



Программа грантов для экономических возможностей

Гранты для микробизнеса

Раунд 1

Частично финансируется за счет гранта Калифорнийского управления по защите малого бизнеса (California Office of the Small Business Advocate).

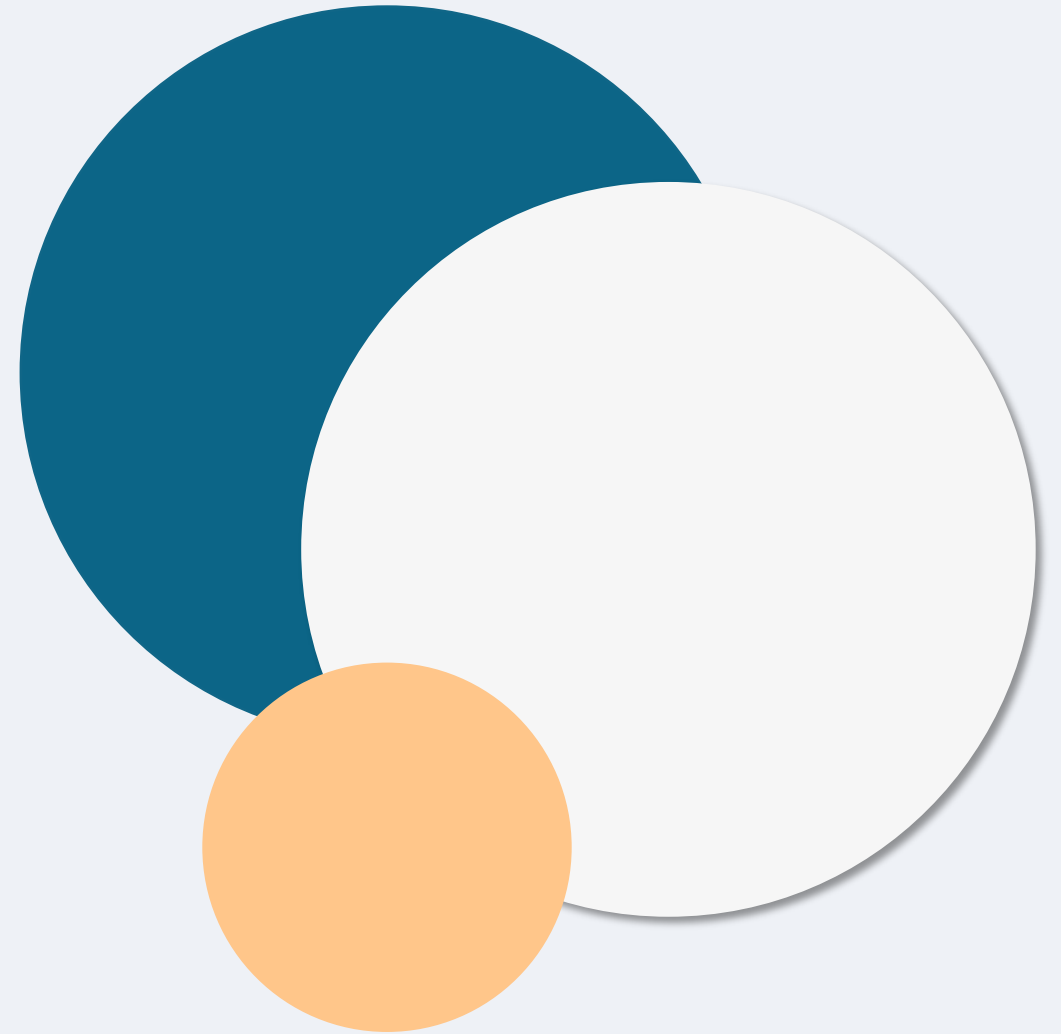
Руководство по работе с программой и подаче заявок

Пересмотрено 01/24/23



Гранты для микробизнеса Раунд 1

Приблизительно 4 600 грантов в размере 2 500 долларов США будут предоставлены **квалифицированным микробизнесам** округа Лос-Анджелес, включая город Лос-Анджелес, сталкивающимся с препятствиями в доступе к капитальным ресурсам.





«*Квалифицированный микробизнес*» означает **коммерческое предприятие**, которое соблюдает и подтверждает все следующие критерии под страхом наказания за лжесвидетельство:

1. Микробизнес должен физически располагаться и иметь штаб-квартиру в округе Лос-Анджелес, штат Калифорния, включая город Лос-Анджелес.
2. Микробизнес в настоящее время активен и работает как минимум с декабря 2019 года.
3. Микробизнес значительно пострадал от пандемии COVID-19.
4. Доход микробизнеса в 2019 налоговом году составил **менее 50 000 долларов США**.
5. В настоящее время в микробизнесе работает менее пяти сотрудников на полную ставку, а в 2019 и 2020 налоговых годах работало менее пяти сотрудников на полную ставку в соответствии с налоговой декларацией, поданной самостоятельно на основании действительной заявки.

6. Микробизнес не является предприятием, исключенным из участия в Калифорнийской программе предоставления грантов для малого бизнеса, пострадавшего от COVID-19, как указано в пункте (2) подраздела (g) раздела 12100.82.
7. Владелец микробизнеса должен предоставить приемлемую форму удостоверения личности с фотографией государственного образца, например:
 - водительское удостоверение
 - удостоверение личности образца штата
 - паспорт
8. Владелец микробизнеса, подающий заявку на получение гранта, должен быть мажоритарным владельцем, управляющим квалифицированного микробизнеса и основного источника дохода владельца в 2019 налоговом году.
9. Владелец микробизнеса до этого не должен был получать гранта по Калифорнийской программе предоставления грантов для малого бизнеса, пострадавшего от COVID-19.

Предприятия, не соответствующие квалификационным



требованиям

Несмотря на перечисленные [здесь](#) квалификационные требования, «*квалифицированный микробизнес*» не включает организации, которые удовлетворяют любому из следующих требований:

1. предприятия без физического присутствия в штате и без штаб-квартиры в штате Калифорния;
2. организации, в основном, занимающиеся политической или лоббистской деятельностью, независимо от того, считаются ли они зарегистрированными в рамках пп. 501(с)(3), 501(с)(6) или 501(с)(19);
3. пассивные предприятия, инвестиционные компании и инвесторы, которые подают в налоговой декларации Приложение Е;
4. финансовые учреждения или предприятия, занимающиеся в основном кредитованием, такие как банки, финансовые компании и факторинговые компании;
5. предприятия, занимающиеся любой деятельностью, которая является незаконной в соответствии с федеральным, штатовским или местным законодательством;
6. предприятия, которые ограничивают патронаж по любой причине, кроме производительности;
7. спекулятивные предприятия;

8. предприятия с любым владельцем более 10 процентов доли в капитале, который соответствует одному или нескольким из следующих критериев:
 - i. владелец в течение предыдущих трех лет был осужден или против него было вынесено судебное постановление, либо получал любую форму условно-досрочного освобождения или испытательного срока, включая испытательный срок до вынесения приговора, за совершение мошенничества или уголовного преступления в связи с получением, попыткой получения или заключением федеральной, штатовской или местной публичной сделки, или контракта в рамках публичной сделки, нарушение федеральных или штатовских антимонопольных или закупочных законов либо хищение, кража, подделка, подкуп, фальсификация или уничтожение записей, дача ложных показаний или получение украденного имущества.
 - ii. Владелец в настоящее время привлечен в качестве обвиняемого или иным образом обвиняется в уголовном или гражданском порядке федеральным, штатовским или местным органом власти в совершении любого из преступлений, перечисленных в пункте (i).
9. Аффилированные компании, как это определено в разделе 121.103 главы 13 Свода федеральных нормативных актов; или

Продолжение на следующей странице

Предприятия, не соответствующие квалификационным требованиям



10. Другие предприятия, определенные Калифорнийским управлением по защите малого бизнеса (California Office of the Small Business Advocate, CalOSBA), в соответствии с ограничениями и исключениями, установленными в предыдущих раундах [Программы предоставления грантов для малого бизнеса, пострадавшего от COVID-19](#).



Владелец микробизнеса, который является получателем гранта в соответствии с настоящей Программой, должен самостоятельно подтвердить, что средства гранта будут использованы в целях одного или нескольких из следующих допустимых видов использования:

1. приобретение нового сертифицированного оборудования, включая, в частности, тележку;
2. инвестиции в оборотный капитал;
3. заявка на получение или продление местного разрешения, включая, в частности, разрешение на работу в качестве продавца на тротуаре;
4. оплата коммерческих долгов, накопленных в связи с пандемией COVID-19;
5. расходы, вызванные пандемией COVID-19 и связанными с ней ограничениями в области здравоохранения и безопасности, или перерывы в работе или закрытие предприятий, вызванные пандемией COVID-19, как определено в подразделе (I) раздела 12100.83.

