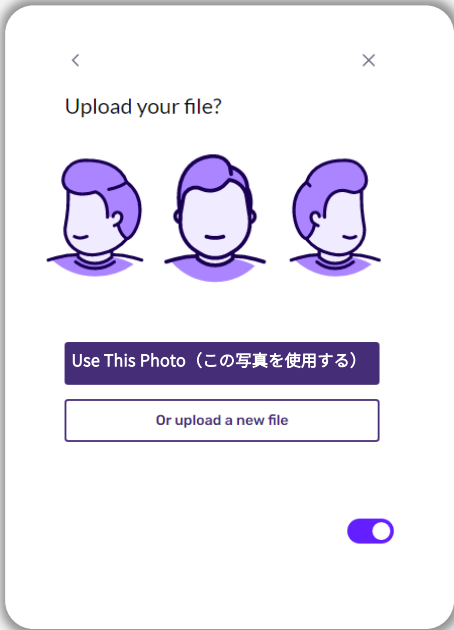
ステップ3

ご自身の身分証明書の裏面の写真を撮影、またはアップロードします。
[Use this File（このファイルを使用する）]を選択して続行します。このステップを完成させるには、[31ページ](#)に記載されたベストプラクティスを参照してください。



ステップ4

前面カメラ付きのデバイスを使用して、スクリーンに提示される指示に従い、正面、左向き、右向きの自撮り写真を撮影します。このステップを完成させるには、[31ページ](#)に記載されたベストプラクティスを参照してください。このステップを完成させたら、[Done（完了）]を選択してください。再度申請書にリダイレクトされます。



アドバイス4：Google Chromeを使用する



快適に申請手続きを行うため、申請の際は、Google Chromeを使用してください。

その他のブラウザは当社のインターフェイスでサポートされていなかったり、申請中にエラーが発生してしまう場合がございます。

ご利用のデバイスにGoogle Chromeが入っていない場合は、<https://www.google.com/chrome/>から無料でダウンロードができます。

申請手続きを始める前に、Google Chromeで以下を行ってください。

1. キャッシュを削除する
2. シークレットモードを使用する
3. ポップアップブロック機能を無効にする

キャッシュを削除する

キャッシュデータとは、以前に使用されたウェブサイトまたはアプリケーションから保存された情報であり、主に情報を自動入力することによってブラウジングプロセスを高速化するために使用されます。ただし、キャッシュデータには、古いパスワードや以前に誤って入力した情報などの古い情報が含まれている場合もあります。これにより、申請書にエラーが発生し、不正の可能性があるというフラグが立てられてしまう可能性もあります。

シークレットモードを使用する

シークレットモードは、情報をプライベートに入力し、データがキャッシュされるのを防ぎます。

ポップアップブロック機能を無効にする

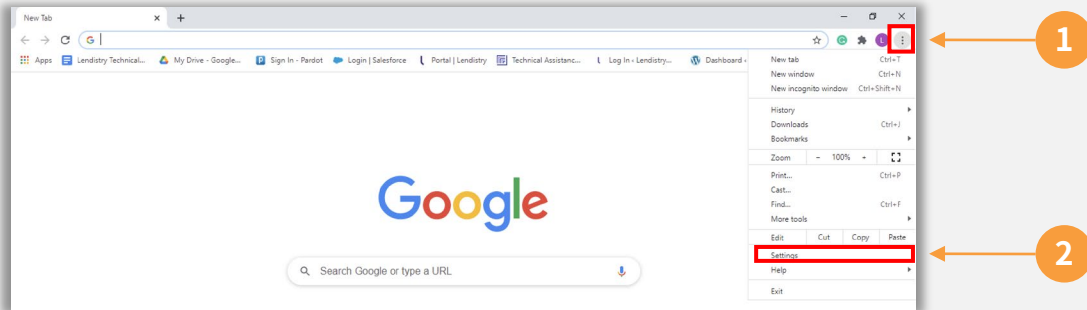
当社の申請書では、ご入力いただいた情報が正確であること確認するため、ポップアップメッセージが複数使用されています。Google Chromeでこれらのメッセージを表示するには、ポップアップブロック機能を無効にする必要があります。

