

經濟機會獎助金計畫 微型企業獎助金 第 1 梯次

領取加州小企業倡導者辦公室的獎助金來獲得部分資助。

計畫與申請指南

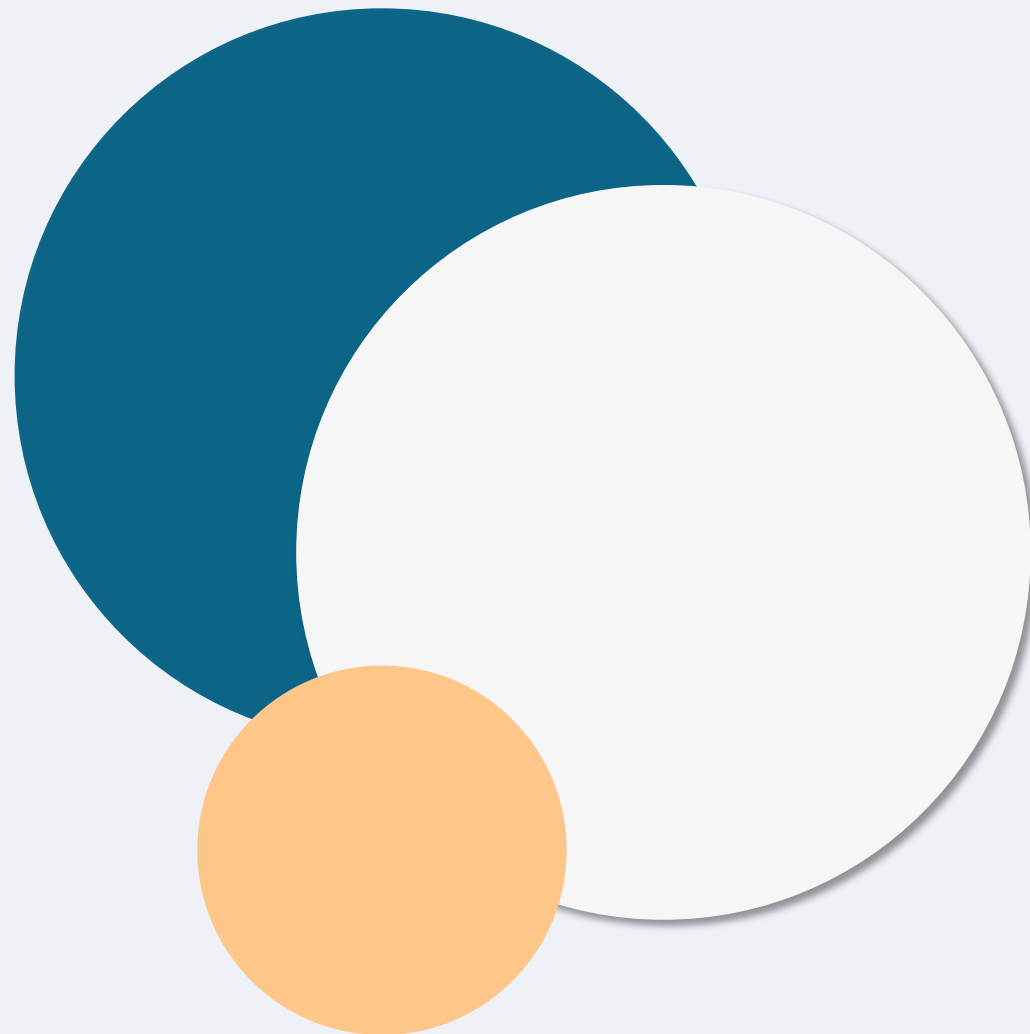
修訂日期：2023 年 01 月 24 日



微型企業獎助金

第 1 梯次

將透過洛杉磯縣（包含洛杉磯市）發放約 4,600 筆 \$2,500 元的獎助金給面臨資金來源籌措之困難且符合資格的微型企業。





「符合資格的微型企業」指的是符合以下所有標準並可自行擔保真實性，否則願受偽證罪懲罰之**營利企業實體**：

1. 微型企業必須設有實體據點，且總部設立於加州洛杉磯縣（包含洛杉磯市）。
2. 至少自 2019 年 12 月起，微型企業即積極營運至今。
3. 微型企業營運因 COVID-19 疫情而受顯著影響。
4. 微型企業在 2019 納稅年的收入**少於 \$50,000**。
5. 微型企業目前的全時約當員工數少於五人，而且根據有效申請件中所提出自行擔保真實性之報稅文件，2019 與 2020 納稅年的全時約當員工數亦少於五人。
6. 根據第 12100.82 節 (g) 子節第 (2) 款所述，微型企業不是「加州小企業 COVID-19 救濟補助計畫」排除參加資格的企業。
7. 微型企業所有者必須提供本計畫受理的政府核發含照片身份證明文件形式，例如：
 - 駕駛執照
 - 州身份證明文件
 - 護照
8. 申請本獎助金之微型企業所有者，必須是符合資格之微型企業的主要所有者和管理者，且該微型企業為所有者 2019 納稅年的主要收入來源。
9. 微型企業所有者不得領取過「加州小企業 COVID-19 救濟補助計畫」補助金。

資格不符的企業



即使符合[此處](#)所列的資格規定，「**符合資格的微型企業**」不應包含滿足下列任一條件的實體：

1. 企業未在本州設置實體據點，且總部未設在加州；
2. 主要從事政治或遊說活動的企業，無論該實體是否為註冊 501(c)(3)、501(c)(6) 或 501(c)(19) 的企業；
3. 在納稅申報表上提交附表 E 的無實質營運企業、投資公司和投資者；
4. 主要從事借貸業務的金融機構或企業，例如銀行、財務公司和應收帳款承購公司等；
5. 從事任何聯邦、州或地方法律視為非法活動的企業；
6. 除最多容納人數限制外，因任何原因限制顧客光顧的企業；
7. 經營投機業務的企業；

8. 符合下列一項或多項標準且持有 10% 以上股權的任何企業所有者：
 - i. 企業所有者在過去三年內曾因以下原因遭定罪，或遭民事訴訟起訴，或者獲判假釋或緩刑，包含判決前緩刑；為獲得、意圖取得或在履行聯邦、州或地方公共交易或公共交易合約時進行詐騙或刑事犯罪；違反聯邦或州的反托拉斯或採購規範；或盜用公款、竊盜、偽造、賄賂、編纂或破壞記錄、提供虛假陳述或接受贓物。
 - ii. 企業所有者目前正受起訴，或因上述第 (i) 條所列的犯罪受聯邦、州或地方政府實體起訴，發起刑事或民事指控。
9. 《聯邦法規彙編》第 13 章第 121.103 節定義的附屬公司；或