Обязательные документы для подачи заявки



Для подачи заявки на участие в данной программе необходимы следующие документы:

1. сертификат заявителя
2. подписанные и неизмененные федеральные налоговые декларации за 2019 год (загрузите ВСЕ страницы)
3. Официальная подача в Секретариат штата Калифорния (который должен быть активным) или местный муниципалитет, при необходимости, для вашего бизнеса, например, одного из следующих документов:
 - устав компании;
 - свидетельство о регистрации;
 - регистрация коммерческого обозначения;
 - лицензия на профессиональную деятельность;
 - лицензия государственного образца на ведение деятельности.
 - Если действующая лицензия недоступна, лицензия на ведение бизнеса с истекшим сроком действия с доказательством оплаты продления.
4. Удостоверение личности государственного образца, загруженное через платформу Persona, которое будет включено в заявку. Приемлемые формы удостоверения личности государственного образца:
 - водительское удостоверение
 - удостоверение личности образца штата
 - паспорт
5. действительный банковский счет, который должен быть привязан через систему Plaid, которая будет включена в заявку.



Как заполнить Сертификат заявителя





В рамках процесса подачи заявки вам необходимо будет самостоятельно подтвердить правдивость и точность информации, которую вы предоставляете в онлайн-заявке и сопроводительных документах, подписав Сертификат заявителя.

Вы сможете заполнить и загрузить Сертификат заявителя в электронном формате. Подписанный Сертификат заявителя — это обязательный документ, который необходимо загрузить на Портал как файл PDF в рамках процедуры оформления гранта.


Предусмотрено два способа заполнения Сертификата заявителя:

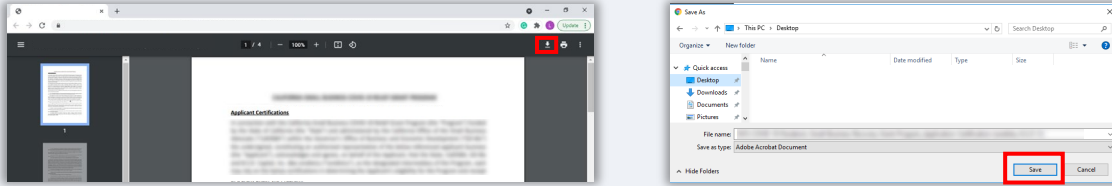
1. загрузив и подписав сертификат в электронном виде или
2. распечатав и заполнив форму в письменном виде.

Как заполнить Сертификат заявителя в элэктронном виде



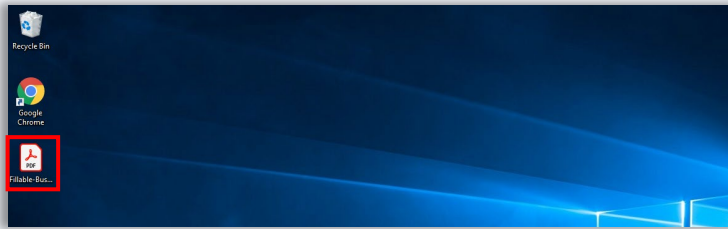
Шаг 1

Нажмите на значок загрузки  , чтобы загрузить и сохранить Сертификат заявителя на своем устройстве.



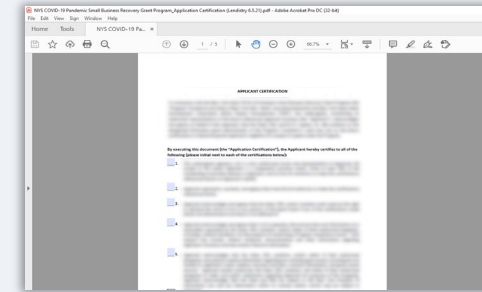
Шаг 2

Найдите Сертификат заявителя на своем устройстве и откройте файл оттуда. Ваш Сертификат заявителя откроется в виде файла PDF.



Шаг 3

Заполните Сертификат заявителя: для этого введите свои инициалы рядом со всеми пронумерованными позициями, затем введите свою подпись и информацию о компании на последней странице.



Шаг 4

После заполнения Сертификата заявителя сохраните его снова, перейдя в меню Файл > Сохранить или нажав комбинацию кнопок CTRL+S на клавиатуре для того, чтобы сохранить полностью заполненный Сертификат заявителя.


Шаг 5

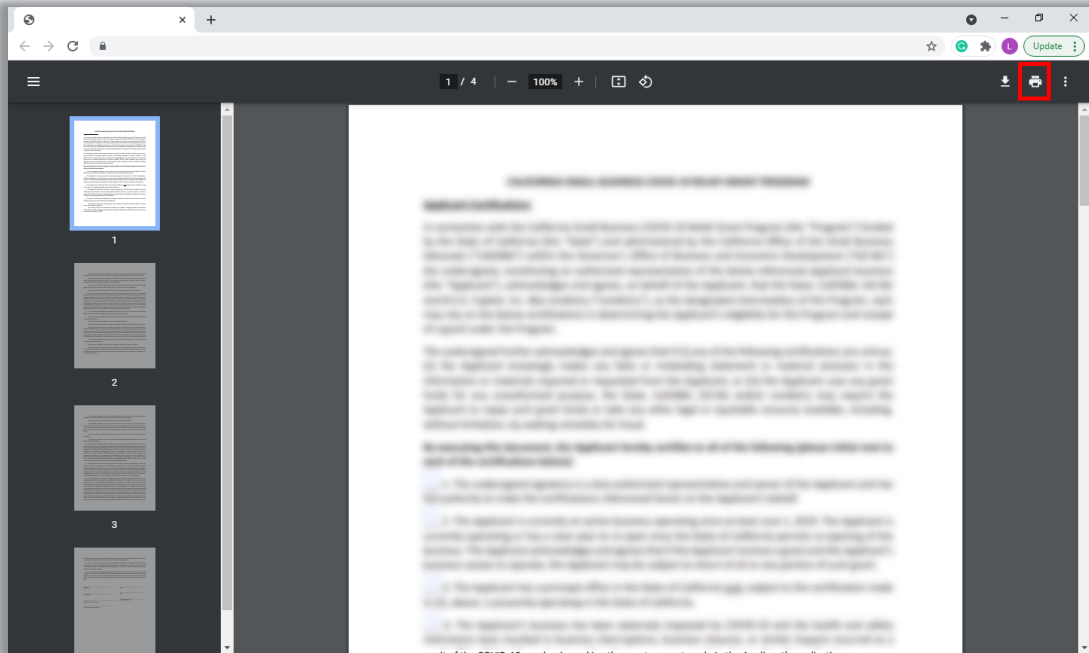
Загрузите заполненный Сертификат заявителя в формате PDF на Портал во время процесса подачи заявки.

Как заполнить Сертификат заявителя вручную



Шаг 1

Для того, чтобы распечатать Сертификат заявителя, нажмите на значок принтера  .



Шаг 2

Заполните Сертификат заявителя разборчивым почерком, используя ручку с темными чернилами.

Шаг 3

После заполнения Сертификата заявителя сохраните его снова, перейдя в меню Файл > Сохранить или нажав комбинацию кнопок CTRL+S на клавиатуре для того, чтобы сохранить полностью заполненный Сертификат заявителя.

Шаг 5

Загрузите заполненный Сертификат заявителя в формате PDF на Портал во время процесса подачи заявки.



Примеры необходимых документов



2019 Федеральные налоговые декларации



Форма 1120

1120-S U.S. Income Tax Return for a S Corporation (OMB No. 1545-0045) **2019**

Department of the Treasury Internal Revenue Service

Do not file this form unless the corporation has filed or is filing Form 2553 to elect to be an S corporation.

For calendar year 2019 or tax year beginning 2019, ending 20

A Select effective date: 12/31/2019 12/31/2020

B Business activity code (see instructions)

C Business classification code (see instructions)

D State, territory, possession, country and ZIP or foreign postal code

E EIN (see instructions)

F Tax year (see instructions)

G Is the corporation electing to be an S corporation beginning with this tax year? Yes No If "Yes," attach Form 2553 if not already filed

H Check if: Final return Name change Address change Amended return S election terminated or rescinded

I Enter the number of shareholders who were shareholders during any part of the tax year

J Check if corporation: Aggregated activities for section 468 at-risk purposes Aggregated activities for section 468 passive activity purposes

Exclude include only track in business income and expenses on lines 1a through 17. See the instructions for more information.

