



កម្មវិធីផ្តល់ឱកាសសេដ្ឋកិច្ច ការផ្តល់ជំនួយអាជីវកម្មខ្នាតតូច

ជំនួញ 1

ទទួលបានមូលនិធិមួយផ្នែកតាមរយៈជំនួយ (Grant) ពីការិយាល័យមេធាវីអាជីវកម្មខ្នាតតូចនៅរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា California

កម្មវិធីនិងមគ្គុទ្ទេសក៍ដាក់ពាក្យសុំ

បានពិនិត្យឡើងវិញ 01/24/23

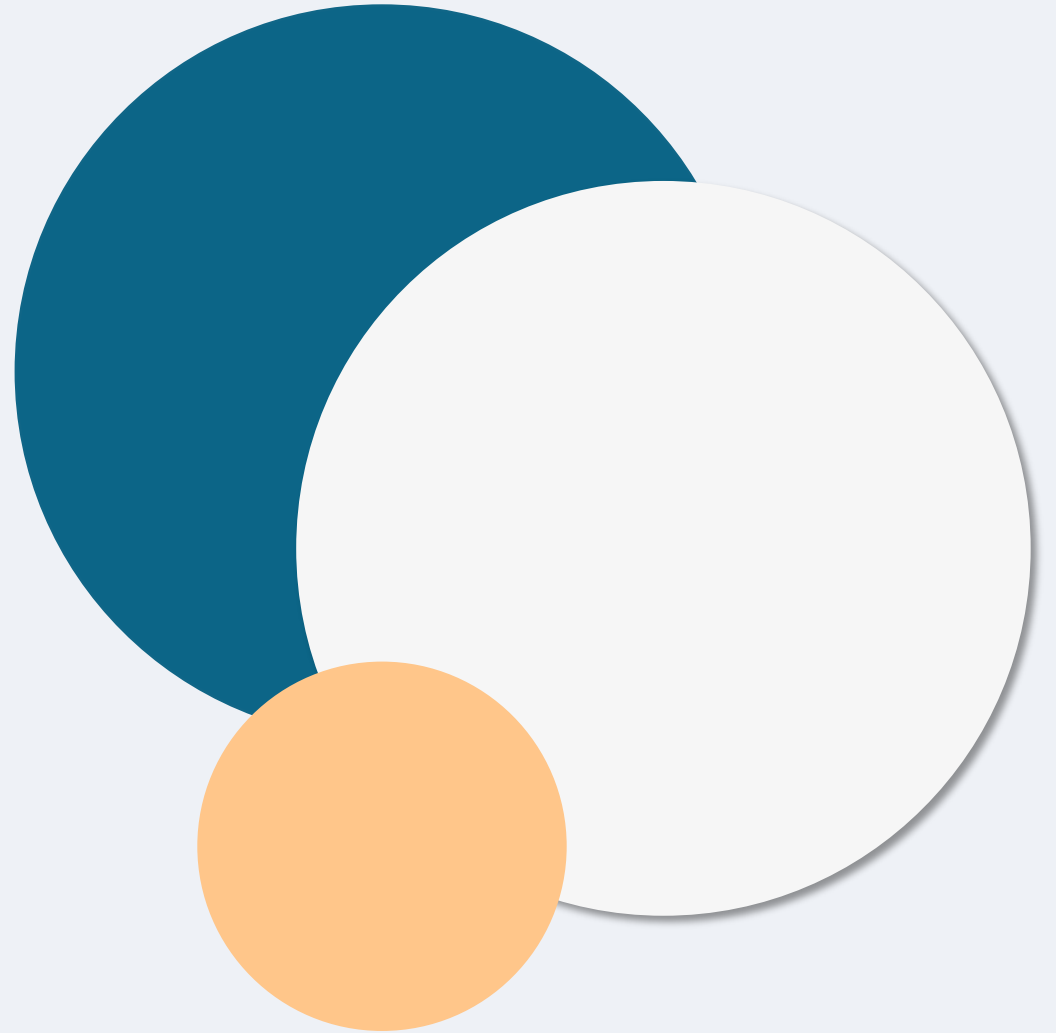




ការផ្តល់ជំនួយអាជីវកម្មខ្នាតតូច

ជំនួញ 1

ជំនួយប្រហែល 4,600 មានប្រាក់ \$2,500 នឹងត្រូវ
គ្រប់គ្រងអាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិ
គ្រប់គ្រាន់ ទូទាំងខោនធីឡូសអាន់ដៀលេស Los
Angeles County រួមទាំងទីក្រុង Los Angeles ដែល
មានបញ្ហាប្រឈមនឹងឧបសគ្គដើម្បីទទួលបានធនធាន
ដើមទុន។



តម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបាន



“អាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់” មានន័យថា **អង្គភាពអាជីវកម្មប្រាក់ចំណេញ** ដែលបំពេញនិងបញ្ជាក់ដោយខ្លួនឯង ក្រោមការពិន័យនៃការភូតកុហកតុលាការ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាងក្រោមទាំងអស់៖

1. អាជីវកម្មខ្នាតតូចត្រូវតែមានទីតាំងជាក់ស្តែង ហើយមានទីស្នាក់ការនៅខោនធី Los Angeles County រដ្ឋ California រួមទាំងទីក្រុង Los Angeles ផងដែរ។
2. អាជីវកម្មខ្នាតតូចបច្ចុប្បន្នកំពុងមានសកម្ម និងដំណើរការតាំងពីខែធ្នូឆ្នាំ 2019 យ៉ាងតិច។
3. អាជីវកម្មខ្នាតតូចបានរងផលប៉ះពាល់យ៉ាងខ្លាំងដោយជំងឺរាតត្បាតកូវីត COVID-19។
4. អាជីវកម្មខ្នាតតូចមានប្រាក់ចំណូល **តិចជាង \$50,000** នៅឆ្នាំជាប់ពន្ធ 2019
5. បច្ចុប្បន្នអាជីវកម្មខ្នាតតូចមានបុគ្គលិកដែលមានតម្លៃស្មើគ្នាពេញម៉ោង តិចជាងជាងប្រាំនាក់ និងមានបុគ្គលិកដែលមានតម្លៃស្មើគ្នាពេញម៉ោង តិចជាងប្រាំនាក់នៅឆ្នាំជាប់ពន្ធ 2019 និង 2020 ដោយផ្អែកលើការដាក់ឯកសារពន្ធ ដោយ ដោយការបញ្ជាក់ដោយខ្លួនឯងលើពាក្យសុំដែលមានសុពលភាព។

6. អាជីវកម្មខ្នាតតូចមិនមែនជាអាជីវកម្មមួយដែលត្រូវបានដកចេញពីការចូលរួមកម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះ COVID-19 ដែលជាអាជីវកម្មខ្នាតតូចរបស់រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (California Small Business) ដូចដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងកថាខណ្ឌ (2) នៃផ្នែករង (g) នៃផ្នែក (Section 12100.82)។
7. ម្ចាស់អាជីវកម្មខ្នាតតូចត្រូវតែផ្តល់សំណុំបែបបទលេខអត្តសញ្ញាណដែលមានរូបថតដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល ដូចជា៖
 - ប័ណ្ណបើកបរឃោសយន្ត
 - ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនរដ្ឋ ID
 - លិខិតឆ្លងដែន
8. ម្ចាស់អាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលដាក់ពាក្យសុំជំនួយត្រូវតែជាម្ចាស់ភាគច្រើន និងជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិនិងអ្នកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មភាគច្រើន ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងជាមធ្យោបាយនៃប្រាក់ចំណូលចម្បងរបស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធ 2019។
9. ម្ចាស់អាជីវកម្មខ្នាតតូចមិនត្រូវទទួលបានជំនួយក្រោមកម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះកូវីត COVID-19 សម្រាប់អាជីវកម្មខ្នាតតូចរបស់រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា California នោះទេ។

អាជីវកម្មដែលមិនមានសិទ្ធិទទួលបាន



ទោះបីជាតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានរាយបញ្ជី នៅទីនេះក៏ដោយ, ក៏ “អាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់” មិនត្រូវរាប់បញ្ចូល អង្គភាពដែលបំពេញតម្រូវការទាមទារណាមួយដូចខាងក្រោមនេះទេ៖

1. ស្ថាប័នអាជីវកម្មនានាដោយគ្មានវត្តមានជាក់ស្តែងនៅក្នុងរដ្ឋ និងមិន មានទីស្នាក់ការកណ្តាលនៅក្នុងរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា California;
2. ស្ថាប័នអាជីវកម្មចូលរួមជាចម្បងក្នុងសកម្មភាពនយោបាយ ឬការបញ្ចុះ បញ្ចូល ដោយមិនគិតថា តើអង្គភាពនេះ ត្រូវបានចុះបញ្ជី 501(c)(3), 501(c)(6) ឬ 501(c)(19) ឬអត់ទេ;
3. ស្ថាប័នអាជីវកម្ម ក្រុមហ៊ុនវិនិយោគ និងអ្នកវិនិយោគដែលមិនដំណើរការ ដែលដាក់ឯកសារកម្មវិធីកំណត់ពេលវេលា (Schedule E) នៅក្នុងរបាយ ការណ៍បង់ពន្ធរបស់ពួកគេ;
4. ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ឬស្ថាប័នអាជីវកម្មដែលចូលរួមប្រកបអាជីវកម្មជាចម្បង លើការផ្តល់ប្រាក់កម្ចី ដូចជាធនាគារ ក្រុមហ៊ុនហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមហ៊ុនទិញ បំណុលមានលុយអប្បហារ;
5. ស្ថាប័នអាជីវកម្មដែលចូលរួមក្នុងសកម្មភាពណាមួយដែលមិនស្របច្បាប់ ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់សហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬច្បាប់មូលដ្ឋាន;
6. ស្ថាប័នអាជីវកម្មដែលកំណត់លក្ខខណ្ឌតឹងរឹងដោយសារហេតុផលណាមួយ ក្រៅពីសមត្ថភាព;
7. ស្ថាប័នអាជីវកម្មដែលមានហានិភ័យ;

8. អាជីវកម្មដែលមានម្ចាស់កម្មសិទ្ធិណាម្នាក់មានលើសពី 10 ភាគរយនៃ ចំនួនទឹកប្រាក់ជាចំណែកម្ចាស់កម្មសិទ្ធិនៅក្នុងនោះ ដែលបំពេញតាមលក្ខ ណៈវិនិច្ឆ័យមួយឬច្រើនដូចខាងក្រោម៖