接下頁



10. 由加州小企業倡導者辦公室 (CalOSBA) 確認的其他企業，符合前幾梯次 [COVID-19 救濟補助計畫](#) 中規定的限制和排除條件。

符合條件的資金用途



根據本計畫接受獎助金的微型企業所有人，必須自行證明獎助金將用於以下一項或多項符合條件的用途：

1. 購買新認證設備，包含但不限於手推車。
2. 作為流動資金的投資。
3. 申請或更新本地許可證，包含但不限於路邊攤營業許可證。
4. 支付因 COVID-19 疫情所累積的企業債務。
5. 根據第 12100.83 節 (I) 子節定義，用於因 COVID-19 疫情及相關健康安全限制而產生的費用，或者因 COVID-19 疫情而導致的營業中斷或停業。

必要的申請文件



申請本計畫須提供以下文件：

1. 申請人認證
2. 已簽名且未修改的聯邦 2019 年納稅申報表 (上傳全部頁面)
3. 向加州州務卿 (必須為現任) 或地方市政當局 (如適用) 提交的企業正式文件, 例如下列任一文件
 - 公司章程;
 - 組織註冊證明;
 - 虛構公司名稱登記文件;
 - 專業執照;
 - 政府核發的營業執照。
 - 若無法提供當期執照, 則可提供過期營業執照, 並隨附已付清續期款項的證明文件。
4. 透過 Persona 上傳的政府核發身份證明文件, 該資料將隨附於申請案中。本計畫受理的政府核發身份證明文件形式:
 - 駕駛執照
 - 州身份證明文件
 - 護照
5. 須透過 Plaid 完成連結的有效銀行帳戶, 該資料將隨附於申請案中。

● ● ● ● ●

如何完成 申請人認證





包含在申請流程內，您必須簽署「申請人認證」以自行證明網路申請和補充文件中所提供的資訊均真實且正確無誤。

「申請人認證」以電子表格提供，供您下載並完成填寫。本獎助金申請流程必須提交「申請人認證」的簽署文件，且必須以 PDF 檔案格式上傳至入口網站。

您可以藉由下列兩種方式完成申請人認證：

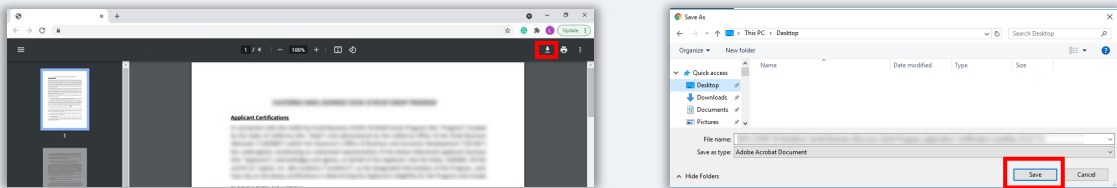
1. 下載並簽署電子認證文件；或者
2. 列印並以人工方式填寫表格。

如何以電子方式完成申請人認證



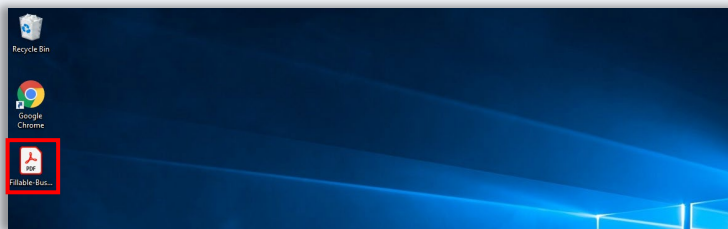
步驟 1

點選下載圖示開始下載文件，並將「申請人認證」文件儲存在您的裝置上。 ↓



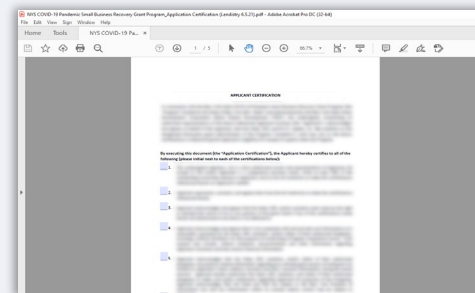
步驟 2

在裝置上找到「申請人認證」並開啟該檔案。「申請人認證」將以 PDF 檔案開啟。



步驟 3

在所有編號項目旁輸入您的姓名首字母，然後在最後一頁輸入您的簽名和企業資訊，即可完成填寫「申請人認證」。



步驟 4

填完「申請人認證」後，前往「檔案」>「儲存」或在鍵盤上按下 CTRL+S，以儲存您完全履行的「申請人認證」。

步驟 5

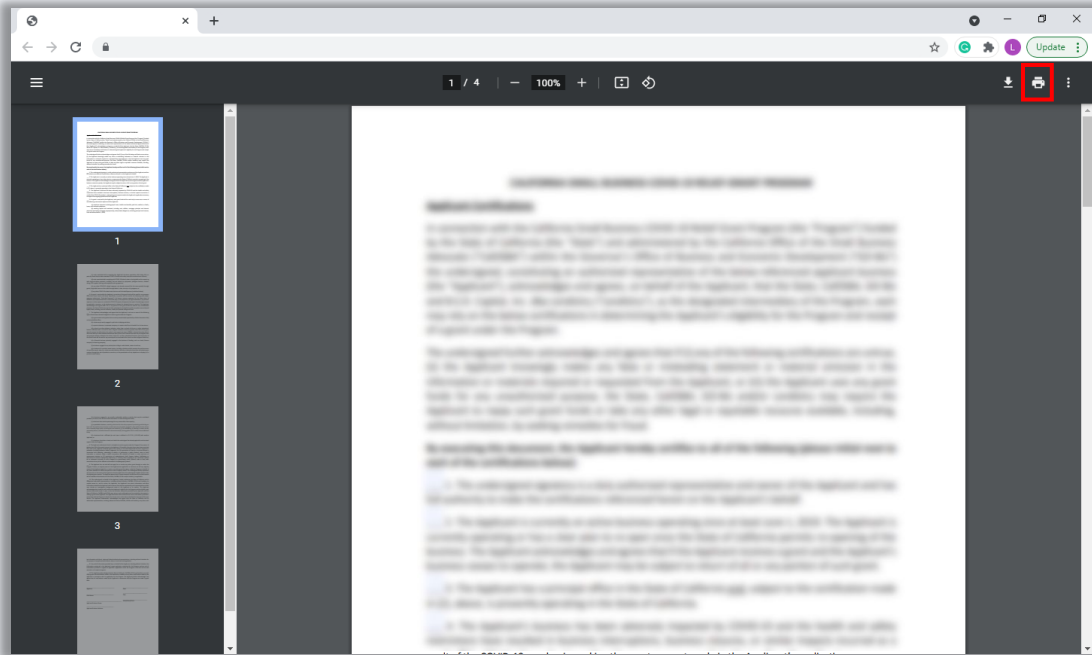
在本計畫申請流程中，以 PDF 檔案將完成填寫的「申請人認證」上傳到入口網站。

如何以人工方式完成申請人認證



步驟 1

點選列印機圖示以列印「申請人認證」。



步驟 2

使用深色原子筆，並以清晰的筆跡填寫「申請人認證」。

步驟 3

填完「申請人認證」後，前往「檔案」>「儲存」或在鍵盤上按下 CTRL+S，以儲存您完全履行的「申請人認證」。

步驟 5

在本計畫申請流程中，以 PDF 檔案將完成填寫的「申請人認證」上傳到入口網站。

必要文件
範例





1120 表格

1065 表格

1040 表格

1120-S U.S. Income Tax Return for a S Corporation
OMB No. 1545-0045
2019
Department of the Treasury - Internal Revenue Service
Do not file this form unless the corporation has filed or is filing Form 990 to elect to be an S corporation.
For calendar year 2019 or tax year beginning 2019, ending 20