キャッシュを削除する方法



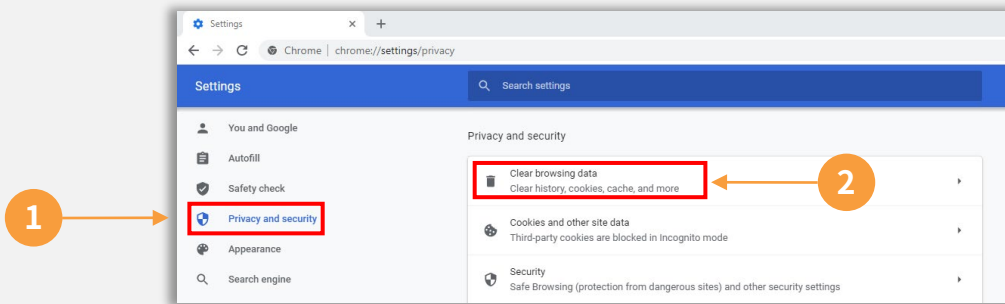
ステップ1

新しいGoogle Chromeのウィンドウを開き、画面右上にある3つの点マークをクリックして[設定]をクリックします。



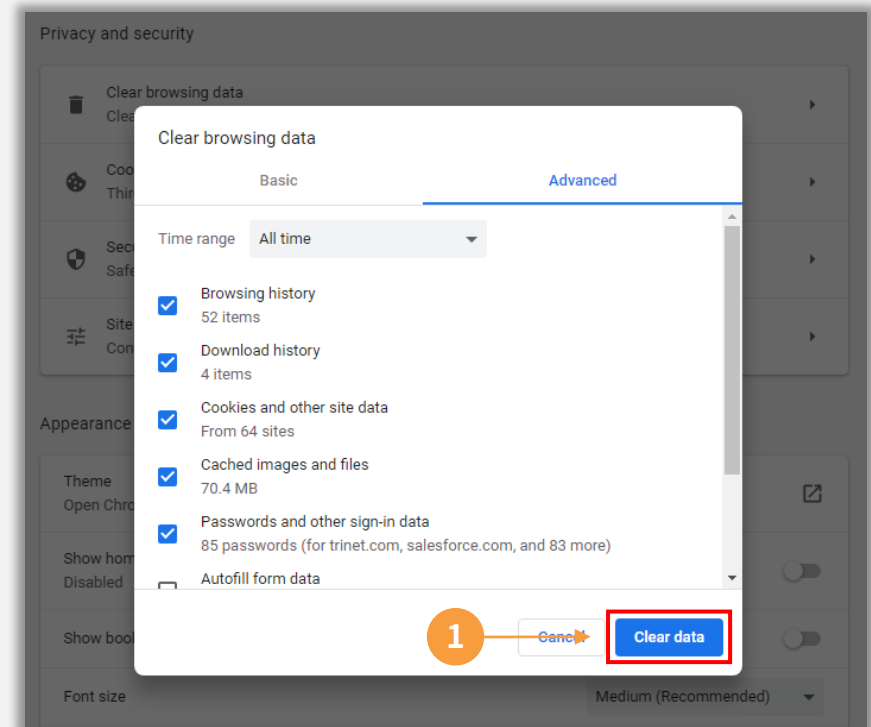
ステップ2

[プライバシーとセキュリティ]をクリックして、[閲覧履歴データの削除]を選択します。



ステップ3

[データを削除]を選択します。

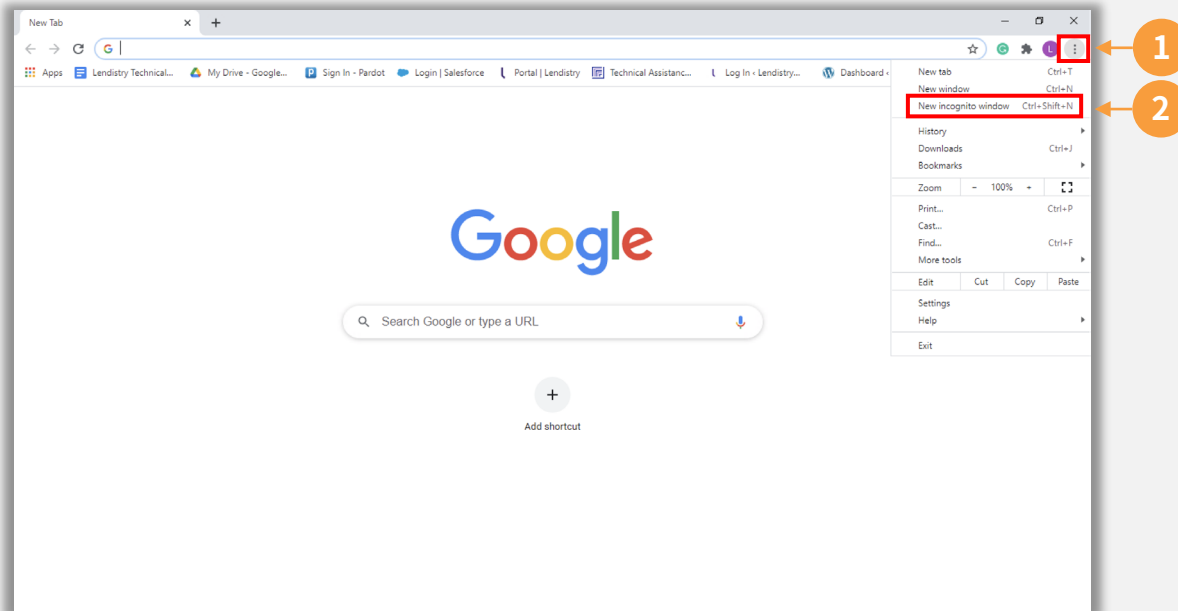


シークレットモードの使用方法



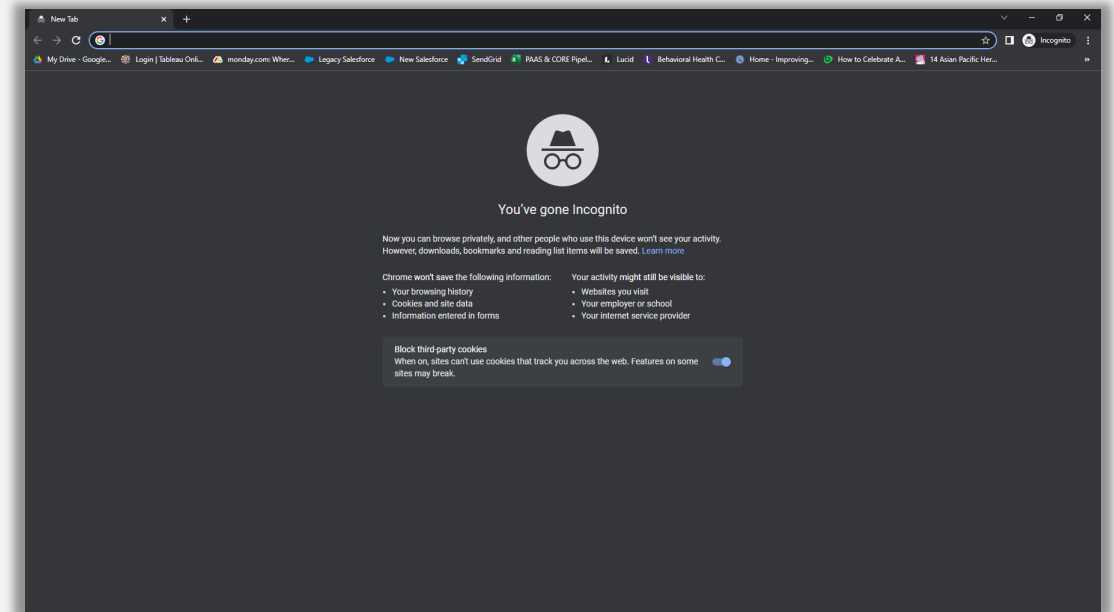
ステップ1

ウェブブラウザの画面右上にある3つの点マークをクリックして、[新しいシークレットウィンドウ]をクリックします。



ステップ2

新しいGoogle Chromeのウィンドウが開きます。シークレットモードを使用して、申請手続きを行います。

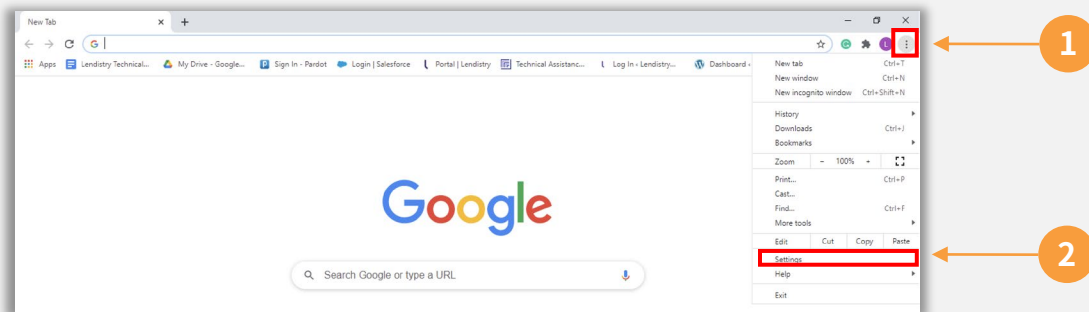


ポップアップブロック機能を無効にする方法



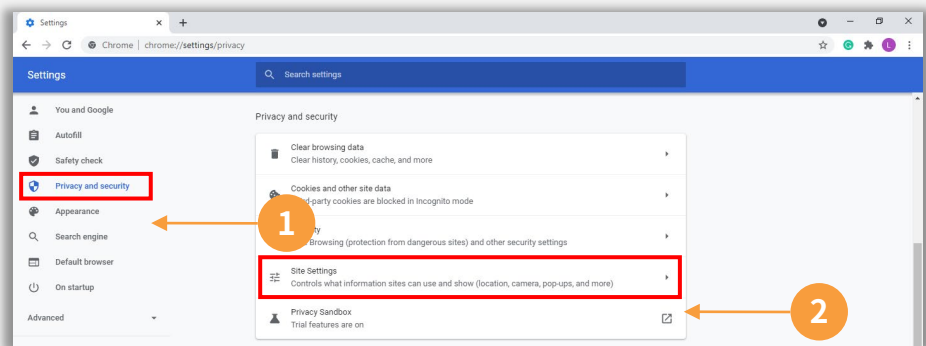
ステップ1

新しいGoogle Chromeのウィンドウを開き、画面右上にある3つの点マークをクリックして「設定」をクリックします。



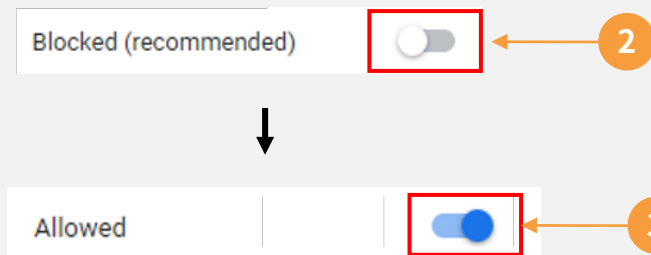
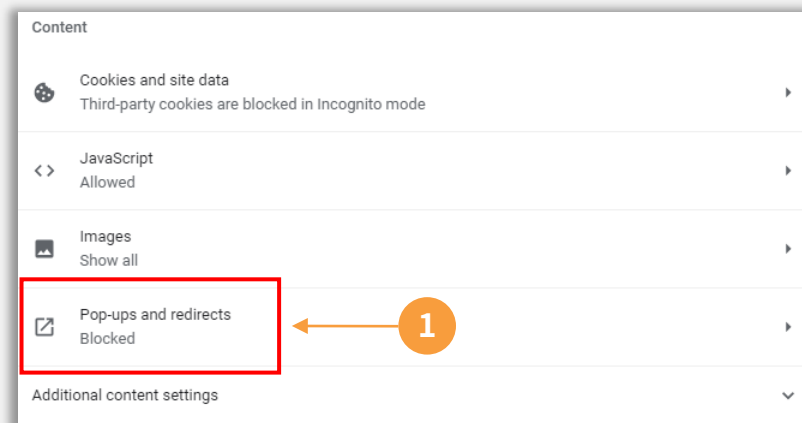
ステップ2

[プライバシーとセキュリティ]をクリックして[サイトの設定]を選択します。



ステップ3

[ポップアップとリダイレクト]を選択します。ボタンが青色になるようにクリックすることで、「許可しない」から「許可する」へステータスを変更できます。





EOGプログラムにアクセスする方法

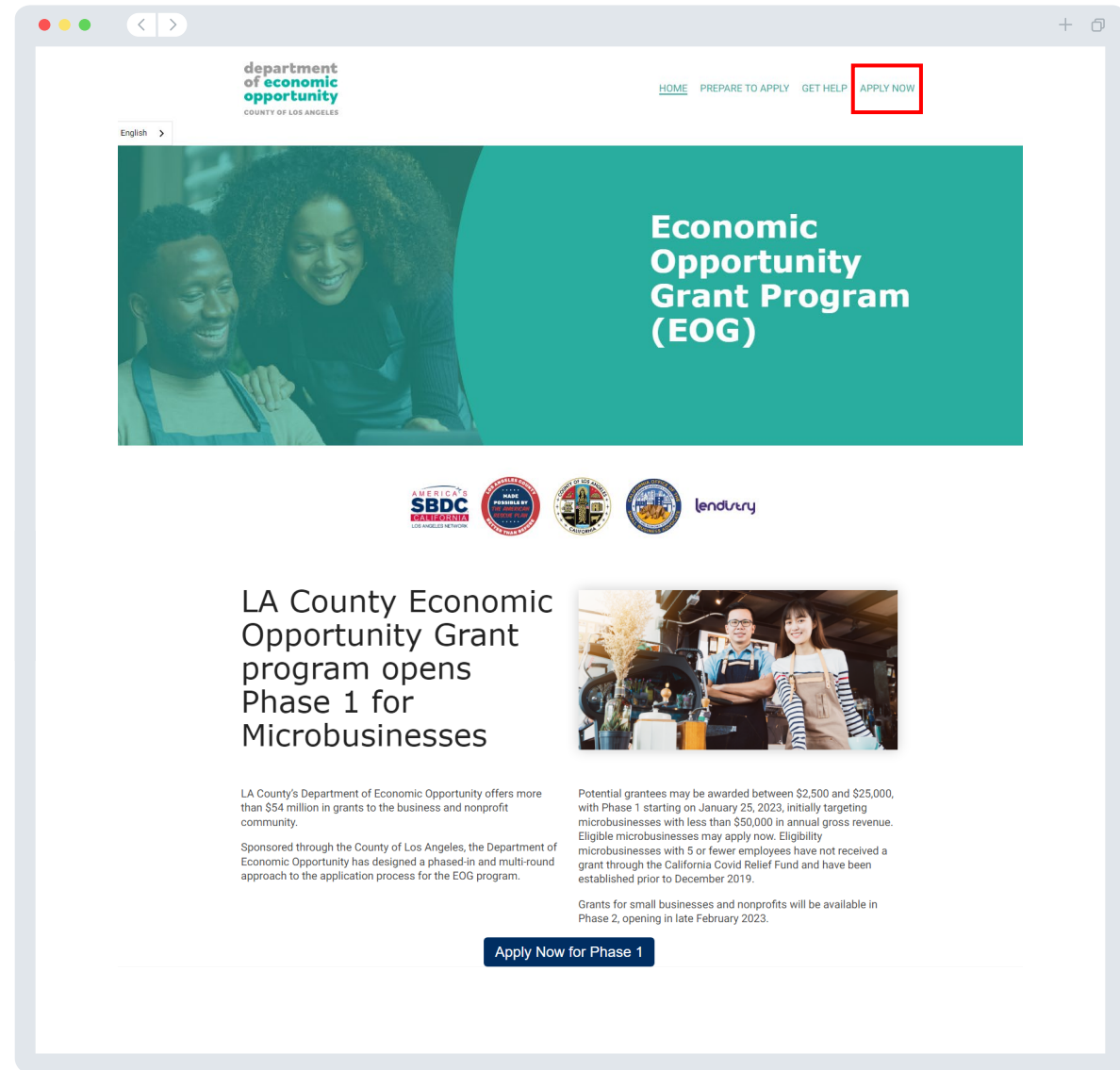


申請手続きの開始方法

1. 経済的機会助成（EOG）プログラムにはgrants.lacounty.govからアクセスできます。ウェブサイトでは以下のことが行えます。

- [申請準備](#)
- [サポートを得る](#)
- [今すぐ申請](#)

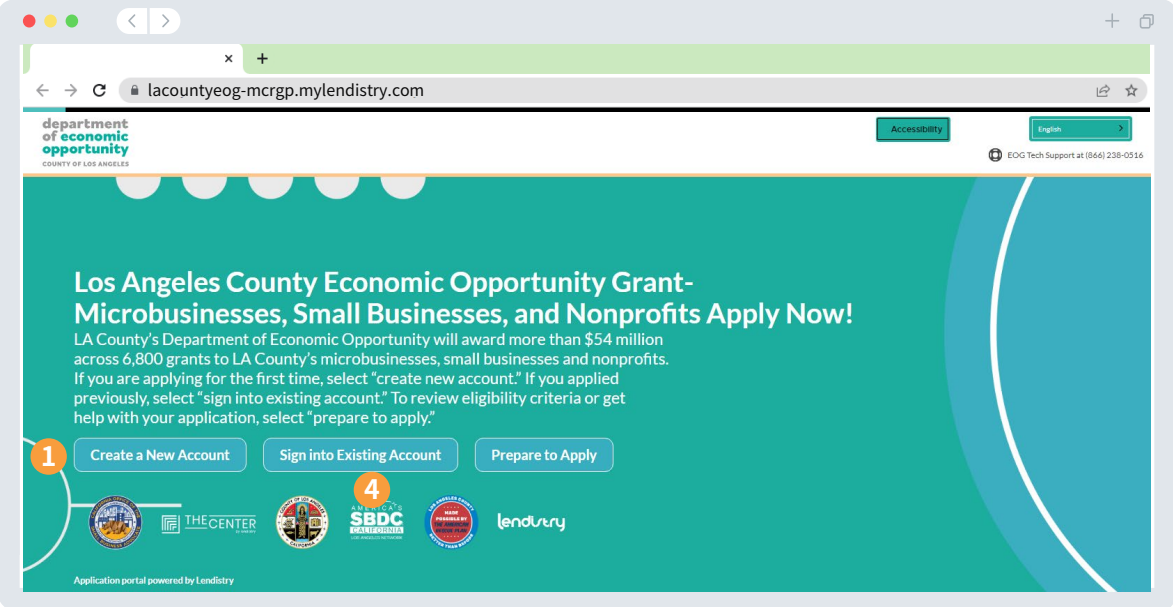
申請手続きを開始するには、ホームページから[**今すぐ申請**]を選択します。Lendistry提供の申請ポータルにリダイレクトされます。



Lendistryポータルへようこそ

- 1 新しい申請を始める前に、「新しいアカウントを作成」を選択する必要があります。
- 2 申請する団体のオーナーが使用する主要メールアドレスを登録します。このメールアドレスで申請書に関する重要な情報やお知らせを受け取ります。
- 3 Lendistryポータルへのサインインには多要素認証が要求されます。サインインするたびに、登録する携帯番号に確認コードが送信されます。ポータルアカウントにアクセスするにはこのコードを入力する必要があります。
- 4 ポータルでは、マイクロビジネス助成金の申請や、要請されるドキュメントのアップロード、銀行口座と身元を確認できます。ポータルへサインインすると、いつでも申請書のステータスを確認することができます。

以前にフェーズ1に申請している場合は、[Sign Into Existing Account (既存のアカウントにサインイン)]を選択してフェーズ2にアクセスします。ポータルアカウントへのアクセスやポータルアカウントの作成に関するお問い合わせは、Lendistry専用コールセンター(866) 238-0516までご連絡ください。コールセンターの営業時間は、月曜日から金曜日、午前7時から午後7時（太平洋時間）です。



2

メールアドレスと電話番号を登録します。

3

確認コードを入力します。

正しい申請書を選択する



ポータルアカウントにサインインすると、3種類の申請書が表示されます。事業形態と収益に最も当てはまる申請書を選択します。

- 1 **マイクロビジネス**：[こちら](#)で定義されるように、2019年課税年度の総歳入が**5万ドル未満**の**営利事業体**です。この場合は、**フェーズ1 – マイクロビジネス向け助成金**に申請してください。
- 2 **スモールビジネス**：[こちら](#)で定義されるように、2019年、2020年、または2021年課税年度の総歳入が**200万ドル未満**の**営利事業体**です。この場合は、**フェーズ2 – スモールビジネス向け助成金**に申請してください。
- 3 **非営利団体**：[こちら](#)で定義されるように、2019年、2020年、または2021年課税年度の総歳入が**500万ドル未満**の**501(c)(3)、501(c)(6) または 501(c)(19)** で指定される**非営利社会奉仕団体**です。この場合は、**フェーズ2 – 非営利団体向け助成金**に申請してください。

Programs available

1

Apply for Phase 1 - Microbusiness Grants

For-profit business with less than \$50,000 in annual gross revenue receipts in the 2019 taxable year.

2

Apply for Phase 2 - Small Business Grants

For-profit business with annual gross revenue of under \$2 million based on 2019, 2020, or 2021 taxable years.

3

Apply for Phase 2 - Nonprofit Grants

A nonprofit social service provider with a 501(c)(3), 501(c)(6) or 501(c)(19) designation with annual gross revenue of under \$5 million based on 2019, 2020, or 2021 taxable years.



フェーズ1 – マイクロビジネス向け助成金 への申請



セクション1：役員の詳細



ビジネスオーナーの詳細について話しましょう。

- オーナー/役員の名
- オーナー/役員の姓
- オーナー/役員のメール
- 住所1（P.O. Boxはご利用いただけません）
- 住所2（P.O. Boxはご利用いただけません）
- 都市
- 州
- 郵便番号
- オーナー/役員の生年月日
- オーナー/役員のソーシャルセキュリティ番号または個人納税者番号（SSNまたはITIN）¹
- 所有権の割合（%）
- 紹介パートナー²
- オーナー/役員の優先電話番号
- SMS/テキストポリシー³

¹申請者がOFACリストに載っていないことを確認するために必要です。
²お選びいただいた紹介パートナーは申請には影響しません。
³SMS/テキストを介して審査手続き中に申請に関するお知らせの受信をご希望の場合は、チェックボックスをオンにします。

役員の詳細

ビジネス情報 - 1

ビジネス情報 - 2

人口統計

開示に関するよくある質問

本人確認

文書のアップロード

銀行の情報

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name *

Owner Last Name *

Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Date of Birth *

Month Day Year

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number *

XXX-XX-XXXX

Percentage of Ownership (%) *

Owner Preferred Phone Number *

+1-__-__-__

☐ I accept the SMS/Text Policy.

Save and Continue Later

Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

セクション2：ビジネス情報 - 1



企業について教えてください。

- 企業の登録名
- Doing Business As (DBA、屋号) - (ビジネスがDBAを使用していない場合、N/Aと入力してください)
- 雇用者番号 (EIN) を取得していますか？
- 企業の住所1 (実際の住所を入力してください)
- 企業の住所2 (実際の住所を入力してください)
- 都市
- 州
- 郵便番号
- 電話番号
- 非営利団体ですか？ 営利目的ですか？
- 事業形態
- 定款
- 企業設立日
- 事業ウェブサイトURL - (ウェブサイトがない場合、N/Aと入力してください)

The screenshot shows a web browser window with a navigation bar at the top containing tabs: 役員の詳細, ビジネス情報 - 1 (selected), ビジネス情報 - 2, 人口統計, 開示に関するよくある質問, 本人確認, 文書のアップロード, and 銀行の情報. The main content area is titled 'Tell us about your company' with the subtitle 'We want to get to know you.' Below this, there are several input fields arranged in two columns:

- Legal Business Name *
- Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *
- Does your business have an EIN? * (Select an option)
- Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *
- Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)
- Business City *
- Business State *
- Business Zip Code *
- Business Phone Number * (+1-__-__-__)
- Are you a Non-Profit or For-Profit business? * (Select an option)
- Business Entity Type * (Select an option)
- State of Formation * (Select an option)
- Date Business Established * (Month, Day, Year)
- Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. Below the buttons is a footer section with links for Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, and Instructions, along with a copyright notice and funding information.