1a Gross receipts or sales	1a	
b Returns and allowances	1b	
c Balance. Subtract line 1b from line 1a	1c	
d Cost of goods sold (attach Form 1125-A)	1d	
e Gross profit. Subtract line 1d from line 1c	1e	
f Net gain (loss) from Form 4797, line 17 (attach Form 4797)	1f	
g Other income (loss) (see instructions—attach statement)	1g	
1 Total income (loss). Add lines 1c through 1g	1	
2 Compensation of officers (see instructions—attach Form 1125-4)	2	
3 Salaries and wages (less employment credits)	3	
4 Repairs and maintenance	4	
5 Real estate	5	
6 Rent	6	
7 Taxes and licenses	7	
8 Interest (see instructions)	8	
9 Depreciation not claimed on Form 1125-A or elsewhere on return (attach Form 4562)	9	
10 Depletion (Do not deduct oil and gas depletion)	10	
11 Advertising	11	
12 Pension, profit-sharing, etc., plans	12	
13 Employee benefit programs	13	
14 Other deductions (attach statement)	14	
15 Total deductions. Add lines 2 through 14	15	
16 Ordinary business income (loss). Subtract line 15 from line 1	16	
17 Dividend not payable income or LIFO recapture tax (see instructions)	17	
18 Tax from Schedule D (Form 1120-SS)	18	
19 Add lines 16 and 17. Subtract line 18 from line 17	19	
20 Estimated tax payments and 2019 overpayment credited to 2019	20	
21 Tax deposited with Form 1000	21	
22 Credit for federal tax paid on fuels (attach Form 4136)	22	
23 Rounding for future use	23	
24 Add lines 19 through 23	24	
25 Refundable tax penalty (see instructions). Check if Form 2020 is attached	25	
26 Amount owed, if the 25e is smaller than the total of lines 20 and 24, enter amount owed	26	
27 Overpayment, if the 25e is larger than the total of lines 20 and 24, enter amount overpaid	27	
28 Total amount from line 26. Credited to 2020 estimated tax	28	

Sign Here

Signature of officer: _____ Date: _____ Title: _____

Preparer (Use only if you are not the officer): _____ Date: _____ Title: _____

Use Form 9810 to determine if you are required to file this return.

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. OMB No. 1545-0045 Form 1120-S 2019

Форма 1065

1065 U.S. Return of Partnership Income (OMB No. 1545-0045) **2019**

Department of the Treasury Internal Revenue Service

Do not file this form unless the partnership has filed or is filing Form 1065-B to elect to be a partnership.

For calendar year 2019, or tax year beginning 2019, ending 20

A Federal business activity: _____

B Department of the Treasury Internal Revenue Service

C Do not file this form unless the partnership has filed or is filing Form 1065-B to elect to be a partnership.

D Prepaid business activity: _____

E Department of the Treasury Internal Revenue Service

F State, territory, possession, country and ZIP or foreign postal code

G EIN (see instructions)

H Tax year (see instructions)

I Is the partnership electing to be a partnership beginning with this tax year? Yes No If "Yes," attach Form 1065-B if not already filed

J Check if: Final return Name change Address change Amended return

K Enter the number of partners who were partners during any part of the tax year

L Check if partnership: Aggregated activities for section 468 at-risk purposes Aggregated activities for section 468 passive activity purposes

Exclude include only track in business income and expenses on lines 1a through 17. See the instructions for more information.

1a Gross receipts or sales	1a	
b Returns and allowances	1b	
c Balance. Subtract line 1b from line 1a	1c	
d Cost of goods sold (attach Form 1125-A)	1d	
e Gross profit. Subtract line 1d from line 1c	1e	
f Net gain (loss) from Form 4797, Part I, line 17 (attach Form 4797)	1f	
g Other income (loss) (see instructions—attach statement)	1g	
1 Total income (loss). Add lines 1c through 1g	1	
2 Salaries and wages (other than to partners) (less employment credits)	2	
3 Guaranteed payments to partners	3	
4 Repairs and maintenance	4	
5 Real estate	5	
6 Rent	6	
7 Taxes and licenses	7	
8 Interest (see instructions)	8	
9 Depreciation (if required, attach Form 4562)	9	
10 Depletion (Do not deduct oil and gas depletion)	10	
11 Advertising	11	
12 Pension, profit-sharing, etc., plans	12	
13 Employee benefit programs	13	
14 Other deductions (attach statement)	14	
15 Total deductions. Add lines 2 through 14	15	
16 Ordinary business income (loss). Subtract line 15 from line 1	16	
17 Dividend not payable income or LIFO recapture tax (see instructions)	17	
18 Tax from Schedule D (Form 1120-SS)	18	
19 Add lines 16 and 17. Subtract line 18 from line 17	19	
20 Estimated tax payments and 2019 overpayment credited to 2019	20	
21 Tax deposited with Form 1000	21	
22 Credit for federal tax paid on fuels (attach Form 4136)	22	
23 Rounding for future use	23	
24 Add lines 19 through 23	24	
25 Refundable tax penalty (see instructions). Check if Form 2020 is attached	25	
26 Amount owed, if the 25e is smaller than the total of lines 20 and 24, enter amount owed	26	
27 Overpayment, if the 25e is larger than the total of lines 20 and 24, enter amount overpaid	27	
28 Total amount from line 26. Credited to 2020 estimated tax	28	

Sign Here

Signature of partner or other authorized person: _____ Date: _____ Title: _____

Preparer (Use only if you are not the partner or other authorized person): _____ Date: _____ Title: _____

Use Form 9810 to determine if you are required to file this return.

For Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. OMB No. 1545-0045 Form 1065 2019

Форма 1040

1040 U.S. Individual Income Tax Return (OMB No. 1545-0045) **2019**

Department of the Treasury Internal Revenue Service

Do not file this form unless the individual has filed or is filing Form 1040-SS to elect to be an individual.

For calendar year 2019 or tax year beginning 2019, ending 20

A Filing status: Single Married filing jointly Married filing separately (MFS) Head of household (HOH) Qualifying widow(er) (QW)

B Check if: If you checked the MFS box, enter the name of spouse. If you checked the HOH or QW box, enter the child's name if the qualifying person is a child but not your dependent.

C Your first name and middle initial: _____ Last name: _____ Your social security number: _____

D If past return, spouse's first name and middle initial: _____ Last name: _____ Spouse's social security number: _____

E Home address number and street. If you have a P.O. box, see instructions. Apt. no.: _____

F City, town or post office, state, and ZIP code. If you have a foreign address, also complete spaces below (see instructions).

G Foreign country name: _____ Foreign province/state/country: _____ Foreign postal code: _____

H If you checked the dependent box, see instructions.

I Check if: You are a dependent You are a dependent You are a dependent You are a dependent

J Are blind: Yes No Was born before January 2, 1955 Are blind Spouse: Yes No Was born before January 2, 1955 Is blind Spouse: Yes No

K Dependents (see instructions):

(1) First name	(2) Last name	(3) Social security number	(4) Relationship to you	(5) Is eligible for (see instructions):
				Child for credit
				Credit for other dependents

1 Wages, salaries, tips, etc. Attach Form(s) W-2	1	
2a Tax-exempt interest	2a	
2b Qualified dividends	2b	
3a IRA distributions	3a	
3b Pensions and annuities	3b	
4a Social security benefits	4a	
4b Capital gain or (loss). Attach Schedule D if required. If not required, check here	4b	
5a Other income from Schedule 1, line 9	5a	
5b Add lines 1, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, and 5b. This is your total income	5	
6a Adjustments to income from Schedule 1, line 22	6a	
6b Subtract line 6a from line 5b. This is your adjusted gross income	6	
7 Standard deduction or itemized deductions from Schedule A	7	
8 Qualified business income deduction, Attach Form 8995 or Form 8995-A	8	
9 Add lines 7 and 8	9	
10 Taxable income. Subtract line 9 from line 6	10	
11a Add lines 9 and 10	11a	
11b Taxable income. Subtract line 11a from line 10	11b	

For Disclosure, Privacy Act, and Paperwork Reduction Act Notice, see separate instructions. OMB No. 1545-0045 Form 1040 2019

Пример: Подача заявки в Секретариат штата Калифорния или местный муниципалитет



Устав компании

3767456

FILED
Secretary of State
State of California
16 MAR 16 2015

ARTICLES OF INCORPORATION
OF
MIDDLE TREE INCORPORATED

ARTICLE I

The name of this corporation is Middle Tree Incorporated ("Corporation").

ARTICLE II

A. This Corporation is a nonprofit public benefit corporation and is not organized for the private gain of any person. It is organized under the Nonprofit Public Benefit Corporation Law for public and charitable purposes. The specific purpose of this Corporation is to manage, operate, guide, direct and promote the Corporation.