Part I Business information

Part II Income

Part III Deductions (see instructions)

Part IV Tax and Payments

Sign Here

Preparer Use Only

1065 U.S. Return of Partnership Income
OMB No. 1545-0045
2019
Department of the Treasury - Internal Revenue Service
Do not file this form unless the partnership has filed or is filing Form 990 to elect to be a partnership.
For calendar year 2019, or tax year beginning 2019, ending 20

Part I Business information

Part II Income

Part III Deductions (see instructions)

Part IV Tax and Payments

Sign Here

Preparer Use Only

1040 U.S. Individual Income Tax Return
OMB No. 1545-0047
2019
Department of the Treasury - Internal Revenue Service
Do not write or staple in this space.
Check only one box:
Filing Status: Single Married filing jointly Married filing separately (MFS) Head of household (HOH) Qualifying widow(er) (QW)
If you checked the MFS box, enter the name of spouse. If you checked the HOH or QW box, enter the child's name if the qualifying person is a child but not your dependent.

Part I Income

Part II Deductions (see instructions)

Part III Tax and Payments

Sign Here

Preparer Use Only

範例：向加州州務卿或地方市政當局提交的企業文件



公司章程

3767456

FILED
Secretary of State
State of California
16 MAR 16 2015

ARTICLES OF INCORPORATION
OF
MIDDLE TREE INCORPORATED

ARTICLE I

The name of this corporation is Middle Tree Incorporated ("Corporation").

ARTICLE II

A. This Corporation is a nonprofit public benefit corporation and is not organized for the private gain of any person. It is organized under the Nonprofit Public Benefit Corporation Law for public and charitable purposes. The specific purpose of this Corporation is to manage, operate, guide, direct and promote the Corporation.

B. This Corporation is organized and operated exclusively for educational and charitable purposes pursuant to and within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code" or "I.R.C."), or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue law. Notwithstanding any other provision of these articles, the Corporation shall not, except to an insubstantial degree, engage in other activities or exercise of power that do not further the purpose of the Corporation. The Corporation shall not carry on any other activities not permitted to be carried on by: (i) a Corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code; or (ii) by a corporation, contributions of which are deductible under Section 170(c)(2) of the Code, or the corresponding section of any future federal tax code.

ARTICLE III

The name and address in the State of California of this Corporation's initial agent for service of process is: Registered Agents Inc.

ARTICLE IV

The initial street address of the corporation is:

Middle Tree
522 S. Indian Hill Blvd #205
Claremont, CA
91711

The initial mailing address of the corporation is:

ARTICLES OF INCORPORATION
MIDDLE TREE INCORPORATED

PAGE 1 OF 3

虛構註冊名稱

LARRY W. WARD
COUNTY OF RIVERSIDE
ASSESSOR-COUNTY CLERK-RECORDER
OFFICE OF THE COUNTY CLERK

P.O. Box 751, Riverside, CA 92503-0751 • (951) 480-7000
92477 Hwy. 78, Bldg. 311, Indio, CA 92521 • (760) 840-4732

FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT

CLERK'S USE ONLY

COUNTY CLERK'S FILING STAMP

THE FOLLOWING PERSON(S) IS (ARE) DOING BUSINESS AS:

1. Fictitious Business Name (If any that can be done same or same address - Attach Supplemental Sheet)

2. COMPLETE Physical Business Address (No P.O. Boxes or Postal Facilities)

3. NAME OF COUNTY in which business is located

Mailing Address (If Different than business address - Optional)

3a. Registrant Information (only for name of Corp./LLC if filing as such)

3b. Registrant Information (only for name of Corp./LLC if filing as such)

3c. Registrant Information (only for name of Corp./LLC if filing as such)

3d. Registrant Information (only for name of Corp./LLC if filing as such)

4. Registrant has not yet begun to transact business under the fictitious business name(s) listed above.

I declare that all the information in this statement is true and correct. (A registrant who declares as true, information which he or she knows to be false is guilty of a crime.)

Signature(s)
(Only one is required)

Typed or Printed Name(s)

If Limited Liability Company/Corporation, Title

QC'D BY:

THIS STATEMENT WAS FILED WITH THE COUNTY CLERK OF RIVERSIDE COUNTY ON DATE INDICATED BY FILE STAMP ABOVE

NOTICE: IN ACCORDANCE WITH SUBDIVISION OF SECTION 17800, A FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT GENERALLY REMAINS IN EFFECT FOR FIVE YEARS FROM THE DATE ON WHICH IT WAS FILED IN THE OFFICE OF THE COUNTY CLERK, EXCEPT AS PROVIDED BY CHAPTER 880 OF TITLE 17 OF THE CALIFORNIA CODE OF REGULATIONS. ANY CHANGES IN FACTS SET FORTH IN THIS STATEMENT PURSUANT TO SECTION 17800.010 OTHER THAN A CHANGE IN THE RESIDENCE ADDRESS OF A REGISTRANT, OR A NEW FICTITIOUS BUSINESS NAME STATEMENT MUST BE FILED BEFORE THE EXPIRATION OF THE FILING OF THIS STATEMENT OR BEFORE THE EXPIRATION OF THE DATE OF A REGISTRANT'S BUSINESS NAME IN VIOLATION OF THE RIGHTS OF ANOTHER FEDERAL, STATE OR COMMON LAW OR SECTION 17800.010 SETS, BUSINESS AND PROFESSIONAL CODE.

I HEREBY CERTIFY THAT THIS COPY IS A CORRECT COPY OF THE ORIGINAL STATEMENT ON FILE IN MY OFFICE.

LARRY W. WARD
RIVERSIDE COUNTY CLERK

By: _____ Deputy

範例：向加州州務卿或地方市政當局提交的企業文件



組織註冊證明

State of California
Secretary of State

FILED
in the office of the Secretary of State
of the State of California
MAR 07 2007

20070710138

LIMITED LIABILITY COMPANY
ARTICLES OF ORGANIZATION

A \$10.00 filing fee must accompany this form.
IMPORTANT - Read instructions before completing this form. This Space For Filing Use Only

ENTITY NAME (Enter the name with the words "Limited Liability Company," "LLC," "Limited Co.," or "L.L.C.")
1. NAME OF LIMITED LIABILITY COMPANY
Sonoma Land Acquisition Company, LLC

PURPOSE (The following statement is required to state and may not be altered)
2. THE PURPOSE OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY IS TO ENGAGE IN ANY lawful ACT OR ACTIVITY FOR WHICH A LIMITED LIABILITY COMPANY MAY BE ORGANIZED UNDER THE PROVISIONS OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY ACT.

INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS (If the agent is an individual, the agent must reside in California and both Item 3 and 4 must be completed. If the agent is a corporation, the agent must have an office with the California Secretary of State a certificate pursuant to Corporations Code Section 15001.202 and a copy of its certificate of incorporation.)
3. NAME OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS
C.T. Corporation Systems

4. IF AN INDIVIDUAL, ADDRESS OF INITIAL AGENT FOR SERVICE OF PROCESS IN CALIFORNIA: CITY STATE ZIP CODE
CA

MANAGEMENT (Check only one)
5. THE LIMITED LIABILITY COMPANY WILL BE MANAGED BY:
 ONE MANAGER
 MORE THAN ONE MANAGER
 ALL LIMITED LIABILITY COMPANY MEMBERS

ADDITIONAL INFORMATION
6. ADDITIONAL INFORMATION SET FORTH ON THE ATTACHED PAGES, IF ANY, IS INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE AND MADE A PART OF THIS CERTIFICATE.

EXECUTION
7. I DECLARE I AM THE PERSON WHO EXECUTED THIS INSTRUMENT WHICH EXECUTION IS MY ACT AND DEED.
Daniel K. Balc 3/7/07
DATE

8. RETURN TO (Enter the name and the address of the person or firm in whose a copy of the filed document should be returned)
NAME Daniel K. Balc
FIRM Mitchell, Tamel, Hadley & McCoy LLP
ADDRESS 600 So. Figueroa Street, 18th Floor
CITY/STATE/ZIP (Los Angeles, CA 90017)

政府核發的營業執照

僅適用於獨資企業

CITY OF LONG BEACH, CALIFORNIA
BUSINESS LICENSE
OWNERSHIP NON-TRANSFERABLE

PREPARED: 11/06/2018
P120

THE LICENSEE NAMED BELOW IS AUTHORIZED TO OPERATE THE FOLLOWING:

ACCOUNT NUMBER: 1	BUSINESS TYPE: BUSINESS OFFICE
OWNER: ACTION INVESTIGATORS	DBA NAME: ACTION AUTO RECOVERY
LOCATED AT: 3860 CHERRY AVE	PRODUCT: BUSINESS

AUTHORIZED BY: JOHN GROSS
DIRECTOR OF FINANCIAL MANAGEMENT

範例：政府核發含照片的身份證明文件



本計畫受理的政府核發身份證明文件形式



護照



駕駛執照

不接受下列形式的身份證明文件：

- 過期的身份證明文件
- 公車月票
- 學校證件
- 工會證件
- 工作證
- 借書證



申請秘訣



秘訣 1：使用有效的電子郵件地址



請務必確認申請時使用有效的電子郵件地址且拼字無誤。

- 關於申請的更新和額外指引會傳送至您提供的電子郵件地址。Lendistry 系統無法辨識特定電子郵件地址，且可能造成申請相關通訊的延誤。

無效的電子郵件地址

我們的系統可能無法接受或辨識下列電子郵件地址：

開頭為 **info@** 的電子郵件地址

例如：info@mycompany.com

結尾為 **@contact.com** 或 **@noreply.com** 的電子郵件地址

例如：mycompany@contact.com

例如：mycompany@noreply.com

秘訣 2：以 PDF 格式準備文件



所有必要文件均只能以 PDF 格式上傳至入口網站。上傳文件必須清晰、筆直對齊且不包含任何會造成干擾的背景。

上傳文件的重要備註：

1. 所有文件均需以 PDF 格式提交 (身分證可以 PDF 或 JPEG 格式提交)。
2. 檔案大小不得超過 15MB。
3. 檔案名稱不得包含任何特殊字元 (!@#\$\$%^&*()_+)
4. 若您的檔案受密碼保護，需要輸入密碼。

沒有掃描器嗎？

我們建議您下載並使用免費的行動裝置掃描應用程式。

Genius Scan

Apple | [請按此處下載](#)

Android | [請按此處下載](#)

Adobe Scan

Apple | [請按此處下載](#)

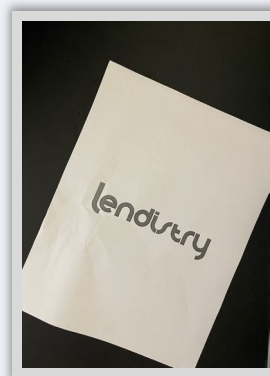
Android | [請按此處下載](#)

範例：正確的上傳檔案

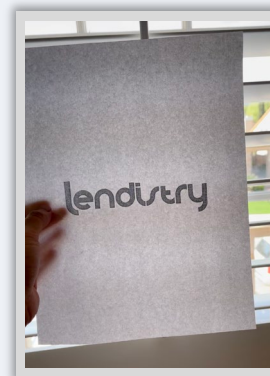


文件清晰並筆直對齊。

範例：不正確的上傳檔案



1



2

1. 文件未筆直對齊。
2. 文件在前景 (背景雜亂) 且照片中出現一隻手。

秘訣 3：檢閱成功完成 Persona 的最佳作法



Persona 是什麼？

Persona 是 Lendistry 用於預防詐騙和降低詐騙風險的第三方平台。Persona 平台幫助 Lendistry 驗證個人身份，並會透過三點合成與生物識別活體檢查，自動比對個人的自拍與身份證件照，以避免身份詐騙攻擊。

- 申請人必須上傳政府核發含照片的有效身份證明文件的圖片，以透過 Persona 驗證身份。
 - 可接受的政府核發含照片的身份證明文件形式包含：
 - 駕駛執照；
 - 美國護照；以及
 - 州身份證明。
- 申請人也需要使用附有前鏡頭的裝置自拍，以完成 Persona 驗證。