セクション3：ビジネス情報 - 2



この助成金でできること

- 助成金の主な用途
- 2019年の年間総収入（納税申告書と一致する必要があります）
- 現在の正社員数

The screenshot shows a web application window titled 'How can we help you?'. At the top, there is a navigation bar with tabs: '役員の詳細', 'ビジネス情報 - 1', 'ビジネス情報 - 2' (which is active), '人口統計', '開示に関するよくある質問', '本人確認', '文書のアップロード', and '銀行の情報'. Below the navigation bar, the form contains two main sections. The first section is 'Primary Use of Grant *' with a dropdown menu labeled 'Select an option'. The second section is 'Annual Gross Receipts for 2019 (this should match your tax return) *' with a text input field. Below these, there is a third section labeled '# of Current Full-time Employees *' with a text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer of the application contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a funding statement.

セクション4：人口統計



企業について教えてください。

人口統計データのみ：回答は、申請の審査手続きには影響しません。

- 顧客基盤は誰ですか？
- NAICSコード
- オーナーは女性ですか？
- オーナーは退役軍人の方ですか？
- オーナーは障害者の方ですか？
- オーナーはLGBTQIA+の方ですか？
- 申請者の希望する名前
- 申請者の人種
- 申請者の民族性

The screenshot shows a web application interface for a business application. The top navigation bar includes tabs for 'Employee Details', 'Business Information - 1', 'Business Information - 2', 'Demographics', 'How to get started', 'Personal Confirmation', 'Document Upload', and 'Bank Information'. The 'Demographics' tab is selected. The main heading is 'How can we help you?'. Below this, there are several form fields with dropdown menus and checkboxes, each with an information icon (i) to its right. The fields are: 'Who is your customer base?' (dropdown), 'NAICS Code' (text input with a link 'Obtain Your NAICS Code'), 'Women-Owned' (checkbox), 'Veteran-Owned' (checkbox), 'Disabled-Owned' (checkbox), 'LGBTQIA+ Owned?' (checkbox), 'Applicant Preferred Name' (text input), 'Applicant Race' (dropdown), and 'Applicant Ethnicity' (dropdown). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a funding statement.

セクション5：開示に関するよくある質問



適格性を判断するために役立ついくつかの質問

- 申請日現在、あなたの事業は営業を行っていますか？
 - このプログラムの対象となるには、事業は営業を行っている必要があります。
- 該当する連邦法、州法、地域の法律、規制、規則、要件に実質的に準拠していますか？
 - 事業はすべての連邦法、州法、地域の法律、規制、規則に従う必要があります。
- 事業税の申告書はご自身で作成されますか？ご自身で税務申告書を準備していない場合は、使用した税務申告書作成者の氏名と連絡先を提出する必要があります。
- 現在フルタイムに相当する従業員が5名未満在籍しており、かつ2019年および2020年の課税年度のフルタイムに相当する従業員は5名未満でしたか？（この質問に「はい」と回答するには両方の質問への回答が「はい」である必要があります）
 - 総歳入5万ドル未満のマイクロビジネスがこのプログラムの対象となるには、従業員が5名未満である必要があります。
- 事業の過半数株式保有者かつマネージャーであり、かつその事業がオーナーの2019年課税年度の主な収入源ですか？（この質問に「はい」と回答するには両方の質問への回答が「はい」である必要があります）
- カリフォルニア州中小企業向けCOVID-19救済助成金（California Small Business COVID-19 Relief Grant）
（<https://calosba.ca.gov/about/publications/>）の受給者でしたか？

セクション6：本人確認



身分証の確認

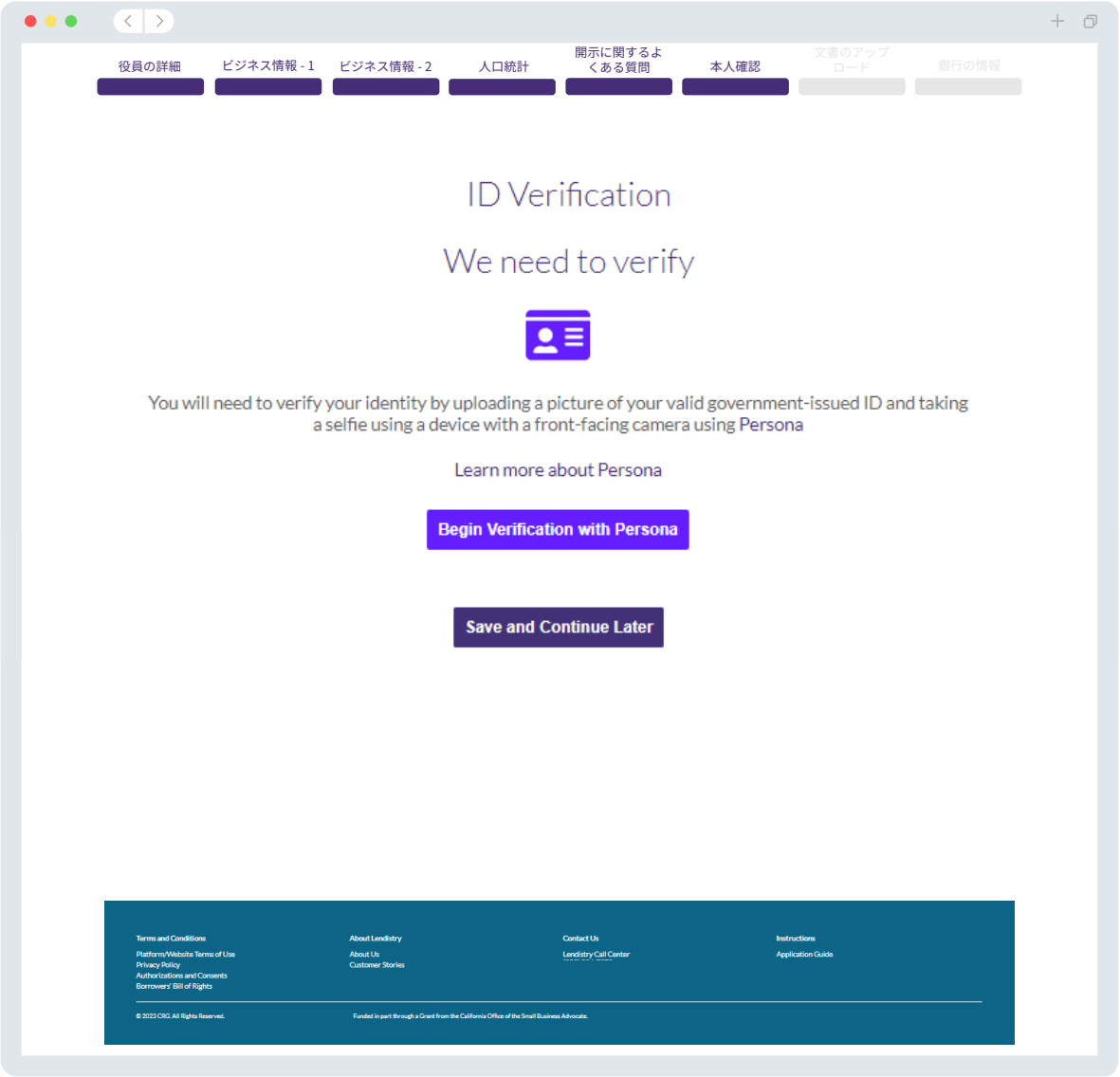
このセクションでは、Personaを使用して有効な政府発行の身分証明書の写真をアップロードして本人確認を行う必要があります。受け付け可能な政府発行の身分証明書には次が含まれます。

- 運転免許証
- 州発行身分証明書または外国人登録証
- 米国パスポートまたは他国のパスポート

また、端末の内側に設置されたインカメラを使用して自撮り写真も撮っていただく必要があります。Personaを完成させるためのベストプラクティスは[31～33ページ](#)を確認してください。

Personaとは？

Personaは、Lendistryが不正防止と軽減プロセスで利用するサードパーティのプラットフォームです。Personaプラットフォームを使用することで、Lendistryは3ポイントの複合および生体認証による生体検知を使用して、個人の自撮り写真を身分証明書の写真と自動的に比較することにより、個人の身元情報を確認し、なりすましから保護することができます。



セクション7：文書のアップロード



ステップ1

アップロード  アイコンを選択して、デバイスにある文書を見つけるか、ファイルをアイコンにドラッグアンドドロップします。

ステップ2

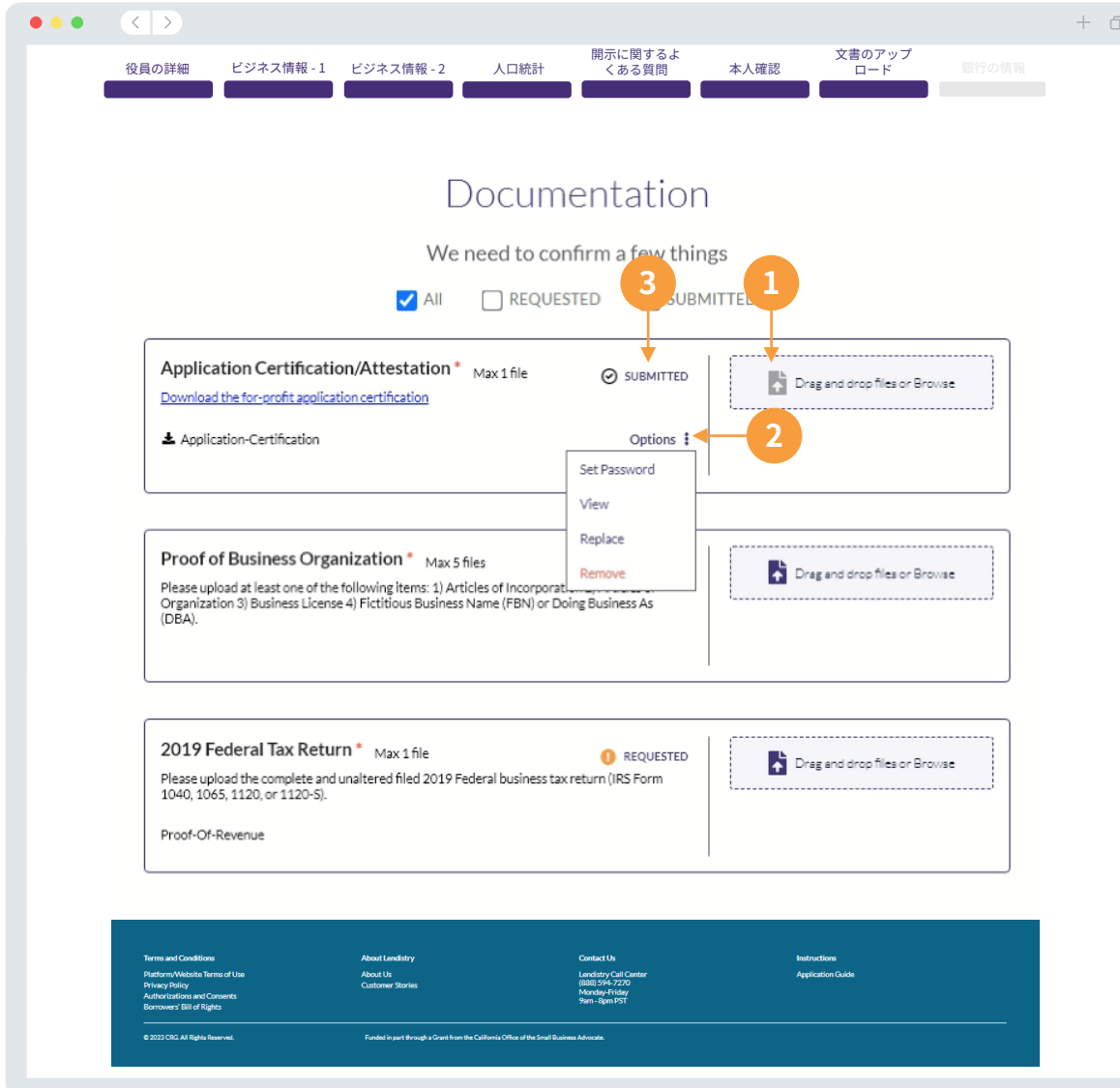
ファイルの確認にパスワードが必要な場合、「オプション」の横にある3つの点をクリックし、「パスワードを設定」を選択してパスワードを入力します。また3つの点をクリックして、ファイルを表示、置換または削除できます。

ステップ3

ファイルがアップロードされたら、ステータスは  「依頼済み」から  「提出済み」に変わります。

ステップ4

上のステップを繰り返し行い、必要なすべての文書をアップロードします。



The screenshot shows a web interface for uploading documentation. At the top, there are tabs for '役員の詳細', 'ビジネス情報 - 1', 'ビジネス情報 - 2', '人口統計', '開示に関するよくある質問', '本人確認', '文書のアップロード', and '銀行の情報'. The '文書のアップロード' tab is active. The main heading is 'Documentation'. Below it, a message says 'We need to confirm a few things' with checkboxes for 'All' (checked), 'REQUESTED', and 'SUBMITTED'. Three numbered callouts are present: 1 points to the 'Drag and drop files or Browse' button for 'Application Certification/Attestation'; 2 points to the 'Options' menu for the same item; 3 points to the 'SUBMITTED' status. The 'Application Certification/Attestation' section shows a file named 'Application-Certification' with a status of 'SUBMITTED'. Below it is the 'Proof of Business Organization' section, which requires uploading at least one of several items. The '2019 Federal Tax Return' section shows a file with a status of 'REQUESTED'. At the bottom, there is a footer with links for 'Terms and Conditions', 'About Landstry', 'Contact Us', and 'Instructions'.

