

# Фонд финансирования простоя предприятия: Индустрия развлечений

Разработано Департаментом экономических возможностей округа Лос-Анджелес. Портал заявок на платформе Lendistry.

## Руководство по работе с Программой и подаче заявок

(ред. 05/24/24)

Lendistry запускает грантовые программы от сторонних организаций и не определяет сферу применения, критерии соответствия для участия, коммуникационные стратегии или временные рамки для программы. Такие детали обозначаются сторонними организациями, которые предлагают такие грантовые программы. Вся информация в настоящем документе или в любых справочных материалах может меняться.



Application Portal **Powered by Lendistry**



# Обзор Программы

Фонд финансирования простоя предприятия в индустрии развлечений (Business Interruption Fund, BIF) финансируется Американским планом спасения (American Rescue Plan, ARP). BIF создан для того, чтобы поддерживать отвечающие требованиям малые предприятия, осуществляющие деятельность в индустрии развлечений в округе Лос-Анджелес (округ).

Узнать больше или подать заявку можно на странице с описанием Программы [здесь](#).

BIF нацелен на малые и микропредприятия, осуществляющие деятельность в индустрии развлечений и находящиеся в сферах (на уровнях) наивысшего, высокого и/или умеренного воздействия по индексу уязвимости и восстановления от COVID-19 с использованием [инструмента картографирования Equity Explorer](#). Нажмите на ссылку для выявления того, на каком уровне находится ваше предприятие, и соответствуете ли вы квалификационным требованиям.

Инструмент использует индекс уязвимости и восстановления от COVID-19 для выявления и визуальной сортировки округов, городов и сообществ на пять уровней потребности (от наивысшей до наинизшей) на основе риска, серьезности и потребности восстановления от COVID-19. С использованием этой информации округ будет нацеливать финансирование из BIF на сообщества с наивысшей потребностью только в первых трех уровнях. Если ваше предприятие находится на низком или наинизшем уровне, вы не соответствуете квалификационным требованиям для получения финансирования.

В июле 2020 г. Совет инспекторов Лос-Анджелеса создал инициативу по борьбе с расизмом, разнообразию и инклюзии (Anti-Racism, Diversity, & Inclusion, ARDI) для установки приоритетов в отношении постоянного обязательства округа по борьбе с расизмом и неравенством во всех сферах. В этом ключе команда ARDI создала инструмент картографирования Equity Explore, который позволяет пользователям выявить сферы высокой потребности по Лос-Анджелесу, непропорционально затронутые пандемией COVID-19 и неравенством.

# Предприятия, соответствующие квалификационным требованиям

Для получения права на участие в этой Программе участники обязаны соответствовать всем следующим требованиям:

1. Предприятие должно быть коммерческого типа с ежегодным валовым доходом в размере не более 3 млн. долларов, что должно подтверждаться в самой актуальной федеральной налоговой декларации, поданной Заявителем.
2. Малые и микропредприятия, осуществляющие деятельность в индустрии развлечений и находящиеся в сферах наивысшего, высокого и/или умеренного воздействия по индексу уязвимости и восстановления от COVID-19. Используйте [инструмент картографирования Equity Explore](#), чтобы узнать, на каком уровне находится предприятие.
3. Предприятие должно было потерпеть убытки по крайней мере на 70% из-за пандемии COVID-19 в период с 3 марта 2021 г. до настоящего момента.
4. Как минимум 70% дохода должно исходить из индустрии развлечений.
5. Убытки должны быть равны или превышать сумму гранта, на которую была подана заявка.
6. Предприятие должно было быть зарегистрировано для ведения деятельности официально в штате Калифорнии и/или другой применимой юрисдикции до 30 декабря 2021 г. или иметь другие подобные регистрационные документы.
7. Действующие предприятия, которые в настоящее время ведут деятельность, не имеющие задолженностей перед местными, штатовскими и федеральными налоговыми органами и органами лицензирования.
8. Предприятие в настоящее время и в период, за который оно подает заявку на компенсацию экономического урона от пандемии COVID-19, должно быть физически расположено и вести свою деятельность на территории округа Лос-Анджелес.
9. Экономический урон от пандемии COVID-19 с 3 марта 2021 г. до настоящего момента.
10. Предприятие не получало грантов в рамках Американского плана спасения (American Rescue Plan) ни из каких штатовских, местных или федеральных источников или из других юрисдикций на те же цели и за тот же период, которые указаны в заявке на участие в настоящей Программе.
11. Заявка должна быть подана мажоритарным владельцем не младше 18 лет по состоянию на дату подачи заявки.

# Предприятия, не соответствующие квалификационным требованиям

В предприятия, не соответствующие квалификационным требованиям этой Программы, входят:

1. Некоммерческие организации.
2. Религиозные организации или церкви.
3. Правительственные учреждения или ведомства.
4. Публичные компании.
5. Корпоративные франшизы.
6. Финансовые учреждения, такие как банки; кредитные учреждения; кредитные учреждения, выдающие кредиты «до зарплаты»; кредитные учреждения, выдающие кредиты под залог автомобилей; пункты обналичивания чеков; другие предприятия, чья основная деятельность связана с деньгами и ипотекой; и другие аналогичные предприятия.
7. Страховые компании, занимающиеся страхованием жизни, автомобилей, жилья, залога и другие аналогичные предприятия.
8. Частные или социальные клубы.
9. Ломбарды.
10. Бизнес, связанный с астрологией, гаданием по руке.
11. Магазины спиртных напитков, ночные клубы.
12. Лоббистские фирмы или предприятия, которые посвящают 50% или более своего времени или ресурсов лоббистской деятельности.
13. Предприятия, занимающиеся азартными играми, например салоны игры в лото, казино.
14. Магазины книг для взрослых и предприятия, устраивающие живые представления сексуального характера.
15. Предприятия, получающие доход от деятельности, осуществляемой в нарушение штатовских или федеральных законов, включая продажу, выращивание или транспортировку марихуаны.
16. Предприятия, которые существуют с целью продвижения партийной политической деятельности.
17. Магазины оружия или боеприпасов.
18. Предприятия или организации, которые или владельцы, должностные лица, партнеры, директора и/или руководители которых в настоящее время отстранены, лишены статуса или права, или исключены из участия в программах помощи на федеральном, штатовском или окружном уровне или от получения федеральной или штатовской финансовой или нефинансовой помощи и/или льгот.

# Допустимые случаи использования средств

Грантовая финансовая помощь должна идти на покрытие операционных убытков, связанных с COVID-19, которые возникли в период с 3 марта 2021 г. до настоящего момента.

1. Приобретение нового сертифицированного оборудования.
2. Обновление запасов ликвидированного инвентаря.
3. Платежи в счет лизинга, аренды или ипотечные платежи.
4. Оплата коммерческих долгов, накопленных в связи с пандемией COVID-19.
5. Расходы, простои в работе или закрытие предприятий, вызванные пандемией COVID-19 и связанными с ней ограничениями в области здравоохранения и безопасности.
6. Расходы на выплату заработной платы сотрудникам.
- 7.оборотный капитал для продолжения деятельности.
8. Оплата неурегулированных деловых расходов (работа с поставщиками и т.д.).

# Необходимая документация

Для подачи заявки на участие в настоящей Программе необходимы следующие документы:

- 1. Наиболее актуальная поданная, полностью заполненная, не содержащая изменений федеральная налоговая декларация на предприятие** (строка 1a формы от Службы внутренних доходов (Internal Revenue Service, IRS) 1120 и 1065, строка 1 формы от IRS 1040 с приложением C).
- 2. Официальный регистрационный документ за 2021 или 2022 год** (который должен быть действующим), **поданный в Секретариат штата Калифорния или местный муниципалитет** (в соответствующих случаях) для вашего предприятия или организации, например один из следующих документов:
  - устав предприятия;
  - свидетельство о регистрации;
  - документ о регистрации коммерческого обозначения;
  - лицензия на профессиональную деятельность;
  - лицензия или разрешение государственного образца на ведение деятельности;
  - если действующая лицензия недоступна, лицензия на ведение бизнеса с истекшим сроком действия с доказательством оплаты продления.
- 3. Доказательство месторасположения** предприятия или организации через счет за коммунальные услуги или равноценный документ от сторонней организации (при необходимости).

**4. Приемлемое удостоверение личности государственного образца,** загруженное через платформу Persona, которое будет включено в заявку.

**5. Сертификаты заявителя.**

Список не исчерпывающий. Если потребуются дополнительные документы для проверки предоставленной вами в заявке информации, Lendistry может связаться с вами по электронной почте, телефону и/или с помощью текстовых сообщений (если это будет разрешено).

# Грантовая финансовая помощь

Предоставляемая грантовая финансовая помощь будет определена на основании применимого ежегодного валового дохода претендента следующим образом:

Годовой валовый доход	Размер грантовой финансовой помощи
1 000 000 - 3 000 000 долл. США	25 000 долл. США
Менее или равно 999 999 долл. США	10 000 долл. США

A photograph of a film set with a prominent sign. The sign is dark with white, bold, sans-serif text. The background shows various pieces of equipment like tripods and chairs, all with a blue color overlay.

**CLOSED SET**

**ABSOLUTELY  
NO ADMITTANCE  
WITHOUT PERMISSION  
OF PRODUCER**

Как заполнить Сертификат заявителя



# Сертификаты заявителя


В рамках процесса подачи заявки вам необходимо будет самостоятельно подтвердить правдивость и точность информации, которую вы предоставляете в онлайн-заявке и сопроводительных документах, подписав Сертификат заявителя.

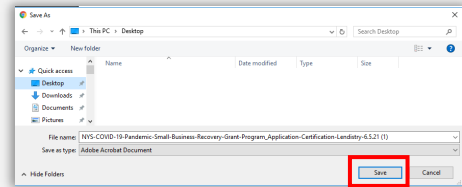
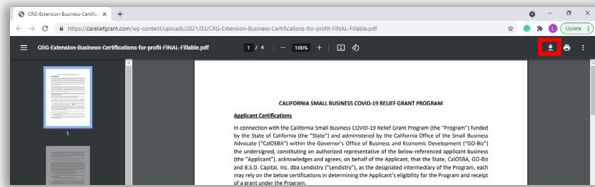
Вы сможете заполнить и загрузить Сертификат заявителя в электронном виде. Подписанная копия Сертификата заявителя — это обязательный документ в рамках процесса оформления гранта, который необходимо загрузить на портал в виде PDF-файла.

Загрузите Сертификат заявителя и сохраните его на своем устройстве. Вы можете заполнить Сертификат заявителя в электронной форме или распечатать файл и заполнить его вручную.

# Как заполнить Сертификат заявителя в электронном виде

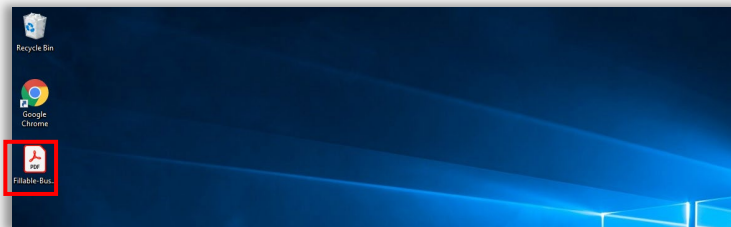
## Шаг 1

Нажмите на значок загрузки , чтобы загрузить и сохранить Сертификат заявителя на своем устройстве.



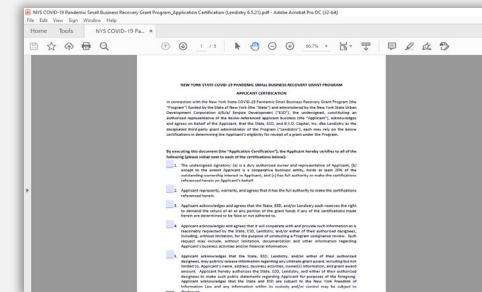
## Шаг 2

Найдите Сертификат заявителя на своем устройстве и откройте файл оттуда. Ваш Сертификат заявителя откроется в виде файла PDF.



## Шаг 3

Заполните Сертификат заявителя: для этого введите свои инициалы рядом со всеми пронумерованными позициями, затем введите свою подпись и информацию о предприятии на последней странице.



## Шаг 4


После заполнения Сертификата заявителя сохраните файлы снова, перейдя в меню Файл > Сохранить или нажав CTRL+S на клавиатуре для того, чтобы сохранить полностью заполненный Сертификат заявителя.

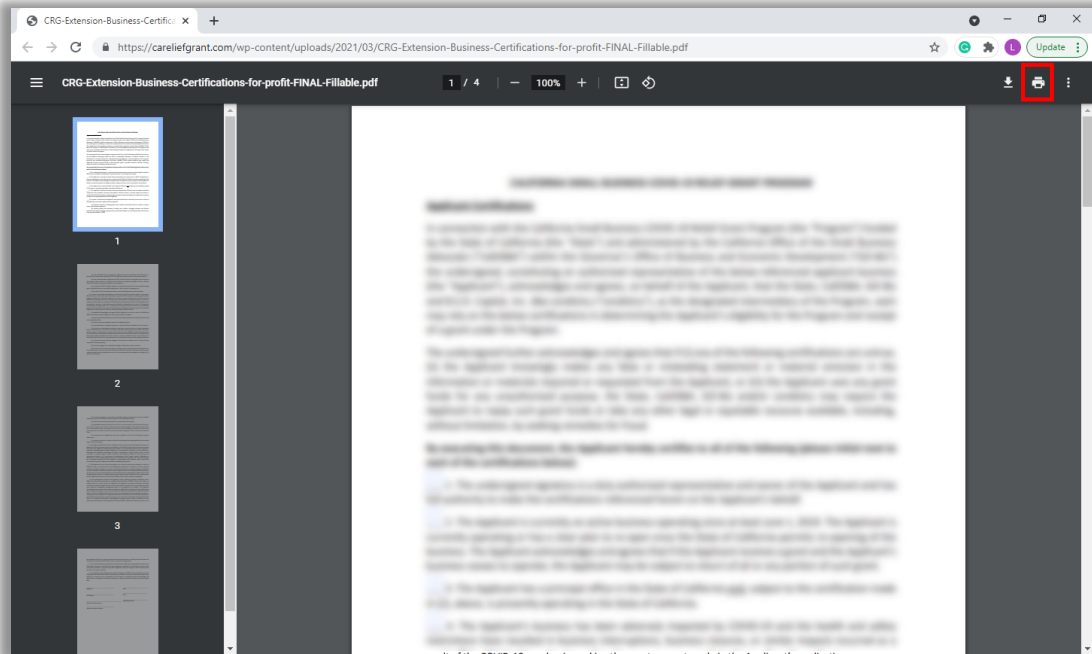
## Шаг 5

Загрузите заполненный Сертификат заявителя на портал в формате PDF-файла во время процесса подачи заявки.