成功完成 Persona 的最佳作法

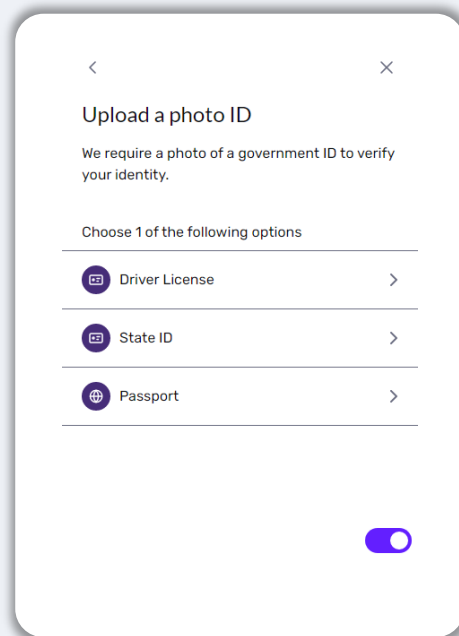
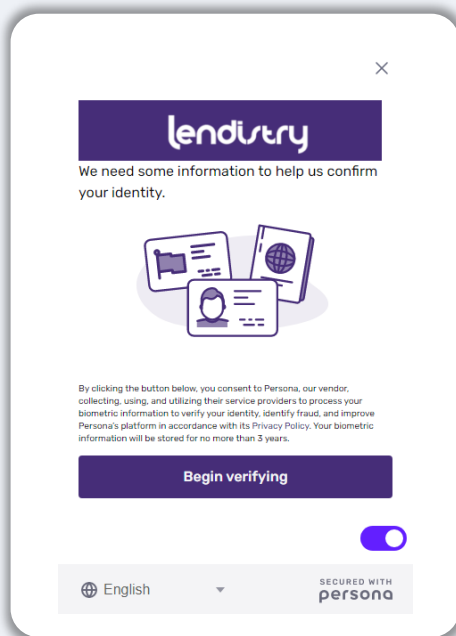
1. 使用附有前鏡頭的裝置。如果您申請所使用的筆記型電腦或桌上型電腦沒有視訊鏡頭，您隨時都能選擇使用行動裝置完成 Persona，僅需點選「Continue on another device (在其他裝置上繼續)」後掃描 QR 碼，或要求系統透過簡訊或電子郵件中傳送連結，點選連結即可繼續完成。
 - 在行動裝置上完成 Persona 後，您將自動導向回筆記型電腦或桌上型電腦，繼續完成申請。
2. 開始填寫 Persona 前，請拍下您政府核發身份證明文件的正反兩面照片，並將照片儲存在您要用來自拍的裝置上，以提高申請效率。
 - 請將政府核發的身份證明文件放在純白色的表面上，並配備充足的照明。
 - 請勿使用閃光燈，這樣可能導致眩光。
3. 自拍時，請確保充足的光線照向您的臉部，同時避免來自背後的明亮光源。
 - 站在空白的牆或門前自拍，以免照片背景過於繁雜。
 - 請勿使用閃光燈，這樣可能導致眩光。

如何完成 Persona



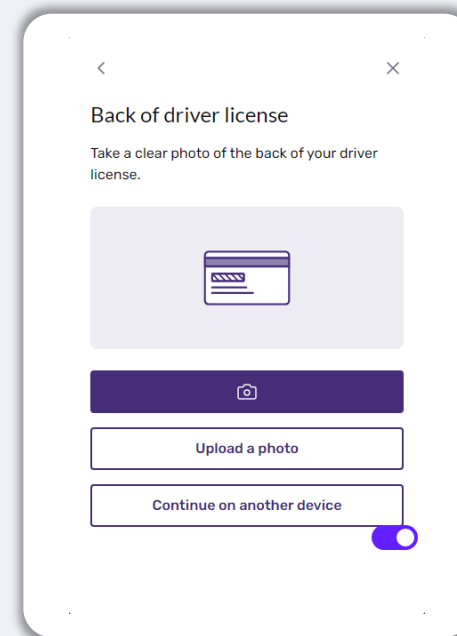
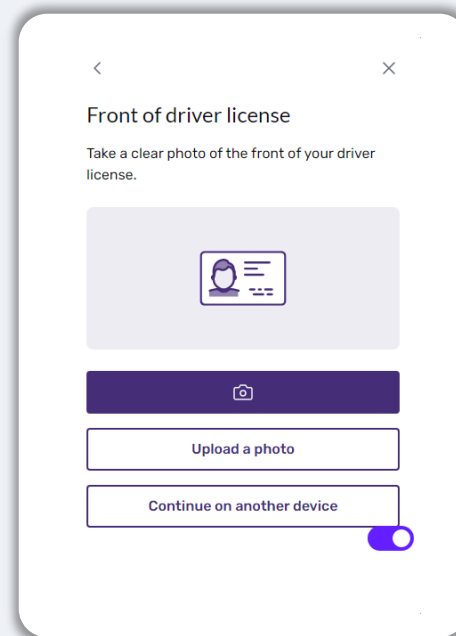
步驟 1

點選「**Begin Verifying (開始驗證)**」，然後選擇您將用於驗證身份的政府核發證件類型。



步驟 2

拍攝或上傳身份證明文件的**正面**照片。選擇「Use this File (使用此檔案)」繼續。請參閱[第 20 頁](#)，瞭解完成此步驟的最佳作法。

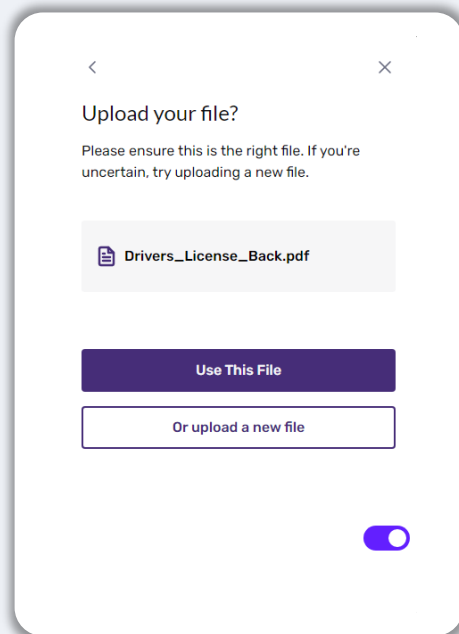
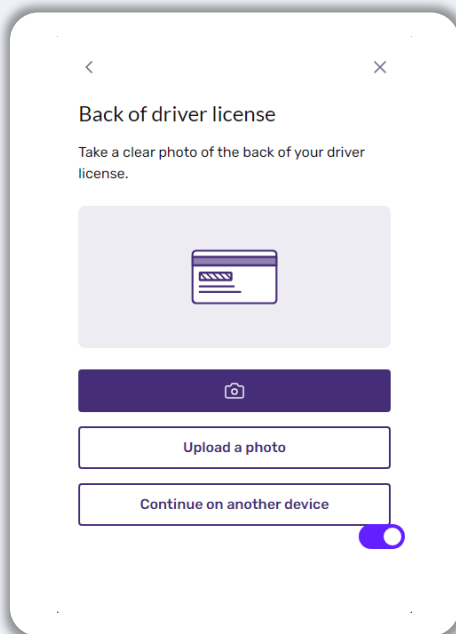