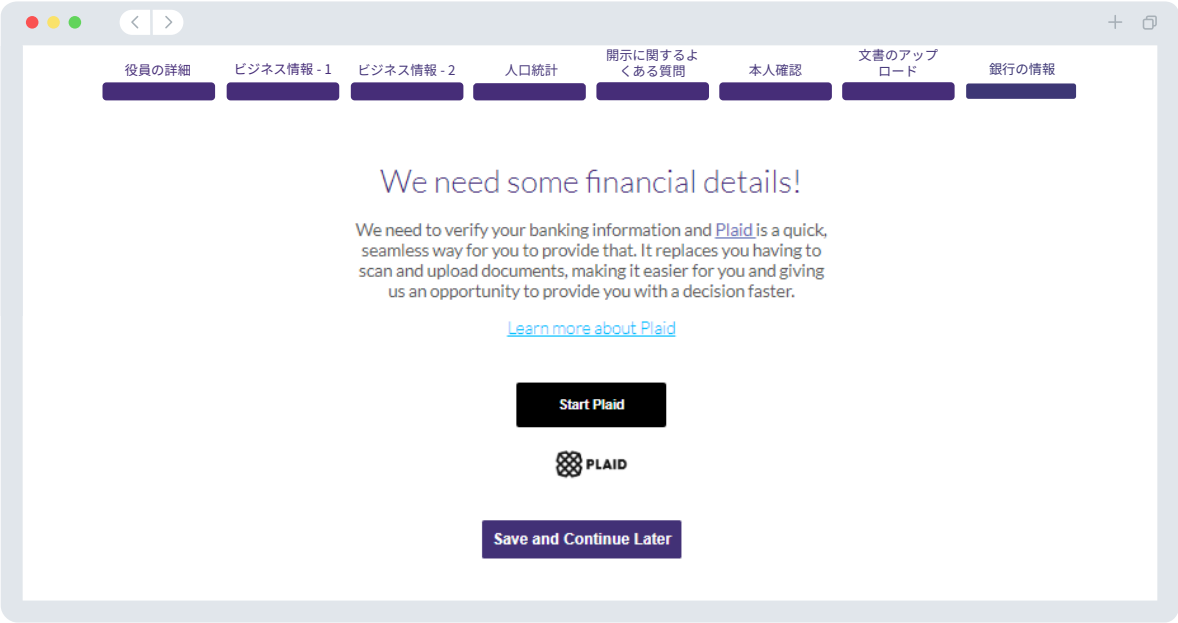


どうして銀行情報が必要ですか？

Lendistryは、サードパーティの技術（Plaid）を使用して、銀行口座を確認し、米国内の銀行または信用組合からのアカウントをLendistryポータルなどのアプリと繋げることでACH転送を設定します。サードパーティがお客様の個人情報をお客様の許可なく共有したり、外部に販売または貸与したりすることはありません。

銀行情報の確認にはこの方法が推奨されますが、銀行機関がプロバイダーを通して利用できない場合は、常に機能するとは限りません。この場合、Lendistry専用コールセンター（(866) 238-0516、月曜～金曜、太平洋時間午前7時～午後7時）に連絡することにより、銀行口座を確認できます。

重要な注意点：銀行口座は事業の主要所有者のものにする必要があります。



1

「Plaid」へ移ります。

2

ご利用の銀行機関を探します。

3

銀行のオンラインアカウントへログインします。

4

「許可する」をクリックします。

セクション9：提出前の申請書の見直し

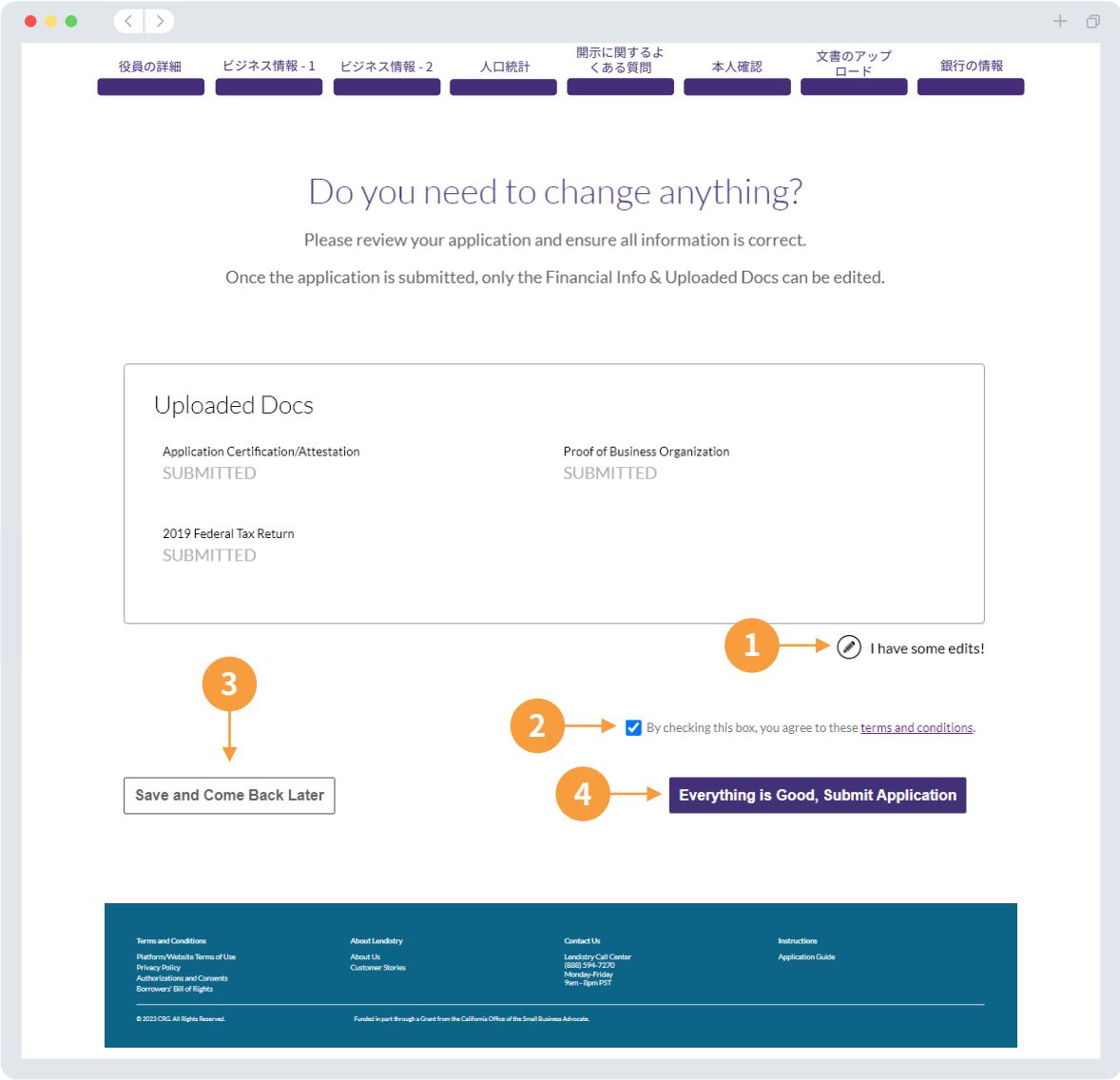
申請書を提出する前に、すべての回答と文書の正確性を見直してください。一度申請書を提出すると、内容の変更はできませんのでご注意ください。

Lendistryによる申請書の審査を受けるには、以下を含む申請書を提出する必要があります。

- 1. 申請用紙のすべての欄が記入されている
- 2. 申請に必要な文書がすべてアップロードされている
- 3. 銀行口座がPlaidを通じて接続されている
- 4. Personaを通じて本人確認ができています

申請書の見直し

- 1. 申請書に変更がある場合は、「編集する」をクリックして、内容を訂正します。
- 2. [Lendistryの利用規約](#)をお読みいただき、「同意する」の欄にチェックを入れます。
- 3. 申請書の見直しと提出を後で行う場合は、「保存して後で確認する」をクリックします。ポータルへサインインすると、いつでも申請書に記入でき、ステータスのアップデートを確認できます。
- 4. 申請書の見直しを行い、すべての情報に誤りがないことを確認したら、「申請書を提出する」をクリックして、申請書を提出します。



申請書の提出

Lendistry (noreply@lendistry.com) より、申請書を受け取った旨の確認メールをお送りします。申請書の提出後に確認メールが届かない場合は、noreply@lendistry.comからのメールがスパムフォルダーに格納されていないかご確認いただき、当該メールアドレスを差出人セーフリストへ追加していただきますようお願いいたします。

追加の情報や文書が必要になった場合、ご提出いただいた情報を確認するためLendistryよりメール、電話および/またはテキストメッセージ（承認されている場合）でご連絡させていただく場合がございます。**申請書を審査手続きに維持するにはすべてのリクエストに対応する必要があります。**

審査手続きの中断を避けるため、Lendistryからの連絡に注意し、必要なすべての文書がすぐに提出できるようにしてください。

ヒント：メールの検索バーに「Lendistry」と入力して検索しましょう。



フェーズ2 – スモールビジネス向け助成金 への申請



セクション1：オーナーの詳細



ビジネスオーナーの詳細について話しましょう。

- オーナーの名
- オーナーの姓
- オーナーのメールアドレス
- オーナーの住所1（P.O. Boxはご利用いただけません）
- オーナーの住所2（P.O. Boxはご利用いただけません）
- 市町村
- 州
- 郵便番号
- オーナーの生年月日
- オーナーのソーシャルセキュリティ番号または個人納税者番号（SSNまたはITIN）¹
- 所有権の割合（%）
- 紹介パートナー²
- オーナー/役員の優先電話番号
- SMS/テキストポリシー³

¹申請者がOFACリストに載っていないことを確認するために必要です。

²お選びいただいた紹介パートナーは申請には影響しません。

³SMS/テキストを介して審査手続き中に申請に関するお知らせの受信をご希望の場合は、チェックボックスをオンにします。

オーナーの詳細 ビジネス情報 - 1 ビジネス情報 - 2 人口統計 開示に関するよくある質問 本人確認 文書のアップロード 銀行の情報

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name * 1 Owner Last Name * 1

Owner Date of Birth * Month * Day * Year Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) * Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City * Owner State *

Owner Zip Code * Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) * 1

Percentage of Ownership (%) * 1 Title/Position * Select an option

Owner Preferred Phone Number * +1- 1 ☐ I accept the SMS/Text Policy.

+ Add Another Owner Save and Continue Later Submit Ownership and Continue

Terms and Conditions Platform/Website Terms of Use Privacy Policy Authorizations and Consents Borrowers' Bill of Rights About Lendistry About Us Customer Stories Contact Us Lendistry Call Center Instructions Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

セクション2：ビジネス情報 - 1

企業について教えてください。

- 企業の登録名
- Doing Business As (DBA、屋号) - (ビジネスがDBAを使用していない場合、N/Aと入力してください)
- 雇用者番号 (EIN) を取得していますか？
- 企業の住所1 (実際の住所を入力してください)
- 企業の住所2 (実際の住所を入力してください)
- 都市
- 州
- 郵便番号
- 企業の電話番号
- 非営利団体ですか？ 営利目的ですか？
- 企業形態
- 定款
- 企業設立日
- 事業ウェブサイトURL - (ウェブサイトがない場合、N/Aと入力してください)

The screenshot shows a web browser window with a form titled "Tell us about your company". The form is part of a multi-step process, with "ビジネス情報 - 1" (Business Information - 1) selected. The form includes the following fields:

- Legal Business Name *
- Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *
- Does your business have an EIN? * (Dropdown menu: Select an option)
- Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *
- Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)
- Business City *
- Business State *
- Business Zip Code *
- Business Phone Number * (+1-__-__-__)
- Are you a Non-Profit or For-Profit business? * (Dropdown menu: Select an option)
- Business Entity Type * (Dropdown menu: Select an option)
- State of Formation * (Dropdown menu: Select an option)
- Date Business Legally Registered * (Month, Day, Year)
- Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". Below the form, there is a footer section with links for Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, and Instructions.

セクション3：ビジネス情報 - 2



この助成金でできること

- 助成金の主な用途
- 2019年、2020年、または2021年の総歳入（その年の納税申告書と一致する必要があります）を入力する
- この助成金によって新たに雇用を創出しますか？
- 正社員数
- 現在のパートタイム従業員数
- 創出した雇用の数（2021年）
- 維持した雇用の数（2021年）

The screenshot shows a web form titled "How can we help you?". At the top, there is a navigation bar with tabs: "オーナーの詳細", "ビジネス情報 - 1", "ビジネス情報 - 2" (which is highlighted), "人口統計", "開示に関するよくある質問", "本人確認", "文書のアップロード", and "銀行の情報". The form itself has several input fields and dropdown menus. The first section is "Primary Use of Grant" with a dropdown menu labeled "Select an option". The second section is "Will this grant create new jobs?" with a dropdown menu labeled "Select an option". Below these are four input fields: "# of Part-time Employees", "# of Full-time Employees", "# of Jobs Created (2021)", and "# of Jobs Retained (2021)". At the bottom right, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". At the very bottom, there is a footer with links for "Terms and Conditions", "About Lendistry", "Contact Us", and "Instructions".

セクション4：人口統計



企業について教えてください。

人口統計データのみ：回答は、申請の審査手続きには影響しません。

- 顧客基盤は誰ですか？
- NAICSコード
- オーナーは退役軍人の方ですか？
- オーナーは女性ですか？
- オーナーは障害者の方ですか？
- オーナーはLGBTQIA+の方ですか？
- 申請者の人種
- 申請者の民族性
- フランチャイズ
- 申請者の希望する名前

The screenshot shows a web form titled "How can we help you?" with a progress bar at the top. The progress bar includes tabs for "Owner Details", "Business Information - 1", "Business Information - 2", "Population Statistics" (which is highlighted), "How to display", "Self-confirmation", "Document Upload", and "Bank Information".