- i. ក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំកន្លងទៅម្ចាស់កម្មសិទ្ធិត្រូវបានកាត់ទោស ឬ មានសាលក្រមរដ្ឋប្បវេណីដែលចេញជំទាស់នឹងម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ឬបាន ចាប់ផ្តើមសំណុំបែបបទនៃការដោះលែងដែលមានលក្ខខណ្ឌ ឬការ ព្យួរទោសមានលក្ខខណ្ឌ ដែលរួមទាំងការព្យួរទោសមានលក្ខខណ្ឌ មុនការវិនិច្ឆ័យចំពោះការប្រព្រឹត្តិអំពើក្លែងបន្លំ ឬបទល្មើសព្រហ្ម ទណ្ឌពាក់ព័ន្ធនឹង ការទទួលបាន ការប៉ុនប៉ងដើម្បីទទួលបាន ឬ ការអនុវត្តប្រតិបត្តិការសហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬប្រតិបត្តិការសាធារណៈនៅ មូលដ្ឋាន ឬកិច្ចសន្យាស្ថិតក្រោមប្រតិបត្តិការសាធារណៈ ការរំលោភ លើលក្ខន្តិកៈស្តីពីការប្រឆាំងនឹងការទុកចិត្តឬលទ្ធកម្មរបស់សហ ព័ន្ធ រដ្ឋ ឬប្រតិបត្តិការនៃការកេងបន្លំ ការលួច ការក្លែងបន្លំ ការ ស៊ីសំណូក ការលួចបន្លំ ឬការបំផ្លាញចោលកំណត់ហេតុ ការធ្វើរបាយ ការណ៍ក្លែងបន្លំ ឬការទទួលទ្រព្យសម្បត្តិដែលលួច។
- ii. បច្ចុប្បន្នម្ចាស់កម្មសិទ្ធិត្រូវបានចោទប្រកាន់ពីបទព្រហ្មទណ្ឌ ឬ ដោយរដ្ឋប្បវេណីដោយអង្គភាពសហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬអង្គភាពរដ្ឋាភិបាល មូលដ្ឋាន ដោយមានការប្រព្រឹត្តិបទល្មើសណាមួយដែលបានរាប់ បញ្ចូលក្នុងប្រការ (i)។

9. ក្រុមហ៊ុនដែលមានសាខាពាក់ព័ន្ធ ដូចបានកំណត់នៅផ្នែក 121.103 នៃ កម្មវិធី Title 13 នៃក្រមនីយកម្មសហព័ន្ធ (Section 121.103 of Title 13 of the Code of Federal Regulations)។

បន្តនៅទំព័របន្ទាប់



10. ស្ថាប័នអាជីវកម្មផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយការិយាល័យមេធាវីអាជីវកម្ម ខ្នាតតូចនៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (California Office of the Small Business Advocate (CalOSBA)) ស្របតាមការកំណត់លក្ខខណ្ឌនិងការលើកលែង ដែលកំណត់នៅក្នុង [កម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះកូវីដ \(COVID-19 Relief Grant Program\)](#)។

ការប្រើប្រាស់មូលនិធិដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន



ម្ចាស់អាជីវកម្មខ្នាតតូច ដែលជាអ្នកទទួលជំនួយអនុលោមតាមកម្មវិធីនេះ ត្រូវតែបញ្ជាក់ដោយខ្លួនឯងថាមូលនិធិជំនួយនឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ដែលមានសិទ្ធិទទួលបានមួយ ឬច្រើនដូចខាងក្រោម ៖

1. ការទិញឧបករណ៍ដែលមានការបញ្ជាក់ថ្មី ដែលត្រូវរាប់បញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះរទេះទេ។
2. ការវិនិយោគលើដើមទុនដំណើរការ។
3. ពាក្យស្នើសុំ ឬការបន្តឯកសារឡើងវិញ ការអនុញ្ញាតមូលដ្ឋាន ដែលត្រូវរាប់បញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះ ការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអាជីវកម្មជាអ្នកលក់តាមចិញ្ចើមផ្លូវ។
4. ការបង់ប្រាក់បំណុលអាជីវកម្មដែលកើតឡើងដោយសារជំងឺរាតត្បាតកូវីត COVID-19។
5. ការចំណាយដែលបណ្តាលមកពីជំងឺរាតត្បាតកូវីត COVID-19 និងការកំណត់លក្ខខណ្ឌគឺដឹងផ្នែកសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពដែលពាក់ព័ន្ធ ឬការរំខានស្ថាប័នអាជីវកម្ម ឬការបិទបានកើតឡើងដែលបណ្តាលមកពីជំងឺរាតត្បាតកូវីត COVID-19 ដូចដែលបានកំណត់នៅក្នុងផ្នែករង (I) នៃផ្នែក Section 12100.83។

ឯកសារដែលត្រូវការដើម្បីដាក់ពាក្យសុំ



ឯកសារខាងក្រោមត្រូវបានទាមទារដើម្បីដាក់ពាក្យសុំកម្មវិធីនេះ៖

1. លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ
2. របាយការណ៍បង់ពន្ធរបស់សហព័ន្ធឆ្នាំ 2019 ដែលបានចុះហត្ថលេខា និងមិនផ្លាស់ប្តូរ (បង្ហាញគ្រប់ទំព័រ)
3. ការដាក់ឯកសារជាផ្លូវការទៅរដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (California Secretary of State) (ដែលត្រូវតែមានដំណើរការ) ឬសាលាក្រុងមូលដ្ឋានតាមដែលអាចអនុវត្តបានសម្រាប់ស្ថាប័នអាជីវកម្មរបស់អ្នក ដោយមានចំណុចមួយដូចខាងក្រោម
 - មាត្រានៃការរួមបញ្ចូល;
 - លិខិតបញ្ជាក់អង្គភាព;
 - ការចុះបញ្ជីឈ្មោះអាជីវកម្មក្លែងក្លាយ;
 - អាជ្ញាប័ណ្ណវិជ្ជាជីវៈ;
 - អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល។
 - ប្រសិនបើអាជ្ញាប័ណ្ណបច្ចុប្បន្នមិនអាចមានទេ អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មដែលផុតកំណត់ដែលមានលិខិតបញ្ជាក់ពីការបង់ប្រាក់សម្រាប់ការបន្តឯកសារឡើងវិញ។

4. លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល បានបង្ហាញតាមរយៈ Persona ដែលត្រូវដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងពាក្យសុំ។ សំណុំបែបបទអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលដែលអាចទទួលយកបាន៖
 - ប័ណ្ណបើកបរយានយន្ត
 - ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនរដ្ឋ ID
 - លិខិតឆ្លងដែន
5. គណនីធនាគារដែលមានសុពលភាពដែលត្រូវតែភ្ជាប់តាមរយៈកម្មវិធី Plaid ដែលត្រូវដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងពាក្យសុំ។



របៀបបំពេញ លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ



លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ



ជាផ្នែកមួយនៃដំណើរការដាក់ពាក្យសុំ លោកអ្នកនឹងត្រូវបានទាមទារ បញ្ជាក់ដោយខ្លួនឯងនូវភាពពិតប្រាកដនិងភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានដែលលោកអ្នកផ្តល់ជូននៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំនិងឯកសារគាំទ្រតាមវិបសាយ។

លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំអាចមានជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិចសម្រាប់លោកអ្នកដើម្បីទាញយកឬដោនឡូត និងបំពេញ។ លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដែលបានចុះហត្ថលេខាគឺជាឯកសារដែលត្រូវការនៅក្នុងដំណើរការផ្តល់ជំនួយនេះ ហើយនឹងត្រូវការបញ្ជូលទៅក្នុងវិបសាយជាឯកសារ PDF ផងដែរ។

លោកអ្នកអាចលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំតាមវិធីពីរយ៉ាង៖

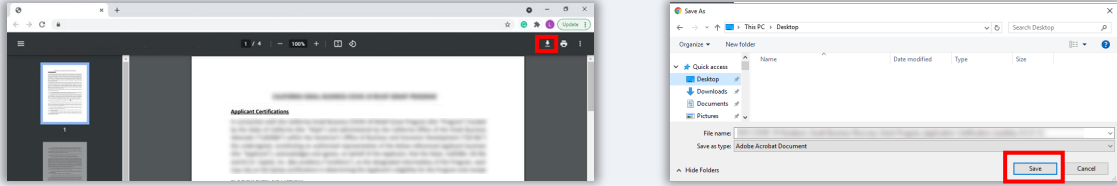
1. ទាញយកឬដោនឡូត និងចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជាក់តាមអេឡិចត្រូនិច ឬ
2. បោះពុម្ពឬព្រីន និងបំពេញសំណុំបែបបទដោយដៃ។

របៀបបំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកតាមអេឡិចត្រូនិច



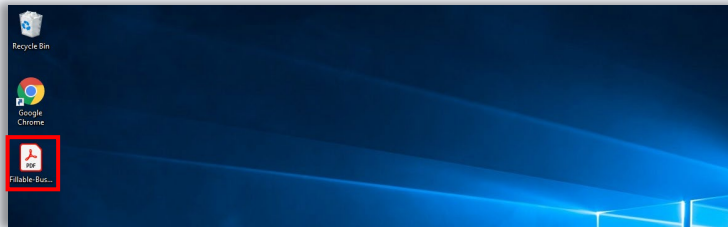
ជំហានទី 1

ចុចរូបតំណាងអែខុនទាញយក ដើម្បីទាញយកឬដោនឡូត និងរក្សាទុកលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំក្នុងឧបករណ៍របស់អ្នក។



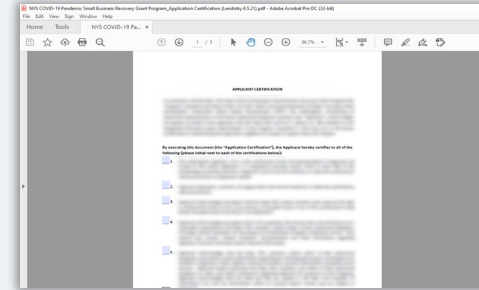
ជំហានទី 2

កំណត់ទីតាំងលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំនៅលើឧបករណ៍របស់អ្នក ហើយបើកឯកសារពីទីនោះ។ លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកនឹងបើកដំណើរការជាឯកសារ PDF។



ជំហានទី 3

បំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដោយបញ្ចូលឈ្មោះដំបូងរបស់អ្នកនៅជាប់នឹងចំណុចលេខទាំងអស់ ហើយបន្ទាប់មកបញ្ចូលហត្ថលេខា និងព័ត៌មានអាជីវកម្មរបស់អ្នកនៅទំព័រចុងក្រោយ។



ជំហានទី 4

បន្ទាប់ពីការបំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ សូមរក្សាទុកវាម្តងទៀតដោយចូលទៅកាន់ហ្វឺល (File) > រក្សាទុក (Save) ឬចុច CTRL+S នៅលើការចុចរបស់អ្នក ដើម្បីរក្សាទុកលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដែលបានប្រតិបត្តិពេញលេញរបស់អ្នក។