如何完成 Persona



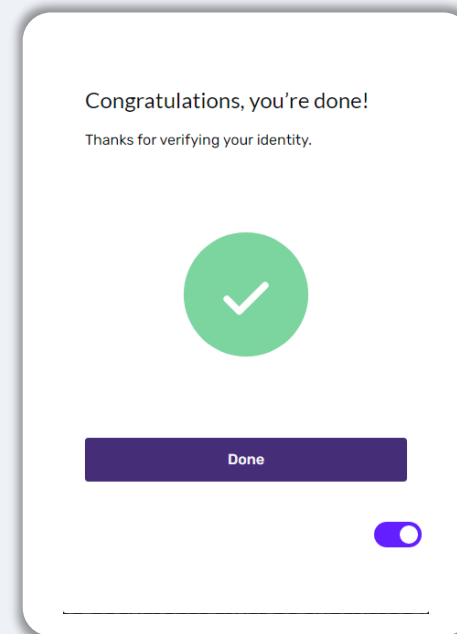
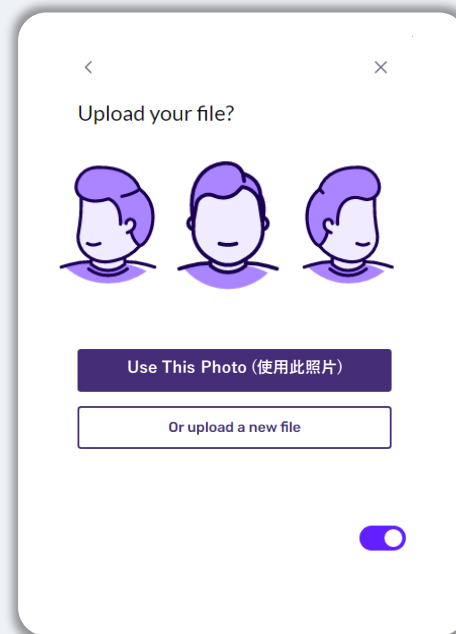
步驟 3

拍攝或上傳身份證明文件的**背面**照片。選擇「Use this File (使用此檔案)」繼續。請參閱[第 20 頁](#)，瞭解完成此步驟的最佳作法。



步驟 4

使用**附有前鏡頭**的裝置，按照螢幕上的提示，以看向前方、左方、然後右方的角度自拍。請參閱[第 20 頁](#)，瞭解完成此步驟的最佳作法。完成後選取「Done (完成)」，即會重新導向回申請。



秘訣 4：使用 Google Chrome



為獲得最佳使用者體驗，請在整個申請流程中使用 Google Chrome。

其他網頁瀏覽器可能不支援我們的介面，並可能導致您的申請發生錯誤。

若您的裝置上沒有 Google Chrome，可於此處免費下載：

<https://www.google.com/chrome/>。

開始申請前，請先在 Google Chrome 上完成以下設定：

1. **清除快取**
2. **使用無痕視窗模式**
3. **停用彈出式視窗封鎖工具**

清除快取

快取資料是從先前使用過的網站或申請儲存的資訊，主要用於自動填入資訊以加速瀏覽流程。然而，快取資料也可能包含過時資訊，例如舊密碼或您先前輸入錯誤的資訊。這可能導致申請錯誤，並使您的申請遭標記為潛在詐騙。

使用無痕視窗模式

無痕視窗模式可以讓您以私密方式輸入資訊，避免您的資料遭記憶或快取。

停用彈出式視窗封鎖工具

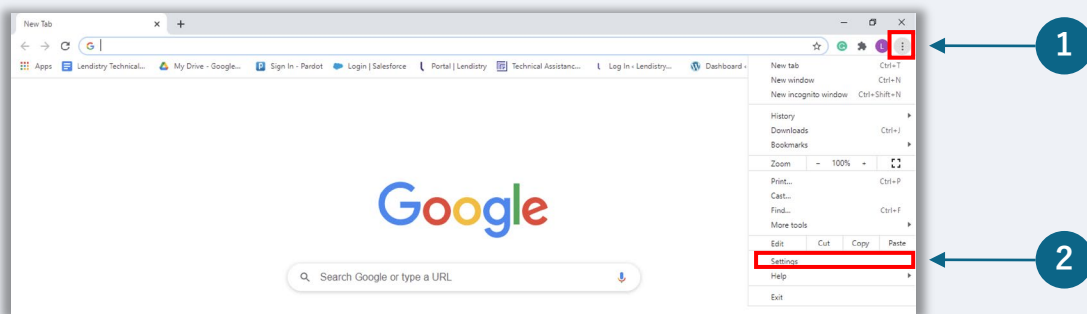
我們的申請包含多個彈出式視窗訊息，用於確認您提供資訊的正確性。您必須在 Google Chrome 上停用彈出式視窗封鎖工具才能看到這些訊息。