# Как заполнить Сертификат заявителя вручную

## Шаг 1

Для того, чтобы распечатать Сертификат заявителя, нажмите на значок принтера  .



## Шаг 2

Заполните Сертификат заявителя разборчивым почерком, используя ручку с темными чернилами.

## Шаг 3

После заполнения Сертификата заявителя сохраните файлы снова, перейдя в меню Файл > Сохранить или нажав CTRL+S на клавиатуре для того, чтобы сохранить полностью заполненный Сертификат заявителя.

## Шаг 4

Загрузите заполненный Сертификат заявителя на портал в формате PDF-файла во время процесса подачи заявки.



# Примеры необходимых документов

# Пример: Федеральные налоговые декларации

Form **1120** U.S. Corporation Income Tax Return 2019, ending 2019. OMB No. 1545-0123. Department of the Treasury Internal Revenue Service. Go to [www.irs.gov/Form1120](http://www.irs.gov/Form1120) for instructions and the latest information.

**A** Check if:

- 1a Consolidated return (attach Form 951)
- 1b LIFO reserve (attach Schedule L)
- 2 Federal holding co. (attach Sch. PH)
- 3 Personal service corp. (see instructions)
- 4 Schedule M-1 attached

**B** Employer identification number

**C** Date incorporated

**D** Total assets (see instructions)

**E** Check if:

- (1) Initial return
- (2) Final return
- (3) Name change
- (4) Address change

Income	1a	1b
1a Gross receipts or sales		
1b Returns and allowances		
2 Cost of goods sold (attach Form 1125-A)		
3 Gross profit. Subtract line 2 from line 1a		
4 Dividends and inclusions (Schedule C, line 23)		
5 Interest		
6 Gross rents		
7 Gross royalties		
8 Capital gain net income (attach Schedule D (Form 1129))		
9 Net gain or (loss) from Form 4797, Part II, line 17 (attach Form 4797)		
10 Other income (see instructions—attach statement)		
11 Total income. Add lines 3 through 10		
12 Compensation of officers (see instructions—attach Form 1125-E)		
13 Salaries and wages (less employment credits)		
14 Repairs and maintenance		
15 Bad debts		
16 Rents		
17 Taxes and licenses		
18 Interest (see instructions)		

**Part II Deductions (see instructions for limitations)**

Deductions	16a	16b
16a Depreciation (if required, attach Form 4562)		
16b Less depreciation reported on Form 1125-A and elsewhere on return		
17 Depletion (Do not deduct oil and gas depletion)		
18 Retirement plans, etc.		
19 Employee benefit programs		
20 Other deductions (attach statement)		
21 Total deductions. Add the amounts shown in the far right column for lines 9 through 20		
22 Ordinary business income (loss). Subtract line 21 from line 11		
23 Interest due under the look-back method—completed long-term contracts (attach Form 8897)		
24 Interest due under the look-back method—income forecast method (attach Form 8866)		
25 BDA/AR imputed underpayment (see instructions)		
26 Other taxes (see instructions)		
27 Total balance due. Add lines 23 through 26		
28 Payment (see instructions)		
29 Amount owed. If line 28 is smaller than line 27, enter amount owed		
30 Overpayment. If line 28 is larger than line 27, enter overpayment		

**Sign Here**

Signature of partner or limited liability company member \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Preparer's name \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Print/Type preparer's name \_\_\_\_\_

Preparer's signature \_\_\_\_\_

Check  if PTIN self-employed

Form's title \_\_\_\_\_

Form's address \_\_\_\_\_

Phone no. \_\_\_\_\_

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. Cat. No. 11390Z Form 1065 (2022)

Форма IRS 1120

Form **1065** U.S. Return of Partnership Income 2022, ending 2022. OMB No. 1545-0123. Department of the Treasury Internal Revenue Service. Go to [www.irs.gov/Form1065](http://www.irs.gov/Form1065) for instructions and the latest information.

**A** Principal business activity

**B** Principal product or service or **P**riest

**C** Business code number

**D** Employer identification number

**E** Date business started

**F** Total assets (see instructions)

**G** Check applicable boxes:

- (1) Initial return
- (2) Final return
- (3) Name change
- (4) Address change
- (5) Amended return

**H** Check accounting method: (1) Cash (2) Accrual (3) Other (specify): \_\_\_\_\_

**I** Number of Schedules K-1. Attach one for each person who was a partner at any time during the tax year.

**J** Check if Schedules C and M-1 are attached

**K** Check if partnership: (1) Aggregated activities for section 465 at-risk purposes (2) Grouped activities for section 469 passive activity purposes

**Caution:** Include only trade or business income and expenses on lines 1a through 22 below. See instructions for more information.

Income	1a	1b
1a Gross receipts or sales		
1b Returns and allowances		
2 Cost of goods sold (attach Form 1125-A)		
3 Gross profit. Subtract line 2 from line 1a		
4 Ordinary income (loss) from other partnerships, estates, and trusts (attach statement)		
5 Net farm profit (loss) (attach Schedule F (Form 1040))		
6 Net gain (loss) from Form 4797, Part II, line 17 (attach Form 4797)		
7 Other income (loss) (attach statement)		
8 Total income (loss). Combine lines 3 through 7		
9 Salaries and wages (other than to partners) (less employment credits)		
10 Guaranteed payments to partners		
11 Repairs and maintenance		
12 Bad debts		
13 Rent		
14 Taxes and licenses		
15 Interest (see instructions)		
16a Depreciation (if required, attach Form 4562)		
16b Less depreciation reported on Form 1125-A and elsewhere on return		
17 Depletion (Do not deduct oil and gas depletion)		
18 Retirement plans, etc.		
19 Employee benefit programs		
20 Other deductions (attach statement)		
21 Total deductions. Add the amounts shown in the far right column for lines 9 through 20		
22 Ordinary business income (loss). Subtract line 21 from line 8		
23 Interest due under the look-back method—completed long-term contracts (attach Form 8897)		
24 Interest due under the look-back method—income forecast method (attach Form 8866)		
25 BDA/AR imputed underpayment (see instructions)		
26 Other taxes (see instructions)		
27 Total balance due. Add lines 23 through 26		
28 Payment (see instructions)		
29 Amount owed. If line 28 is smaller than line 27, enter amount owed		
30 Overpayment. If line 28 is larger than line 27, enter overpayment		

**Part III Expenses. Enter expenses for business use of your home only on line 30.**

Expenses	8	18
8 Advertising		
9 Car and truck expenses (see instructions)		
10 Commissions and fees		
11 Contract labor (see instructions)		
12 Depreciation		
13 Depreciation and section 179 expense deduction (not included in Part III) (see instructions)		
14 Employee benefit programs (other than on line 19)		
15 Insurance (other than health)		
16 Interest (see instructions)		
17 Legal and professional services		
18 Office expense (see instructions)		
19 Pension and profit-sharing plans		
20 Rent or lease (see instructions)		
21 a Vehicles, machinery, and equipment		
21 b Other business property		
22 Repairs and maintenance		
23 Supplies (not included in Part III)		
24 Taxes and licenses		
25 Travel and meals		
26 Deductible meals (see instructions)		
27 Utilities		
28 Wages (less employment credits)		
29 Other expenses (from line 48)		
30 Reimbursed for future use		

**29 Total expenses before expenses for business use of home. Add lines 8 through 27a**

**30 Tentative profit or (loss). Subtract line 29 from line 7**

**31 Expenses for business use of your home. Do not report these expenses elsewhere. Attach Form 8829 unless using the simplified method. See instructions. Simplified method files only. Enter the total square footage of (a) your home; and (b) the part of your home used for business. Use the Simplified Method Worksheet in the instructions to figure the amount to enter on line 30.**

**31 Net profit or (loss). Subtract line 30 from line 29.**

**32 If you have a loss, check the box that describes your investment in this activity. See instructions.**

- If you checked 32a, enter the loss on both Schedule 1 (Form 1040), line 3, and on Schedule SE, line 2. If you checked the box on line 1, see the line 31 instruction. Estates and trusts, enter on Form 1041, line 5.
- If you checked 32b, you must go to line 32.
- If you have a loss, check the box that describes your investment in this activity. See instructions.
- If you checked 32a, enter the loss on both Schedule 1 (Form 1040), line 3, and on Schedule SE, line 2. If you checked the box on line 1, see the line 31 instruction. Estates and trusts, enter on Form 1041, line 5.
- If you checked 32b, you must attach Form 8198. Your loss may be limited.

**32a**  All investment is at risk.

**32b**  Some investment is not at risk.

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. Cat. No. 11390Z Form 1065 (2022)

Форма IRS 1065

SCHEDULE C (Form 1040) Profit or Loss From Business 2020. OMB No. 1545-0074. Department of the Treasury Internal Revenue Service (99). Go to [www.irs.gov/ScheduleC](http://www.irs.gov/ScheduleC) for instructions and the latest information. Attach to Form 1040, 1040-SR, 1040-NR, or 1041; partnerships generally must file Form 1065. Sequence No. 03.

**A** Principal business or profession, including product or service (see instructions)

**B** Enter code from instructions

**C** Business name, if no separate business name, leave blank.

**D** Employer ID number (see Inst.)

**E** Business address (including suite or room no.)

**F** Accounting method: (1) Cash (2) Accrual (3) Other (specify): \_\_\_\_\_

**G** Did you "materially participate" in the operation of this business during 2020? If "no," see instructions for limit on losses.

**H** If you started or acquired this business during 2020, check here

**I** Did you make any payments in 2020 that would require you to file Form(s) 1099? See instructions

**J** If "Yes," did you or will you file the required Form(s) 1099?

**Part I Income**

Income	1
1 Gross receipts or sales. See instructions for line 1 and check the box if this income was reported to you on Form W-2 and the "Statutory employee" box on that form was checked	
2 Returns and allowances	
3 Subtract line 2 from line 1	
4 Cost of goods sold (from line 42)	
5 Gross profit. Subtract line 4 from line 3	
6 Other income, including federal and state gasoline or fuel tax credit or refund (see instructions)	
7 Gross income. Add lines 5 and 6	

**Part II Expenses. Enter expenses for business use of your home only on line 30.**

Expenses	8	18
8 Advertising		
9 Car and truck expenses (see instructions)		
10 Commissions and fees		
11 Contract labor (see instructions)		
12 Depreciation		
13 Depreciation and section 179 expense deduction (not included in Part II) (see instructions)		
14 Employee benefit programs (other than on line 19)		
15 Insurance (other than health)		
16 Interest (see instructions)		
17 Legal and professional services		
18 Office expense (see instructions)		
19 Pension and profit-sharing plans		
20 Rent or lease (see instructions)		
21 a Vehicles, machinery, and equipment		
21 b Other business property		
22 Repairs and maintenance		
23 Supplies (not included in Part II)		
24 Taxes and licenses		
25 Travel and meals		
26 Deductible meals (see instructions)		
27 Utilities		
28 Wages (less employment credits)		
29 Other expenses (from line 48)		
30 Reimbursed for future use		

**29 Total expenses before expenses for business use of home. Add lines 8 through 27a**

**30 Tentative profit or (loss). Subtract line 29 from line 7**

**31 Expenses for business use of your home. Do not report these expenses elsewhere. Attach Form 8829 unless using the simplified method. See instructions. Simplified method files only. Enter the total square footage of (a) your home; and (b) the part of your home used for business. Use the Simplified Method Worksheet in the instructions to figure the amount to enter on line 30.**

**31 Net profit or (loss). Subtract line 30 from line 29.**

**32 If you have a loss, check the box that describes your investment in this activity. See instructions.**

- If you checked 32a, enter the loss on both Schedule 1 (Form 1040), line 3, and on Schedule SE, line 2. If you checked the box on line 1, see the line 31 instruction. Estates and trusts, enter on Form 1041, line 5.
- If you checked 32b, you must go to line 32.
- If you have a loss, check the box that describes your investment in this activity. See instructions.
- If you checked 32a, enter the loss on both Schedule 1 (Form 1040), line 3, and on Schedule SE, line 2. If you checked the box on line 1, see the line 31 instruction. Estates and trusts, enter on Form 1041, line 5.
- If you checked 32b, you must attach Form 8198. Your loss may be limited.

**32a**  All investment is at risk.

**32b**  Some investment is not at risk.

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. Cat. No. 11345P Schedule C (Form 1040) 2020

Форма IRS 1040, приложение С

# Пример: Подача заявки в Секретариат штата Калифорния или местный муниципалитет

0767456  
FILED  
Secretary of State  
State of California  
4 MAR 18 2015

ARTICLES OF INCORPORATION OF MIDDLE TREE INCORPORATED ARTICLE I

The name of this corporation is Middle Tree Incorporated ("Corporation").

ARTICLE II

A. This Corporation is a nonprofit public benefit corporation and is not organized for the private gain of any person. It is organized under the Nonprofit Public Benefit Corporation Law for public and charitable purposes. The specific purpose of this Corporation is to manage, operate, public, direct and promote the Corporation.

B. This Corporation is organized and operated exclusively for educational and charitable purposes pursuant to and within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code" or "I.R.C."), or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue law. Notwithstanding any other provision of these articles, the Corporation shall not, except to an insubstantial degree, engage in other activities or activities of purpose that do not further the purposes of the Corporation. The Corporation shall not carry on any or other activities not permitted to be carried on by (i) a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Code, or the corresponding section of any future Internal Revenue Code, or (ii) by a corporation, contribution of which are deductible under Section 170(c)(2) of the Code, or the corresponding section of any future Internal Revenue Code.