ជំហានទី 5

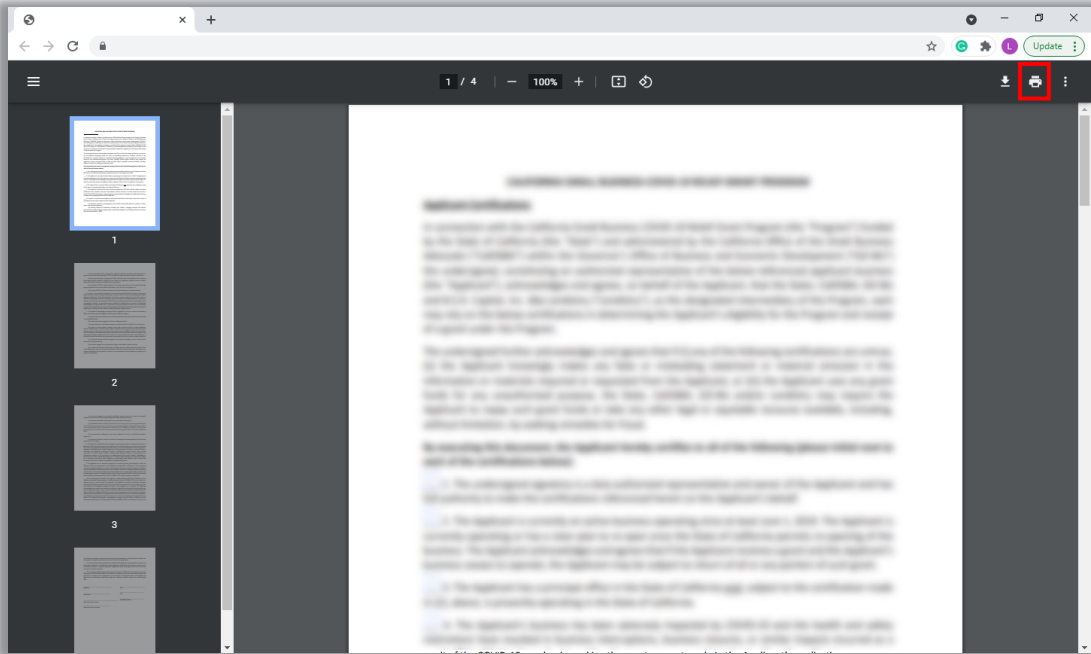
ឆ្លុកលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដែលបានបំពេញជាឯកសារ PDF នៅក្នុងរូបថតថតលើអំឡុងពេលដំណើរការដាក់ពាក្យសុំ។

របៀបបំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកដោយដៃ



ជំហានទី 1

បោះពុម្ពឬព្រីនដោយចុចលើរូបតំណាងអែខុនម៉ាស៊ីនពុម្ព។



ជំហានទី 2

បំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដោយប្រើប៊ិចទីក្រមម៉ៅ និងការសរសេរដោយដៃដែលអាចយល់បាន។

ជំហានទី 3

បន្ទាប់ពីការបំពេញលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ សូមរក្សាទុកវាម្តងទៀតដោយចូលទៅកាន់ហ្វឺល (File) > រក្សាទុក (Save) ឬចុច CTRL+S នៅលើការចុចរបស់អ្នក ដើម្បីរក្សាទុកលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដែលបានប្រតិបត្តិពេញលេញរបស់អ្នក។

ជំហានទី 5

ផ្នែកលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំដែលបានបំពេញជាឯកសារ PDF នៅក្នុងវិបទ្វេភាគីនេះអំឡុងពេលដំណើរការដាក់ពាក្យសុំ។



ឧទាហរណ៍ ឯកសារដែលត្រូវការ



ឧទាហរណ៍៖ ការដាក់ឯកសារទៅរដ្ឋលេខាធិការរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា CA ឬសាលាក្រុងមូលដ្ឋាន

អត្ថបទរួមបញ្ចូល

3767456

FILED
Secretary of State
State of California
16 MAR 16 2015

**ARTICLES OF INCORPORATION
OF
MIDDLE TREE INCORPORATED**

ARTICLE I

The name of this corporation is Middle Tree Incorporated ("Corporation").

ARTICLE II

A. This Corporation is a nonprofit public benefit corporation and is not organized for the private gain of any person. It is organized under the Nonprofit Public Benefit Corporation Law for public and charitable purposes. The specific purpose of this Corporation is to manage, operate, guide, direct and promote the Corporation.

B. This Corporation is organized and operated exclusively for educational and charitable purposes pursuant to and within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code" or "I.R.C."), or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue law. Notwithstanding any other provision of these articles, the Corporation shall not, except to an insubstantial degree, engage in other activities or exercise of power that do not further the purpose of the Corporation. The Corporation shall not carry on any other activities not permitted to be carried on by: (i) a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code; or (ii) by a corporation, contributions of which are deductible under Section 170(c)(2) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code.

ARTICLE III

The name and address in the State of California of this Corporation's initial agent for service of process is: Registered Agents Inc.

ARTICLE IV

The initial street address of the corporation is:

Middle Tree
522 S. Indian Hill Blvd #205
Claremont, CA
91711

The initial mailing address of the corporation is:

ARTICLES OF INCORPORATION
MIDDLE TREE INCORPORATED PAGE 1 OF 3

ការចុះបញ្ជីឈ្មោះក្លែងក្លាយ

LARRY W. WARD
COUNTY OF RIVERSIDE
ASSESSOR-COUNTY CLERK-RECORDER
OFFICE OF THE COUNTY CLERK

P.O. Box 751, Riverside, CA 92501-0751 • (951) 480-7000
92471 Hwy. 711, Rm. 311, Indio, CA 92521 • (760) 840-4732

FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT

- USE BLACK INK ONLY -
- NO BLUE, RED, OR PURPLE INK -
- METAL, CHISEL CUTS -
- NO WHITE OUT ALLOWED -

CLERK'S USE ONLY

SEE REVERSE SIDE FOR FEES AND INSTRUCTIONS

THE FOLLOWING PERSON(S) IS (ARE) DOING BUSINESS AS:

1a. Fictitious Business Name (If any that can be done same or same address - Attach Supplemental Sheet)

1b. COMPLETE Physical Business Address (No P.O. Boxes or Postal Facilities)

1c. NAME OF COUNTY in which business is located

Mailing Address (If Different from business address - Optional)

2a. Register Information only for name of Corp./LLC if filing as such

Full Name of Register: Spell out first, MIDDLE and last names (no initials)

Residence Address

City State Zip

2b. Register Information only for name of Corp./LLC if filing as such

Full Name of Register: Spell out first, MIDDLE and last names (no initials)

Residence Address

City State Zip

2c. Register Information only for name of Corp./LLC if filing as such

Full Name of Register: Spell out first, MIDDLE and last names (no initials)

Residence Address

City State Zip

2d. Register Information only for name of Corp./LLC if filing as such

Full Name of Register: Spell out first, MIDDLE and last names (no initials)

Residence Address

City State Zip

3. This business is conducted by: (check one) Individual Trust Corporation General Partnership Limited Partnership Co-partners Joint Venture Limited Liability Company Limited Liability Partnership An Unincorporated Association Other than a partnership State or Local Registered Domestic Partnership

4. Registrant has not yet begun to transact business under the fictitious business name(s) listed above. Registrant commenced to transact business under the fictitious business name(s) listed above on _____

I declare that all the information in this statement is true and correct. (A registrant who declares as true, information which he or she knows to be false is guilty of a crime.)

5. Signature(s) _____
(Only one is required)

Typed or Printed Name(s) _____

If Limited Liability Company/Corporation, Title _____ OCC:BY: _____

THIS STATEMENT WAS FILED WITH THE COUNTY CLERK OF RIVERSIDE COUNTY ON DATE INDICATED BY FILE STAMP ABOVE

NOTICE: IN ACCORDANCE WITH SUBDIVISION OF SECTION 17800, A FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT GENERALLY REMAINS IN EFFECT FOR FIVE YEARS FROM THE DATE ON WHICH IT WAS FILED IN THE OFFICE OF THE COUNTY CLERK. EXCEPT AS PROVIDED BY SUBDIVISION (b) OF SECTION 17800, AN INDIVIDUAL OR ENTITY WHO ENTERS INTO CONTRACTS OR AGREES TO CONTRACTS IN FACTS SET FORTH IN THIS STATEMENT PURSUANT TO SECTION 17800 OTHER THAN A COMPANY, IN THE RESIDENCE ADDRESS OF A REGISTERED OWNER, A NEW FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT MUST BE FILED BEFORE THE EXPIRATION OF THE FILING OF THIS STATEMENT UNDER THE NAME OF THE INDIVIDUAL OR ENTITY OF A FICTITIOUS BUSINESS NAME IN VIOLATION OF THE RIGHTS OF ANOTHER FEDERAL, STATE OR COMMON LAW OR SECTION 17800 SET SETS, BUSINESS AND PROFESSIONAL CODES.

I HEREBY CERTIFY THAT THIS COPY IS A CORRECT COPY OF THE ORIGINAL STATEMENT ON FILE IN MY OFFICE.

LARRY W. WARD
RIVERSIDE COUNTY CLERK
By: _____ Deputy

ឧទាហរណ៍: ការដាក់ឯកសារទៅរដ្ឋលេខាធិការរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា CA ឬសាលាក្រុងមូលដ្ឋាន

លិខិតបញ្ជាក់អង្គភាព

State of California Secretary of State
LIMITED LIABILITY COMPANY ARTICLES OF ORGANIZATION
 File # **20070710138**
FILED
 in the office of the Secretary of State
 of the State of California
MAR 07 2009

A \$10.00 filing fee must accompany this form.
IMPORTANT! - Read instructions before completing this form. This Space For Filing Use Only

ENTITY NAME: (Must be name with the words "Limited Liability Company," "LLC" or "L.L.C.")
 1. NAME OF LIMITED LIABILITY COMPANY
 Sonoma Land Acquisition Company, LLC

PURPOSE: (The following statement is required to obtain and may not be altered.)
 2. THE PURPOSE OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY IS TO ENGAGE IN ANY lawful ACT OR ACTIVITY FOR WHICH A LIMITED LIABILITY COMPANY MAY BE ORGANIZED UNDER THE PROVISIONS OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY ACT.

INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS: (If the agent is an individual, the agent must reside in California and both Item 3 and 4 must be completed. If the agent is a corporation, the agent must have an office with the California Secretary of State a certificate pursuant to Corporations Code Section 15001.202 and a completed form on file.)
 3. NAME OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS
 C.T. Corporation Systems

4. IF AN INDIVIDUAL, ADDRESS OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS IN CALIFORNIA: CITY STATE ZIP CODE
 CA

MANAGEMENT: (Check only one)
 5. THE LIMITED LIABILITY COMPANY WILL BE MANAGED BY:
 ONE MANAGER
 MORE THAN ONE MANAGER
 ALL LIMITED LIABILITY COMPANY MEMBERS

ADDITIONAL INFORMATION:
 6. ADDITIONAL INFORMATION SET FORTH ON THE ATTACHED PAGES, IF ANY, IS INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE AND MADE A PART OF THIS CERTIFICATE.