如何清除您的快取



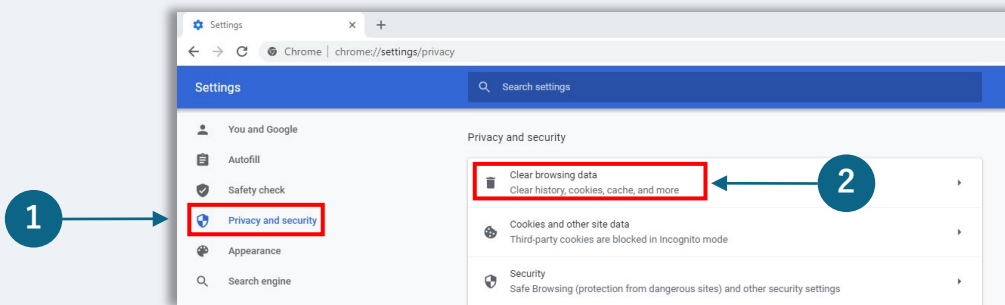
步驟 1

開啟新的 Google Chrome 視窗，按一下右上角的三點圖示，再前往「**Settings (設定)**」。



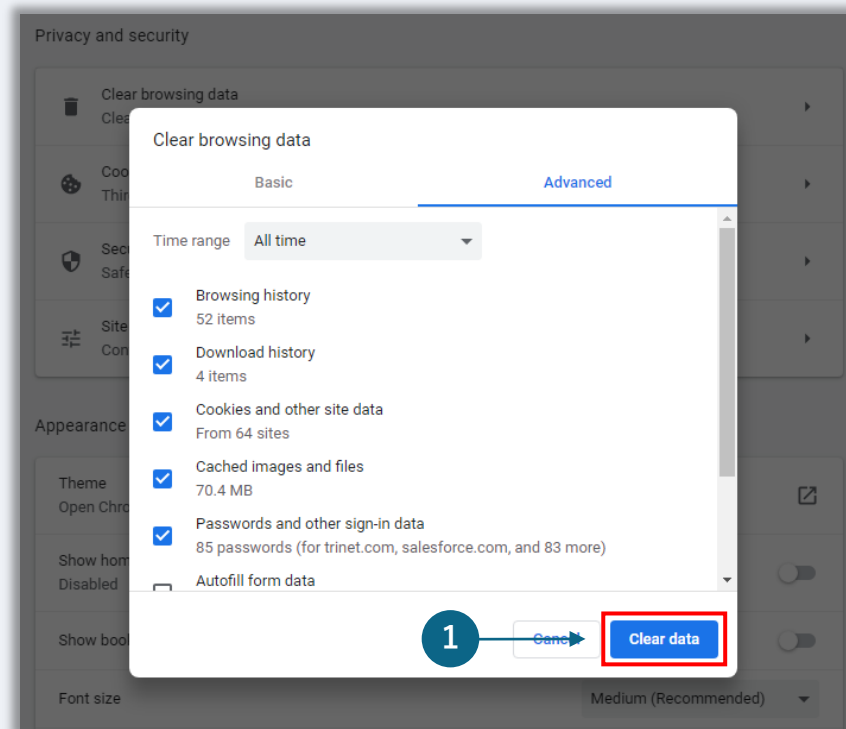
步驟 2

前往「**Privacy and Security (隱私與安全性)**」然後選擇「**Clear Browsing Data (清除瀏覽資料)**」。



步驟 3

選擇「**Clear Data (清除資料)**」。

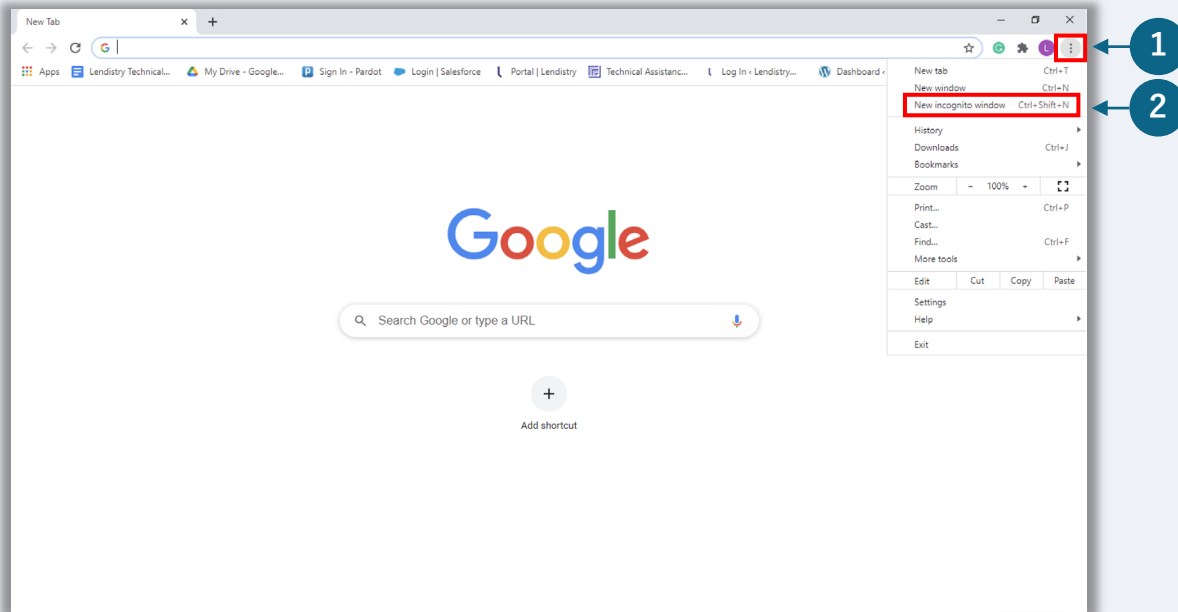


如何使用無痕視窗模式



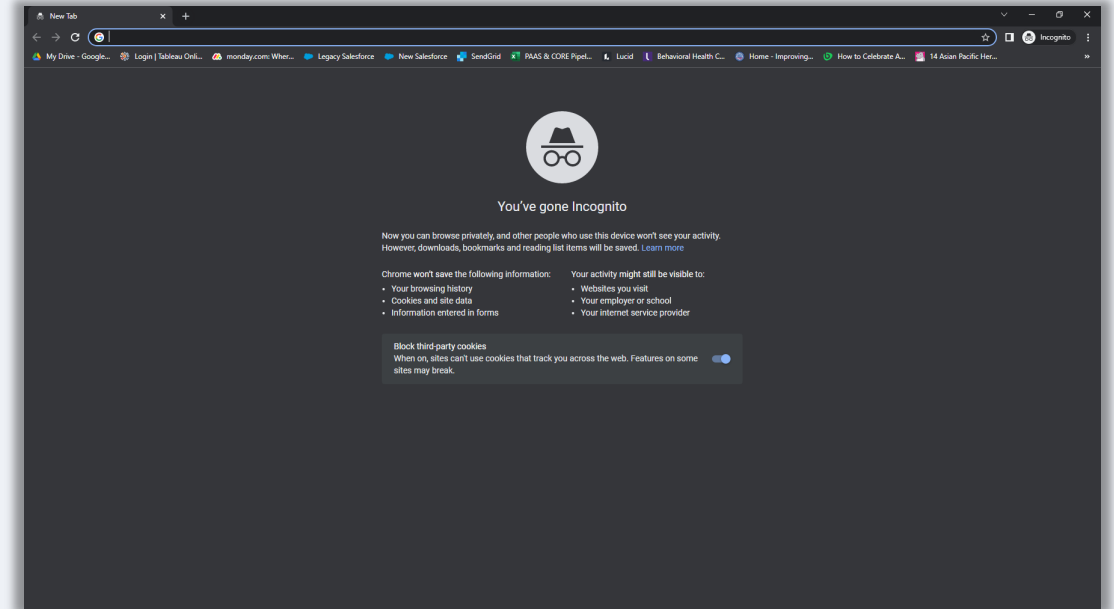
步驟 1

按一下網頁瀏覽器右上角的三點圖示，然後選擇「**New incognito window (新增無痕視窗)**」。



步驟 2

您的瀏覽器將開啟一個新的 Google Chrome 視窗。請在整個申請流程中使用無痕視窗模式。

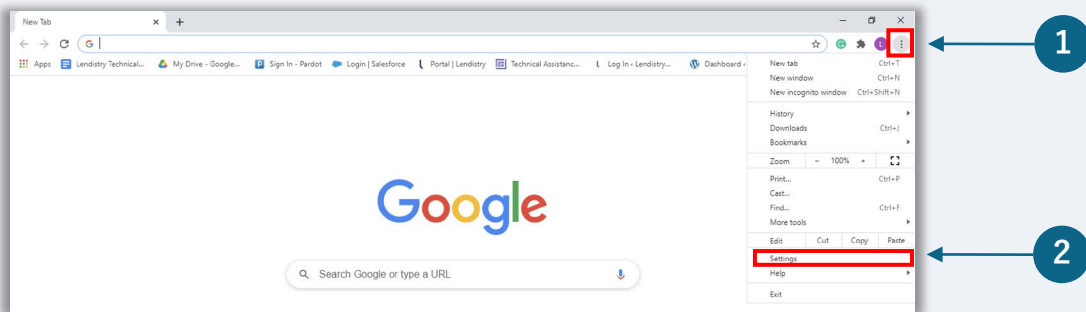


如何停用彈出式視窗封鎖工具



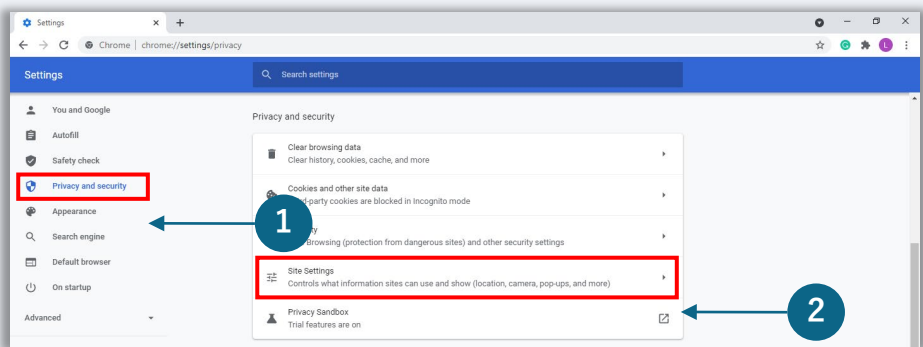
步驟 1

開啟新的 Google Chrome 視窗，按一下右上角的三點圖示，再前往「Settings (設定)」。



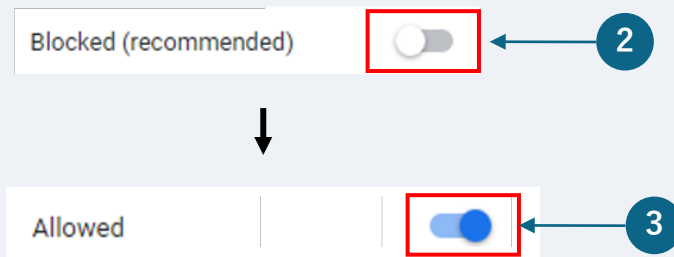
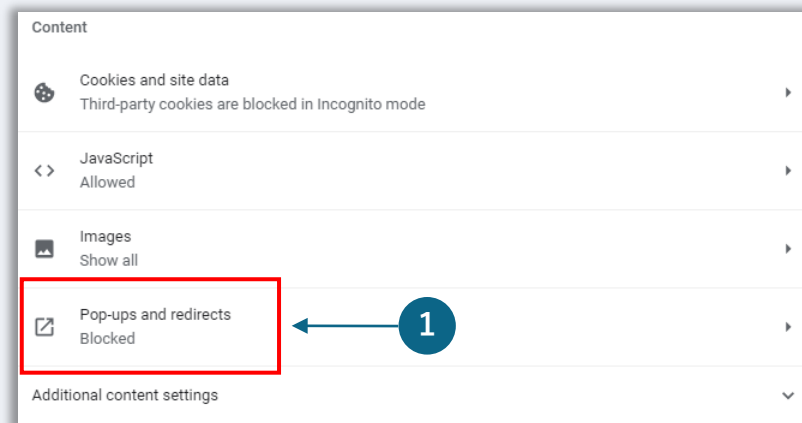
步驟 2

前往「Privacy and Security (隱私與安全性)」，然後選擇「Site Settings (網站設定)」。



步驟 3

選擇「Pop-up and Redirects (彈出式視窗與重新導向)」，按一下按鈕，使該選項的狀態從「Blocked (封鎖)」轉為「Allowed (允許)」。





審核流程





如何得知我是否獲頒獎助金？

計畫申請流程包含多個驗證階段。您必須先符合計畫的基本資格規定，我們才會考慮是否頒布獎助金。**重要備註：符合基本資格規定不保證可獲得獎助金。**

確定您符合計畫資格後，您的申請就會經過最終驗證，以決定您是否獲頒獎助金。在此驗證流程中，**您需要透過電話即時確認特定資訊。** Lendistry 團隊成員會直接聯絡您以完成此流程。

申請完全通過驗證後，您應該會收到 Lendistry 的電子郵件，通知您是否獲頒獎助金。

如何確認我的申請狀態？

您可以隨時使用註冊的使用者名稱、密碼和手機號碼登入 Lendistry 入口網站檢查申請狀態。登入後，狀態會在儀表板上顯示。

請於此處登入 Lendistry 入口網站：

<https://lacountyeg.mylendistry.com/landing>

我的文件與銀行資訊已完全通過驗證，且我已獲頒獎助金。何時會收到獎助金？

您的申請完全通過驗證且獲頒獎助金後，您應該就能在 Lendistry 入口網站上看到以「**DocuSign 文件**」格式出現的受獎人協議與 W-9 表格。請登入並遵循 DocuSign 的說明，在兩份文件上簽署姓名縮寫、簽名並註記日期。

請於此處登入 Lendistry 入口網站：

<https://lacountyeg.mylendistry.com/landing>