ARTICLE III

The name and address in the State of California of this Corporation's initial agent for service of process is: Registered Agent Inc.

ARTICLE IV

The initial street address of the corporation is:

Mailin Tree  
522 S. India Hill Blvd 205  
Evanston, CA  
97111

The initial mailing address of the corporation is:

ARTICLE V (OPTIONAL)

ARTICLE VI (OPTIONAL)

PAGE 1 OF 3

Устав предприятия

State of California  
Bill Jones  
Secretary of State  
LIMITED LIABILITY COMPANY  
ARTICLES OF ORGANIZATION

A \$25.00 filing fee must accompany this form.  
SPO02021 - Read instructions before completing this form.

00224710183  
FILED  
Secretary of State  
AUG 2 8 2015  
SLL 2015 (Rev. 05/15)

This Space For Filing Use Only

1. Name of the limited liability company, joint to the name with the words "Limited Liability Company," "LLC," "Limited Co.," or the abbreviation "LLC" or "L.L.C." (The name of the LLC must be in English.)

2. The purpose of the limited liability company is to engage in any lawful act or activity for which a limited liability company may be organized under the terms of this limited liability company act.

3. Name the agent for service of process and check the appropriate provision below:  
Individual Registered Agent, Inc. \_\_\_\_\_ which is  
 An individual residing in California. Proceed to Item 5.  
 A corporation which has a certificate pursuant to section 1505. Proceed to Item 5.

4. For individuals, California address of the agent for service of process:  
Address \_\_\_\_\_  
City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_

5. The limited liability company will be managed by: (Check one)  
 One or more persons (i) named in the articles of organization, (ii) named in the limited liability company agreement, or (iii) named in the limited liability company agreement and the articles of organization.  
Number of named members: \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_

6. Type of business of the limited liability company (for informational purposes only):  
Business category and subcategory as defined in \_\_\_\_\_

7. DECLARATION: I am a newly declared that I am the person who executed this instrument, which executes to my act and deed.  
Signature of Declarant: \_\_\_\_\_ Andrew C. Kuehl  
Type of Declarant: \_\_\_\_\_  
Agent for Service of Process

8. RETURN TO:  
NAME \_\_\_\_\_  
FIRM \_\_\_\_\_  
ADDRESS \_\_\_\_\_  
CITY/STATE \_\_\_\_\_  
ZIP CODE \_\_\_\_\_

REGISTRATION FEE: NONE

FILED BY: \_\_\_\_\_  
AGENCY: \_\_\_\_\_  
AGENCY SECRETARY OF STATE

Регистрация коммерческого обозначения

Secretary of State  
Department of State  
Organization of  
Limited Liability Company (LLC)

LLC2

LLC2-1 (Rev. 05/15)

Filing Fee - \$26.00 (For filing an LLC with document page 80-81)  
LLC2-1 (Rev. 05/15)

1. LLC Exact Name (fill in the exact name on the web for California Secretary of State)

2. LLC Single Entity (P/E) Number (fill in the exact Single Entity (P/E) Number Assembly the California Secretary of State)

3. Name LLC Name (if Amending) (fill in Amending - On the amount LLC name needs to be in English on the copy of the California Secretary of State. The name must appear on the California Secretary of State LLC 2.0, LLC 2.0, and LLC 2.0)

4. Management (if Amending) (Select only one box)  
The LLC will be managed by:  
 One Manager  More Than One Manager  All LLC Members

5. Payor Statement (fill in the payor statement)  
This statement of the limited liability company is to be signed by any listed AGP or activity for which a limited liability company may be organized under the California Limited Liability Company Act.

6. Additional Amending (fill in on additional pages if any are incorporated herein by reference and made part of this filing (LLC 2.0 amendments need to be in English on any listed AGP or activity on any incorporated herein by reference and made part of this filing.)  
Signature \_\_\_\_\_  
By signing, I affirm under penalty of perjury that the information herein is true and correct and that I am authorized by California law to sign.  
Sign here \_\_\_\_\_ Print your name here \_\_\_\_\_

LLC 2.0 (Rev. 05/15)

FILED

SECRETARY OF STATE

Свидетельство о регистрации

STATE BOARD OF REGISTRATION FOR PROFESSIONAL ENGINEERS

This is the Certificate of Registration in the profession of REGISTERED PROFESSIONAL ENGINEER in the State of California.

REGISTERED PROFESSIONAL ENGINEER

IS NOW CERTIFIED AS AN

ENGINEER-IN-TRAINING

IN THE STATE OF CALIFORNIA. THIS IS VALID FOR ALL THE ABOVE AND RELATED CONDITIONS IN THIS STATE.

CERTIFICATE NO. 41866

THIS CERTIFICATE IS VALID UNTIL \_\_\_\_\_

THIS CERTIFICATE IS THE PROPERTY OF THE STATE OF CALIFORNIA. IT IS NOT TO BE LOANED, REPRODUCED, COPIED, OR IN ANY MANNER USED FOR ANY OTHER PURPOSE THAN THAT AUTHORIZED BY THE STATE BOARD OF REGISTRATION FOR PROFESSIONAL ENGINEERS.

Лицензия на профессиональную деятельность

CITY OF MILPITAS  
Business License Tax Receipt

BUSINESS LICENSE NO. 888888

DATE ISSUED: 01/01/2015

CLASS OF BUSINESS: 01 - RETAIL SALES OF GENERAL MERCHANDISE, STORAGE, EQUIPMENT, TRANSPORTATION, SALES

OWNER: SUPERMART/888888

BUSINESS NAME: SUPERMART/888888

DATE: 01/01/2015

ADDRESS: 888888

CITY: MILPITAS, CA 95128

EXPIRATION DATE: 12/31/2015

BUSINESS ADDRESS: 888888

STATE LICENSE: \_\_\_\_\_

THIS RECEIPT IS VALID FOR A PERIOD OF 90 DAYS FROM THE DATE OF ISSUANCE.

Signature: \_\_\_\_\_  
C. Kuehl

Display in Public View at Place of Business for which issued.

лицензия или разрешение государственного образца на ведение деятельности.

# Пример: Удостоверение личности с фотографией государственного образца



Паспорт Соединенных Штатов  
Америки



Водительское удостоверение



Foreign Matricula Card

Следующие формы удостоверения личности **НЕ** принимаются:

- Удостоверения личности с истекшим сроком действия
- Проездные для автобуса
- Школьные удостоверения
- Профсоюзные удостоверения
- Рабочие бейджи
- Библиотечные карточки



# Советы по подаче заявки



# Совет № 1: Используйте действительный адрес электронной почты

**Убедитесь, что вы используете действительный адрес электронной почты и что он правильно указан в заявке.**

- Обновленная информация и дополнительные инструкции по вашей заявке будут отправляться на указанный вами адрес электронной почты. Некоторые адреса электронной почты не распознаются системой Lendistry, что может вызывать задержку в корреспонденции насчет заявки.

**Если в своей заявке вы указали неверный или недействительный адрес электронной почты, для обновления данных обращайтесь в наш колл-центр на номер (888) 984-1173 с понедельника по пятницу, с 7:00 до 19:00 по Тихоокеанскому времени.**

НЕ отправляйте новую заявку. Отправка нескольких заявок может расцениваться как мошенничество и помешать рассмотрению вашей заявки.

## Недействительные адреса электронной почты

Наша система не принимает и не распознает следующие адреса электронной почты:

электронные адреса, *начинающиеся с* **info@**

Пример: info@mycompany.com

электронные адреса, *заканчивающиеся на* **@contact.com** или **@noreply.com**

Пример: mycompany@contact.com

Пример: mycompany@noreply.com

# Совет №2: Отправляйте все документы в формате PDF

Все требуемые документы должны загружаться на Портал только в формате PDF. Текст на загружаемых документах должен быть четким, выровненным по краям и располагаться не на отвлекающем фоне.

Важные замечания по поводу загрузки документов:

1. Все документы должны быть представлены в формате PDF (удостоверение личности государственного образца может быть представлено в формате PDF или JPEG).
2. Размер файла не должен превышать 15 МБ.
3. Имя файла НЕ ДОЛЖНО содержать специальных символов (!@#\$%^&\*()\_+).
4. Если ваш файл защищен паролем, вам нужно будет ввести его.

## У вас есть сканер?

Рекомендуем скачать бесплатное мобильное приложение для сканирования и пользоваться им.

### Genius Scan

Apple | [Нажмите здесь, чтобы скачать](#)

Android | [Нажмите здесь, чтобы скачать](#)

### Adobe Scan

Apple | [Нажмите здесь, чтобы скачать](#)

Android | [Нажмите здесь, чтобы скачать](#)

## Пример: правильная загрузка

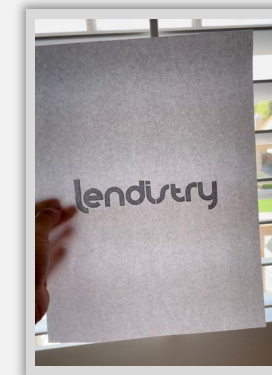


Документ расположен ровно, текст виден четко.

## Пример: неправильная загрузка



1



2

1. Документ расположен неровно.
2. Документ находится перед окном (отвлекающий фон), на фотографии видна рука.

# Совет №3: Пересмотрите передовые практики для успешного заполнения заявки на Persona

## Что такое Persona?

Persona — это независимая платформа, используемая Lendistry для предотвращения мошенничества и смягчения его последствий.

Платформа Persona позволяет Lendistry проверить личность человека и предотвратить возможную подделку документов путем автоматического сравнения селфи человека с его портретом на удостоверении личности с помощью 3-точечной композитной и биометрической проверки.

- Заявителям понадобится подтвердить свои идентификационные данные с помощью Persona посредством загрузки фотографии действительного удостоверения личности государственного образца.
  - Приемлемые формы удостоверения личности с фотографией государственного образца включают:
    - водительское удостоверение;
    - паспорт Соединенных Штатов Америки; и
    - удостоверение личности образца штата или удостоверение личности, выпускаемое иностранным правительством.
- Заявителям также необходимо будет сделать селфи с помощью устройства с фронтальной камерой, чтобы пройти проверку на платформе Persona.

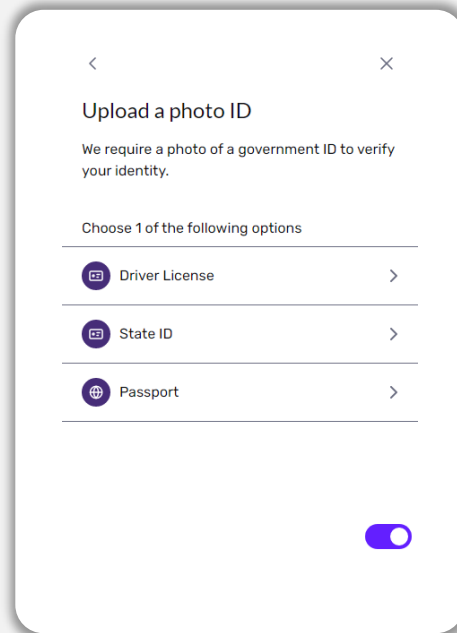
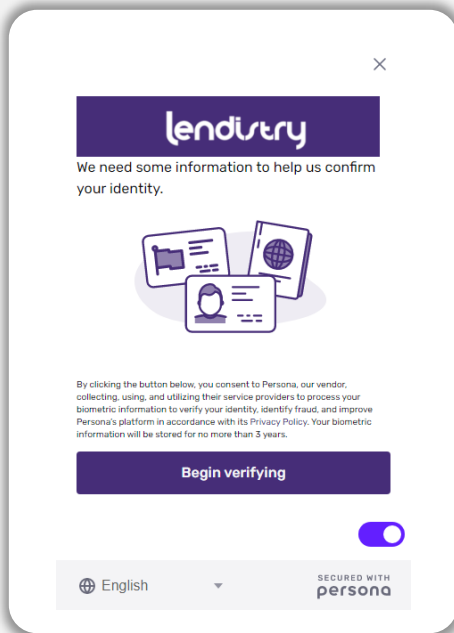
## Передовые практики для успешного заполнения заявки на Persona

1. Используйте устройство с фронтальной камерой. Если вы заполняете заявку на ноутбуке или компьютере, не оснащенном камерой, вам будет предоставлена опция заполнения на Persona с помощью мобильного устройства в любое время, нажав кнопку «Продолжить на другом устройстве» и отсканировав предоставленный QR-код или запросив ссылку по SMS или электронной почте.
  - После заполнения заявки на Persona с помощью мобильного устройства происходит автоматическое перенаправление на страницу заявки на ноутбуке или компьютере.
2. *Перед* тем как начать использовать платформу Persona, сфотографируйте лицевую и обратную часть своего удостоверения личности государственного образца и сохраните его на устройстве, с помощью которого вы будете делать селфи максимально эффективным способом.
  - Положите удостоверение личности государственного образца на ровную белую поверхность и используйте хорошее освещение.
  - Не используйте вспышку, так как она может вызвать блики.
3. Делая селфи, используйте хорошее освещение, направленное на лицо, избегая ярких источников света сзади.
  - Встаньте перед глухой стеной или дверью и избегайте оживленных фонов.
  - Не используйте вспышку, так как она может вызвать блики.