EXECUTION:
 7. I DECLARE I AM THE PERSON WHO EXECUTED THIS INSTRUMENT, WHICH EXECUTION IS MY ACT AND DEED.
 Daniel K. Balc
 DATE: 3/7/09

RETURN TO: (Enter the name and the address of the person or firm in whose custody a copy of the filed document should be returned.)
 8. NAME: Daniel K. Balc
 FIRM: Mitchell, Tamel, Haidley & McCoy LLP
 ADDRESS: 600 So. Figueroa Street, 18th Floor
 CITY/STATE/ZIP: Los Angeles, CA 90017

LLC FORM 200808 APPROVED BY SECRETARY OF STATE
 1/27/09 11:01 AM

អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល

សម្រាប់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិជួញដូរមុខតែប៉ុណ្ណោះ

CITY OF LONG BEACH, CALIFORNIA
BUSINESS LICENSE
OWNERSHIP NON-TRANSFERABLE
 PREPARED: 11/06/2018
 P120

THE LICENSEE NAMED BELOW IS AUTHORIZED TO OPERATE THE FOLLOWING:

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| ACCOUNT NUMBER: 1 | BUSINESS TYPE: BUSINESS OFFICE |
| OWNER: ACTION INVESTIGATORS | DBA NAME: ACTION AUTO RECOVERY |
| LOCATED AT: 3860 CHERRY AVE | PRODUCT: BUSINESS |

AUTHORIZED BY: JOHN GROSS
 DIRECTOR OF FINANCIAL MANAGEMENT

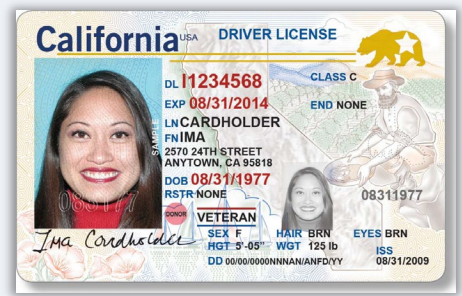
ឧទាហរណ៍៖ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID មានរូបថតដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល



សំណុំបែបបទអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ចេញដោយរដ្ឋាភិបាលដែលអាចទទួលយកបាន



លិខិតឆ្លងដែន



ប័ណ្ណបើកបរយានយន្ត

សំណុំបែបបទអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ខាងក្រោម **នឹងមិន** ទទួលយកបានទេ៖

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលផុតកំណត់
- សំបុត្រឡានក្រុង
- អត្តលេខ ID សាលា
- អត្តលេខ ID សហជីព
- ផ្នែកសញ្ញាការងារ
- ប័ណ្ណបណ្ណាល័យ



ការណែនាំអំពីការដាក់ពាក្យសុំ



ការណែនាំ #1: ប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលដែលត្រឹមត្រូវ



សូមប្រាកដថាលោកអ្នកនឹងប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលត្រឹមត្រូវ ហើយថាបានសរសេរត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំនេះ។

- ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងការណែនាំបន្ថែមសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក នឹងត្រូវផ្ញើទៅអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលដែលលោកអ្នកផ្តល់ជូន។ អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលមួយចំនួនមិនអាចទទួលស្គាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry ហើយអាចបណ្តាលឱ្យមានការពន្យារពេលក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងនឹងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។

អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលមិនត្រឹមត្រូវ

អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលខាងក្រោម មិនអាចទទួលយកបាន ឬទទួលស្គាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធរបស់យើងទេ៖

អ៊ីម៉ែល ដែលចាប់ផ្តើមដោយប្រើ **info@**
ឧទាហរណ៍៖ info@mycompany.com

អ៊ីម៉ែល ដែលបញ្ចប់ដោយប្រើ **@contact.com** ឬ **@noreply.com**
ឧទាហរណ៍៖ mycompany@contact.com
ឧទាហរណ៍៖ mycompany@noreply.com

ការណែនាំ #2: រៀបចំឯកសាររបស់អ្នកជាទម្រង់ PDF



ឯកសារដែលតម្រូវឱ្យមានទាំងអស់ ត្រូវតែផ្ទុកទៅវិបថតថល ជាទម្រង់ PDF តែប៉ុណ្ណោះ។ ឯកសារត្រូវតែច្បាស់លាស់ តម្រឹមត្រង់ និងមិនមានផ្ទៃខាងក្រោយ រំខាននៅពេលផ្ទុកឯកសារ។

កំណត់ហេតុសំខាន់ៗសម្រាប់ការផ្ទុកឯកសារ៖

1. ឯកសារទាំងអស់ត្រូវតែដាក់ជូនពិនិត្យជាទម្រង់ PDF (អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល អាចដាក់ជូនពិនិត្យជាទម្រង់ PDF ឬ JPEG)។
2. ទំហំឯកសារត្រូវតែមានតិចជាង 15MB។
3. ឈ្មោះឯកសារមិនអាចមានតួអក្សរពិសេសណាមួយ (!@#\$%^&*()_+) ឡើយ។
4. ប្រសិនបើឯកសាររបស់អ្នកត្រូវបានការពារដោយពាក្យសម្ងាត់ លោកអ្នកនឹងត្រូវការបញ្ឈប់វាទៅក្នុងនោះ។

មិនមានម៉ាស៊ីនស្កេនឬទេ?

យើងខ្ញុំសូមណែនាំឱ្យទាញយកកម្មវិធីស្កេន និងប្រើប្រាស់កម្មវិធីស្កេនតាមកម្មវិធីម៉ាស៊ីនស្កេនឯកសាររៀនព័ត៌មាន (Genius Scan) កម្មវិធីម៉ាស៊ីនស្កេនឯកសារអាដប (Adobe Scan) ។

Apple | [ចុចទីនេះ ដើម្បីទាញយកកម្មវិធីស្កេន](#)
 Android | [ចុចទីនេះ ដើម្បីទាញយកកម្មវិធីស្កេន](#)

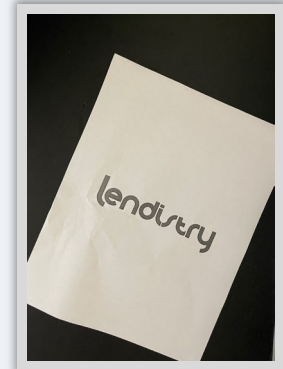
Apple | [ចុចទីនេះ ដើម្បីទាញយកកម្មវិធីស្កេន](#)
 Android | [ចុចទីនេះ ដើម្បីទាញយកកម្មវិធីស្កេន](#)

គំរូ៖ ការផ្ទុកត្រឹមត្រូវ

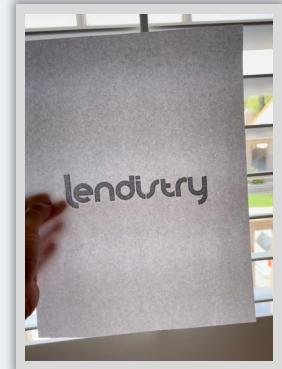


ឯកសារច្បាស់លាស់ ហើយតម្រឹមត្រង់។

គំរូ៖ ការផ្ទុកមិនត្រឹមត្រូវ



1



2

1. ឯកសារមិនតម្រឹមត្រង់។
2. ឯកសារនៅពីមុខកម្មវិធីវិនិច្ឆ័យ (ផ្ទៃខាងក្រោយច្រើន) ហើយឃើញដៃ ម្ខាងនៅក្នុងរូបថត។

ការណែនាំ #3: ពិនិត្យឡើងវិញនូវការអនុវត្តល្អបំផុតដើម្បីបំពេញកម្មវិធី Persona ដោយជោគជ័យ

តើ Persona ជាអ្វី?

Persona គឺជាកម្មវិធីភាគីទីបីដែលប្រើប្រាស់ដោយភ្នាក់ងារ Lendistry នៅក្នុងដំណើរការទប់ស្កាត់និងកាត់បន្ថយការក្លែងបន្លំរបស់ខ្លួន។ កម្មវិធី Persona អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារ Lendistry ផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលម្នាក់ និងការពារប្រឆាំងនឹងការក្លែងបន្លំអត្តសញ្ញាណដែលទទួលបានដោយប្រៀបធៀបការថតរូបដោយខ្លួនឯងរបស់បុគ្គលដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅនឹងរូបថត ID អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់ពួកគេដោយមានការត្រួតពិនិត្យភាពរស់រវើកសមាសធាតុ និងជីវមាត្រ 3 ចំណុច។

- អ្នកដាក់ពាក្យសុំនឹងតម្រូវឱ្យមានការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់ពួកគេដោយប្រើកម្មវិធី Persona ដោយផ្អែកលើភាពនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល របស់អ្នកដែលមានសុពលភាព។
 - សំណុំបែបបទអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID មានរូបថតដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល ដែលអាចទទួលយកបាន
 - ប័ណ្ណបើកបរឃោសនា
 - លិខិតឆ្លងដែនសហរដ្ឋអាមេរិក និង
 - ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនរដ្ឋ ID។
- អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ក៏ត្រូវការថតរូបស្នែងដោយប្រើឧបករណ៍ដែលមានកាមេរ៉ាខាងផ្នែកមុខដើម្បីបំពេញការផ្ទៀងផ្ទាត់កម្មវិធី Persona ផងដែរ។

ការអនុវត្តល្អបំផុតដើម្បីបំពេញកម្មវិធី Persona ដោយជោគជ័យ

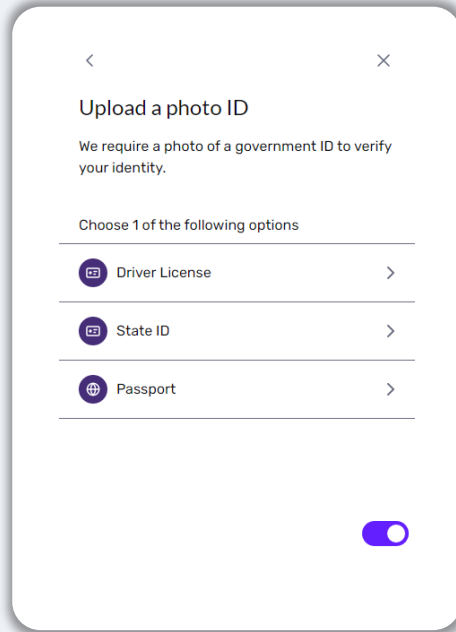
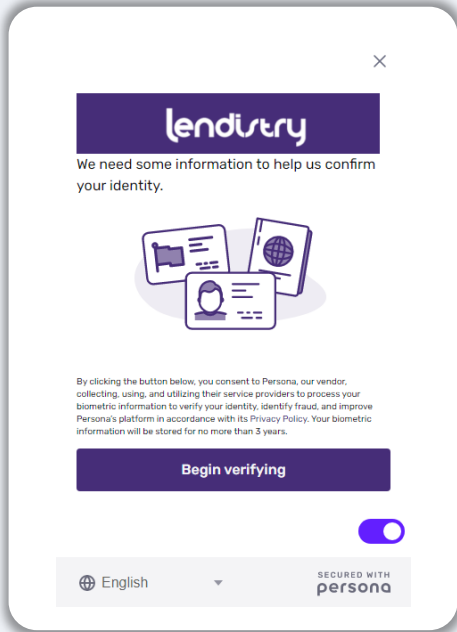
1. ប្រើឧបករណ៍មានកាមេរ៉ាខាងមុខ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកធ្វើការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកតាមកុំព្យូទ័រយូរដៃ ឬកុំព្យូទ័រដែលមិនមានកាមេរ៉ា អ្នកនឹងត្រូវបានផ្តល់ជម្រើសឱ្យបំពេញកម្មវិធី Persona ដោយប្រើឧបករណ៍ចល័តគ្រប់ពេលវេលាដោយចុច "បន្តលើឧបករណ៍ផ្សេងទៀត" ហើយស្កេនកូដ QR ដែលបានផ្តល់ជូន ឬស្នើសុំតំណភ្ជាប់តាមសារ SMS ឬអ៊ីម៉ែល។
 - នៅពេលលោកអ្នកបំពេញកម្មវិធី Persona តាមឧបករណ៍ចល័តរបស់អ្នក លោកអ្នកនឹងត្រូវបានបញ្ជូនបន្តដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅកម្មវិធីរបស់អ្នកតាមកុំព្យូទ័រយូរដៃ ឬកុំព្យូទ័ររបស់អ្នក។
2. ថតរូបផ្នែកខាងមុខនិងខាងក្រោយនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលរបស់អ្នក មុនពេលចាប់ផ្តើមដំណើរការកម្មវិធី Persona ហើយរក្សាទុកវានៅលើឧបករណ៍ដែលលោកអ្នកនឹងប្រើដើម្បីថតរូបស្នែងហ្នឹងរបស់អ្នកឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។
 - ដាក់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលរបស់អ្នកនៅលើផ្ទៃពណ៌សធម្មតា ហើយប្រើពន្លឺគ្រប់គ្រាន់។
 - កុំប្រើភ្លើងពន្លឺពិព្រោះវាអាចបង្កឱ្យមានពន្លឺចាំង។
3. នៅពេលថតរូបស្នែងហ្នឹងរបស់អ្នក សូមប្រើពន្លឺគ្រប់គ្រាន់ដែលស្ថិតនៅទៅមុខរបស់អ្នក នៅខណៈពេលដែលជៀសវាងប្រភពពន្លឺភ្លឺពីផ្នែកខាងក្រោយ។
 - ឈរនៅមុខជញ្ជាំង ឬទ្វារទេ ហើយជៀសវាងផ្ទៃខាងក្រោយមានអវិញ។
 - កុំប្រើភ្លើងពន្លឺពិព្រោះវាអាចបង្កឱ្យមានពន្លឺចាំង។