The form contains the following fields:

- Who is your customer base? ***: A dropdown menu with "Select an option".
- NAICS Code ***: A text input field with a link "Search for Your NAICS Code" and an information icon.
- Veteran-Owned? ***: A dropdown menu with "Select an option" and an information icon.
- Women-Owned? ***: A dropdown menu with "Select an option" and an information icon.
- Disabled-Owned? ***: A dropdown menu with "Select an option" and an information icon.
- LGBTQIA+ Owned? ***: A dropdown menu with "Select an option" and an information icon.
- Applicant Race ***: A dropdown menu with "Select an option" and an information icon.
- Applicant Ethnicity ***: A dropdown menu with "Select an option" and an information icon.
- Franchise ***: A dropdown menu with "Select an option".
- Applicant Preferred Name ***: A text input field.

At the bottom of the form are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

The footer of the page includes links for "Terms and Conditions", "About Lendistry", "Contact Us", and "Instructions". It also contains copyright information: "© 2023 CBO. All Rights Reserved." and "Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate."

セクション5：開示に関するよくある質問



適格性を判断するために役立ついくつかの質問

- 申請日現在、あなたの事業は営業を行っていますか？
 - このプログラムの対象となるには、事業は営業を行っている必要があります。
- 該当する連邦法、州法、地域の法律、規制、規則、要件に実質的に準拠していますか？
 - 事業はすべての連邦法、州法、地域の法律、規制、規則に従う必要があります。
- 事業税の申告書はご自身で作成されますか？ご自身で税務申告書を準備していない場合は、使用した税務申告書作成者の氏名と連絡先を提出する必要があります。
- レストラン事業ですか？

The screenshot shows a web application window with a navigation bar at the top containing links: オーナーの詳細, ビジネス情報 - 1, ビジネス情報 - 2, 人口統計, 開示に関するよくある質問 (highlighted), 本人確認, 文書のアップロード, and 銀行の情報. Below the navigation bar, the main heading reads "A few more questions to help determine your eligibility". A sub-heading says "We want to get to know you." There are four questions, each with a dropdown menu labeled "Select an option":

- As of the date of application, is your business open and operating? *
- Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *
- Do you prepare your own business tax returns? *
- Is your business a restaurant? *

At the bottom of the form are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". The footer contains links for Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, and Instructions, along with copyright information and a funding note.

セクション6：本人確認

身分証の確認

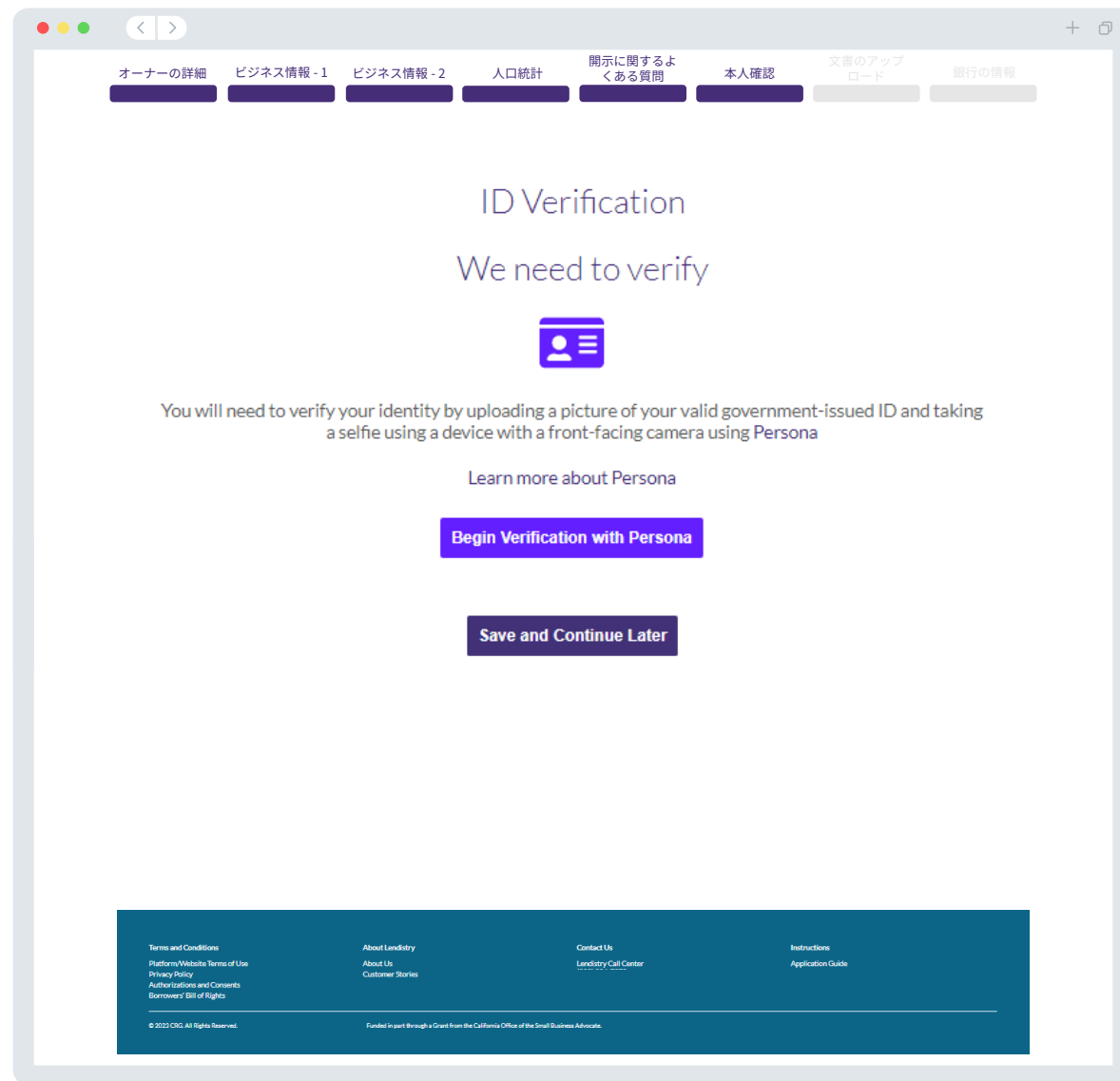
このセクションでは、Personaを使用して有効な政府発行の身分証明書の写真をアップロードして本人確認を行う必要があります。受け付け可能な政府発行の身分証明書には次が含まれます。

- 運転免許証
- 州発行身分証明書または外国人登録証
- 米国パスポートまたは他国のパスポート

また、端末の内側に設置されたインカメラを使用して自撮り写真も撮っていただく必要があります。Personaを完成させるためのベストプラクティスは[31～33ページ](#)を確認してください。

Personaとは？

Personaは、Lendistryが不正防止と軽減プロセスで利用するサードパーティのプラットフォームです。Personaプラットフォームを使用することで、Lendistryは3ポイントの複合および生体認証による生体検知を使用して、個人の自撮り写真を身分証明書の写真と自動的に比較することにより、個人の身元情報を確認し、なりすましから保護することができます。



セクション7：文書のアップロード

ステップ1

アップロード  アイコンを選択して、デバイスにある文書を見つけるか、ファイルをアイコンにドラッグアンドドロップします。

ステップ2

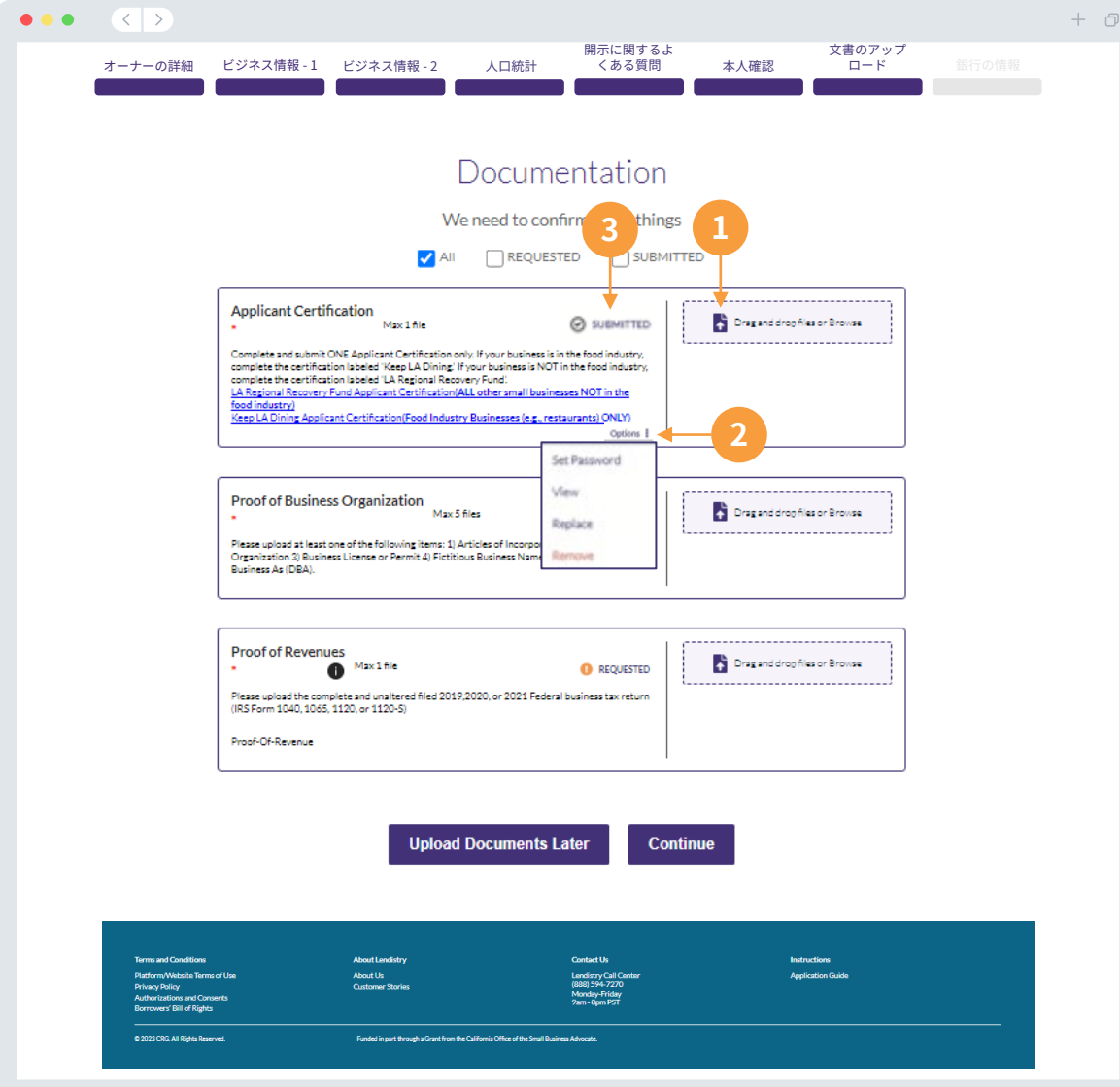
ファイルの確認にパスワードが必要な場合、「オプション」の横にある3つの点をクリックし、 「パスワードを設定」を選択してパスワードを入力します。また3つの点をクリックして、ファイルを表示、置換または削除できます。

ステップ3

ファイルがアップロードされたら、ステータスは  「依頼済み」から  「提出済み」に変わります。

ステップ4

上のステップを繰り返し行い、必要なすべての文書をアップロードします。



The screenshot shows a web application window titled "Documentation". At the top, there is a navigation bar with tabs: "オーナーの詳細", "ビジネス情報 - 1", "ビジネス情報 - 2", "人口統計", "開示に関するよくある質問", "本人確認", "文書のアップロード", and "銀行の情報". The "文書のアップロード" tab is active.

The main content area is titled "Documentation" and contains the text "We need to confirm 3 things". Below this, there are three sections for document uploads:

- Applicant Certification** (Max 1 File): The status is "SUBMITTED". It includes instructions to complete and submit ONE Applicant Certification. A callout "1" points to the "Drag and drop files or Browse" button.
- Proof of Business Organization** (Max 5 Files): It includes instructions to upload at least one of the following items: 1) Articles of Incorporation, 2) Business License or Permit, 4) Fictitious Business Name, or Business As (DBA). A callout "2" points to the "Set Password" button, which is part of a dropdown menu that also includes "View", "Replace", and "Remove".
- Proof of Revenues** (Max 1 File): The status is "REQUESTED". It includes instructions to upload the complete and unaltered filed 2019, 2020, or 2021 Federal business tax return (IRS Form 1040, 1065, 1120, or 1120-S). A callout "3" points to the "Drag and drop files or Browse" button.

At the bottom of the main content area, there are two buttons: "Upload Documents Later" and "Continue".

The footer contains links for "Terms and Conditions", "Platform/Website Terms of Use", "Privacy Policy", "Authorizations and Consents", "Borrowers' Bill of Rights", "About Lendistry", "About Us", "Customer Stories", "Contact Us", "Lendistry Call Center (800) 594-7270 Monday-Friday 9am - 5pm PST", "Instructions", and "Application Guide". It also includes copyright information: "© 2023 CBO. All Rights Reserved." and "Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate."