# Как заполнить заявку на Persona

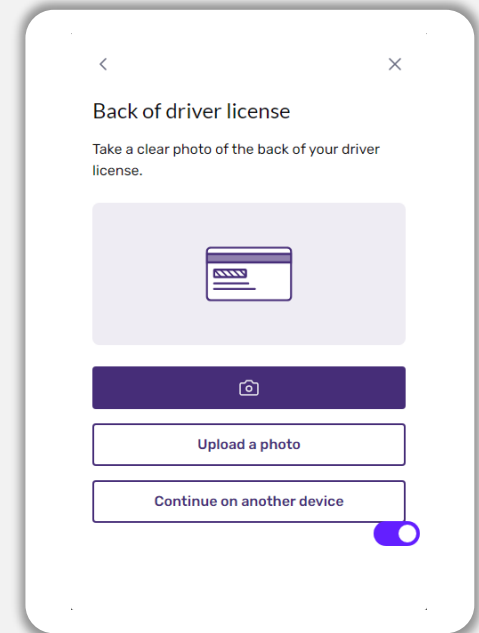
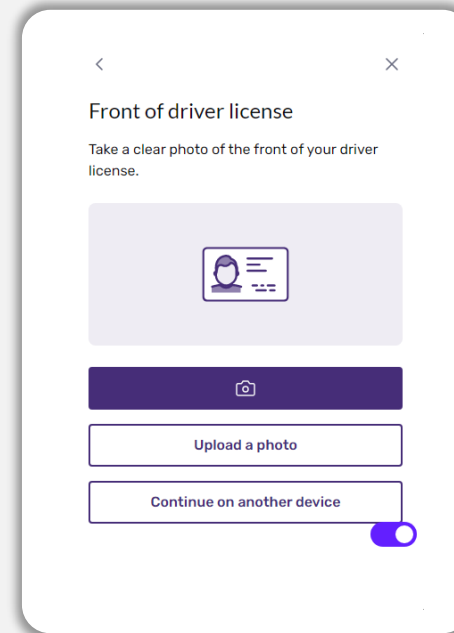
## Шаг 1

Нажмите на кнопку «**Начать проверку**», а затем выберите тип удостоверения личности государственного образца, которое вы будете использовать для подтверждения своей личности.



## Шаг 2

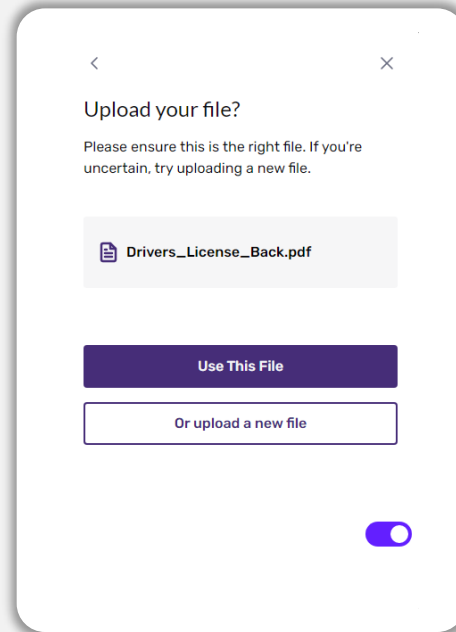
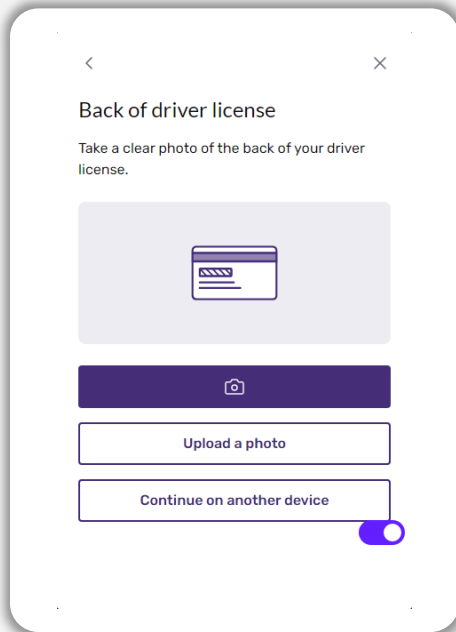
Сделайте или загрузите снимок **лицевой** стороны вашего удостоверения личности. Выберите «Использовать этот файл», чтобы продолжить. См. [стр. 19](#) для ознакомления с передовой практикой выполнения этого шага.



# Как заполнить заявку на Persona

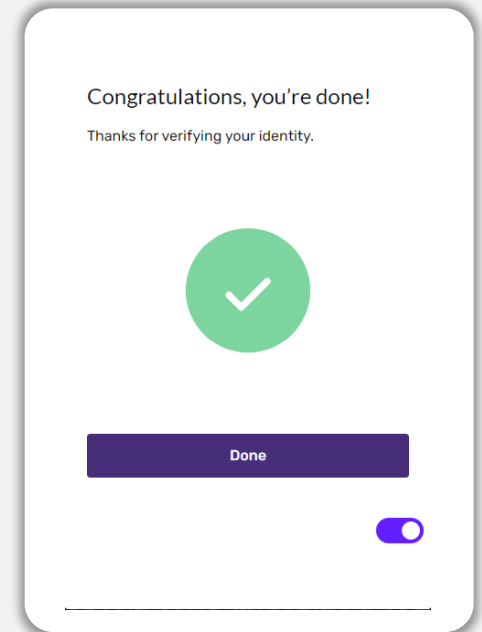
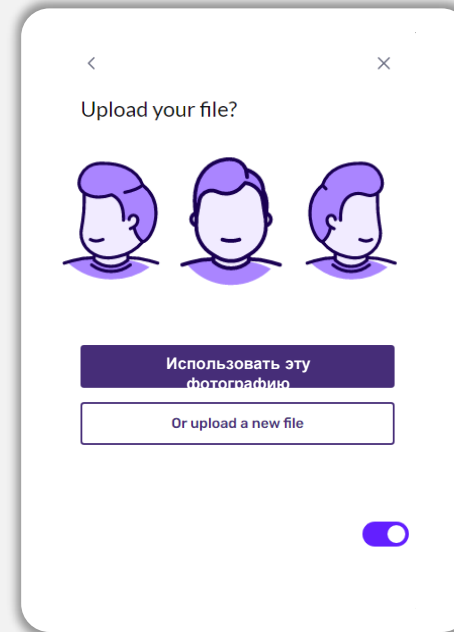
## Шаг 3

Сделайте или загрузите фотографию **оборотной** стороны вашего удостоверения личности. Выберите «Использовать этот файл», чтобы продолжить. См. [стр. 19](#) для ознакомления с передовой практикой выполнения этого шага.



## Шаг 4

Используя устройство с **фронтальной** камерой, следуйте подсказкам на экране, чтобы сделать селфи, посмотрев вперед, влево, а затем вправо. См. [стр. 19](#) для ознакомления с передовой практикой выполнения этого шага. После завершения выберите «Готово», и вы будете перенаправлены на страницу заявки.



## Совет №4: Используйте Google Chrome

Для наилучшего удобства пользования рекомендуем использовать Google Chrome на протяжении всего процесса подачи заявки.

Другие веб-браузеры могут не поддерживать наш интерфейс; в результате в процессе подачи заявки могут возникать ошибки.

Если на вашем устройстве не установлен Google Chrome, вы можете скачать его бесплатно по ссылке <https://www.google.com/chrome/>

Прежде чем приступить к подаче заявки, выполните следующие действия в Google Chrome:

1. **Очистите кэш**
2. **Используйте режим инкогнито**
3. **Отключите блокировщик всплывающих окон**

### Очистите кэш

Кэшированные данные — это информация, которая сохраняется при посещении веб-сайтов и приложений, и в основном используется для ускорения процесса просмотра путем автоматического заполнения необходимых полей вашими данными. Однако кэшированные данные могут также содержать устаревшую информацию, такую как старые пароли, или некорректно введенную вами информацию. Это может приводить к возникновению ошибок в вашей заявке, в связи с чем ваши действия могут расцениваться как мошеннические.

### Используйте режим инкогнито

Режим инкогнито позволяет вводить информацию в конфиденциальном режиме и обеспечивает защиту ваших данных от запоминания и кэширования.

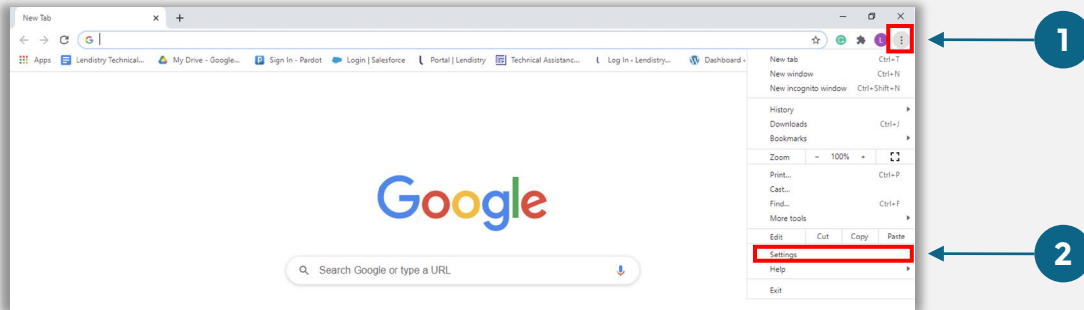
### Отключите блокировщик всплывающих окон

Для процесса подачи заявки предусматривается появление всплывающих сообщений, предназначенных для подтверждения точности предоставляемой вами информации. Чтобы увидеть эти сообщения, нужно отключить блокировщик всплывающих окон в Google Chrome.

# Как очистить кэш

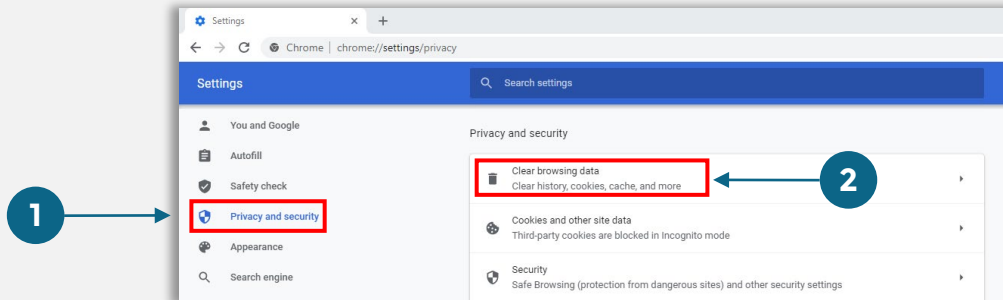
## Шаг 1

Откройте новое окно в браузере Google Chrome, нажмите на три точки в правом верхнем углу и перейдите в раздел «**Настройки**».



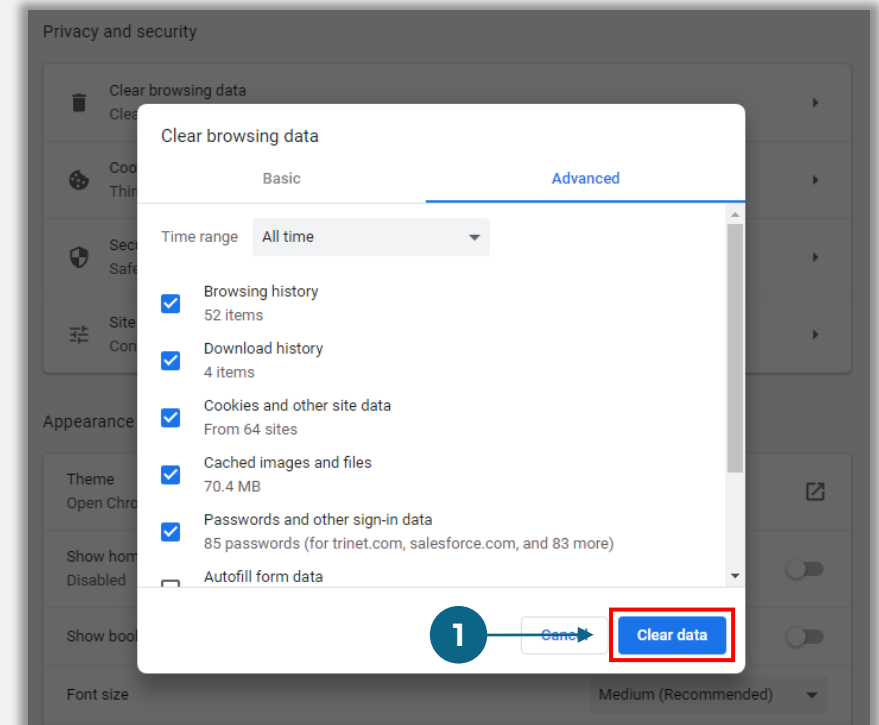
## Шаг 2

Перейдите в раздел «**Конфиденциальность и безопасность**» и выберите «**Удалить данные о посещениях сайтов**».



## Шаг 3

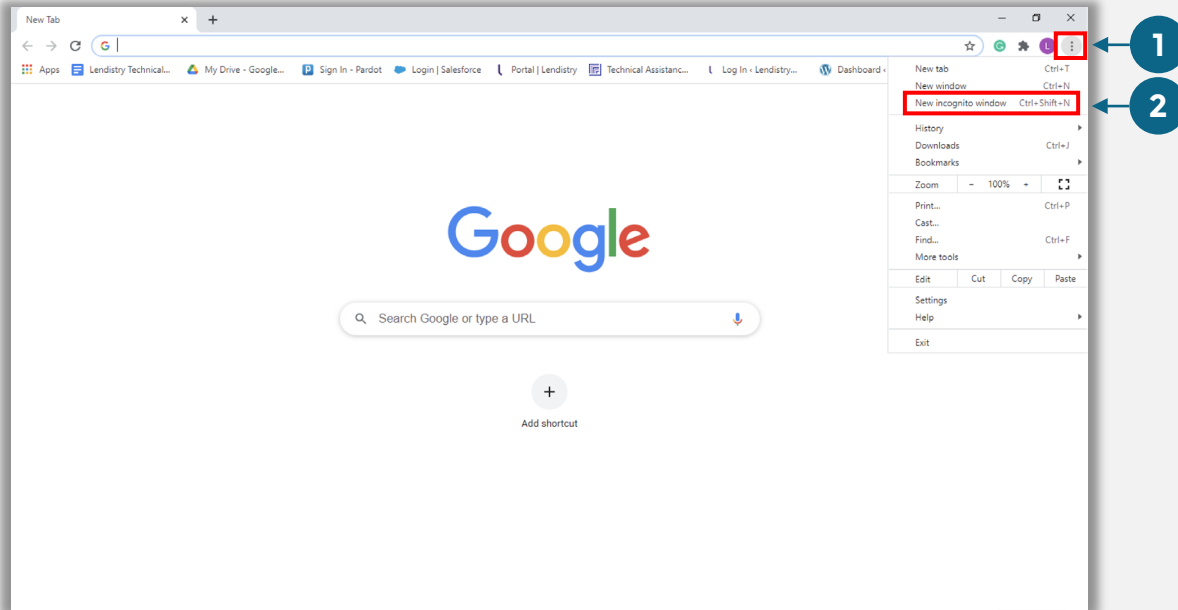
Выберите «**Удалить данные**».