របៀបបំពេញកម្មវិធី Persona



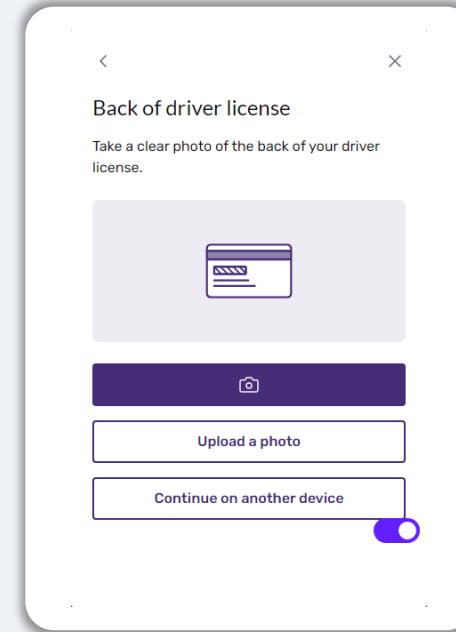
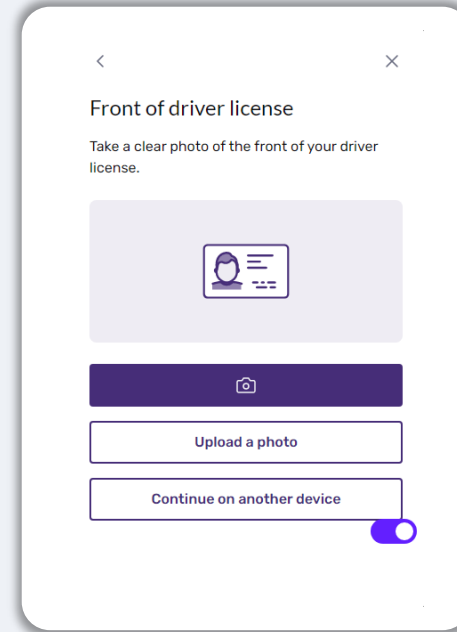
ជំហានទី 1

ចុចលើ “ចាប់ផ្តើមផ្ទៀងផ្ទាត់,” ហើយបន្ទាប់មកជ្រើសរើសប្រភេទអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល ដែលលោកអ្នកនឹងប្រើផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក។



ជំហានទី 2

ថតរូប ឬផ្ទុករូបភាព **ផ្នែកខាងមុខ** នៅផ្នែកចំហៀងនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID របស់អ្នក។ ជ្រើសរើស "ប្រើហ្វេស៊ីនេះ" ដើម្បីបន្តដំណើរការ។ សូមមើល [ទំព័រទី 20](#) សម្រាប់ការអនុវត្តល្អបំផុតអំពីរបៀបបំពេញតាមជំហាននេះ។

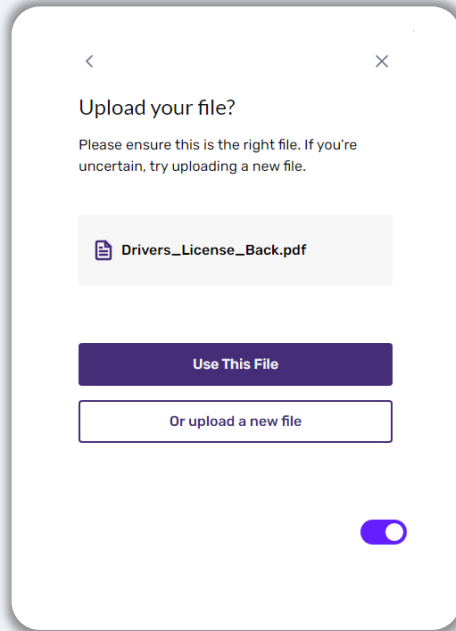
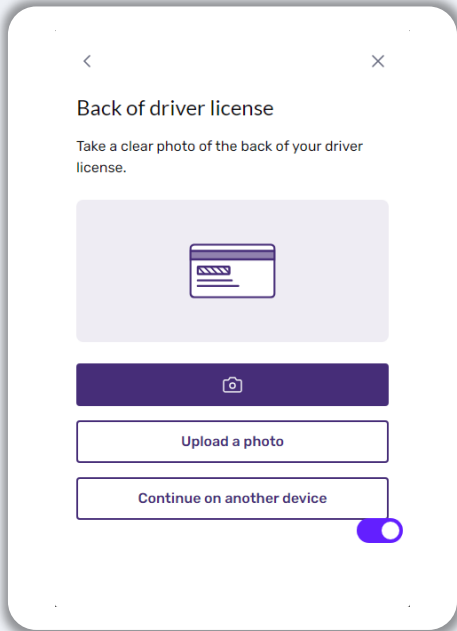


របៀបបំពេញកម្មវិធី Persona



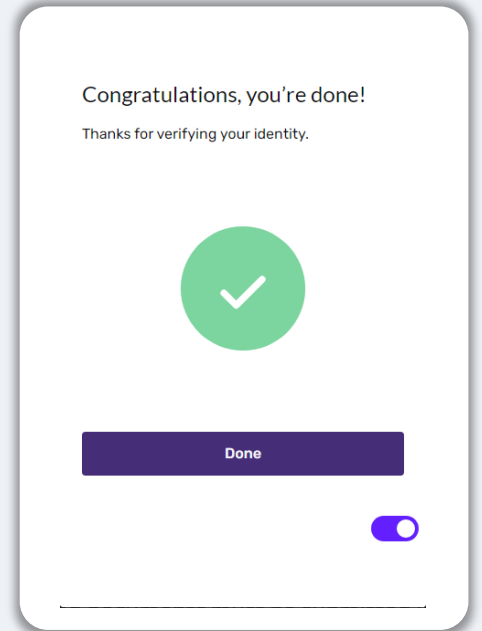
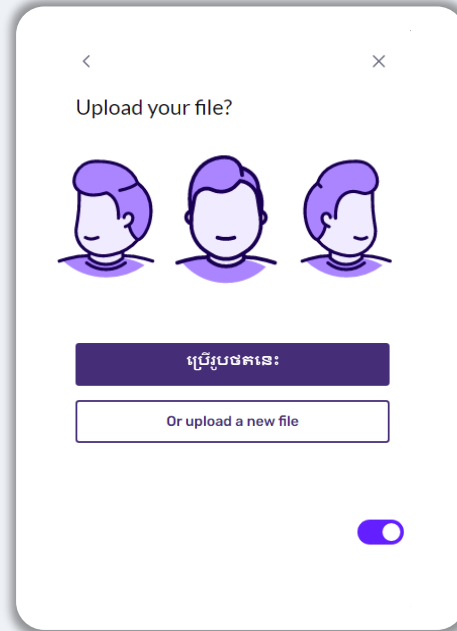
ជំហានទី 3

ថតរូប ឬផ្ទុករូបភាព **ផ្នែកខាងក្រោយ** នៅផ្នែកចំហៀងនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID របស់អ្នក។ ជ្រើសរើស "ប្រើហ្វឺល័រនេះ" ដើម្បីបន្តដំណើរការ។ សូមមើល [ទំព័រទី 20](#) សម្រាប់ការអនុវត្តល្អបំផុតអំពីរបៀបបំពេញតាមជំហាននេះ។



ជំហានទី 4

ដោយប្រើឧបករណ៍មាន **កាមេរ៉ាផ្នែកខាងមុខ** សូម ធ្វើតាមការណែនាំនៅលើអេក្រង ដើម្បីថតរូបសែលហ្វីដោយមើលទៅខាងមុខ ខាងឆ្វេង ហើយបន្ទាប់មកខាងស្តាំ។ សូមមើល [ទំព័រទី 20](#) សម្រាប់ការអនុវត្តល្អបំផុតអំពីរបៀបបំពេញតាមជំហាននេះ។ នៅពេលបំពេញ សូមជ្រើសរើស "បានអនុវត្តរួចរាល់" ហើយលោកអ្នកនឹងត្រូវបានបញ្ជូនបន្តទៅការដាក់ពាក្យសុំ។



ការណែនាំ #4: ប្រើកម្មវិធី Google Chrome



សម្រាប់បទពិសោធន៍អ្នកប្រើប្រាស់ដ៏ល្អបំផុត សូមប្រើកម្មវិធី Google Chrome ពេញមួយដំណើរការដាក់ពាក្យសុំទាំងមូល។

កម្មវិធីរក្សាតាមអ៊ីនធឺណិតផ្សេងទៀត ប្រហែលជាមិនអាចដំណើរការធ្វើទំនាក់ទំនងប្រើកម្មវិធីកុំព្យូទ័ររបស់យើងទេ ហើយអាចបណ្តាលឱ្យមានកំហុសនៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនមានកម្មវិធី Google Chrome នៅក្នុងឧបករណ៍របស់អ្នកទេ លោកអ្នកអាចទាញយកឬដោនឡូតកម្មវិធីដោយឥតគិតថ្លៃតាមវិបសាយ <https://www.google.com/chrome/>.