セクション8：銀行の情報

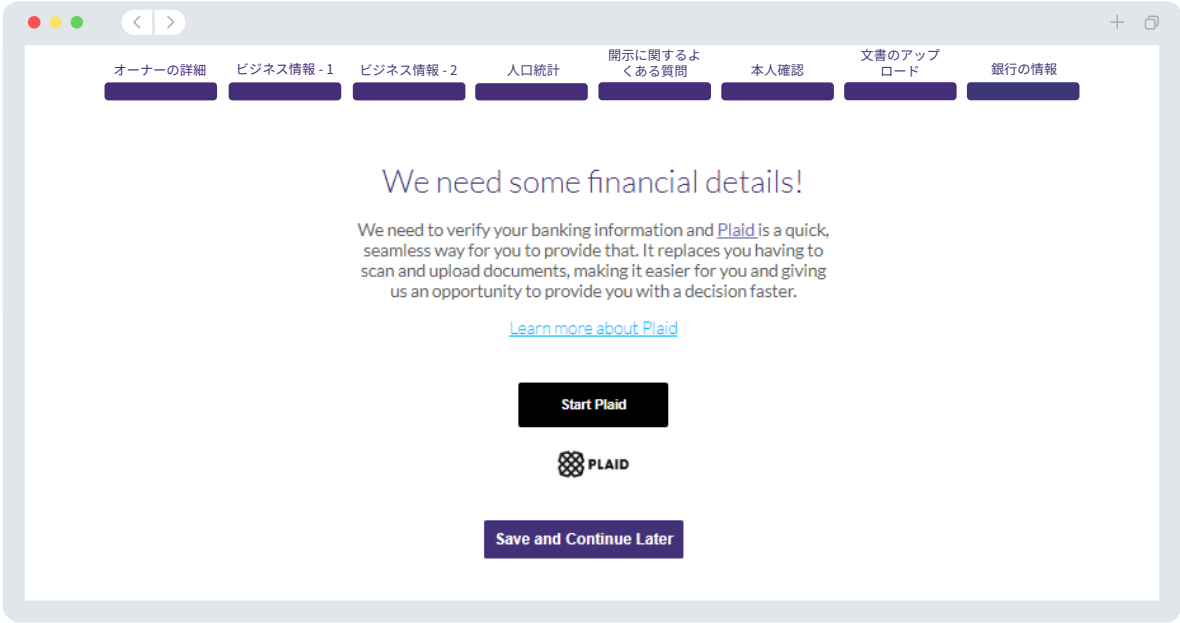


どうして銀行情報が必要ですか？

Lendistryは、サードパーティの技術（Plaid）を使用して、銀行口座を確認し、米国内の銀行または信用組合からのアカウントをLendistryポータルなどのアプリと繋げることでACH転送を設定します。サードパーティがお客様の個人情報をお客様の許可なく共有したり、外部に販売または貸与したりすることはありません。

銀行情報の確認にはこの方法が推奨されますが、銀行機関がプロバイダーを通して利用できない場合は、常に機能するとは限りません。この場合、Lendistry専用コールセンター（(866) 238-0516、月曜～金曜、太平洋時間午前7時～午後7時）に連絡することにより、銀行口座を確認できます。

重要な注意点：銀行口座は事業の主要所有者のものにする必要があります。



1

「Plaid」へ移ります。

2

ご利用の銀行機関を探します。

3

銀行のオンラインアカウントへログインします。

4

「許可する」をクリックします。

セクション9：提出前の申請書の見直し

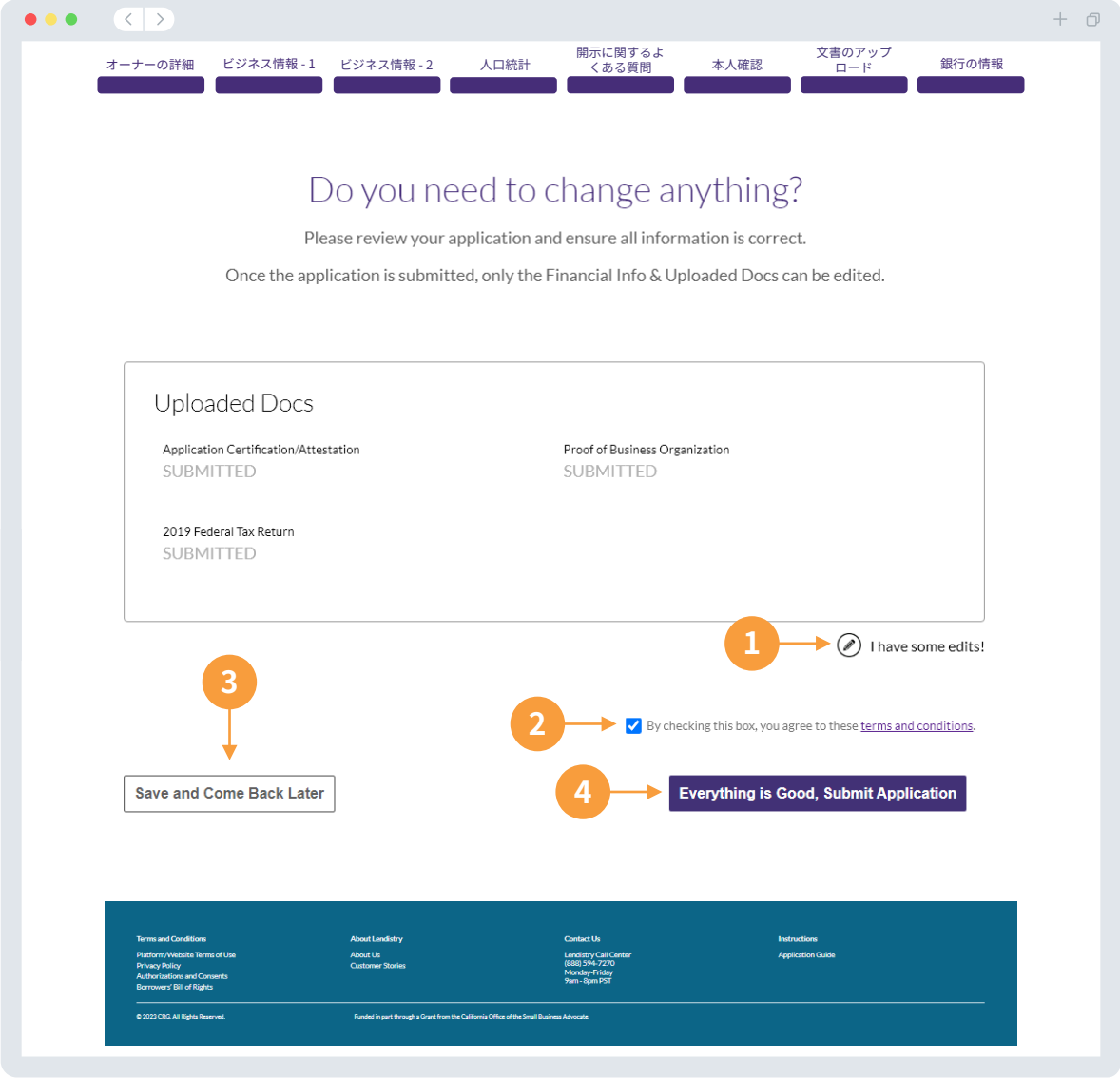
申請書を提出する前に、すべての回答と文書の正確性を見直してください。**一度申請書を提出すると、内容の変更はできませんのでご注意ください。**

Lendistryによる申請書の審査を受けるには、以下を含む申請書を提出する必要があります。

- 1. 申請用紙のすべての欄が記入されている
- 2. 申請に必要な文書がすべてアップロードされている
- 3. 銀行口座がPlaidを通じて接続されている
- 4. Personaを通じて本人確認ができています

申請書の見直し

- 1. 申請書に変更がある場合は、「**編集する**」をクリックして、内容を訂正します。
- 2. [Lendistryの利用規約](#)をお読みいただき、「同意する」の欄にチェックを入れます。
- 3. 申請書の見直しと提出を後で行う場合は、「**保存して後で確認する**」をクリックします。ポータルへサインインすると、いつでも申請書に記入でき、ステータスのアップデートを確認できます。
- 4. 申請書の見直しを行い、すべての情報に誤りがないことを確認したら、「**申請書を提出する**」をクリックして、申請書を提出します。



申請書の提出

Lendistry (noreply@lendistry.com) より、申請書を受け取った旨の確認メールをお送りします。申請書の提出後に確認メールが届かない場合は、noreply@lendistry.comからのメールがスパムフォルダーに格納されていないかご確認いただき、当該メールアドレスを差出人セーフリストへ追加していただきますようお願いいたします。

追加の情報や文書が必要になった場合、ご提出いただいた情報を確認するためLendistryよりメール、電話および/またはテキストメッセージ（承認されている場合）でご連絡させていただく場合がございます。**申請書を審査手続きに維持するにはすべてのリクエストに対応する必要があります。**

審査手続きの中断を避けるため、Lendistryからの連絡に注意し、必要なすべての文書がすぐに提出できるようにしてください。

ヒント：メールの検索バーに「Lendistry」と入力して検索しましょう。



フェーズ2 – 非営利団体向け助成金 への申請



セクション1：役員の詳細



ビジネスオーナーの詳細について話しましょう。

- オーナーの名
- オーナーの姓
- オーナーのメールアドレス
- オーナーの住所1（P.O. Boxはご利用いただけません）
- オーナーの住所2（P.O. Boxはご利用いただけません）
- 市町村
- 州
- 郵便番号
- オーナーの生年月日
- オーナーのソーシャルセキュリティ番号または個人納税者番号（SSNまたはITIN）¹
- 所有権の割合（%）
- 紹介パートナー²
- オーナー/役員の優先電話番号
- SMS/テキストポリシー³

¹申請者がOFACリストに載っていないことを確認するために必要です。
²お選びいただいた紹介パートナーは申請には影響しません。
³SMS/テキストを介して審査手続き中に申請に関するお知らせの受信をご希望の場合は、チェックボックスをオンにします。

役員の詳細 非営利団体情報 非営利団体情報 人口統計 開示に関するよくある質問 本人確認 文書のアップロード 銀行の情報

Let's discuss Owner Details for your Business

We want to get to know the owner of your company. Please fill out the information below.

Owner First Name * 1

Owner Last Name * 1

Owner Date of Birth *

Owner Email *

Owner Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *

Owner Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)

Owner City *

Owner State *

Owner Zip Code *

Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) * 1

Percentage of Ownership (%) * 1

Title/Position *

Owner Preferred Phone Number *

☐ [I accept the SMS/Text Policy.](#) 1

[+ Add Another Owner](#) [Save and Continue Later](#) [Submit Ownership and Continue](#)

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

セクション2：非営利団体情報 - 1



団体について教えてください。

- 非営利団体の正式名称
- Doing Business As (DBA、屋号) - (ビジネスがDBAを使用していない場合、N/Aと入力してください)
- 雇用者番号 (EIN) を取得していますか？
- 非営利団体の住所1 (実際の住所を入力してください)
- 非営利団体の住所2 (実際の住所を入力してください)
- 市町村
- 州
- 郵便番号
- 電話番号
- 非営利団体ですか？ 営利目的ですか？
- 事業形態
- 定款
- 非営利団体が正式に登録された日
- 非営利団体のウェブサイトURL - (ウェブサイトがない場合、N/Aと入力してください)

役員の詳細 非営利団体情報 - 1 非営利団体情報 - 2 人口統計 開示に関するよくある質問 本人確認 文書のアップロード 銀行の情報

Tell us about your nonprofit organization.

We want to get to know you.

Legal Name of Nonprofit Organization *

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *

Does your nonprofit organization have an Employer Identification Number (EIN)? *

Select an option

Nonprofit Organization Address Line 1 (Please enter physical address of business) *

Nonprofit Organization Address Line 2 (Please enter physical address of business)

Nonprofit City *

Nonprofit State *

Nonprofit Zip Code *

Nonprofit Organization Phone Number *

+1-__-__-__

Are you a Non-Profit or For-Profit business? *

Select an option

Entity Type *

Select an option

State of Formation *

Select an option

Date Nonprofit Organization Legally Registered *

Month Day Year

Nonprofit Organization Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Lendistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Lendistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

セクション3：非営利団体情報 - 2



この助成金でできること

- 助成金の主な用途
- 2019年、2020年、または2021年の総歳入（その年の納税申告書と一致する必要があります）を入力する
- この助成金によって新たに雇用を創出しますか？
- 正社員数
- 現在のパートタイム従業員数
- 創出した雇用の数（2021年）
- 維持した雇用の数（2021年）

The screenshot shows a web form titled "How can we help you?". At the top, there is a navigation bar with tabs: "役員の詳細", "非営利団体情報 - 1", "非営利団体情報 - 2" (which is active), "人口統計", "開示に関するよくある質問", "本人確認", "文書のアップロード", and "銀行の情報". The form itself has several input fields and dropdown menus. On the left, there are three dropdown menus labeled "Primary Use of Grant", "Will this grant create new jobs?", and "# of Part-time Employees". On the right, there is a text input field for "Enter Annual Gross Receipts for 2019, 2020, or 2021" and another for "# of Full-time Employees". Below these, there are two more text input fields for "# of Jobs Created (2021)" and "# of Jobs Retained (2021)". At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue". The footer of the page contains links for "Terms and Conditions", "About Landistry", "Contact Us", and "Instructions", along with copyright information and a funding statement.

How can we help you?

Primary Use of Grant *

Select an option

Will this grant create new jobs? *

Select an option

of Part-time Employees *

of Jobs Created (2021) *

of Jobs Retained (2021) *

Enter Annual Gross Receipts for 2019, 2020, or 2021 (this number should match your tax return of that year) *

1

Save and Continue Later Continue

Terms and Conditions
Platform/Website Terms of Use
Privacy Policy
Authorizations and Consents
Borrowers' Bill of Rights

About Landistry
About Us
Customer Stories

Contact Us
Landistry Call Center

Instructions
Application Guide

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

セクション4：人口統計



企業について教えてください。

人口統計データのみ：回答は、申請の審査手続きには影響しません。

- 顧客基盤は誰ですか？
- NAICSコード
- オーナーは退役軍人の方ですか？
- オーナーは女性ですか？
- オーナーは障害者の方ですか？
- オーナーはLGBTQIA+の方ですか？
- 申請者の人種
- 申請者の民族性
- フランチャイズ
- 申請者の希望する名前

The screenshot shows a web application interface for the 'How can we help you?' section. The top navigation bar includes tabs for '役員の詳細', '非営利団体情報 - 1', '非営利団体情報 - 2', '人口統計', '開示に関するよくある質問', '本人確認', '文書のアップロード', and '銀行の情報'. The '人口統計' tab is currently selected. The form contains several dropdown menus and text input fields, each with an information icon (i) to its right. The fields are: 'Who is your customer base?' (dropdown), 'NAICS Code' (text input with a 'Search for Your NAICS Code' link), 'Veteran-Owned?' (dropdown), 'Women-Owned?' (dropdown), 'Disabled-Owned?' (dropdown), 'LGBTQIA+ Owned?' (dropdown), 'Applicant Preferred Name' (text input), 'Applicant Race' (dropdown), 'Applicant Ethnicity' (dropdown), and 'Franchise' (dropdown). At the bottom of the form are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. The footer of the application contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information and a funding statement.