B. This Corporation is organized and operated exclusively for educational and charitable purposes pursuant to and within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code" or "I.R.C."), or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue law. Notwithstanding any other provision of these articles, the Corporation shall not, except to an insubstantial degree, engage in other activities or exercise of power that do not further the purpose of the Corporation. The Corporation shall not carry on any other activities not permitted to be carried on by: (i) a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code; or (ii) by a corporation, contributions of which are deductible under Section 170(c)(2) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code.

ARTICLE III

The name and address in the State of California of this Corporation's initial agent for service of process is: Registered Agents Inc.

ARTICLE IV

The initial street address of the corporation is:

Middle Tree
522 S. Indian Hill Blvd #205
Claremont, CA
91711

The initial mailing address of the corporation is:

ARTICLES OF INCORPORATION
MIDDLE TREE INCORPORATED

PAGE 1 OF 3

Коммерческое обозначение регистрации

LARRY W. WARD
COUNTY OF RIVERSIDE
ASSESSOR-COUNTY CLERK-RECORDER
P.O. Box 751, Riverside, CA 92502-0751 - (951) 480-7000
92473 Hwy. 78, Bldg. 311, Indio, CA 92521 - (760) 840-4732

OFFICE OF THE COUNTY CLERK

FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT

CLERK'S FILING STAMP

SEE REVERSE SIDE FOR FEES AND INSTRUCTIONS

THE FOLLOWING PERSON(S) IS (ARE) DOING BUSINESS AS:

1. Fictitious Business Name (If any that can be done same or same address - Attach Supplemental Sheet)

2. LIC COMPLETE Physical Business Address (No P.O. Boxes or Postal Facilities)

3. NAME OF COUNTY in which business is located

4. Register Information only for state of Calif. LLC filing as such

5. Register Information only for state of Calif. LLC filing as such

6. Register Information only for state of Calif. LLC filing as such

7. Register Information only for state of Calif. LLC filing as such

8. This business is conducted by:

9. Signature(s)

10. I declare that all the information in this statement is true and correct. (A registrant who declares as true, information which he or she knows to be false is guilty of a crime.)

NOTICE: IN ACCORDANCE WITH SUBDIVISION OF SECTION 17800, A FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT GENERALLY REMAINS IN EFFECT FOR FIVE YEARS FROM THE DATE ON WHICH IT WAS FILED IN THE OFFICE OF THE COUNTY CLERK, EXCEPT AS PROVIDED BY SUBDIVISIONS OF SECTION 17800 WHICH ARE SUBJECT TO CHANGE AND CHANGE IN FACTS SET FORTH IN THIS STATEMENT PURSUANT TO SECTION 17800. OTHER THAN A CHANGE IN THE RESIDENCE ADDRESS OF A REGISTRANT, A NEW FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT MUST BE FILED BEFORE THE EXPIRATION OF THE TERM OF THIS STATEMENT UNDER THE PROVISIONS OF SECTION 17800. THE FILING OF THIS STATEMENT DOES NOT BY ITSELF AUTOMATICALLY MAKE THE STATE OF A FICTITIOUS BUSINESS NAME IN VIOLATION OF THE RIGHTS OF ANOTHER FEDERAL, STATE OR COMMON LAW OR SECTION 17800 SET SEB, BUSINESS AND PROFESSIONS CODE.

NOTICE: IN ACCORDANCE WITH SUBDIVISION OF SECTION 17800, A FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT GENERALLY REMAINS IN EFFECT FOR FIVE YEARS FROM THE DATE ON WHICH IT WAS FILED IN THE OFFICE OF THE COUNTY CLERK, EXCEPT AS PROVIDED BY SUBDIVISIONS OF SECTION 17800 WHICH ARE SUBJECT TO CHANGE AND CHANGE IN FACTS SET FORTH IN THIS STATEMENT PURSUANT TO SECTION 17800. OTHER THAN A CHANGE IN THE RESIDENCE ADDRESS OF A REGISTRANT, A NEW FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT MUST BE FILED BEFORE THE EXPIRATION OF THE TERM OF THIS STATEMENT UNDER THE PROVISIONS OF SECTION 17800. THE FILING OF THIS STATEMENT DOES NOT BY ITSELF AUTOMATICALLY MAKE THE STATE OF A FICTITIOUS BUSINESS NAME IN VIOLATION OF THE RIGHTS OF ANOTHER FEDERAL, STATE OR COMMON LAW OR SECTION 17800 SET SEB, BUSINESS AND PROFESSIONS CODE.



Свидетельство о регистрации

State of California Secretary of State
LIMITED LIABILITY COMPANY ARTICLES OF ORGANIZATION

File # **20070710138**
FILED
 in the office of the Secretary of State
 of the State of California
MAR 07 2007

A \$10.00 filing fee must accompany this form.
IMPORTANT - Read instructions before completing this form. This Space For Filing Use Only

ENTITY NAME (Must be name with the words "Limited Liability Company," "LLC" or "L.L.C.")
 1. NAME OF LIMITED LIABILITY COMPANY
 Sonoma Land Acquisition Company, LLC

PURPOSE (The following statement is required by statute and may not be altered.)
 2. THE PURPOSE OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY IS TO ENGAGE IN ANY LEGAL ACT OR ACTIVITY FOR WHICH A LIMITED LIABILITY COMPANY MAY BE ORGANIZED UNDER THE SEVENTH DIVISION OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY ACT.

INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS (If the agent is an individual, the agent must reside in California and both Item 3 and 4 must be completed. If the agent is a corporation, the agent must have an office with the California Secretary of State a certificate pursuant to Corporations Code Section 15001.202 and a completed form of appointment.)
 3. NAME OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS
 C.T. Corporation Systems

4. IF AN INDIVIDUAL, ADDRESS OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS IN CALIFORNIA: CITY STATE ZIP CODE
 CA

MANAGEMENT (Check only one)
 5. THE LIMITED LIABILITY COMPANY WILL BE MANAGED BY:
 ONE MANAGER
 MORE THAN ONE MANAGER
 ALL LIMITED LIABILITY COMPANY MEMBERS

ADDITIONAL INFORMATION
 6. ADDITIONAL INFORMATION SET FORTH ON THE ATTACHED PAGES, IF ANY, IS INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE AND MADE A PART OF THIS CERTIFICATE.

EXECUTION
 7. I DECLARE I AM THE PERSON WHO EXECUTED THIS INSTRUMENT, WHICH EXECUTION IS MY ACT AND DEED.
 Daniel K. Balc
 2/7/07
 DATE

RETURN TO (Enter the name and the address of the person or firm in whose custody a copy of the filed document should be returned.)
 8. NAME Daniel K. Balc
 FIRM M/Balk, Tavel, Hadley & McCoy LLP
 ADDRESS 600 So. Figueroa Street, 18th Floor
 CITY/STATE/ZIP (Los Angeles, CA 90071)

LLC FORM 200506 APPROVED BY SECRETARY OF STATE

Лицензия на ведение деятельности государственного образца

Только для индивидуальных предпринимателей

CITY OF LONG BEACH, CALIFORNIA
 BUSINESS LICENSE
 OWNERSHIP NON-TRANSFERABLE

PREPARED: 11/06/2018
 P120

THE LICENSEE NAMED BELOW IS AUTHORIZED TO OPERATE THE FOLLOWING:

ACCOUNT NUMBER: 1	BUSINESS TYPE: BUSINESS OFFICE
OWNER: ACTION INVESTIGATORS	DBA NAME: ACTION AUTO RECOVERY
LOCATED AT: 3860 CHERRY AVE	PRODUCT: BUSINESS

AUTHORIZED BY: JOHN GROSS
 DIRECTOR OF FINANCIAL MANAGEMENT



Приемлемые формы удостоверения личности государственного образца



Паспорт



Водительское удостоверение

Следующие формы удостоверения личности **НЕ** принимаются:

- Удостоверения личности с истекшим сроком действия
- Проездные для автобуса
- Школьные удостоверения
- Профсоюзные удостоверения
- Рабочие бейджи
- Библиотечные карточки



Советы по подаче заявки





Убедитесь, что вы используете действующий адрес электронной почты и что он правильно указан в заявке.

- Обновленная информация и дополнительные инструкции по вашей заявке будут отправляться на указанный вами адрес электронной почты. Некоторые адреса электронной почты не распознаются системой Lendistry, что может вызывать задержку в переписке насчет заявки.

Недействительные адреса электронной почты

Наша система не принимает и не распознает следующие адреса электронной почты:

электронные адреса, начинающиеся с **info@**

Пример: info@mycompany.com

электронные адреса, заканчивающиеся на **@contact.com** или **@noreply.com**

Пример: mycompany@contact.com

Пример: mycompany@noreply.com

Совет №2: отправляйте все документы в формате PDF



Все требуемые документы должны загружаться на Портал только в формате PDF. Текст на загружаемых документах должен быть четким, выровненным по краям и располагаться не на отвлекающем фоне.