មុនពេលលោកអ្នកចាប់ផ្តើមការដាក់ពាក្យសុំ សូមអនុវត្តតាមកម្មវិធី Google Chrome ដូចខាងក្រោម៖

1. លុបអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងរបស់អ្នក (Clear Your Cache)
2. ប្រើមុខងារអនាមិក (Use Incognito Mode)
3. បិទដំណើរការបំបាត់ប្តូកឃើ (Disable Pop-Up Blocker)

លុបអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងរបស់អ្នក (Clear Your Cache)

ទិន្នន័យអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងគឺជាព័ត៌មានដែលត្រូវបានរក្សាទុកពីគេហទំព័រ ឬកម្មវិធីដែលបានប្រើពីមុន ហើយត្រូវបានប្រើជាចម្លង ដើម្បីធ្វើឱ្យដំណើរការរក្សាទុកលឿនជាងមុន ដោយការសបញ្ចូលព័ត៌មានរបស់អ្នកដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ទិន្នន័យអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងអាចរួមបញ្ចូលព័ត៌មានចាស់ៗ ដូចជាលេខសម្ងាត់ឬព័ត៌មានចាស់ដែលលោកអ្នកបានបញ្ចូលមិនត្រឹមត្រូវពីមុន។ ការណ៍នេះអាចបង្កើតកំហុសនៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក ហើយអាចបណ្តាលឱ្យការបង្ហាញសញ្ញាបញ្ចប់ការក្លែងបន្លំដែលអាចកើតមាន។

ប្រើមុខងារអនាមិក (Use Incognito Mode)

មុខងារអនាមិកអនុញ្ញាតឱ្យលោកអ្នកបញ្ចូលព័ត៌មានជាលក្ខណៈឯកជន និងការពារទិន្នន័យរបស់អ្នកមិនឱ្យចងចាំ ឬចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លង។

បិទដំណើរការបំបាត់ប្តូកឃើ (Disable Pop-Up Blocker)

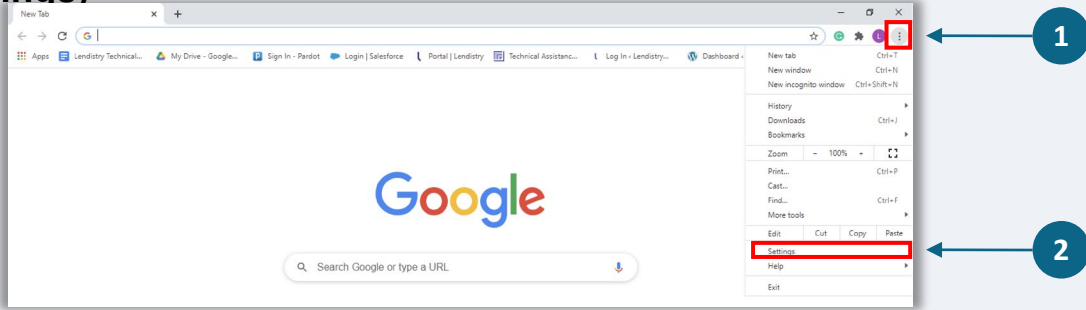
កម្មវិធីរបស់យើងរួមបញ្ចូលសារបំបាត់ជាច្រើន ដែលត្រូវប្រើដើម្បីបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានដែលលោកអ្នកផ្តល់ជូន។ លោកអ្នកត្រូវតែបិទដំណើរការបំបាត់ប្តូកឃើ (pop-up blocker) នៅក្នុងកម្មវិធី Google Chrome ដើម្បីមើលសារទាំងនេះ។

របៀបលុបអង្កាចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងរបស់អ្នក (Clear Your Cache)



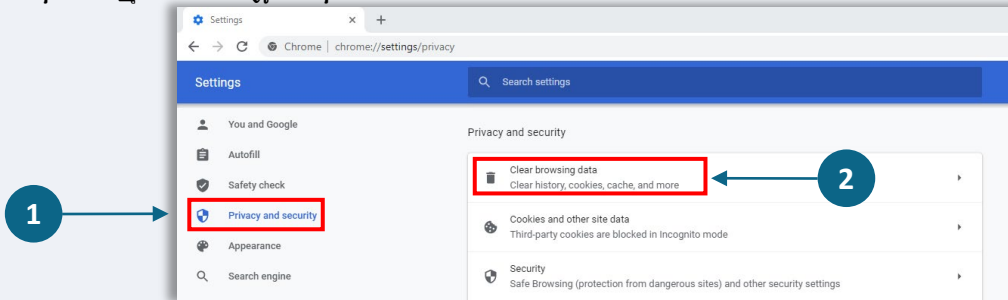
ជំហានទី 1

បើកដំណើរការកម្មវិធីរឺនេដូប្រកប្រាស់ក្រុមថ្មី (new Google Chrome window), ចុចលើចំណុចបីនៅជ្រុងខាងស្តាំខាងលើ ហើយបន្ទាប់មកចូលទៅ “ការកំណត់ (Settings)”។



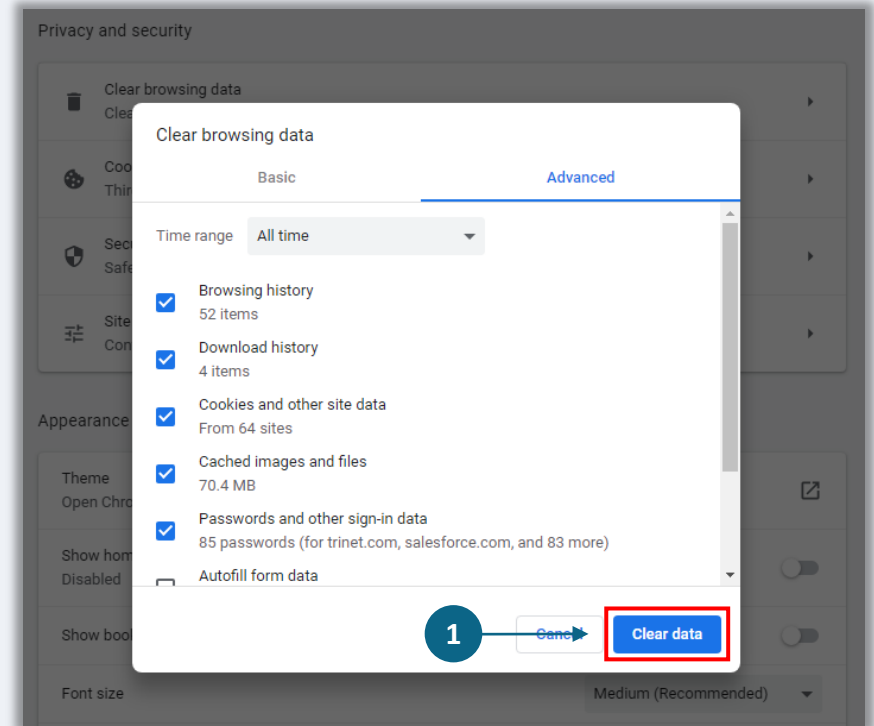
ជំហានទី 2

ចូលទៅ “សិទ្ធិឯកជនភាពនិងការពារសុវត្ថិភាព”, ហើយបន្ទាប់មកជ្រើសរើស “លុបទិន្នន័យកម្មវិធីរក្សាទុក”។



ជំហានទី 3

ជ្រើសរើស “លុបទិន្នន័យ.”

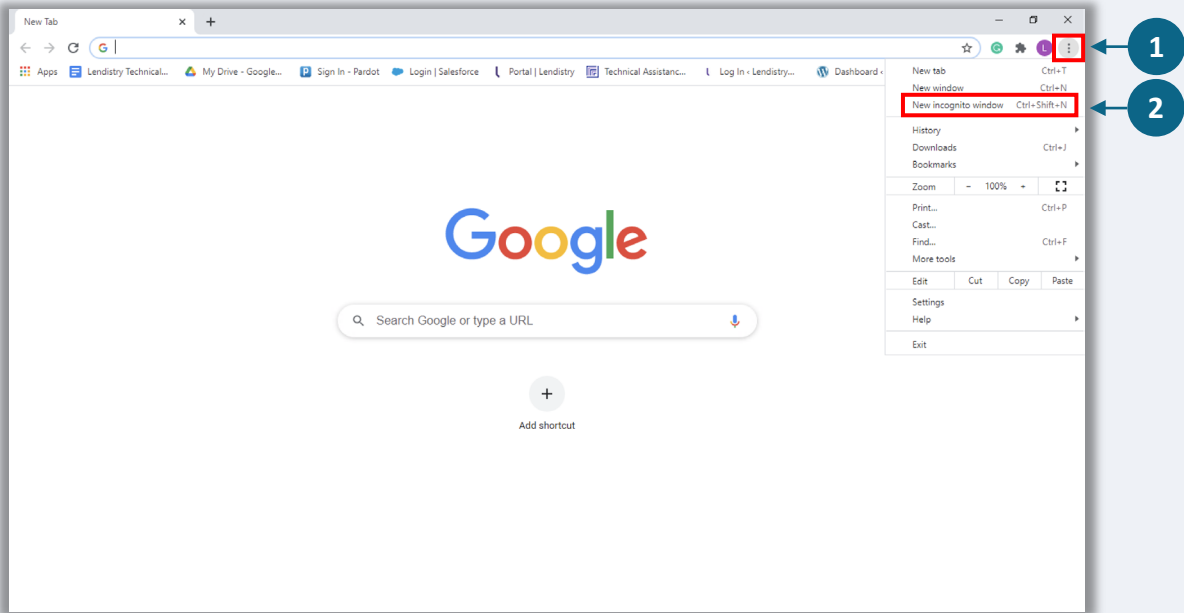


របៀបប្រើមុខងារអនាមិក (Use Incognito Mode)



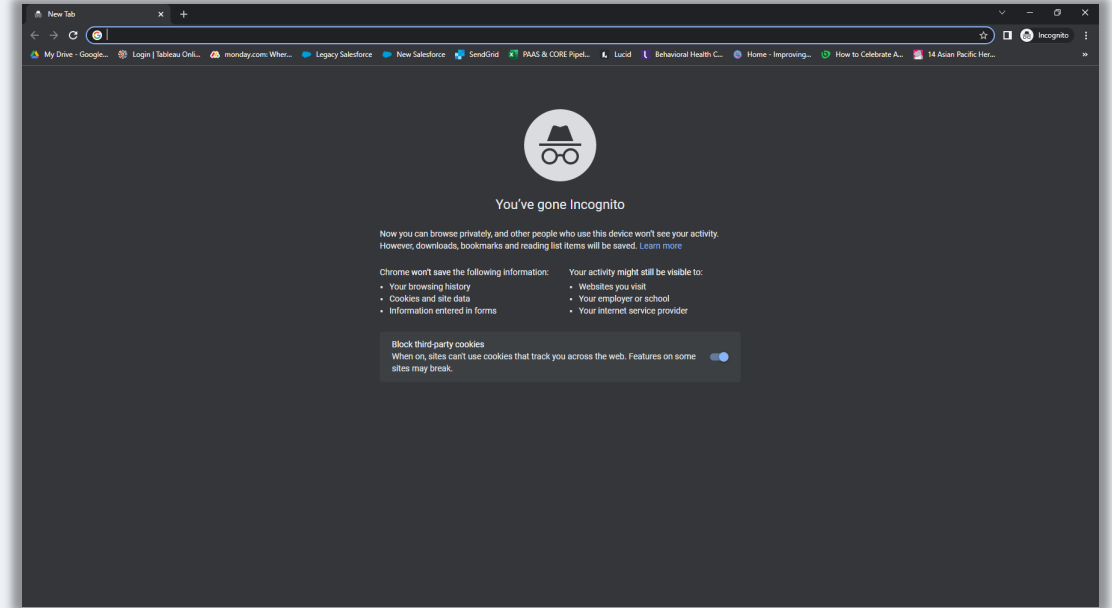
ជំហានទី 1

ចុចចំណុចបីនៅជ្រុងខាងស្តាំខាងលើនៃកម្មវិធីរុករកតាមអ៊ីនធឺណិតរបស់អ្នក ហើយបន្ទាប់មកជ្រើសរើស “កម្មវិធីរើសដូអនាមិកថ្មី” (“**New incognito window**”)