# Как работать в режиме инкогнито

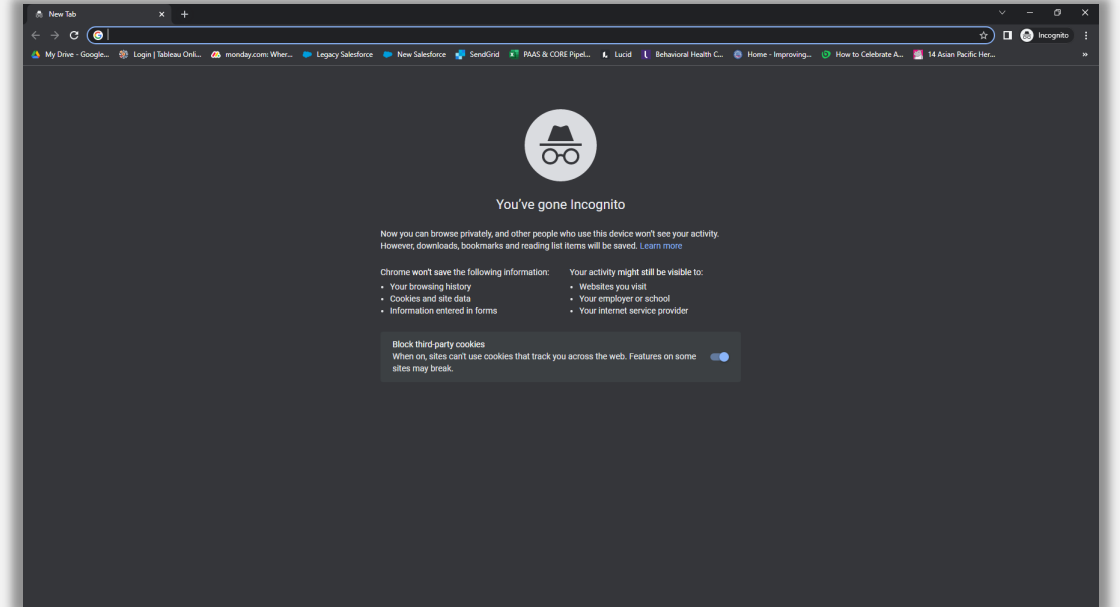
## Шаг 1

Нажмите на три точки в правом верхнем углу веб-браузера и выберите «**Новое окно в режиме инкогнито**».



## Шаг 2

В вашем браузере Google Chrome откроется новое окно. Работайте в режиме инкогнито в ходе всего процесса оформления заявки.

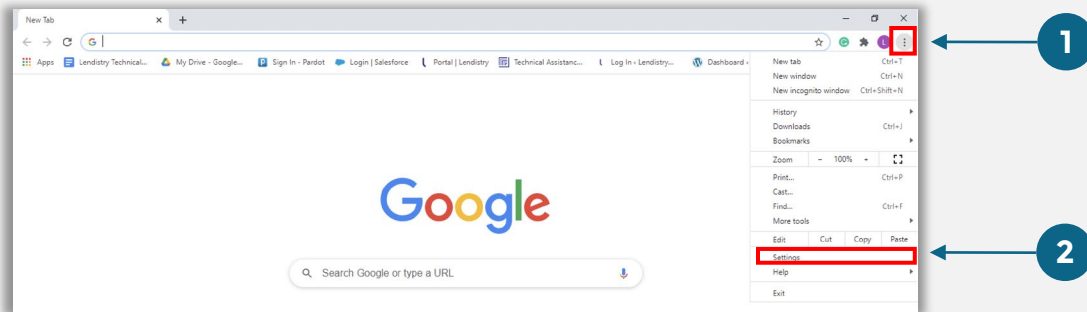




# Как отключить блокировщики всплывающих окон

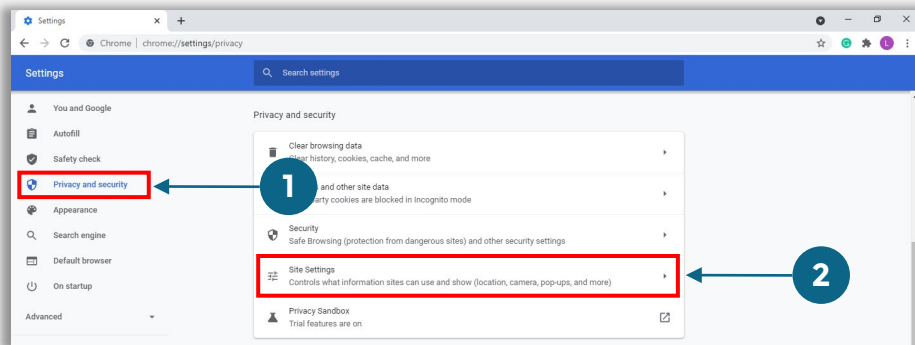
## Шаг 1

Откройте новое окно в браузере Google Chrome, нажмите на три точки в правом верхнем углу и перейдите в раздел «**Настройки**».



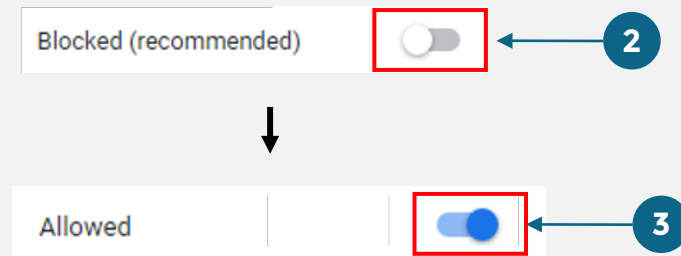
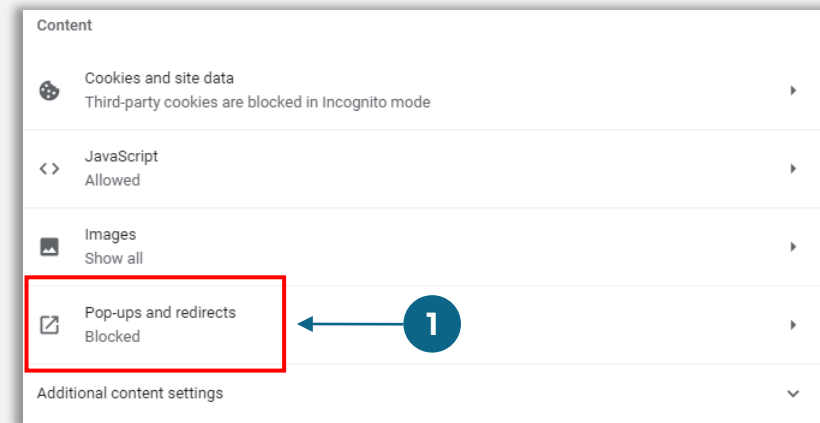
## Шаг 2

Перейдите в раздел «**Конфиденциальность и безопасность**» и выберите «**Настройки сайтов**».



## Шаг 3

Выберите «**Всплывающие окна и переадресация**». Нажмите на кнопку, чтобы она стала синей, а статус изменился с «**Заблокировано**» на «**Разрешено**».



A photograph of a film set with a sign in the foreground. The sign is white with black text. The background is a blurred film set with various equipment and people. The entire image has a blue color cast.

**CLOSED SET**

**ABSOLUTELY  
NO ADMITTANCE  
WITHOUT PERMISSION  
OF PRODUCER**

Процесс подачи заявки

## Где подавать заявку

Вы можете начать подачу заявки с веб-сайта Программы:

<https://grants.lacounty.gov/>. Чтобы запустить процедуру подачи новой заявки, выберите из меню **Подать заявку**. Вы будете перенаправлены на портал Lendistry для подачи заявок.

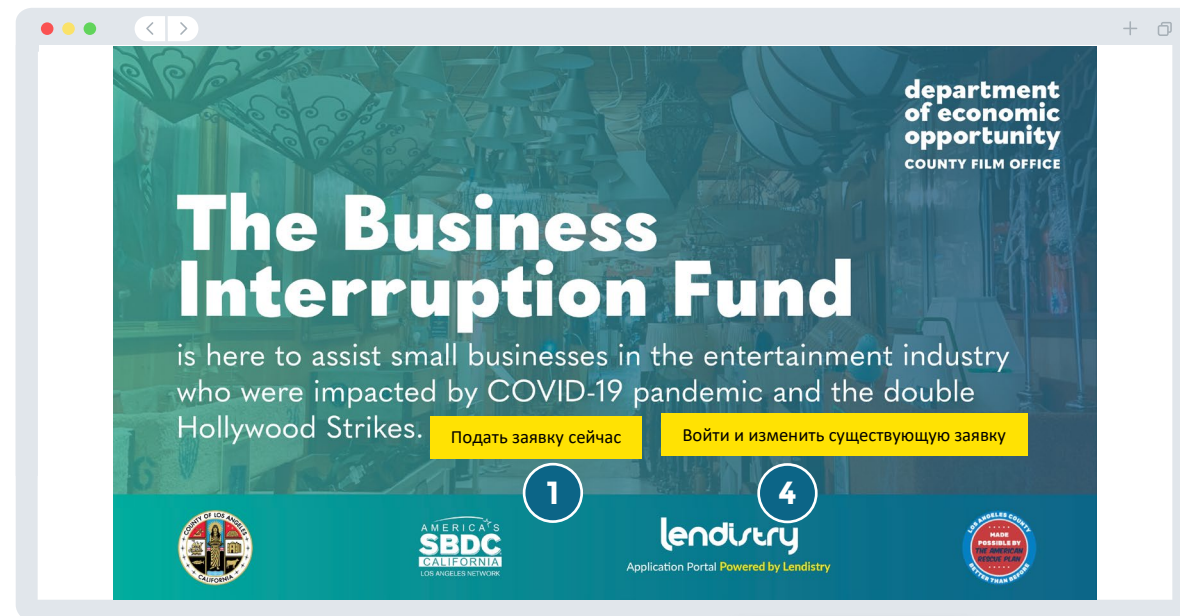
Вы сможете получать доступ к своей заявке и управлять ею в любое время, нажав на кнопку **«Портал Lendistry»**.

На веб-сайте Программы также предусмотрены различные ресурсы, которые помогут вам пройти все этапы подачи заявки. К таким ресурсам относятся:

- Методические указания по работе с Программой
- Записанные вебинары
- Руководство по работе с Программой и подаче заявок
- Загруженный Сертификат заявителя
- Номера телефонов и время работы контактного центра службы поддержки клиентов
- FAQ
- Советы по подаче заявки

1. Чтобы подать заявку, вам понадобится «[Создать новую учетную запись](#)».
2. При регистрации используйте основной адрес электронной почты, используемый владельцем предприятия, на которое вы подаете заявку. На этот адрес будут отправляться важная информация и актуальные сведения, связанные с вашей заявкой.
3. Чтобы войти в учетную запись на портале Lendistry, вам нужно будет пройти многофакторную аутентификацию. При каждом входе на номер мобильного телефона, указанный вами во время регистрации, будет отправлен код подтверждения. Его необходимо будет ввести, чтобы получить доступ к учетной записи на портале Lendistry.
4. Вы можете получить доступ к вашей заявке в любое время, нажав на кнопку «[Войти в существующую учетную запись](#)». После входа вы увидите статус своей заявки.

Если вам требуется помощь в создании учетной записи на портале или в получении к ней доступа, обращайтесь в контактный центр службы поддержки клиентов Lendistry по телефону 1-888-984-1173 с понедельника по пятницу (с 7:00 до 19:00 по Тихоокеанскому летнему времени).



2

Зарегистрируйте свой адрес электронной почты и номер телефона.

3

Введите код подтверждения.

# Раздел 1: Сведения о владельце

## Нам нужна информация о владельце вашего предприятия.

- Официальное имя владельца
- Официальная фамилия владельца
- Дата рождения владельца
- Электронный адрес владельца
- Адрес места жительства владельца, строка 1 (абонентский ящик не принимается)
- Адрес места жительства владельца, строка 2 (абонентский ящик не принимается)
- Город проживания владельца
- Штат проживания владельца
- Абонентский ящик по месту жительства владельца
- Отличается ли адрес места жительства от почтового адреса?
- Номер социального страхования (Social Security Number, SSN) или индивидуальный номер налогоплательщика (Individual Taxpayer Number, ITIN) владельца<sup>1</sup>
- Доля участия (%)
- Предпочитаемый язык владельца
- Политика SMS/текстовых сообщений<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Необходим для проверки упоминания заявителя в списке Управления по контролю за иностранными активами (Office of Foreign Asset Control, OFAC).

<sup>2</sup>Отметьте этот пункт, если хотите получать новые данные по своей заявке в ходе ее рассмотрения с помощью SMS/текстовых сообщений.

The screenshot shows a web application interface for 'Owner Details'. The page title is 'Let's discuss Owner Details for your Business'. Below the title, there is a sub-header 'Owner Details - Joe Schmue'. The form contains several input fields and a dropdown menu:

- Owner Legal First Name \*
- Owner Legal Last Name \*
- Owner Email \*
- Owner Residential Address Line 1 (P.O. Box / Virtual Address not acceptable) \*
- Is mailing address different than residential address? \* (Dropdown menu with 'Select an option')
- Owner Preferred Phone Number \*
- Owner Preferred Name \*
- Owner Date of Birth \* (Month, Day, Year)
- Owner Social Security or Individual Taxpayer Identification Number (SSN or ITIN) \* (Masked as xxx-xx-xxxx)
- Owner Preferred Language \* (Dropdown menu with 'Select an option')
- Percentage of Ownership(%) \* (Masked as %)
- Accept the SMS/Text Policy \*

A 'Save' button is located at the bottom right of the form.