セクション5：開示に関するよくある質問



適格性を判断するために役立ついくつかの質問

- 申請日現在、あなたの非営利団体は営業を行っていますか？
 - このプログラムの対象となるには、非営利団体は営業を行っている必要があります。
- 該当する連邦法、州法、地域の法律、規制、規則、要件に実質的に準拠していますか？
 - 非営利団体はすべての連邦法、州法、地域の法律、規制、規則に従う必要があります。
- 非営利団体税の申告書はご自身で作成されますか？ご自身で税務申告書を準備していない場合は、使用した税務申告書作成者の氏名と連絡先を提出する必要があります。
- ロサンゼルス郡または自治市（ロサンゼルス市を含む場合があります）に所在していますか？
- ロサンゼルス郡で青少年（16～25歳）に直接的な労働トレーニング、雇用またはキャリアスキルプログラムサービスを提供していますか？

役員の詳細 非営利団体情報 - 1 非営利団体情報 - 2 人口統計 **開示に関するよくある質問** 本人確認 文書のアップロード 銀行の情報

A few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

As of the date of application, is your Nonprofit Organization open and operating? *

Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? *

Do you prepare your own Nonprofit Organization tax returns? *

Are you located in Los Angeles County, or its incorporated cities (which may include the City of Los Angeles)? *

Do you provide direct workforce training, job placement, or career skills program services to young adult or youth populations (ages 16-25) throughout LA County? *

[Save and Continue Later](#) [Continue](#)

[Terms and Conditions](#) [About Landistry](#) [Contact Us](#) [Instructions](#)
[Platform/Website Terms of Use](#) [About Us](#) [Landistry Call Center](#) [Application Guide](#)
[Privacy Policy](#) [Authorizations and Consents](#)
[Borrowers' Bill of Rights](#)

© 2023 CBO. All Rights Reserved. Funded in part through a Grant from the California Office of the Small Business Advocate.

セクション6：本人確認



身分証の確認

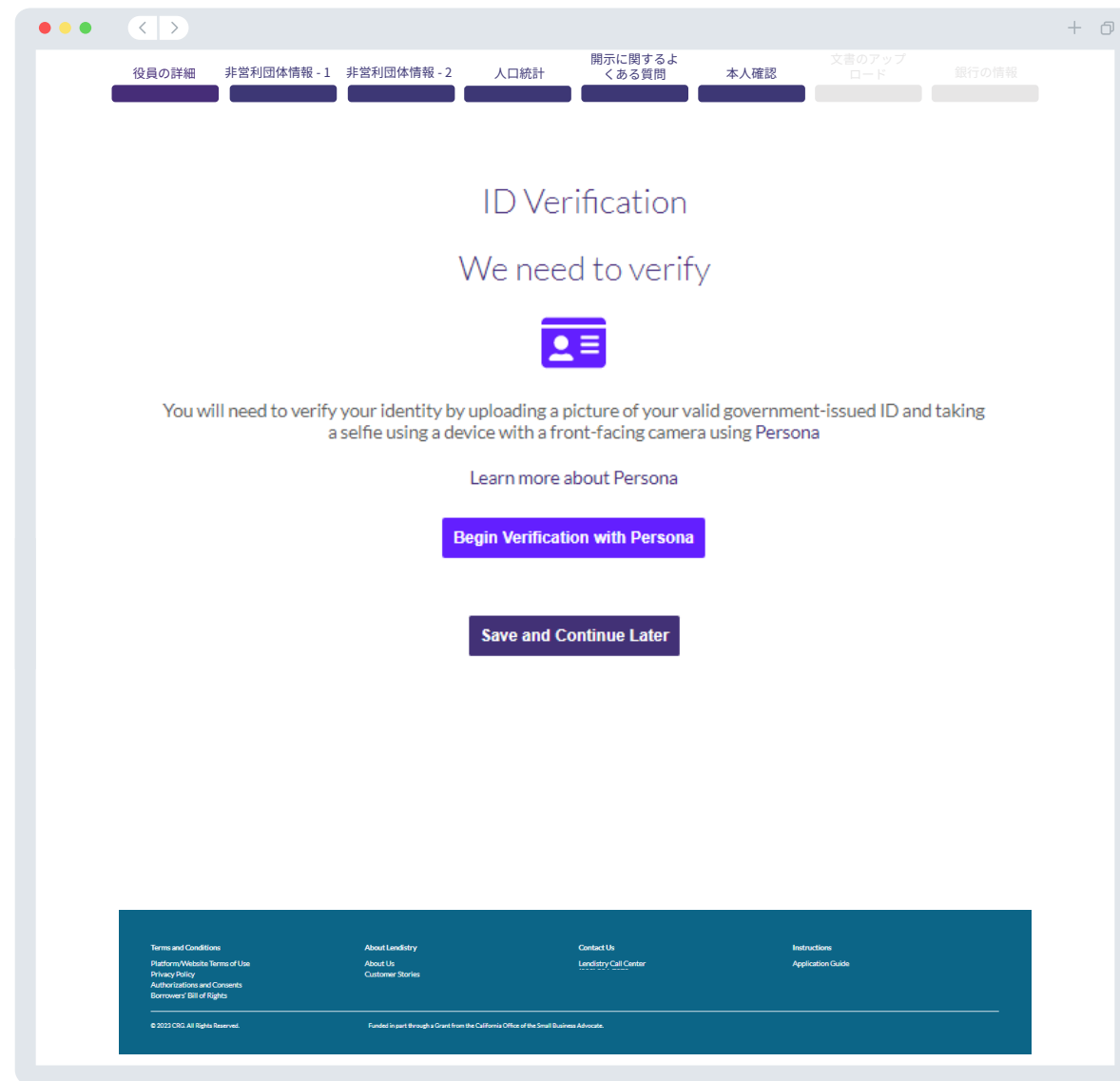
このセクションでは、Personaを使用して有効な政府発行の身分証明書の写真をアップロードして本人確認を行う必要があります。受け付け可能な政府発行の身分証明書には次が含まれます。

- 運転免許証
- 州発行身分証明書または外国人登録証
- 米国パスポートまたは他国のパスポート

また、端末の内側に設置されたインカメラを使用して自撮り写真も撮っていただく必要があります。Personaを完成させるためのベストプラクティスは[31～33ページ](#)を確認してください。

Personaとは？

Personaは、Lendistryが不正防止と軽減プロセスで利用するサードパーティのプラットフォームです。Personaプラットフォームを使用することで、Lendistryは3ポイントの複合および生体認証による生体検知を使用して、個人の自撮り写真を身分証明書の写真と自動的に比較することにより、個人の身元情報を確認し、なりすましから保護することができます。



セクション7：文書のアップロード



ステップ1

アップロード  アイコンを選択して、デバイスにある文書を見つけるか、ファイルをアイコンにドラッグアンドドロップします。

ステップ2

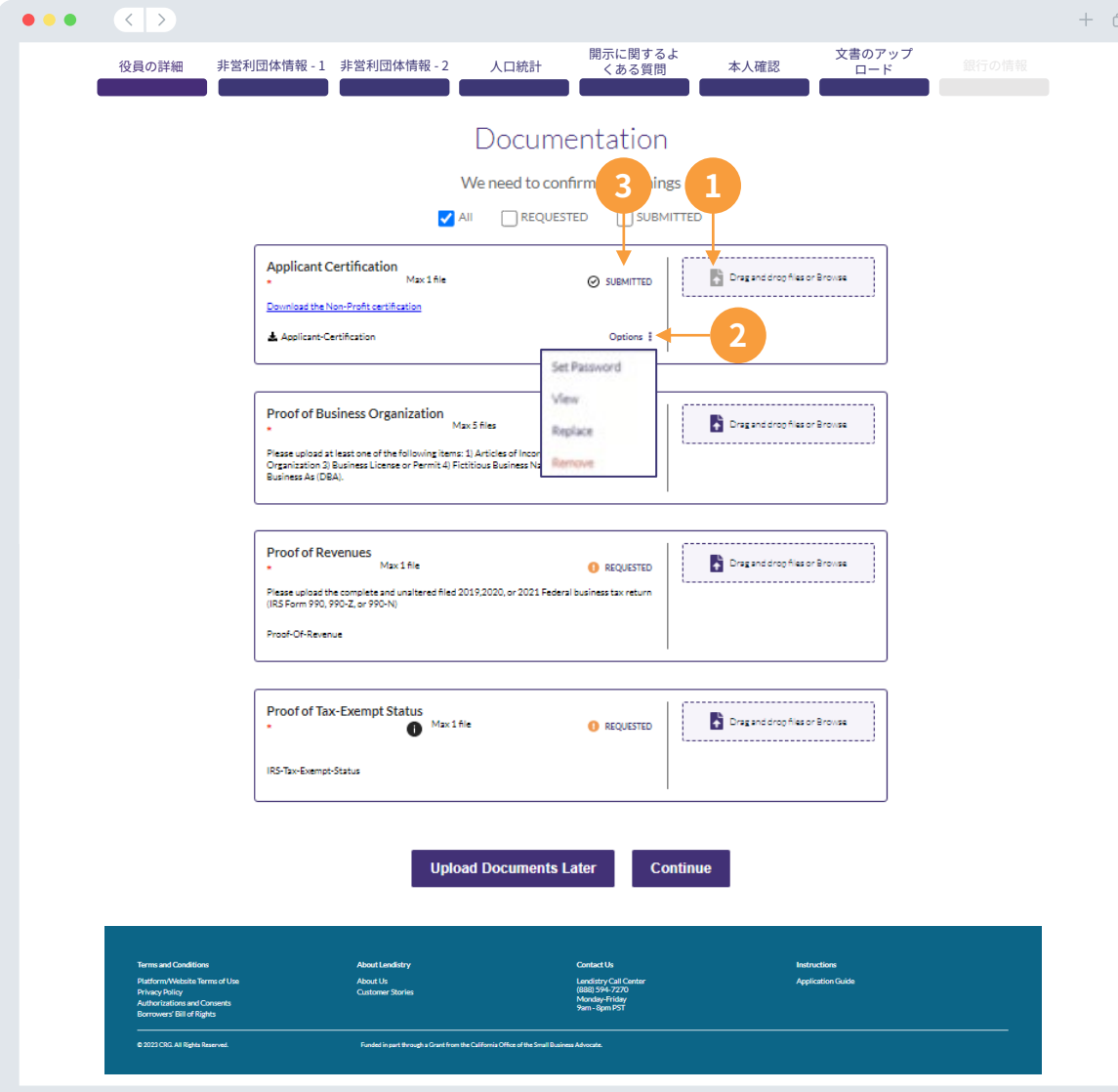
ファイルの確認にパスワードが必要な場合、「オプション」の横にある3つの点をクリックし、 「パスワードを設定」を選択してパスワードを入力します。また3つの点をクリックして、ファイルを表示、置換または削除できます。

ステップ3

ファイルがアップロードされたら、ステータスは  「依頼済み」から  「提出済み」に変わります。

ステップ4

上のステップを繰り返し行い、必要なすべての文書をアップロードします。



The screenshot shows a web application interface for uploading documentation. At the top, there is a navigation bar with tabs: 役員の詳細, 非営利団体情報 - 1, 非営利団体情報 - 2, 人口統計, 開示に関するよくある質問, 本人確認, 文書のアップロード, and 銀行の情報. The '文書のアップロード' tab is active. Below the navigation bar, the page title is 'Documentation'. A message says 'We need to confirm 3 things'. There are three numbered callouts: 1 points to the 'Drag and drop files or browse' button for 'Applicant Certification'; 2 points to the 'Options' menu for 'Applicant Certification'; 3 points to the 'SUBMITTED' status for 'Applicant Certification'. The 'Applicant Certification' section shows a status of 'SUBMITTED' and a link to 'Download the Non-Profit certification'. The 'Proof of Business Organization' section shows a status of 'REQUESTED' and a link to 'Download the Non-Profit certification'. The 'Proof of Revenues' section shows a status of 'REQUESTED' and a link to 'Download the Non-Profit certification'. The 'Proof of Tax-Exempt Status' section shows a status of 'REQUESTED' and a link to 'Download the Non-Profit certification'. At the bottom, there are buttons for 'Upload Documents Later' and 'Continue'. The footer contains links for Terms and Conditions, Privacy Policy, About Us, Contact Us, and Instructions.