ជំហានទី 2

កម្មវិធីរុករកតាមអ៊ីនធឺណិតរបស់អ្នក នឹងបើកកម្មវិធីរើសដូថ្មី (new Google Chrome window)។ ប្រើមុខងារអនាមិកពេញដំណើរការដាក់ពាក្យសុំទាំងមូល។

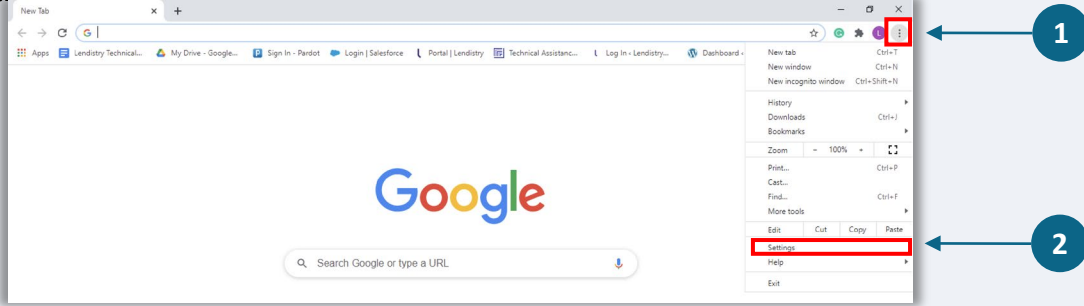


របៀបបិទដំណើរការបំបាត់ប្លុកឃើ (Disable Pop-Up Blockers) (Disable Pop-Up Blockers)



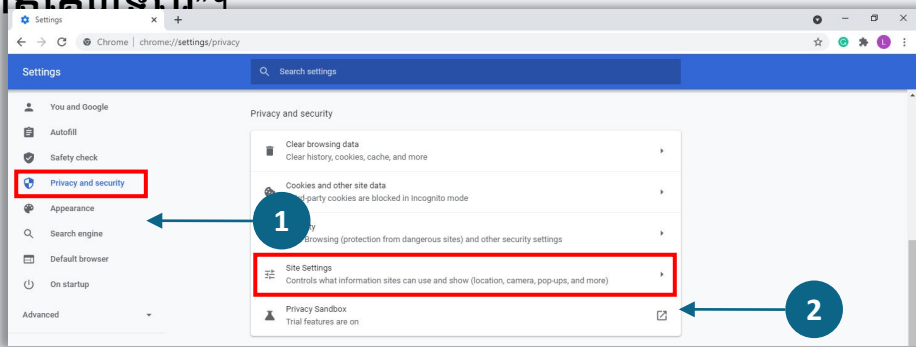
ជំហានទី 1

បើកដំណើរការកម្មវិធីរឺនេដូថ្មី (new Google Chrome window), ចុចលើចំណុចបីនៅជ្រុងខាងស្តាំខាងលើ ហើយបន្ទាប់មកចូលទៅ “ការកំណត់” (“Settings.”)



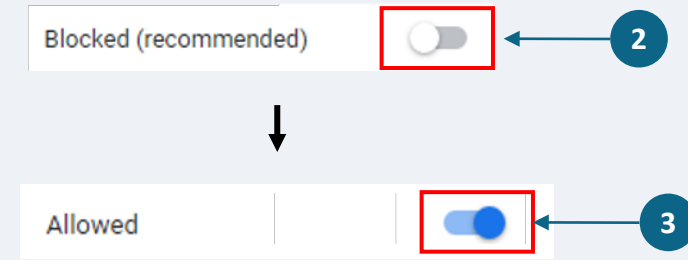
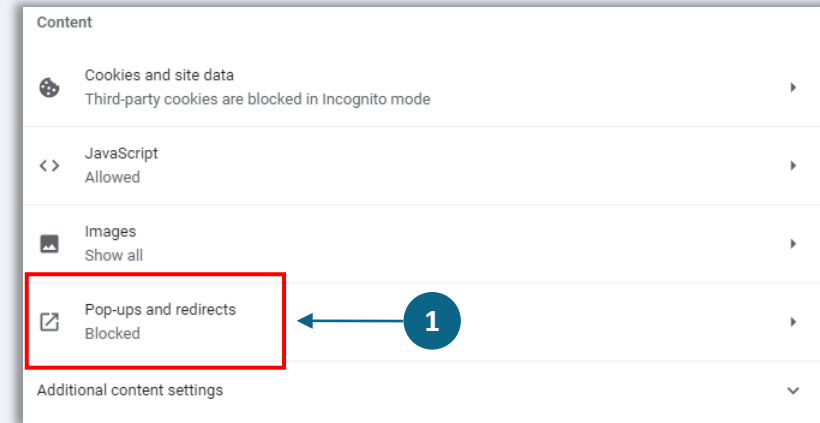
ជំហានទី 2

ចូលទៅ “សិទ្ធិឯកជនភាពនិងការពារសុវត្ថិភាព”, ហើយបន្ទាប់មកជ្រើសរើស “ការកំណត់គេហទំព័រ”។



ជំហានទី 3

ជ្រើសរើស “បំបាត់ និងនិងបញ្ជូនបន្ត” (“Pop-up and Redirects”)។ ចុចប៊ូតុងដើម្បីឱ្យវាប្រែទៅជាពណ៌ខៀវ ហើយស្ថានភាពផ្លាស់ប្តូរពី “បានបិទ” ដើម្បី “អនុញ្ញាត”។





ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ



ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ



តើខ្ញុំនឹងដោយរបៀបណា ប្រសិនបើខ្ញុំទទួលបានជំនួយ?

ដំណើរការដាក់ពាក្យសុំសម្រាប់កម្មវិធីនេះ មានដំណាក់កាលជាច្រើននៃការផ្ទៀងផ្ទាត់។ ដំបូងលោកអ្នកត្រូវតែបំពេញតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមារបស់កម្មវិធី ដើម្បីទទួលបានការគិតពិចារណាសម្រាប់ជំនួយ។ **កំណត់ចំណាំដ៏សំខាន់៖ ការបំពេញតាមតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមា មិនធានាការផ្តល់ជំនួយទេ។**

នៅពេលលោកអ្នកទទួលបានការកំណត់ថាមានសិទ្ធិទទួលបានកម្មវិធីនេះ បន្ទាប់មកពាក្យសុំរបស់អ្នកនឹងឆ្លងកាត់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចុងក្រោយដើម្បីកំណត់ថាតើលោកអ្នកទទួលបានការយល់ព្រម ឬការបដិសេធក្នុងការផ្តល់មូលនិធិឬទេ។ ជាផ្នែកមួយនៃដំណើរការផ្ទៀងផ្ទាត់នេះ **លោកអ្នកត្រូវបានទាមទារឱ្យមានការបញ្ជាក់ព័ត៌មានជាក់លាក់តាមទូរស័ព្ទ។** សមាជិកក្រុមការងាររបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry នឹងទាក់ទងលោកអ្នកដោយផ្ទាល់ ដើម្បីបំពេញបញ្ចប់ដំណើរការនេះ។

នៅពេលពាក្យសុំរបស់អ្នកមានសុពលភាពពេញលេញ លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលពីភ្នាក់ងារ Lendistry ដើម្បីជូនដំណឹងដល់លោកអ្នក ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានការយល់ព្រម ឬការបដិសេធសម្រាប់ការផ្តល់មូលនិធិឬអត់។

តើខ្ញុំត្រូវពិនិត្យមើលស្ថានភាពនៃការដាក់ពាក្យសុំរបស់ខ្ញុំដោយរបៀបណា?

លោកអ្នកអាចពិនិត្យមើលស្ថានភាពនៃការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកបានគ្រប់ពេលដោយចូលទៅវិបទីតថលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry ដោយប្រើឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ លេខសម្ងាត់ និងលេខទូរស័ព្ទដែលលោកអ្នកបានចុះបញ្ជីឈ្មោះ។ នៅពេលចូលប្រើ ស្ថានភាពនេះនឹងបង្ហាញនៅលើផ្ទាំងគ្រប់គ្រង។

ចូលប្រើវិបទីតថលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry នៅទីនេះ៖

<https://lacountyeg.mylendistry.com/landing>

ឯកសារ និងព័ត៌មានធានារបស់ខ្ញុំមានសុពលភាពពេញលេញ ហើយខ្ញុំទទួលបានការយល់ព្រមសម្រាប់ការផ្តល់មូលនិធិ។ តើខ្ញុំនឹងទទួលបានមូលនិធិនៅពេលណា?