# Раздел 2: Информация о предприятии — 1

## Расскажите нам о своем предприятии.

- Официальное название предприятия
- Торговое наименование (Doing Business As, DBA) (укажите «N/A», если DBA не используется)
- Наличие у вашего предприятия идентификационного номера работодателя (EIN)
- Адрес предприятия, строка 1 (укажите адрес физического местонахождения предприятия)
- Адрес предприятия, строка 2 (укажите адрес физического местонахождения предприятия)
- Город, где находится предприятие
- Штат, где находится предприятие
- Почтовый индекс предприятия
- Номер телефона предприятия
- Представляет ли владелец/должностное лицо коммерческую или некоммерческую организацию?
- Тип субъекта предпринимательской деятельности
- Штат регистрации
- Дата официальной регистрации предприятия
- Адрес веб-сайта предприятия — (укажите «N/A», если таковой не имеется)

The screenshot shows a web application interface for a business registration process. At the top, there is a progress bar with seven steps: Owner Details, Business Info - 1 (active), Business Info - 2, Demographics, Questions, Verify Identity, Upload Docs, and Bank Info. The main heading is 'Tell us about your business' with a sub-heading 'We want to get to know you.' Below this, there are two columns of form fields:

- Left Column:**
  - Legal Business Name \*
  - Physical Business Address Line 1 (P.O. Box / Virtual Address not acceptable) \*
  - Business Phone Number \* (format: +1-\_\_-\_\_-\_\_)
  - State of Formation \* (dropdown menu)
  - Business Website URL - (Please type N/A if your business does not have a website) \*
- Right Column:**
  - Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) \*
  - Is Business Mailing Address different than Physical Business Address? \* (dropdown menu)
  - Are you a nonprofit organization or a for-profit business? \* (dropdown menu)
  - Date Business Registered \* (Month, Day, Year)
  - Does your business have an Employer Identification Number (EIN)? \* (dropdown menu)

At the bottom, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'.

## Раздел 3: Информация о предприятии — 2

### Нам нужно больше информации о вашем предприятии.

- Годовой валовой доход, указанный в вашей федеральной налоговой декларации по предприятию за 2023 г. (важное примечание: введите «0», если был указан добавочный номер).
- Запрашиваемый размер гранта (важное примечание: если вас утвердили на грантовую финансовую помощь, сумма финансирования, которую вы получаете, может отличаться от запрашиваемой здесь суммы).
- Количество сотрудников, работающих полный рабочий день на вашем предприятии в 2023 г.
- Количество сотрудников, работающих неполный рабочий день на вашем предприятии в 2023 г.
- Как вы узнали об этой Программе?

Owner Details Business Info - 1 Business Info - 2 Demographics Questions Verify Identity Upload Docs Bank Info

### We need a few more details about your business.

Annual gross revenue reported on your 2023 federal business tax return. (Important Note: Enter "0" if an extension was filed.) \*

Requested Grant Amount (Important Note: If approved for a grant award, the funding amount you receive may be different than the amount you request here.) \*

# of Full-time Employees in your business in 2023 \*

# of Part-time Employees in your business in 2023 \*

How did you hear about this Program? \*

Select an option

Save and Continue Later Continue

## Раздел 4: Демографические данные

### Мы хотим узнать больше о вашем предприятии.

Информация, предоставленная на этой странице, не влияет на ваше соответствие требованиям. Она дается только в целях отчетности.

- Тип вашей клиентской базы
- Код Североамериканской системы классификации отраслей (North American Industry Classification System, NAICS) — [Поиск кодов NAICS по индустрии | Ассоциация NAICS](#)
- Владелец является женщина?
- Владелец является ветеран
- Владелец является человек с ограниченными возможностями?
- Владелец является представитель сообщества ЛГБТКИА?
- Расовая принадлежность заявителя
- Этническая принадлежность заявителя
- Выбор языка

Owner Details Business Info - 1 Business Info - 2 Demographics Questions Verify Identity Upload Docs Bank Info

### We want to learn more about your business

Your responses on this page will not affect the scoring of your application. These data points are collected for reporting purposes only.

Who is your customer base? \*  
Select an option

NAICS Code \*  
Search for Your NAICS Code

Veteran-Owned? \*  
Select an option

Women-Owned? \*  
Select an option

Disabled-Owned? \*  
Select an option

LGBTQIA-Owned? \*  
Select an option

Applicant Race \*  
Select an option

Applicant Ethnicity \*  
Select an option

Preferred Language \*  
Select an option

Save and Continue Later Continue



## Раздел 5: Дополнительные вопросы

### Еще несколько вопросов, которые помогут определить, соответствует ли вы требованиям.

- Выполняет ли ваше предприятие практически все требования применимых федеральных, штатовских и местных законов, нормативных актов и требований?
- Терпело ли ваше предприятие убытки по крайней мере на 70% из-за пандемии COVID-19 в период с 3 марта 2021 г. до настоящего момента?
- Исходит ли как минимум 70% вашего дохода из индустрии развлечений?
- Потерпело ли ваше предприятие убытки, превышающие или равные запрашиваемой сумме грантовой финансовой помощи?
- Было ли ваше предприятие зарегистрировано до 30 декабря 2021 г.?
- Находилось ли ваше предприятие физически в округе Лос-Анджелес по состоянию на май 2023 г. и находится ли оно в настоящее время в округе Лос-Анджелес?
- Являетесь ли вы мажоритарным владельцем не младше 18 лет по состоянию на дату подачи заявки?
- Заполняете ли вы сами налоговые декларации вашего предприятия? (Этот вопрос не повлияет на оценку по вашей заявке).

Owner Details Business Info - 1 Business Info - 2 Demographics **Additional Questions** Verify Identity Upload Docs Bank Info

### We have a few more questions to help determine your eligibility

We want to get to know you.

Is your business in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements? \*

Select an option

Has your business suffered a decline in revenue of 70% or more due to the Пандемия COVID-19 с 3 марта 2021 г. до настоящего момента?

Select an option

Does at least 70% of your revenue come from the Entertainment Industry Sector? \*

Select an option

Did your business incur a loss greater than the requested grant amount? \*

Select an option

Was your business registered to do business prior to December 30, 2021? \*

Select an option

Is your business located within the County Of Los Angeles? \*

Select an option

Is the majority owner of the business 18 years or older? \*

Select an option

Do you prepare your own tax returns? (This question will not affect the scoring of your application.) \*

Select an option

Save and Continue Later Continue

# Раздел 6: Подтверждение идентификационных данных

## Проверка личности

В этом разделе вам понадобится подтвердить ваши идентификационные данные с помощью Persona посредством загрузки фотографии вашего действительного удостоверения личности государственного образца.

Приемлемые формы удостоверения личности государственного образца включают:

- водительское удостоверение;
- удостоверение личности образца штата или удостоверение личности, выпускаемое иностранным правительством;
- паспорт США или заграничный паспорт.

Вам также необходимо сделать селфи с помощью устройства с фронтальной камерой. См. [слайды 19-21](#) для ознакомления с передовой практикой успешного заполнения заявки на Persona.

## Что такое Persona?

Persona — это независимая платформа, используемая Lendistry для предотвращения мошенничества и смягчения его последствий.

Платформа Persona позволяет Lendistry проверить личность человека и предотвратить возможную подделку документов путем автоматического сравнения селфи человека с его фотографией на удостоверении личности с помощью 3-точечной композитной и биометрической проверки.

Owner Details Business Info - 1 Business Info - 2 Demographics Additional Questions Verify Identity Upload Docs Bank Info

## ID Verification

### We need to verify your identity

You will need to verify your identity by uploading a picture of your valid government-issued ID and taking a selfie using a device with a front-facing camera using Persona.

You are required to upload a photo of your government-issued ID. The photo must be less than 15mb and between 200-15,000 pixels.


[Learn more about Persona](#)

[Begin Verification with Persona](#)

[Save and Continue Later](#)

# Раздел 7: Загрузка документов



## Шаг 1

Нажмите на значок загрузки, чтобы пройти по пути к файлу с документом на вашем устройстве, или перетащите файл на значок. 

## Шаг 2

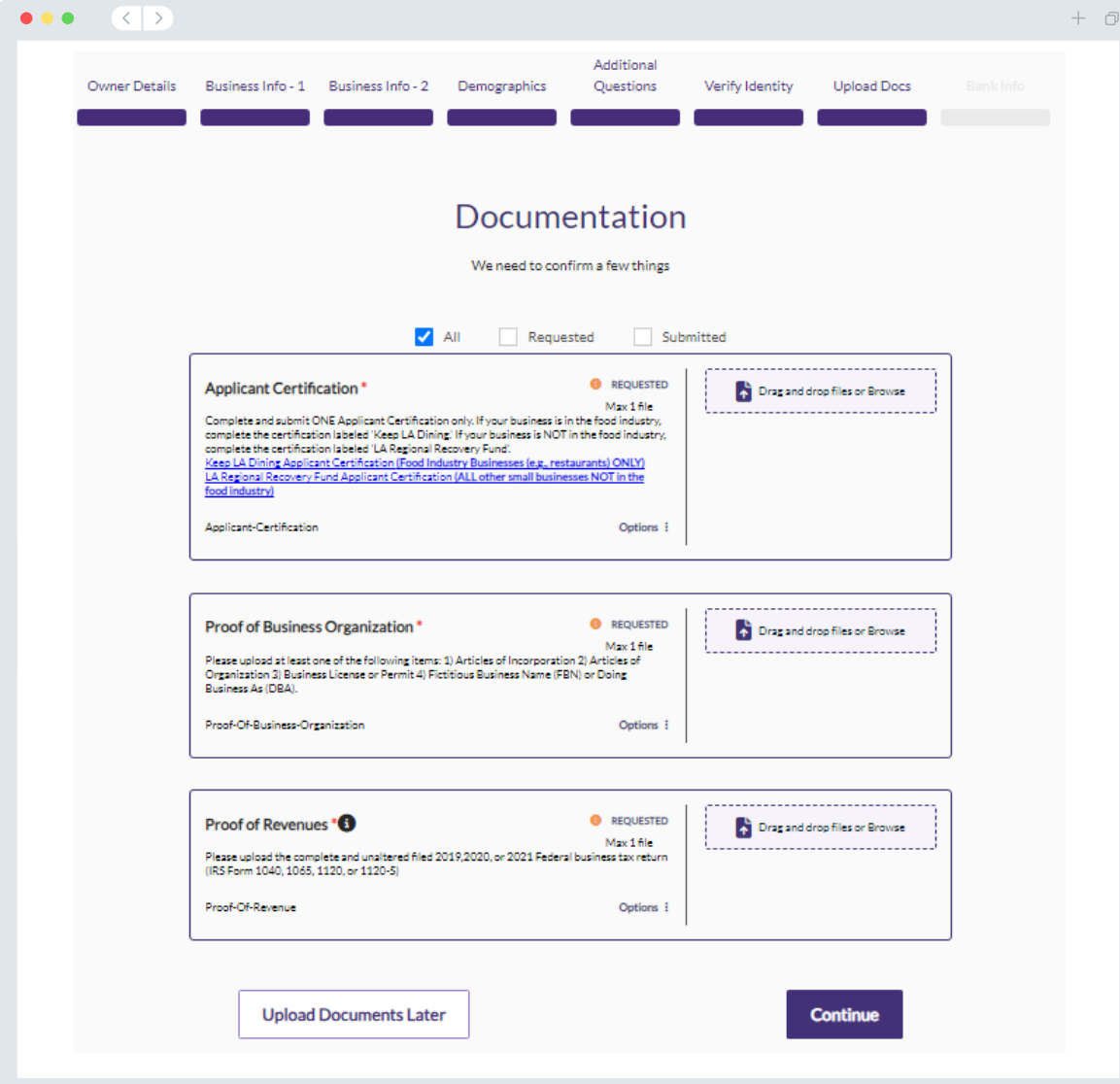
Если для просмотра вашего файла требуется пароль, нажмите на три точки рядом с меню **«Options» («Опции»)** и выберите **«Set Password» («Установить пароль»)**, чтобы ввести пароль. Нажав на три точки, вы также можете просмотреть, заменить или удалить файл.

## Шаг 3

После успешной загрузки файла статус вашего документа изменится с  **«Запрошено»** на  **«Отправлено»**.

## Шаг 4

Повторяйте вышеприведенные шаги, пока не будут загружены все требуемые документы.



Owner Details Business Info - 1 Business Info - 2 Demographics Questions Verify Identity Upload Docs Bank Info

### Documentation

We need to confirm a few things

All  Requested  Submitted

**Applicant Certification \*** REQUESTED Max 1 file

Complete and submit ONE Applicant Certification only. If your business is in the food industry, complete the certification labeled 'Keep LA Dining'. If your business is NOT in the food industry, complete the certification labeled 'LA Regional Recovery Fund'.  
[Keep LA Dining Applicant Certification \(Food Industry Businesses \(e.g., restaurants\) ONLY\)](#)  
[LA Regional Recovery Fund Applicant Certification \(ALL other small businesses NOT in the food industry\)](#)

Applicant-Certification Options


Drag and drop files or Browse

**Proof of Business Organization \*** REQUESTED Max 1 file

Please upload at least one of the following items: 1) Articles of Incorporation 2) Articles of Organization 3) Business License or Permit 4) Fictitious Business Name (FBN) or Doing Business As (DBA).