Важные замечания по поводу загрузки документов:

1. Все документы должны быть представлены в формате PDF (удостоверение личности государственного образца может быть представлено в формате PDF или JPEG).
2. Размер файла не должен превышать 15 МБ.
3. Имя файла НЕ ДОЛЖНО содержать специальных символов (!@#\$%^&*()_+).
4. Если ваш файл защищен паролем, вам нужно будет ввести его.

У вас есть сканер?

Рекомендуем скачать бесплатное мобильное приложение для сканирования и пользоваться им.

Genius Scan

Apple | [Нажмите здесь, чтобы скачать](#)

Android | [Нажмите здесь, чтобы скачать](#)

Adobe Scan

Apple | [Нажмите здесь, чтобы скачать](#)

Android | [Нажмите здесь, чтобы скачать](#)

Пример: правильная загрузка

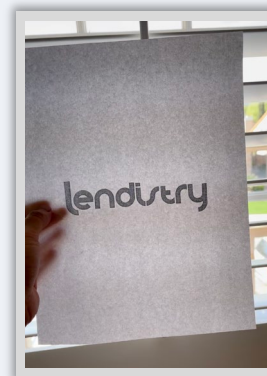


Документ расположен ровно, текст виден четко.

Пример: неправильная загрузка



1



2

1. Документ расположен неровно.
2. Документ находится перед окном (отвлекающий фон), на фотографии видна рука.

Что такое Persona?

Persona – это независимая платформа, используемая Lendistry для предотвращения мошенничества и смягчения его последствий. Платформа Persona позволяет Lendistry проверить личность человека и предотвратить возможную подделку документов путем автоматического сравнения селфи человека с его портретом на удостоверении личности с помощью 3-точечной композитной и биометрической проверки.

- Заявителям понадобится подтвердить свои идентификационные данные с помощью Persona посредством загрузки фотографии действительного удостоверения личности государственного образца.
 - Приемлемые формы удостоверения личности с фотографией государственного образца включают:
 - водительское удостоверение;
 - паспорт Соединенных Штатов Америки; и
 - удостоверение личности образца штата.
- Заявителям также необходимо будет сделать селфи с помощью устройства с фронтальной камерой, чтобы пройти проверку на платформе Persona.

Лучшие практики для успешного заполнения на Persona

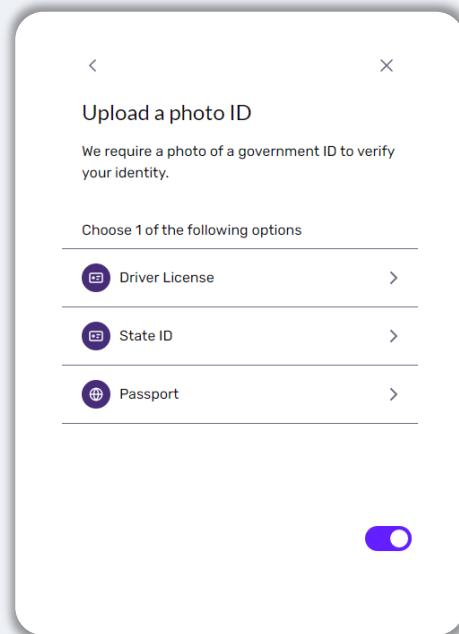
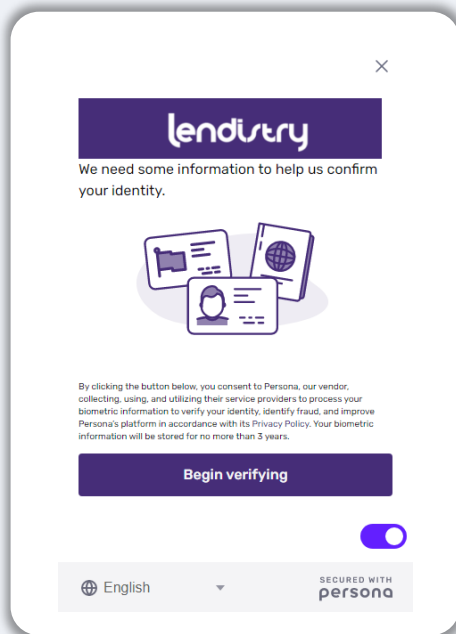
1. Используйте устройство с фронтальной камерой. Если вы заполняете заявку на ноутбуке или компьютере, не оснащенном камерой, вам будет предоставлена опция заполнения на Persona с помощью мобильного устройства в любое время, нажав кнопку «Продолжить на другом устройстве» и отсканировав предоставленный QR-код или запросив ссылку по SMS или электронной почте.
 - После заполнения заявки на Persona с помощью мобильного устройства происходит автоматическое перенаправление на страницу заявки на ноутбуке или компьютере.
2. *Перед* тем как начать использовать платформу Persona, сфотографируйте лицевую и обратную часть своего удостоверения личности государственного образца и сохраните его на устройстве, с помощью которого вы будете делать селфи максимально эффективным способом.
 - Положите удостоверение личности государственного образца на ровную белую поверхность и используйте хорошее освещение.
 - Не используйте вспышку, так как она может вызвать блики.
3. Делая селфи, используйте хорошее освещение, направленное на лицо, избегая ярких источников света сзади.
 - Встаньте перед глухой стеной или дверью и избегайте оживленных фонов.
 - Не используйте вспышку, так как она может вызвать блики.

Как пройти проверку на платформе Persona



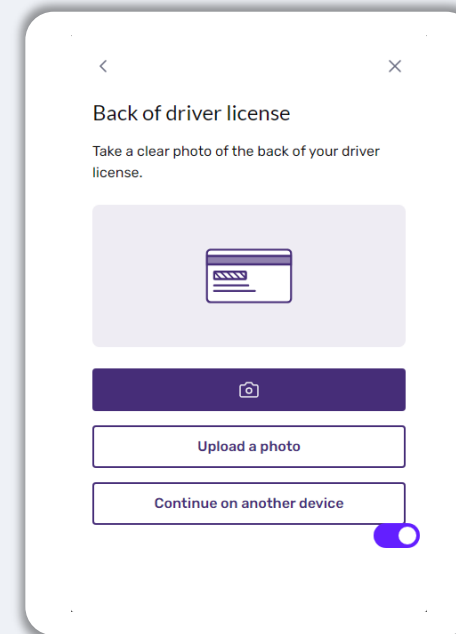
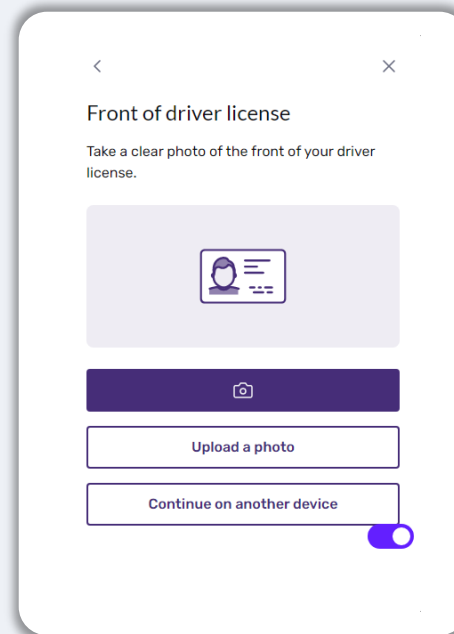
Шаг 1

Нажмите на кнопку «**Начать проверку**», а затем выберите тип удостоверения личности государственного образца, которое вы будете использовать для подтверждения своей личности.



Шаг 2

Сделайте или загрузите фотографию **лицевой** стороны вашего удостоверения личности. Выберите «Использовать этот файл», чтобы продолжить. См. [стр. 20](#) для ознакомления с лучшими практиками выполнения этого шага.