នៅពេលដែលពាក្យសុំរបស់អ្នកមានសុពលភាពពេញលេញ និងយល់ព្រមសម្រាប់ការផ្តល់មូលនិធិនោះ កិច្ចព្រមព្រៀងអ្នកផ្តល់ជំនួយរបស់អ្នក និងសំណុំបែបបទ W-9 នឹងអាចមានសម្រាប់លោកអ្នកជា **ឯកសារ DocuSign** នៅក្នុងវិបទីតថលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry។ សូមចូលប្រើ (sign in) និងធ្វើតាមការណែនាំពីកម្មវិធី DocuSign ដើម្បីចុះហត្ថលេខាសង្ខេប ចុះហត្ថលេខា និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទលើឯកសារទាំងពីរ។

ចូលប្រើវិបទីតថលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry នៅទីនេះ៖

<https://lacountyeg.mylendistry.com/landing>

កំណត់ចំណាំដ៏សំខាន់៖ មូលនិធិរបស់អ្នកនឹងមិនត្រូវបានបញ្ចេញទេ រហូតដល់វាត្រូវបញ្ចប់។

ស្ថានភាពពាក្យសុំ



| ស្ថានភាព | តើវាមានន័យយ៉ាងដូចម្តេច | វិធានការទាមទារដោយអ្នកដាក់ពាក្យសុំ |
|--|---|---|
| មិនពេញលេញ | លោកអ្នកបានចាប់ផ្តើមការដាក់ពាក្យសុំមួយ ប៉ុន្តែមិនបានដាក់ជូនពិនិត្យ។ | បំពេញផ្នែកទាំងអស់នៃពាក្យសុំក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការចាប់ផ្តើមវា។ ពាក្យសុំមិនពេញលេញមិនត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ ឬគិតពិចារណាសម្រាប់ជំនួយឡើយ។ |
| មិនដំណើរការ | ពាក្យសុំរបស់អ្នកមិនពេញលេញអស់រយៈពេលជាង 30 ថ្ងៃ ហើយត្រូវបានដកចេញពីដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ។ | ប្រសិនបើអ្នកចង់បញ្ចូលពាក្យសុំដែលមិនដំណើរការរបស់អ្នកឡើងវិញ សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលហៅទូរស័ព្ទដែលខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើង។ |
| ពាក្យសុំដែលដាក់ជូនពិនិត្យ | លោកអ្នកបានបញ្ចប់ផ្នែកទាំងអស់ ហើយបានដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំ។ | មិនតម្រូវឱ្យលោកអ្នកចាត់វិធានការបន្ថែមទៀតទេ។ ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រាក់កម្ចីអាជីវកម្មខ្នាតតូច (Lendistry) នឹងទាក់ទងទៅលោកអ្នក លុះត្រាតែត្រូវការព័ត៌មានឬឯកសារបន្ថែម។ |
| ពាក្យសុំដែលដាក់ជូនពិនិត្យ ប៉ុន្តែត្រូវការឯកសារបន្ថែម។ | លោកអ្នកបានដាក់ពាក្យសុំហើយ ប៉ុន្តែត្រូវការឯកសារឬព័ត៌មានបន្ថែមសម្រាប់ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រាក់កម្ចីអាជីវកម្មខ្នាតតូច Lendistry ដើម្បីដំណើរការវា។ | សូមចូលប្រើ (Sign into) វិបសាយរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry ហើយផ្ទុកឯកសារ ឬព័ត៌មានថ្មីទាំងអស់ដែលបានស្នើសុំ។ ពាក្យសុំរបស់អ្នកមិនអាចដំណើរការបានទេរហូតដល់ដំណើរការនេះ ត្រូវបានបញ្ចប់។ |
| ពាក្យសុំកំពុងពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់តម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមា។ | ពាក្យសុំនិងឯកសាររបស់អ្នកត្រូវបានដំណើរការហើយ។ ឥឡូវនេះ ពាក្យសុំរបស់អ្នកកំពុងស្ថិតក្រោមការពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ភាពមានសិទ្ធិទទួលបាន។ | មិនតម្រូវឱ្យលោកអ្នកចាត់វិធានការបន្ថែមទៀតទេ។ ភ្នាក់ងារ Lendistry នឹងទាក់ទងទៅលោកអ្នកនៅពេលយើងកំណត់ថាតើលោកអ្នកមានសិទ្ធិទទួលបាន ឬមិនមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយ។ |
| ពាក្យសុំរបស់អ្នកគ្មានសិទ្ធិទទួលបានទេ ដោយសារវាមិនបំពេញតាមតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមារបស់កម្មវិធី។ | ពាក្យសុំរបស់អ្នកមិនបំពេញតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមារបស់កម្មវិធី ហើយមិនត្រូវបានគិតពិចារណាសម្រាប់ការសម្រេចជំនួយ។ | លោកអ្នកនឹងទទួលបានការជូនដំណឹងតាមអ៊ីម៉ែល ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនមានសិទ្ធិទទួលបានកម្មវិធីជំនួយនេះ។ ប្រសិនបើមានកំហុសនៅក្នុងសំណុំបែបបទពាក្យសុំតាមវិបសាយរបស់អ្នក ឬនៅក្នុងឯកសារដែលបានផ្តល់ជូនជាផ្នែកនៃពាក្យសុំរបស់អ្នក សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលហៅទូរស័ព្ទដែលខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើងក្នុងរយៈពេលប្រាំ (5) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការទទួលបានអ៊ីម៉ែលនេះ។ សូមចំណាំថា ការណ៍នេះមិនធានាឱ្យមានការវិលត្រឡប់ទៅភាពគ្មានសិទ្ធិរបស់អ្នកវិញនោះទេ។ ឯកសារនិងព័ត៌មានបន្ថែម អាចស្នើសុំ ដើម្បីបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវបន្ថែមលើពាក្យសុំរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើភ្នាក់ងារ Lendistry មិនបានទទួលដំណឹងពីលោកអ្នកក្នុងរយៈពេលកំណត់នេះទេ ភាពគ្មានសិទ្ធិរបស់អ្នកនឹងត្រូវបានជួយគាំទ្រ ហើយឯកសាររបស់អ្នកនឹងត្រូវបិទ។ |
| ពាក្យសុំរបស់អ្នកបំពេញតាម តម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមារបស់កម្មវិធី ហើយនឹងផ្តល់ទិសដៅដំណាក់កាលសុពលភាពបន្ទាប់។ | ពាក្យសុំរបស់អ្នកបំពេញតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមារបស់កម្មវិធី ហើយនឹងឆ្លងកាត់សុពលភាពដើម្បីកំណត់ថាតើលោកអ្នកត្រូវទទួលបានការយល់ព្រម ឬបដិសេធចំពោះការផ្តល់ជំនួយឬទេ។ | មិនតម្រូវឱ្យលោកអ្នកចាត់វិធានការបន្ថែមទៀតទេ។ ភ្នាក់ងារផ្តល់ប្រាក់កម្ចីអាជីវកម្មខ្នាតតូច (Lendistry) នឹងទាក់ទងទៅលោកអ្នក លុះត្រាតែត្រូវការព័ត៌មានឬឯកសារបន្ថែម។ |

ស្ថានភាពពាក្យសុំ



| ស្ថានភាព | តើវាមានន័យយ៉ាងដូចម្តេច | វិធានការទាមទារដោយអ្នកដាក់ពាក្យសុំ |
|--|---|---|
| ឯកសារបន្ថែមគឺត្រូវការជាចាំបាច់ដើម្បីឱ្យពាក្យសុំរបស់អ្នកបន្តឆ្លងកាត់ដំណាក់កាលសុពលភាព។ | ឯកសារនិងព័ត៌មានបន្ថែម ត្រូវការឱ្យមានសុពលភាពពេញលេញលើពាក្យសុំរបស់អ្នក។ | សូមចូលប្រើ (Sign into) វិបធានីរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry ហើយផ្ទុកឯកសារ ឬព័ត៌មានថ្មីទាំងអស់ដែលបានស្នើសុំ។ ពាក្យសុំរបស់អ្នកមិនអាចមានសុពលភាពបានទេ រហូតដល់ដំណើរការនេះ ត្រូវបានបញ្ចប់។ |
| ពាក្យសុំបានបដិសេធ | ពាក្យសុំរបស់អ្នកត្រូវបានបដិសេធចំពោះការផ្តល់ជំនួយ។ | លោកអ្នកនឹងទទួលបានការជូនដំណឹងតាមអ៊ីម៉ែល ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានការបដិសេធការផ្តល់ជំនួយ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកជឿជាក់ថាលោកអ្នកត្រូវបានបដិសេធជាមានកំហុសនោះ សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលហៅទូរស័ព្ទដែលខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើងក្នុងរយៈពេលប្រាំ (5) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការទទួលបានអ៊ីម៉ែលនេះ។ សូមចំណាំថាការណែនាំនេះមិនធានាឱ្យមានការវិលត្រឡប់ទៅភាពគ្មានសិទ្ធិរបស់អ្នកវិញនោះទេ។ ឯកសារនិងព័ត៌មានបន្ថែម អាចស្នើសុំ ដើម្បីបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវបន្ថែមលើពាក្យសុំរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើភ្នាក់ងារ Lendistry មិនបានទទួលដំណឹងពីលោកអ្នកក្នុងរយៈពេលកំណត់នេះទេ ការសម្រេចលើការបដិសេធរបស់អ្នកនឹងត្រូវស្ថិតនៅជាអចិន្ត្រៃយ៍ ហើយឯកសាររបស់អ្នកនឹងត្រូវបិទ។ |
| ពាក្យសុំបានអនុម័ត | ពាក្យសុំរបស់អ្នកត្រូវបានយល់ព្រមចំពោះការផ្តល់ជំនួយ។ | កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការទូទាត់ប្រាក់ជំនួយរបស់អ្នក និង W-9 នឹងផ្តល់ជូនជាឯកសារកម្មវិធី DocuSign នៅវិបធានីរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry។ លោកអ្នកត្រូវការចូលប្រើ (sign in) និងធ្វើតាមការណែនាំពីកម្មវិធី DocuSign ដើម្បីចុះហត្ថលេខាសង្ខេប ចុះហត្ថលេខា និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទលើឯកសារទាំងពីរ។ |
| ពាក្យសុំបានអនុម័ត ផ្តល់ជូនឯកសារដែលសេសសល់ | កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការទូទាត់ប្រាក់ជំនួយរបស់អ្នក និង W-9 អាចមានជាឯកសារកម្មវិធី DocuSign នៅវិបធានីរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry។ | សូមចូលប្រើ (Sign into) វិបធានីរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry និងធ្វើតាមការណែនាំពីកម្មវិធី DocuSign ដើម្បីចុះហត្ថលេខាសង្ខេប ចុះហត្ថលេខា និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទលើឯកសារទាំងពីរ។ កំណត់សម្គាល់សំខាន់៖ មូលនិធិរបស់អ្នកមិនទូទាត់ជូនបានទេ រហូតដល់ការបំពេញបានបញ្ចប់។ |
| ទទួលបានការផ្តល់ជូនឯកសារ | ភ្នាក់ងារ Lendistry បានទទួលកិច្ចព្រមព្រៀងទូទាត់ប្រាក់ជំនួយដែលបានប្រតិបត្តិពេញលេញរបស់អ្នក និង W-9 ។ ព័ត៌មានធនាគាររបស់អ្នកនឹងឆ្លងកាត់ការបញ្ជាក់ចុងក្រោយមួយមុនពេលផ្តល់មូលនិធិ។ លោកអ្នកនឹងទទួលបានមូលនិធិតាមរយៈ ACH។ | មិនតម្រូវឱ្យលោកអ្នកចាត់វិធានការបន្ថែមទៀតទេ។ ភ្នាក់ងារ Lendistry នឹងទាក់ទងទៅលោកអ្នកតែប៉ុណ្ណោះ ប្រសិនបើមានបញ្ហាក្នុងការកំណត់ការផ្ទេរប្រាក់ ACH ទៅកាន់គណនីធនាគាររបស់អ្នក។ |
| ផ្តល់មូលនិធិ | លោកអ្នកត្រូវទទួលបានការផ្តល់មូលនិធិយ៉ាងពេញលេញសម្រាប់ការផ្តល់ជំនួយដែលមានសិទ្ធិទទួលបានរបស់អ្នក។ | មិនតម្រូវឱ្យលោកអ្នកចាត់វិធានការបន្ថែមទៀតទេ។ ឥឡូវនេះឯកសាររបស់អ្នកត្រូវបានបិទ។ |