Proof-Of-Business-Organization Options

Drag and drop files or Browse

**Proof of Revenues \* ** REQUESTED Max 1 file

Please upload the complete and unaltered filed 2019, 2020, or 2021 Federal business tax return (IRS Form 1040, 1065, 1120, or 1120-S)

Proof-Of-Revenue Options

Drag and drop files or Browse

Upload Documents Later Continue

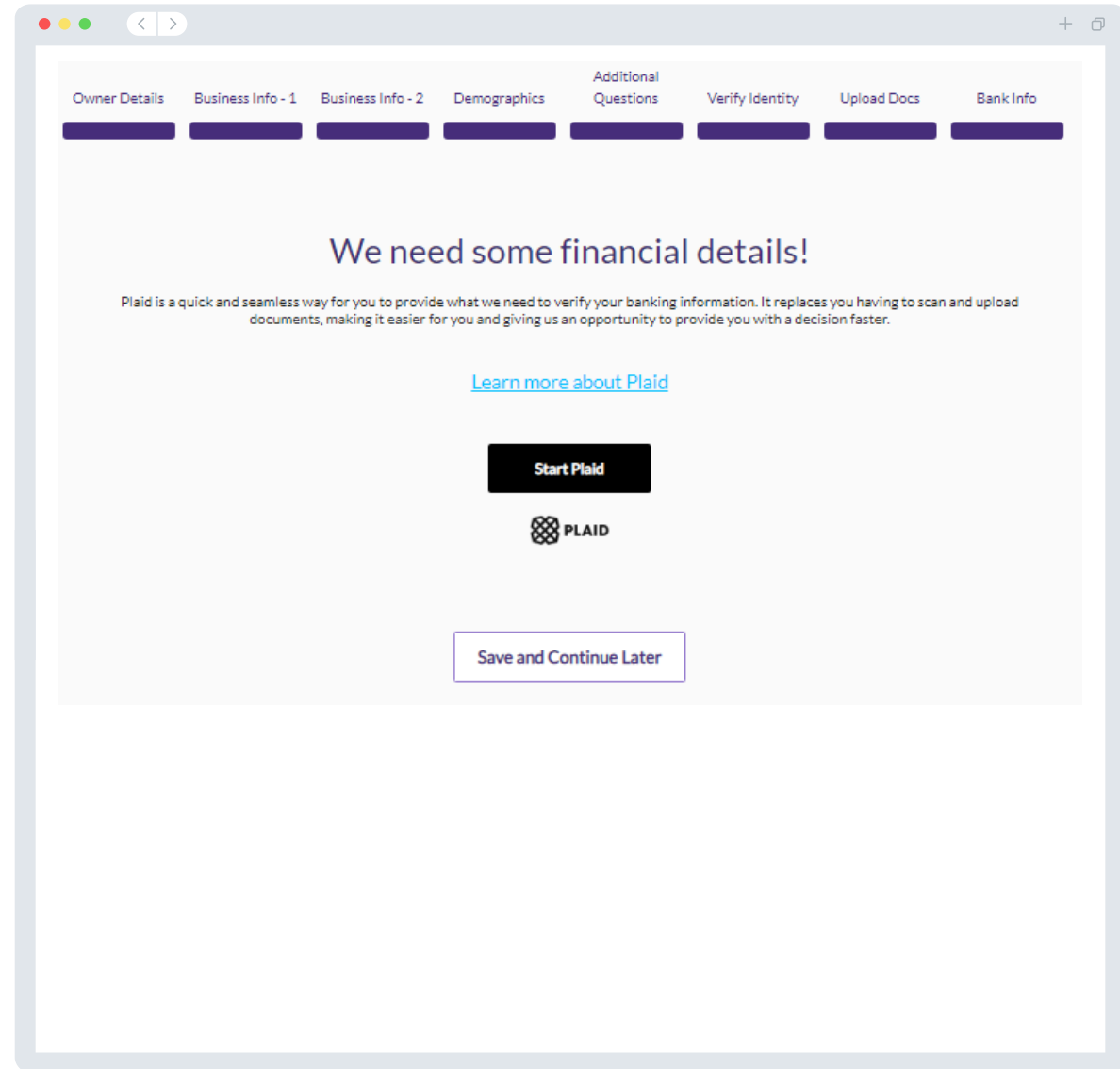
## Раздел 8: Банковская информация

### Зачем нужны ваши банковские реквизиты?

Lendistry использует стороннюю технологию (Plaid) для проверки вашей банковской информации и настройки переводов АСН путем подключения счетов из любого банка или кредитного союза в США к приложению, такому как портал Lendistry. Третья сторона не передает вашу личную информацию без вашего разрешения, а также не продает и не сдает ее в аренду сторонним компаниям.

Это — рекомендуемый метод банковской проверки, однако он не всегда работает, так как ваше банковское учреждение может оказаться недоступным через этого поставщика. Если у заявителя не установлен интернет-банкинг или его банковский счет не может быть проверен через Plaid, заявитель должен предоставить выписки из банковского счета за два (2) последних месяца с историей транзакций.

**Важное примечание: Должен быть указан банковский счет основного владельца бизнеса.**



## Раздел 9: Проверка заявки

Перед подачей заявки перепроверьте все ваши ответы и документы. **Вы не сможете редактировать ответы в вашей заявке после отправки.**

Условия рассмотрения Lendistry вашей заявки:

1. все поля должны быть заполнены;
2. все необходимые документы должны быть загружены;
3. ваш банковский счет должен быть подключен к Plaid;
4. ваши идентификационные данные должны быть подтверждены с помощью Persona.

### Проверка заявки

1. Если вам нужно отредактировать свою заявку, нажмите «**Мне нужно внести исправления**» и исправьте любые неточности.
2. Прочитайте [условия и положения Lendistry](#) и подтвердите свое согласие, поставив галочку.
3. Если вы захотите проверить и подать заявку позднее, нажмите «**Сохранить и продолжить позже**». Вы можете в любой момент авторизоваться на портале, чтобы завершить заполнение заявки и узнать новости о ее статусе.
4. После того, как вы проверите свою заявку и подтвердите, что вся предоставленная вами информация верна, нажмите «**Отправить заявку на проверку**», чтобы отправить заявку.

The screenshot shows a web application interface for document upload and review. It features a window with a title bar and navigation arrows. The main content area is divided into two sections: 'Uploaded Docs' and 'Bank info'. The 'Uploaded Docs' section contains three items: 'Applicant Certification SUBMITTED', 'Proof of Business Organization SUBMITTED', and 'Proof of Revenues SUBMITTED'. Below these items is a link 'I have some edits!'. The 'Bank info' section contains a 'CHECKING Account' entry: 'Plaid Gold Standard 0% Interest Checking #0000'. Below this is another link 'I have some edits!'. At the bottom of the form, there is a checkbox with the text 'By checking this box, you agree to these [terms and conditions](#)'. Two buttons are visible: 'Save and Continue Later' and 'Submit Application for Review'.

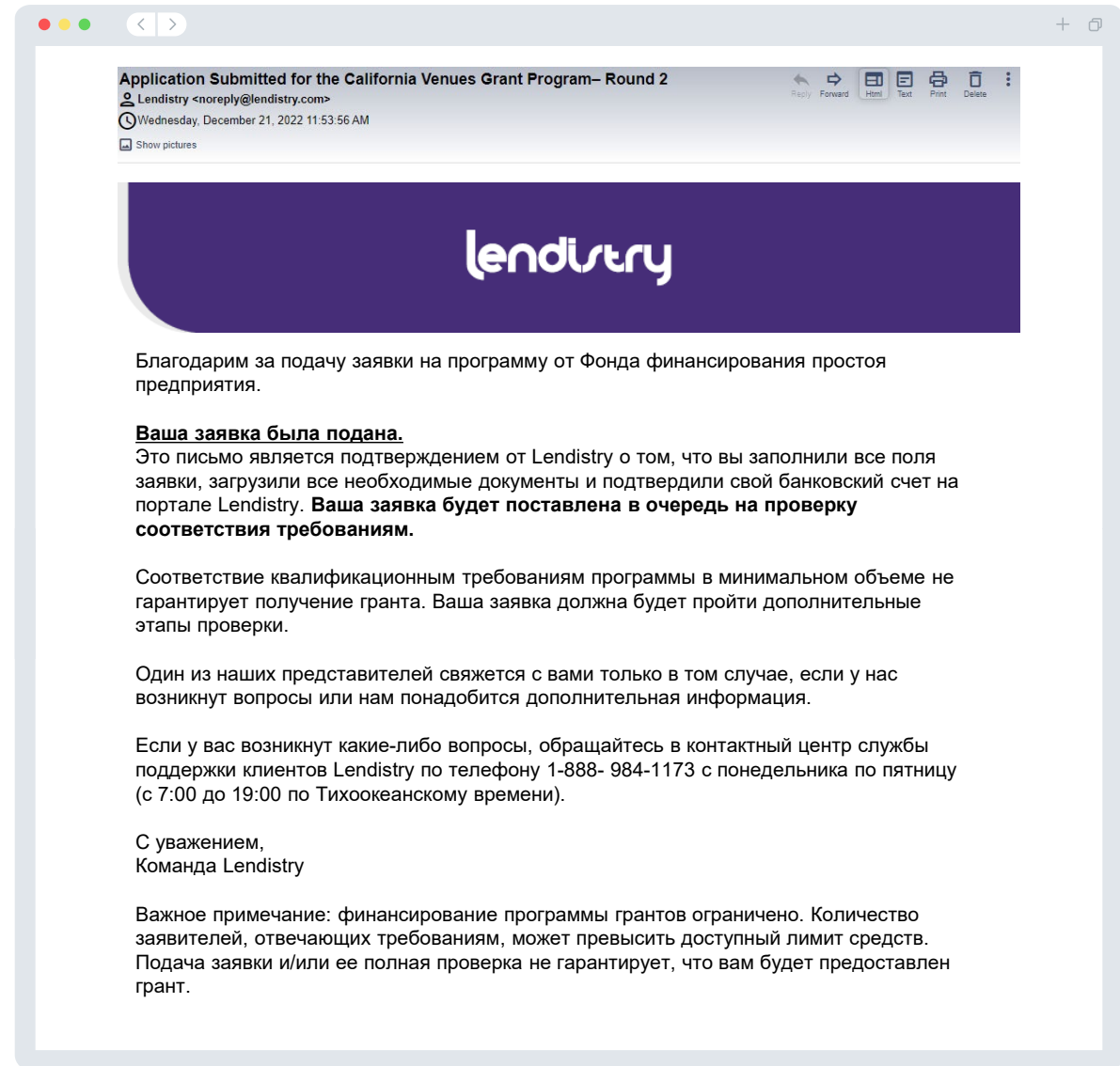
# Электронная почта для получения подтверждения

С адреса [noreply@lendistry.com](mailto:noreply@lendistry.com) портала Lendistry вам будет выслано письмо, подтверждающее получение заявки. Если вы не получите это письмо, после ее отправки, проверьте папку со спамом на предмет наличия писем с адреса [noreply@lendistry.com](mailto:noreply@lendistry.com) и добавьте этот адрес в белый список вашей учетной записи.

Если потребуются дополнительные данные или документы, для проверки предоставленной вами информации Lendistry может связаться с вами по электронной почте, телефону и/или с помощью текстовых сообщений (если это будет разрешено). **Чтобы вашу заявку продолжали рассматривать, вы должны отвечать на все запросы.**

Чтобы избежать сбоев в процессе рассмотрения заявки, поддерживайте связь с Lendistry и убедитесь, что у вас имеются все необходимые документы.

**СОВЕТ:** добавьте ссылку на «Lendistry» на вашу панель поиска в электронной почте.



A person wearing a white lab coat is holding a black case filled with various makeup brushes. Their other hand is holding a smartphone. The image has a teal overlay.

# Процесс рассмотрения

# Процесс рассмотрения

## Откуда я узнаю, был ли мне предоставлен грант?

Процедура рассмотрения заявки на участие в этой программе предусматривает многоэтапную проверку. **Чтобы получить грант, вы должны будете выполнять квалификационные требования программы в минимальном объеме. Важное примечание: соответствие квалификационным требованиям в минимальном объеме не гарантирует получение гранта.**

После того, как будет установлено, что вы соответствуете требованиям данной программы, ваша заявка пройдет процесс окончательной проверки, чтобы можно было определить, предоставлять вам финансирование или нет. В рамках этого процесса проверки **от вас потребуется подтвердить определенную информацию в разговоре по телефону**. Сотрудник Lendistry свяжется с вами напрямую, чтобы завершить этот процесс.

Как только ваша заявка пройдет полную проверку, вы получите письмо от Lendistry, в котором вас уведомят о том, предоставлен вам грант или нет.

## Как я могу проверить статус своей заявки?

Чтобы получить возможность проверить статус своей заявки, вы можете в любое время авторизоваться на портале Lendistry, введя имя пользователя, пароль и номер мобильного телефона, которые вы использовали при регистрации. Как только вы авторизуетесь, статус появится на информационной панели.

Адрес для авторизации на портале Lendistry: <https://bif.mylendistry.com>

## Мои документы и банковские реквизиты были полностью проверены, и финансирование было утверждено. Когда я получу средства в рамках финансирования?

Как только ваша заявка будет полностью проверена и финансирование будет утверждено, вам будет предоставлен доступ к вашему договору с поставителем гранта и к форме W-9 (в виде **документа DocuSign**) на портале Lendistry. Авторизуйтесь и следуйте инструкциям DocuSign, чтобы поставить инициалы, подпись и дату на обоих документах.