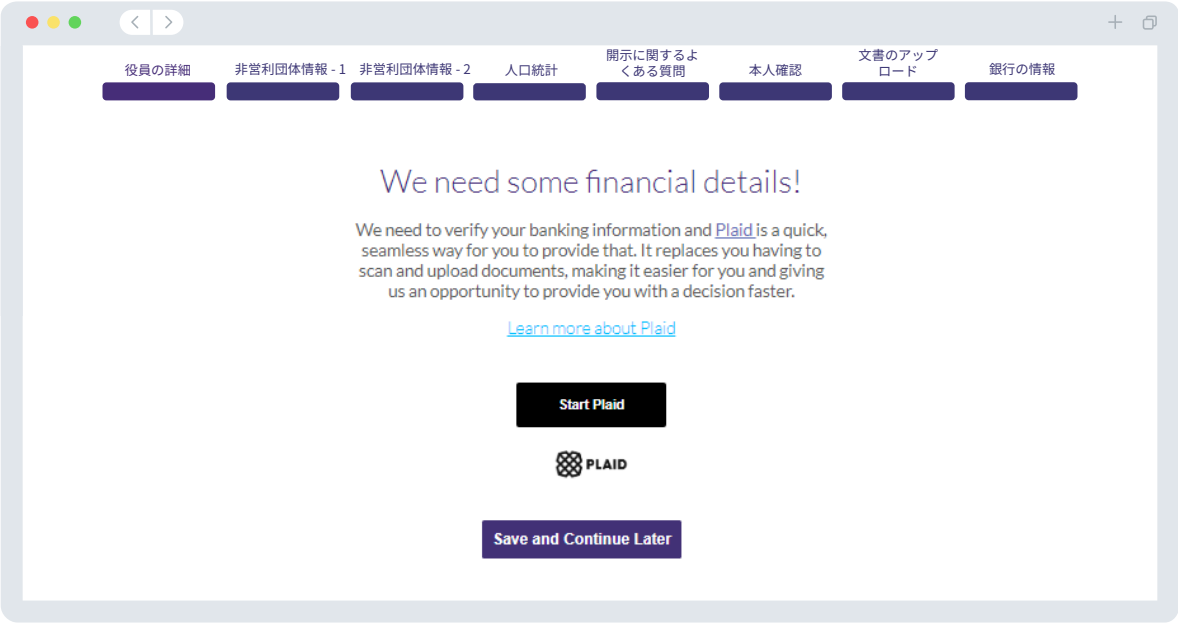


どうして銀行情報が必要ですか？

Lendistryは、サードパーティの技術（Plaid）を使用して、銀行口座を確認し、米国内の銀行または信用組合からのアカウントをLendistryポータルなどのアプリと繋げることでACH転送を設定します。サードパーティがお客様の個人情報をお客様の許可なく共有したり、外部に販売または貸与したりすることはありません。

銀行情報の確認にはこの方法が推奨されますが、銀行機関がプロバイダーを通して利用できない場合は、常に機能するとは限りません。この場合、Lendistry専用コールセンター（(866) 238-0516、月曜～金曜、太平洋時間午前7時～午後7時）に連絡することにより、銀行口座を確認できます。

重要な注意点：銀行口座は事業の主要所有者のものにする必要があります。



1

「Plaid」へ移ります。

2

ご利用の銀行機関を探します。

3

銀行のオンラインアカウントへログインします。

4

「許可する」をクリックします。

セクション9：提出前の申請書の見直し

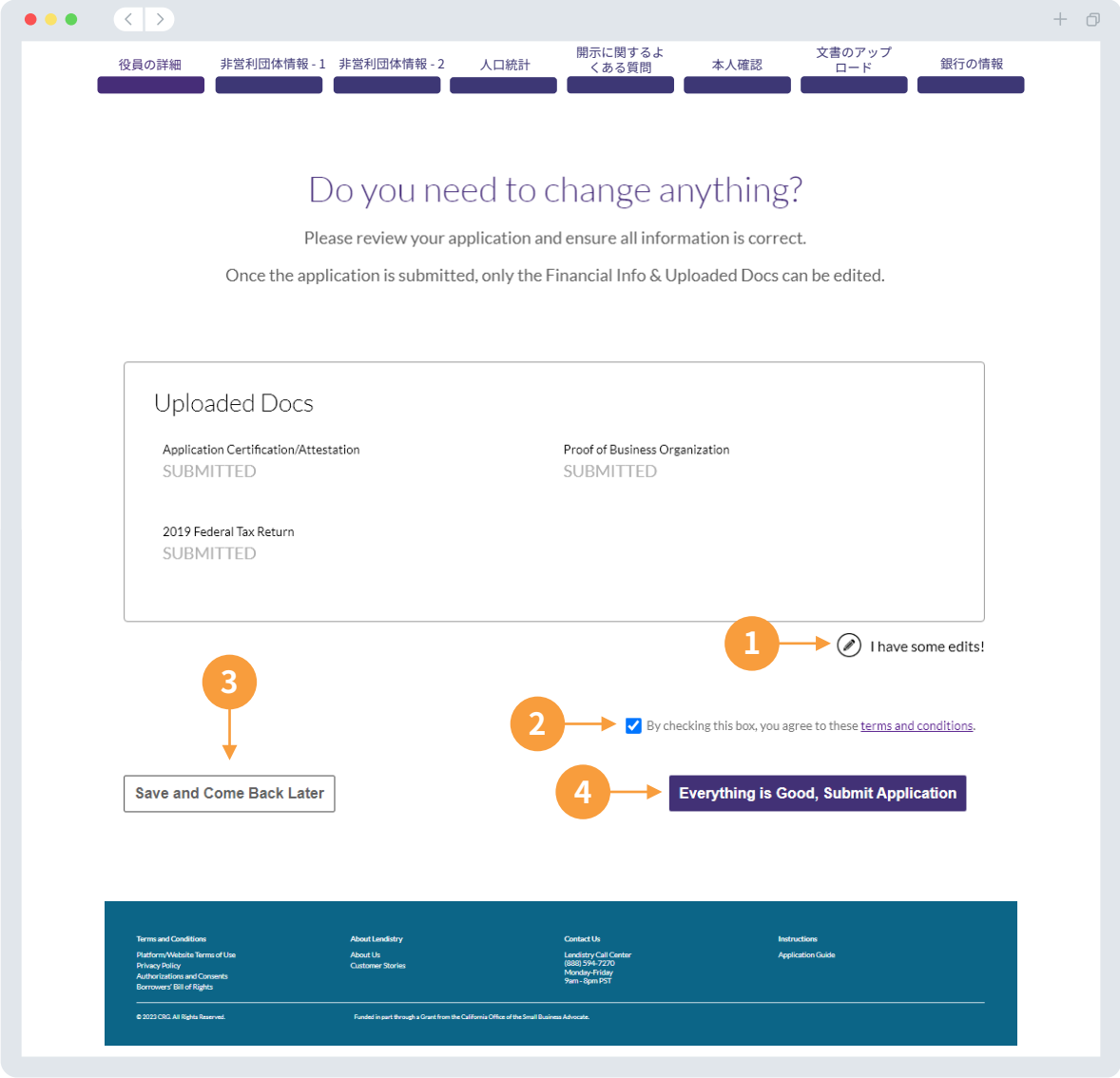
申請書を提出する前に、すべての回答と文書の正確性を見直してください。一度申請書を提出すると、内容の変更はできませんのでご注意ください。

Lendistryによる申請書の審査を受けるには、以下を含む申請書を提出する必要があります。

- 1. 申請用紙のすべての欄が記入されている
- 2. 申請に必要な文書がすべてアップロードされている
- 3. 銀行口座がPlaidを通じて接続されている
- 4. Personaを通じて本人確認ができています

申請書の見直し

- 1. 申請書に変更がある場合は、「編集する」をクリックして、内容を訂正します。
- 2. [Lendistryの利用規約](#)をお読みいただき、「同意する」の欄にチェックを入れます。
- 3. 申請書の見直しと提出を後で行う場合は、「保存して後で確認する」をクリックします。ポータルへサインインすると、いつでも申請書に記入でき、ステータスのアップデートを確認できます。
- 4. 申請書の見直しを行い、すべての情報に誤りがないことを確認したら、「申請書を提出する」をクリックして、申請書を提出します。



申請書の提出

Lendistry (noreply@lendistry.com) より、申請書を受け取った旨の確認メールをお送りします。申請書の提出後に確認メールが届かない場合は、noreply@lendistry.comからのメールがスパムフォルダーに格納されていないかご確認いただき、当該メールアドレスを差出人セーフリストへ追加していただきますようお願いいたします。

追加の情報や文書が必要になった場合、ご提出いただいた情報を確認するためLendistryよりメール、電話および/またはテキストメッセージ（承認されている場合）でご連絡させていただく場合がございます。**申請書を審査手続きに維持するにはすべてのリクエストに対応する必要があります。**

審査手続きの中断を避けるため、Lendistryからの連絡に注意し、必要なすべての文書がすぐに提出できるようにしてください。

ヒント：メールの検索バーに「Lendistry」と入力して検索しましょう。





審査手続き



助成金が給付されたかどうかはどのように分かりますか？

このプログラムの申請手続きには、認証を行うために複数の段階を設けています。助成金の対象となるには、まずプログラムの最低資格要件を満たす必要があります。**重要な注意点：プログラムの最低資格要件を満たしていることは、助成金の給付を保証するものではありません。**

このプログラムの資格要件を満たしていることが確認されると、申請書は最終審査を経て、助成金給付の承認または拒否の判断が行われます。この手続きを完了させるために追加文書または情報が必要な場合、Lendistryチームメンバーが直接メールおよび電話にてご連絡いたします。

申請書の認証が完了すると、Lendistryより助成金の承認または却下の結果を通知するメールをお送りします。

申請書のステータスはどのように確認できますか？

申請書のステータスは、Lendistry's Portalでユーザー名、パスワード、ご登録いただいた電話番号を入力してサインインしていただくことで、いつでも確認することができます。サインインが完了すると、ダッシュボードにステータスが表示されます。

Lendistry提供のEOG申請ポータル (grants.lacounty.gov) にアクセスします。ホームページで[**今すぐ申請**]を選択してアカウントにサインインします。

文書と銀行情報の認証は完了しており、助成金の給付が承認されています。助成金はいつ支払われますか？

申請書の認証が完了し助成金の承認を受けると、助成金受領者用の同意書とW-9フォームがLendistry's Portalで**DocuSign**文書形式でご利用いただけます。サインインして、DocuSignの指示に従い、両方の文書にイニシャル、署名、日付を記入してください。

Lendistry提供のEOG申請ポータル (grants.lacounty.gov) にアクセスします。ホームページで[**今すぐ申請**]を選択してアカウントにサインインします。

重要な注意点：この手順が完了するまで、助成金は支払われません。



ステータス	意味	申請者が行う必要のある手続き
未完成	申請書の記入を開始しましたが、送信されていません。	開始後30日以内にすべてのセクションを記入してください。未完成の申請書は審査されず、助成金の対象とはなりません。
無効	申請書は未完成のまま30日以上経過しており、審査手続きから外されています。	無効になった申請書を再申請する場合は、専用のコールセンターにお問い合わせください。
申請書提出済み	申請書のすべてのセクションを記入し、提出しました。	これ以上行うことは何也没有什么ありません。Lendistryは追加の情報や書類が必要な場合のみご連絡いたします。
申請書は提出済みですが追加の書類が必要です。	申請書は提出されていますが、Lendistryで申請書进行处理する際に追加の文書や情報が必要になります。	Lendistryポータルにサインインして、要請される新しい文書や情報をすべてアップロードしてください。アップロードされるまで申請書进行处理することはできません。
申請書の最低受給資格要件の審査中。	申請書と文書は処理されました。受給資格の審査中です。	これ以上行うことは何也没有什么ありません。助成金受給資格の有無が判断されたら、Lendistryよりご連絡いたします。
プログラムの最低受給資格要件を満たしておらず、申請書は対象外となりました。	申請書はプログラムの最低受給資格要件を満たしていなかったため助成金の対象にはなりません。	この助成金プログラムの対象から外れる場合はメールで通知いたします。ウェブ申請フォームや申請書の一部として提供された文書に誤りがあった場合は、このメール受信後5日以内に専用コールセンターまでお問い合わせください。これは対象外の判断が覆されることを保証するものではありません。追加の文書や情報は、申請書をさらに検証するために必要な場合があります。この期間内にLendistryに連絡しない場合、対象外の判断が継続され、申請終了となります。
申請書はプログラムの最低受給資格要件を満たしており、次の検証段階に進みます。	申請書はプログラムの最低受給資格要件を満たしており、助成金が承認または却下されるかどうかの検証に移ります。	これ以上行うことは何也没有什么ありません。Lendistryは追加の情報や書類が必要な場合のみご連絡いたします。



ステータス	意味	申請者が行う必要のある手続き
申請書の検証段階で追加の文書が必要になります。	申請書を完全に検証するために追加の文書や情報が必要になります。	Lendistryポータルにサインインして、要請される新しい文書や情報をすべてアップロードしてください。アップロードされるまで申請書を検証することはできません。
申請却下	助成金給付の申請が却下されました。	この助成金給付が却下される場合はメールで通知いたします。この却下が誤りであると確信する場合は、このメール受信後5日以内に専用コールセンターまでお問い合わせください。これは対象外の判断が覆されることを保証するものではありません。追加の文書や情報は、申請書をさらに検証するために必要な場合があります。この期間内にLendistryに連絡しない場合、却下の判断は永久に残り、申請終了となります。
申請承認	助成金給付の申請が承認されました。	助成金支払同意書（Award Disbursement Agreement）とW-9はLendistryポータルのDocuSign文書として利用可能になります。サインインして、DocuSignの指示に従い、両方の文書にイニシャル、署名、日付を記入する必要があります。
申請承認、助成金文書保留中	助成金支払同意書（Award Disbursement Agreement）とW-9はLendistryポータルのDocuSign文書として利用可能になります。	Lendistryポータルにサインインして、DocuSignの指示に従い、両方の文書にイニシャル、署名、日付を記入してください。重要な注意点：この手順が完了するまで、助成金は支払われません。
助成金文書受領済み	Lendistryでは記入・署名された助成金支払同意書（Award Disbursement Agreement）とW-9を受領しました。助成金入金の前に銀行口座情報を再度確認します。助成金はACHを通じて受け取ります。	これ以上行うことは何もありません。Lendistryは銀行口座へのACH転送の設定に問題が発生する場合のみご連絡いたします。
助成金入金済み	対象となる助成金の入金が完了しました。	これ以上行うことは何もありません。申請はこれで終了となります。

ポータルアシスタンス

ポータルアカウントへのアクセスに関するお問い合わせは、**Lendistry専用コールセンター**までご連絡ください。

電話番号(866) 238-0516、

月曜～金曜

午前7時～午後7時（太平洋時間）

申請アシスタンス

申請書の記入に関するお問い合わせは
Small Business Development Center
（スモールビジネス開発センター）まで
ご連絡ください。

電話番号(833) 364-7268、

月曜～金曜

午前9時～午後5時（太平洋時間）

クイックリンク

[フェーズ1概要](#)

[EOGプログラムにアクセス
する方法](#)

[フェーズ2概要](#)

[フェーズ1 - マイクロビジ
ネス向け助成金への申請](#)

[申請者認定書への記入方法](#)

[フェーズ2 - スモールビジ
ネス向け助成金への申請](#)

[提出が必要な文書の例](#)

[フェーズ2 - 非営利団体向
け助成金への申請](#)

[申請に際してのアドバイス](#)

[審査手続き](#)