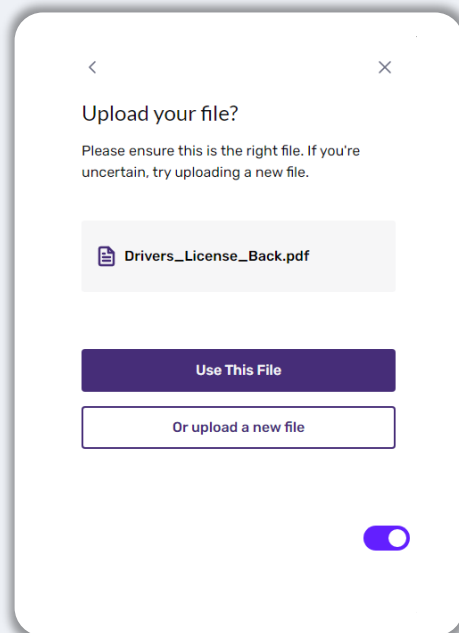
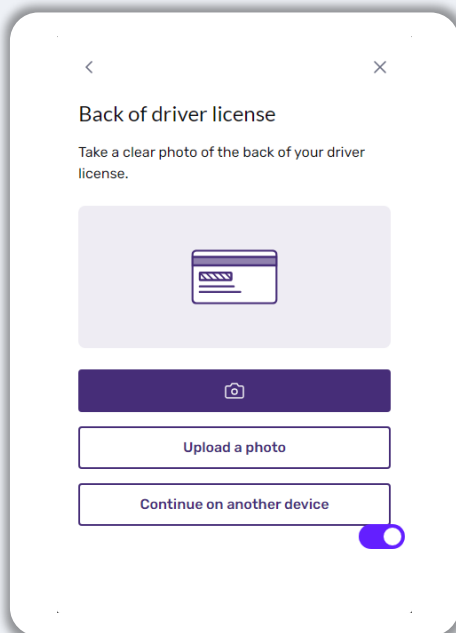


Как пройти проверку на платформе Persona



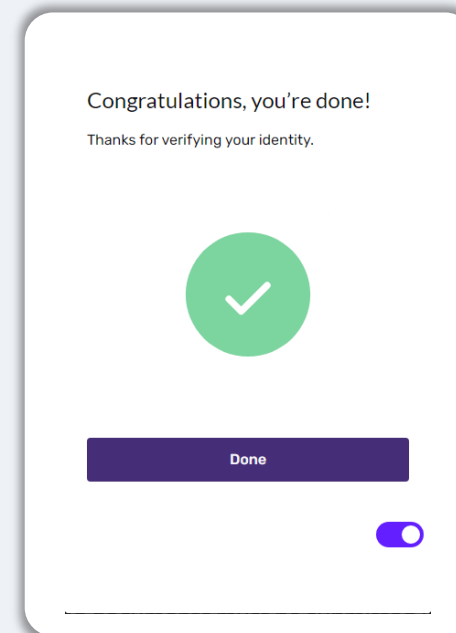
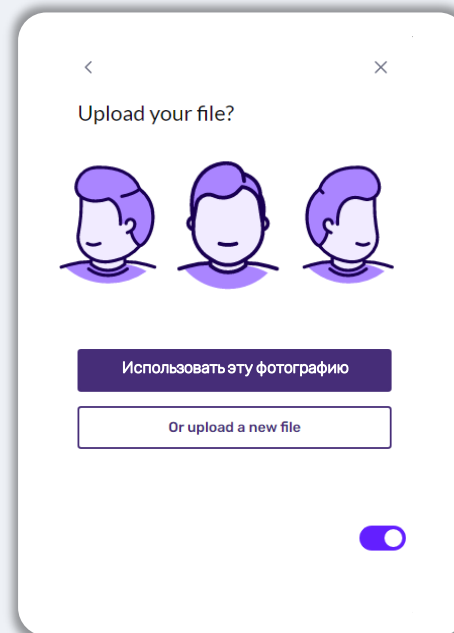
Шаг 3

Сделайте или загрузите фотографию **оборотной** стороны вашего удостоверения личности. Выберите «Использовать этот файл», чтобы продолжить. См. [стр. 20](#) для ознакомления с лучшими практиками выполнения этого шага.



Шаг 4

Используя устройство **с фронтальной** камерой, следуйте подсказкам на экране, чтобы сделать селфи, посмотрев вперед, влево, а затем вправо. См. [стр. 20](#) для ознакомления с лучшими практиками выполнения этого шага. После завершения выберите «Готово», и вы будете перенаправлены на страницу заявки.





Для наилучшего удобства пользования рекомендуем использовать Google Chrome на протяжении всего процесса подачи заявки.

Другие веб-браузеры могут не поддерживать наш интерфейс; в результате в процессе подачи заявки могут возникать ошибки.

Если на вашем устройстве не установлен Google Chrome, вы можете скачать его бесплатно по ссылке <https://www.google.com/chrome/>

Прежде чем приступить к подаче заявки, выполните следующие действия в Google Chrome:

- 1. Очистите кэш**
- 2. Используйте режим инкогнито**
- 3. Отключите блокировщик всплывающих окон**

Очистите кэш

Кэшированные данные – это информация, которая сохраняется при посещении веб-сайтов или приложений, и в основном используется для ускорения процесса просмотра путем автоматического заполнения необходимых полей вашими данными. Однако кэшированные данные могут также содержать устаревшую информацию, такую как старые пароли, или некорректно введенную вами информацию. Это может приводить к возникновению ошибок в вашей заявке, в связи с чем ваши действия могут расцениваться как мошеннические.

Используйте режим инкогнито

Режим инкогнито позволяет вводить информацию в конфиденциальном режиме и обеспечивает защиту ваших данных от запоминания и кэширования.

Отключите блокировщик всплывающих окон

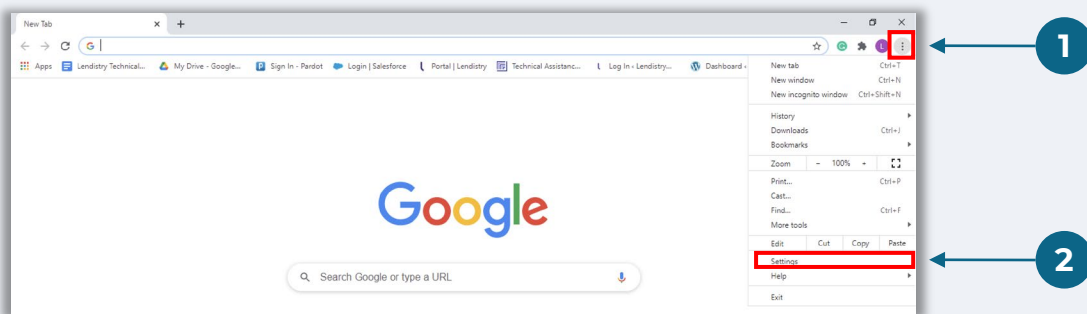
Для процесса подачи заявки предусматривается появление множества всплывающих сообщений, предназначенных для подтверждения точности предоставляемой вами информации. Чтобы увидеть эти сообщения, нужно отключить блокировщик всплывающих окон в Google Chrome.

Как очистить кэш



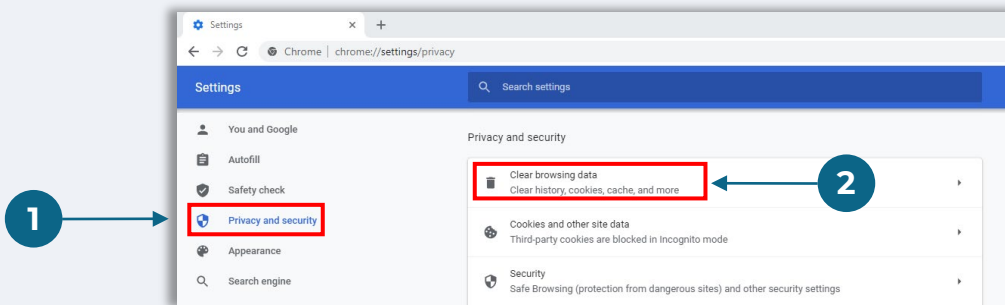
Шаг 1

Откройте новое окно в браузере Google Chrome, нажмите на три точки в правом верхнем углу и перейдите в раздел «**Настройки**».



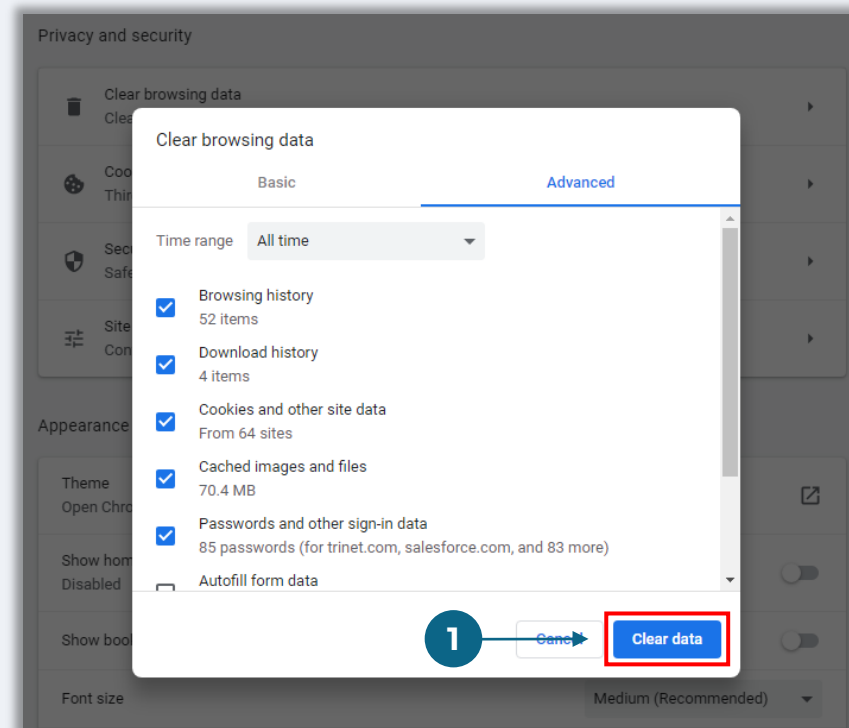
Шаг 2

Перейдите в раздел «**Конфиденциальность и безопасность**» и выберите «**Удалить данные о посещениях сайтов**».