Адрес для авторизации на портале Lendistry: <https://bif.mylendistry.com>

**Важное примечание: средства в рамках вашего финансирования не будут предоставлены до тех пор, пока это не будет сделано.**



# Статус заявки

Статус	Что это значит	Требуемые от заявителя действия
<i>Неполная</i>	Вы начали заполнять заявку, но не отправили ее.	Заполните все разделы заявки в течение 30 дней после начала. Неполные заявки не будут рассматриваться или учитываться для получения гранта.
<i>Неактивная</i>	Ваша заявка оставалась незаполненной более 30 дней и была снята с рассмотрения.	Если вы хотите восстановить неактивную заявку, свяжитесь с нашим контактным центром службы поддержки клиентов по номеру 1-888-984-1173 с понедельника по пятницу с 7:00 до 19:00 по Тихоокеанскому времени.
<i>Заявка отправлена</i>	Вы заполнили все разделы и подали заявление.	От вас не требуется никаких дальнейших действий. Lendistry свяжется с вами только в том случае, если потребуется дополнительная информация или документы.
<i>Заявка отправлена, но требуются дополнительные документы.</i>	Вы подали заявку, но для ее рассмотрения Lendistry необходимы дополнительные документы или информация.	Войдите на портал Lendistry и загрузите все новые документы или информацию, которые были запрошены. Ваша заявка не может быть рассмотрена до тех пор, пока это не будет сделано.
<i>Заявка находится на рассмотрении на предмет соответствия минимальным квалификационным требованиям.</i>	Ваши заявка и документы были приняты. Сейчас ваша заявка рассматривается на предмет соответствия квалификационным требованиям.	От вас не требуется никаких дальнейших действий. Lendistry свяжется с вами, когда мы определим, соответствуете ли вы требованиям для получения гранта или нет.
<i>Ваша заявка НЕ ПОДХОДИТ, так как не соответствует минимальным квалификационным требованиям программы.</i>	Ваша заявка не соответствует минимальным квалификационным требованиям программы и не будет рассматриваться на получение гранта.	Если вы не соответствуете квалификационным требованиям данной грантовой программы, то получите уведомление по электронной почте. Если в вашей веб-форме заявки или в документации, предоставленной в рамках вашей заявки, была допущена ошибка, свяжитесь с нашим контактным центром службы поддержки клиентов в течение пяти (5) дней после получения этого электронного письма. Обратите внимание, что это не гарантирует изменения решения о несоответствии квалификационным требованиям. Могут быть запрошены дополнительные документы и информация для дальнейшей проверки вашей заявки. Если Lendistry не получит от вас ответа в течение этого срока, ваш статус несоответствия квалификационным требованиям останется в силе, и ваше дело будет закрыто.
<i>Ваша заявка соответствует минимальным квалификационным требованиям Программы и перейдет к следующему этапу проверки.</i>	Ваша заявка соответствует минимальным требованиям Программы и пройдет проверку, чтобы определить, одобрен или отклонен ваш запрос на получение гранта.	От вас не требуется никаких дальнейших действий. Lendistry свяжется с вами только в том случае, если потребуется дополнительная информация или документы.

Продолжение на следующей странице.

# Статус заявки

Статус	Что это значит	Требуемые от заявителя действия
<i>Дополнительные документы необходимы для того, чтобы ваша заявка прошла этап проверки.</i>	Для полной проверки вашей заявки необходимы дополнительные документы или информация.	Войдите на портал Lendistry и загрузите все новые документы или информацию, которые были запрошены. Ваша заявка не может быть рассмотрена до тех пор, пока это не будет сделано.
<i>Заявка отклонена</i>	Ваша заявка на получение гранта была отклонена.	Вы получите уведомление по электронной почте, если вам будет отказано в предоставлении гранта. Если вы считаете, что вам было отказано по ошибке, свяжитесь с нашим контактным центром службы поддержки клиентов в течение пяти (5) дней после получения этого электронного письма. Обратите внимание, что это не гарантирует изменения решения о несоответствии квалификационным требованиям. Могут быть запрошены дополнительные документы и информация для дальнейшей проверки вашей заявки. Если Lendistry не получит от вас ответа в течение этого срока, решение об отказе останется в силе, а ваше дело будет закрыто.
<i>Заявка одобрена</i>	Ваша заявка на предоставление гранта была одобрена.	Соглашение о выплате гранта и форма W-9 будут доступны в виде документа DocuSign на портале Lendistry. Вам будет необходимо авторизоваться и следовать инструкциям DocuSign, чтобы поставить инициалы, подпись и дату на обоих документах.
<i>Заявка одобрена, документы по гранту находятся на рассмотрении</i>	Соглашение о выплате гранта и форма W-9 доступны в виде документа DocuSign на портале Lendistry.	Авторизуйтесь на портале Lendistry и следуйте инструкциям DocuSign, чтобы поставить инициалы, подпись и дату на обоих документах. Важное примечание: средства в рамках вашего финансирования не будут предоставлены до тех пор, пока это не будет сделано.
<i>Документы по гранту получены</i>	В Lendistry получили ваше полностью оформленное соглашение о выплате гранта и W-9. Ваши банковские реквизиты пройдут последнюю проверку перед финансированием. Вы получите средства через АСН.	От вас не требуется никаких дальнейших действий. Lendistry свяжется с вами, только если возникнут проблемы с наладкой опции АСН-перевода на ваш банковский счет.
<i>Грант профинансирован</i>	Вам как заявителю, соответствующему квалификационным требованиям, предоставлено полное финансирование в рамках гранта.	От вас не требуется никаких дальнейших действий. Ваше дело закрыто.



Выявление проблем с вашей учетной записью на портале

# Адрес электронной почты не удалось найти

## Что делать, если ваш адрес электронной почты не удалось найти на портале Lendistry?

Если ваш адрес электронной почты не удается найти на портале Lendistry, возможно, у вас нет учетной записи, или вы используете неправильный адрес электронной почты для входа.

1. Чтобы начать заполнение заявки, вам необходимо создать учетную запись на портале Lendistry, а также зарегистрировать адрес электронной почты и номер мобильного телефона. **Подробнее см. на странице 28.** Если учетная запись не создана, создайте ее, нажав на кнопку «Нет учетной записи? Зарегистрируйтесь здесь!».
2. Если у вас уже есть учетная запись, но адрес электронной почты найти не удалось, возможно, вы используете неправильную электронную почту для входа. Убедитесь, что вы правильно написали адрес электронной почты или попробуйте войти с другим. **Если у вас возникнут какие-либо вопросы, обращайтесь в контактный центр службы поддержки клиентов Lendistry по телефону 1-888- 984-1173 с понедельника по пятницу (с 7:00 до 19:00 по Тихоокеанскому времени).**

Чтобы получить свой адрес электронной почты из контактного центра службы поддержки клиентов Lendistry, вам необходимо будет подтвердить информацию, которая в том числе может включать полное имя, дату рождения, корпоративное наименование, а также последние четыре цифры вашего номера социального страхования.

The screenshot shows a sign-in page with the heading "Welcome! Sign In!". There are two input fields: "Email \*" containing "myemail@test.com" and "Password \*" with masked characters. Below the email field is a red error message: "Email not found!". A warning icon and text state: "Warning: Email not found! Please check this is the email you used to register. If the error persists please call support for assistance." There is a "Forgot your password?" link. A "Sign In" button is present. A blue circle with the number "2" and an arrow points to the warning message. Another blue circle with the number "1" and an arrow points to a link that says "Don't have an account? Sign up!".

Продолжение на следующей странице.

# Неправильный пароль

## Что делать, если пароль неправильный?

Если был введен неправильный пароль, проверьте его написание и попробуйте снова. У вас есть пять попыток ввести правильный пароль до того, как ваша учетная запись будет заблокирована.

**Мы настоятельно рекомендуем сбросить пароль сразу же после второй неудачной попытки.**

## Как сбросить пароль:

1. Нажмите на ссылку «Забыли пароль?»
2. Введите свой адрес электронной почты, под которым вы зарегистрировали свою учетную запись.
3. На зарегистрированный номер телефона будет отправлен шестизначный код подтверждения. Введите код для подтверждения вашей учетной записи.
4. Введите и подтвердите свой новый пароль.

**1** Welcome! Sign In!

Email \*  
myemail@test.com

Password \*  
••••••••

▲ Incorrect password.

⚠ Warning  
It looks like you are having problems signing in. You have 5 attempts remaining before your account is locked. Would you like to change your password?

Forgot your password?

**2** Reset password

Email \*  
myemail@test.com

Reset password

Return to form

Don't have an account yet? Please sign up!

**3** We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

□ □ □ □ □ □

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

**4** Enter New Password

Password \*  
Enter your password

Confirm Password \*  
Enter your password

Save password

Don't have an account yet? Please sign up!

Продолжение на следующей странице.

# Ваша учетная запись заблокирована

## Что делать, если учетная запись была заблокирована?

Ваша учетная запись будет заблокирована после пяти неудачных попыток входа. Вы можете разблокировать вашу учетную запись, если ответите на контрольные вопросы.

## Как разблокировать вашу учетную запись

1. Выберите «Нажмите тут, чтобы разблокировать вашу учетную запись».
2. Введите свои ФИО, адрес электронной почты и номер телефона, под которым вы зарегистрировали свою учетную запись. Информация должна быть предоставлена правильно, чтобы вы могли продолжить. Если вам нужна помощь с проверкой информации в вашей учетной записи, свяжитесь с нашим контактным центром службы поддержки клиентов.
3. На зарегистрированный номер телефона будет отправлен шестизначный код подтверждения. Введите код для подтверждения вашей учетной записи.
4. Для разблокировки учетной записи ответьте на контрольные вопросы правильно. Если вы не можете предоставить правильные ответы, свяжитесь с нашим контактным центром службы поддержки клиентов для сброса контрольных вопросов. Для сброса вам необходимо будет подтвердить информацию, которая в том числе может включать полное имя, дату рождения, корпоративное наименование, а также последние четыре цифры вашего номера социального страхования.

**1** Welcome! Sign In!

Email \*  
unlockaccount@noreply.com

Password \*  
••••••••

▲ Your account is locked.  
Click here to unlock your account. | Call support for assistance

Forgot your password?

Sign In

Don't have an account? Sign up!

**2** Unlock Your Account

Please provide your account information so we can verify your identity

First name \*  
Enter your first name

Last name \*  
Enter your last name

Email Address \*  
Enter your email address

Phone Number \*  
+1-\_-\_-\_-

Cancel | Verify Account

**3** We just sent you a text

Please confirm your phone number. We just sent a confirmation code to the phone number registered to your account, ending in 90

Type your 6-digit security code here

□ □ □ □ □ □

Confirm

Didn't receive the code? Resend code

**4** Unlock Your Account

Please answer your security questions to unlock your account.

What was your High School mascot? \*  
Enter answer for question 1

What is your first pet's name? \*  
Enter answer for question 2

What is your nickname? \*  
Enter answer for question 3

Unlock Account

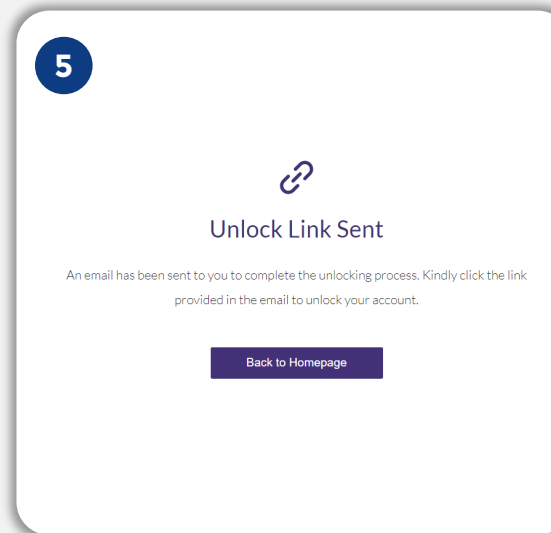
Продолжение на следующей странице.

# Ваша учетная запись заблокирована

## Как разблокировать вашу учетную запись

5. После предоставления правильных ответов на контрольные вопросы на ваш адрес электронной почты будет отправлена ссылка.
6. Нажмите на ссылку для разблокировки вашей учетной записи.
7. После разблокировки вашей учетной записи у вас будет возможность зайти на портал Lendistry с использованием существующего пароля или сбросить его. Мы настоятельно рекомендуем вам сбросить свой пароль во избежание повторной блокировки вашей учетной записи.

**5**

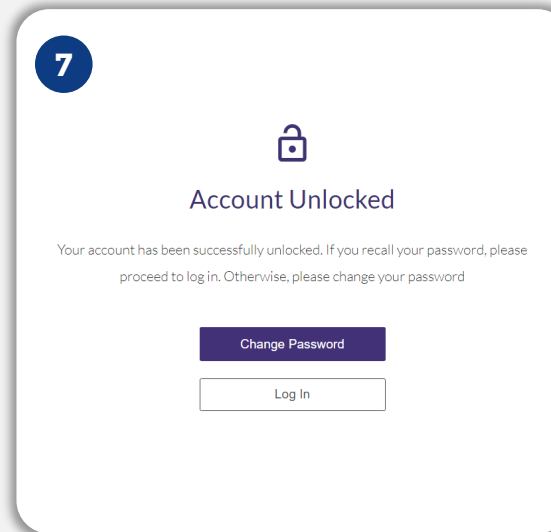


Unlock Link Sent

An email has been sent to you to complete the unlocking process. Kindly click the link provided in the email to unlock your account.

Back to Homepage

**7**



Account Unlocked

Your account has been successfully unlocked. If you recall your password, please proceed to log in. Otherwise, please change your password

Change Password

Log In

**6**

Разблокировать вашу учетную запись на портале Lendistry

From: Lendistry <noreply@lendistry.com>

Мы получили ваш запрос на разблокировку учетной записи на портале Lendistry для подачи заявки на грантовую программу для малых сельскохозяйственных предприятий штата Калифорния, пострадавших от засухи и потопов (California Small Agricultural Business Drought & Flood Grant Program).

**НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ, чтобы завершить процесс и разблокировать вашу учетную запись.**

Если вы не подавали этот запрос, сразу же сбросьте свой пароль для защиты вашей учетной записи.

[Нажмите здесь для сброса вашего пароля.](#)

Если у вас есть какие-либо вопросы или необходима дополнительная поддержка, обращайтесь в контактный центр службы поддержки клиентов Lendistry с понедельника по пятницу (с 7:00 до 19:00 по тихоокеанскому времени).

С уважением,  
Команда Lendistry

## Техническая поддержка при проблемах с подачей заявки:

За помощь в получении доступа к учетной записи на портале обращайтесь в контактный центр службы поддержки клиентов Lendistry.

888-984-1173

с понедельника по пятницу

7:00 - 19:00 по Тихоокеанскому времени

## Поддержка в вопросах по Программе и руководству:

Для получения помощи с пониманием руководства свяжитесь с колл-центром SBDC:

833-364-7268

с понедельника по пятницу

9:00 - 17:00 по Тихоокеанскому времени

[Быстрые ссылки](#)

[Обзор Программы](#)

[Определения](#)

[Предприятия, не соответствующие квалификационным требованиям](#)

[Допустимые случаи использования средств](#)

[Необходимая документация](#)

[Как заполнить Сертификат для заявки](#)

[Примеры необходимых документов](#)

[Советы по подаче заявки](#)

[Процесс рассмотрения](#)



**lendistry**

Application Portal **Powered by Lendistry**