Шаг 3

Выберите «**Удалить данные**».

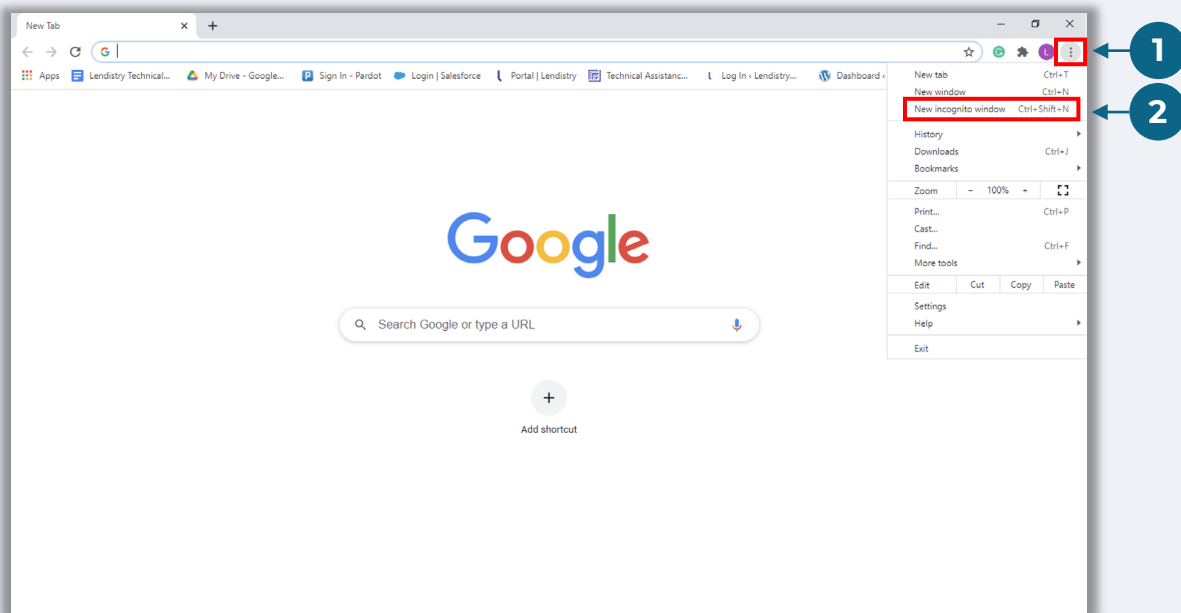


Как работать в режиме инкогнито



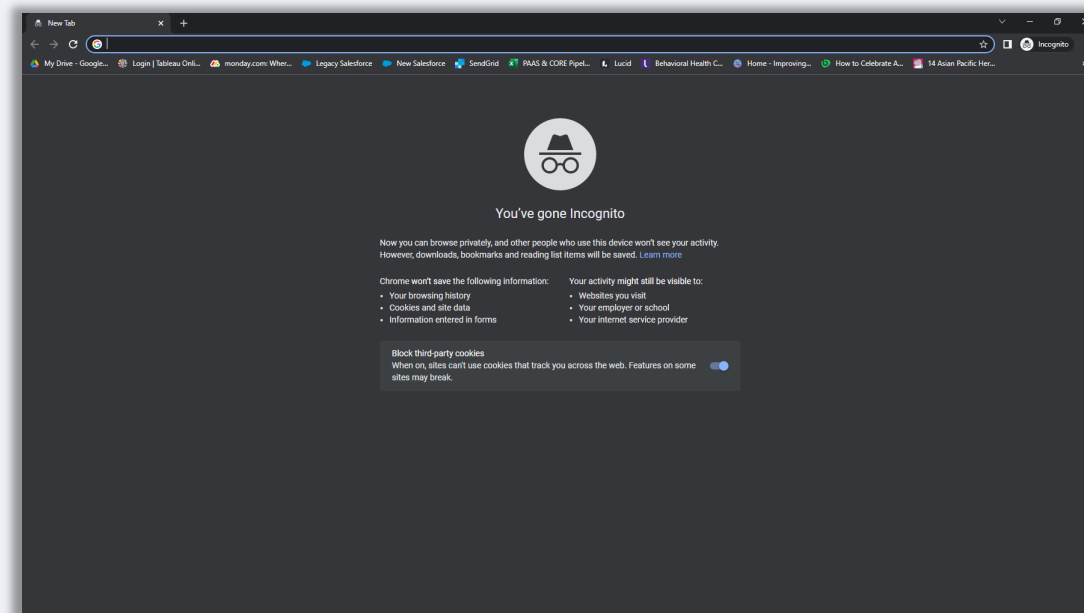
Шаг 1

Нажмите на три точки в правом верхнем углу веб-браузера и выберите «**Новое окно в режиме инкогнито**».



Шаг 2

В вашем браузере Google Chrome откроется новое окно. Работайте в режиме инкогнито в ходе всего процесса оформления заявки.

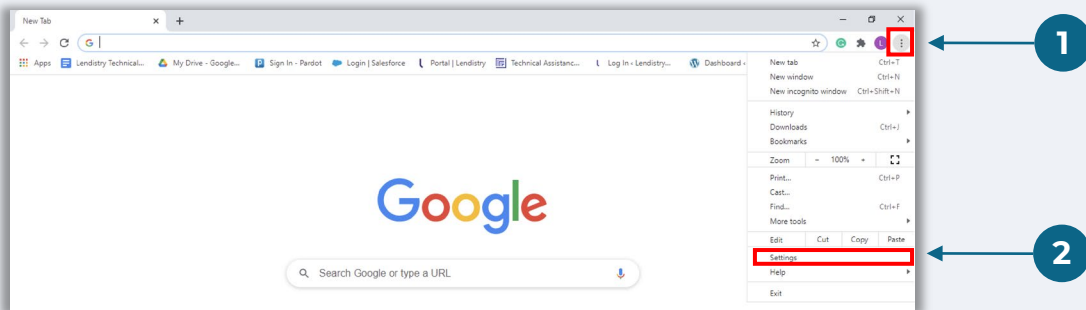


Как отключить блокировщики всплывающих окон



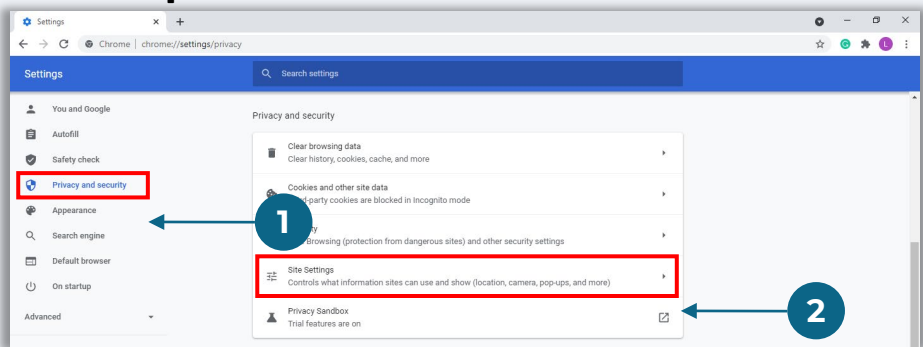
Шаг 1

Откройте новое окно в браузере Google Chrome, нажмите на три точки в правом верхнем углу и перейдите в раздел «**Настройки**».



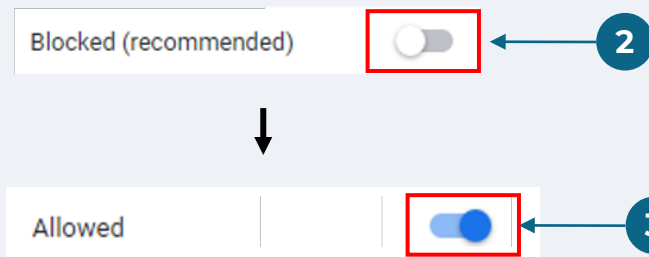
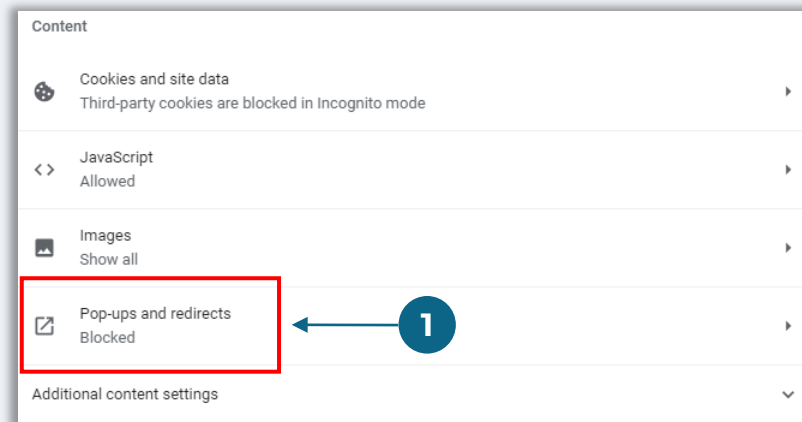
Шаг 2

Перейдите в раздел «**Конфиденциальность и безопасность**» и выберите «**Настройки сайтов**».



Шаг 3

Выберите «**Всплывающие окна и переадресация**». Нажмите на кнопку, чтобы она стала синей, а статус изменился с «**Заблокировано**» на «**Разрешено**».





Процедура рассмотрения





Откуда я узнаю, был ли мне предоставлен грант?

Процедура рассмотрения заявки на участие в этой программе предусматривает многоэтапную проверку. Чтобы получить грант, вы должны будете выполнять квалификационные требования программы в минимальном объеме. **Важное примечание: соответствие квалификационным требованиям в минимальном объеме не гарантирует получение гранта.**

После того, как будет установлено, что вы соответствуете требованиям данной программы, ваша заявка пройдет процесс окончательной проверки, чтобы можно было определить, предоставлять вам финансирование или нет. В рамках этого процесса проверки **от вас потребуются подтвердить определенную информацию в разговоре по телефону.**

Сотрудник Lendistry свяжется с вами напрямую, чтобы завершить этот процесс.

Как только ваша заявка пройдет полную проверку, вы получите электронное письмо от Lendistry, в котором вас уведомят о том, предоставлен вам грант или нет.

Как я могу проверить статус своей заявки?

Чтобы получить возможность проверить статус своей заявки, вы можете в любое время авторизоваться на портале Lendistry, введя имя пользователя, пароль и номер мобильного телефона, которые вы использовали при регистрации. Как только вы авторизуетесь, статус появится на информационной панели.

Адрес для авторизации на портале Lendistry:

<https://lacountyegog.mylendistry.com/landing>

Мои документы и банковские реквизиты были полностью проверены, а финансирование было утверждено. Когда я получу средства в рамках финансирования?

Как только ваша заявка будет полностью проверена и финансирование будет утверждено, вам будет предоставлен доступ к вашему договору с поставителем гранта и к форме W-9 (в виде документа DocuSign) на портале Lendistry. Авторизуйтесь и следуйте инструкциям DocuSign, чтобы поставить инициалы, подпись и дату на обоих документах.

Адрес для авторизации на портале Lendistry:

<https://lacountyegog.mylendistry.com/landing>

Важное примечание: средства в рамках вашего финансирования не будут предоставлены до тех пор, пока это не будет сделано.



Статус	Что это значит	Требуемые от заявителя действия
<i>Неполная</i>	Вы начали заполнять заявку, но не отправили ее.	Заполните все разделы заявки в течение 30 дней после начала. Неполные заявки не будут рассматриваться или учитываться для получения гранта.
<i>Неактивная</i>	Ваша заявка оставалась незаполненной более 30 дней и была снята с рассмотрения.	Если вы хотите восстановить неактивную заявку, свяжитесь с нашим специальным колл-центром
<i>Заявка отправлена</i>	Вы заполнили все разделы и подали заявление.	От вас не требуется никаких дальнейших действий. Lendistry свяжется с вами только в том случае, если потребуется дополнительная информация или документы.
<i>Заявка отправлена, но требуются дополнительные документы.</i>	Вы подали заявку, но для ее рассмотрения Lendistry необходимы дополнительные документы или информация.	Авторизуйтесь на портале Lendistry и загрузите все новые документы или информацию, которые были запрошены. Ваша заявка не может быть рассмотрена до тех пор, пока это не будет сделано.
<i>Заявка находится на рассмотрении на предмет соответствия минимальным квалификационным требованиям.</i>	Ваши заявка и документы были приняты. Сейчас ваша заявка рассматривается на предмет соответствия квалификационным требованиям.	От вас не требуется никаких дальнейших действий. Lendistry свяжется с вами, когда мы определим, соответствуете ли вы требованиям для получения гранта или нет.
<i>Ваша заявка НЕ ПОДХОДИТ, так как не соответствует минимальным квалификационным требованиям программы.</i>	Ваша заявка не соответствует минимальным квалификационным требованиям программы и не будет рассматриваться на получение гранта.	Если вы не соответствуете квалификационным требованиям данной грантовой программы, то получите уведомление по электронной почте. Если в вашей веб-форме заявки или в документации, предоставленной в рамках вашей заявки, была допущена ошибка, свяжитесь с нашим специальным контактным центром в течение пяти (5) дней после получения этого электронного письма. Обратите внимание, что это не гарантирует изменения решения о несоответствии квалификационным требованиям. Могут быть запрошены дополнительные документы и информация для дальнейшей проверки вашей заявки. Если Lendistry не получит от вас ответа в течение этого срока, ваш статус несоответствия квалификационным требованиям будет подтвержден, и ваше дело будет закрыто.
<i>Ваша заявка соответствует минимальным требованиям Программы и перейдет к следующему этапу проверки.</i>	Ваша заявка соответствует минимальным требованиям Программы и пройдет проверку, чтобы определить, одобрен или отклонен ваш запрос на получение гранта.	От вас не требуется никаких дальнейших действий. Lendistry свяжется с вами только в том случае, если потребуется дополнительная информация или документы.



Статус	Что это значит	Требуемые от заявителя действия
<i>Дополнительные документы необходимы для того, чтобы ваша заявка прошла этап проверки.</i>	Для полной проверки вашей заявки необходимы дополнительные документы или информация.	Авторизуйтесь на портале Lendistry и загрузите все новые документы или информацию, которые были запрошены. Пока это не будет выполнено, ваша заявка не может быть проверена до тех пор.
<i>Заявка отклонена</i>	Ваша заявка на получение гранта была отклонена.	Вы получите уведомление по электронной почте, если вам будет отказано в предоставлении гранта. Если вы считаете, что вам было отказано по ошибке, свяжитесь с нашим специальным колл-центром в течение пяти (5) дней после получения этого электронного письма. Обратите внимание, что это не гарантирует изменения решения о несоответствии квалификационным требованиям. Могут быть запрошены дополнительные документы и информация для дальнейшей проверки вашей заявки. Если Lendistry не получит от вас ответа в течение этого срока, решение об отказе останется в силе, а ваше дело будет закрыто.
<i>Заявка одобрена</i>	Ваша заявка на предоставление гранта была одобрена.	Соглашение о выплате гранта и W-9 будут доступны в виде документа DocuSign на портале Lendistry. Вам нужно будет авторизоваться и следовать инструкциям DocuSign, чтобы поставить инициалы, подпись и дату на обоих документах.
<i>Заявка одобрена, документы по гранту находятся на рассмотрении</i>	Соглашение о выплате гранта и W-9 доступны в виде документа DocuSign на портале Lendistry.	Авторизуйтесь на портале Lendistry и следуйте инструкциям DocuSign, чтобы поставить инициалы, подпись и дату на обоих документах. Важное примечание: средства в рамках вашего финансирования не будут предоставлены до тех пор, пока это не будет сделано.
<i>Документы по гранту получены</i>	В Lendistry получили ваше полностью оформленное соглашение о выплате гранта и W-9. Ваши банковские реквизиты пройдут последнюю проверку перед финансированием. Вы получите средства через АСН.	От вас не требуется никаких дальнейших действий. Lendistry свяжется с вами, только если возникнут проблемы с настройкой опции АСН-перевода на ваш банковский счет.
<i>Грант профинансирован</i>	Вам как заявителю, соответствующему квалификационным требованиям, предоставлено полное финансирование в рамках гранта.	От вас не требуется никаких дальнейших действий. Ваше дело закрыто.