重要備註：在完成前，不會發放獎助金。



狀態	意義	申請人需要採取的動作
<i>Incomplete (未完成)</i>	您已開始申請流程，但尚未完成提交。	請在開始申請的 30 天內完成所有申請作業。申請未完成將不會送審或列為獎助金發放的考慮對象。
<i>Inactive (失效)</i>	您的申請超過 30 天未完成，且已從審核流程中除名。	若您想恢復已失效的申請，請致電聯絡我們的專屬客服中心
<i>Application Submitted (已提交申請)</i>	您已完成所有申請作業，並成功提交申請。	您不需要採取其他動作。Lendistry 只會在需要其他資訊或文件時與您聯絡。
<i>Application submitted, but additional docs required. (已提交申請，但須提供其他文件。)</i>	您已提交申請，但 Lendistry 需要其他文件或資訊來處理您的申請。	登入 Lendistry 入口網站，上傳要求的所有新文件或資訊。唯有完成此動作，我們才能開始處理您的申請。
<i>Application under review for minimum eligibility requirements. (正在為您的申請進行基本資格規定審查。)</i>	我們已受理您的申請和文件。您的申請正在進行資格審查。	您不需要採取其他動作。在我們做出您是否符合獎助金領取資格的判定結果後，Lendistry 即會立即通知您。
<i>Your application is INELIGIBLE because it does not meet the program's minimum eligibility requirements. (您的申請因未達計畫的基本資格規定而不符資格。)</i>	您的申請因未達計畫的基本資格規定，無法列為獎助金發放的考慮對象。	若您經判定不符本獎助金計畫資格，將會收到電子郵件通知。若您的網路申請表格或申請時提供的文件有誤，請在收到此電子郵件的五 (5) 天內致電聯絡我們的專屬客服中心。請注意，這麼做並不保證能取消您不符資格的判定結果。我們可能會要求其他文件和資訊，以進一步驗證您的申請。若 Lendistry 未在期限內接獲您的回覆，就會維持資格不符的判定結果，並關閉您的申請案。
<i>Your application meets the Program's minimum eligibility requirements and will move to the next validation stage. (您的申請符合計畫的基本資格規定，將進入下一驗證階段。)</i>	您的申請符合計畫的基本資格規定，將進入驗證階段來判定您是否獲准領取獎助金或遭拒。	您不需要採取其他動作。Lendistry 只會在需要其他資訊或文件時與您聯絡。



狀態	意義	申請人需要採取的動作
<i>Additional documents are needed in order for your application to continue through the validation stage. (您的申請需提供其他文件，以繼續完成驗證階段。)</i>	須提供其他文件或資訊，才能完整驗證您的申請。	登入 Lendistry 入口網站，上傳要求的所有新文件或資訊。唯有完成此動作，我們才能開始驗證您的申請。
<i>Application Declined (申請遭拒)</i>	您的獎助金申請遭拒。	若您的獎助金申請遭拒，您將會收到電子郵件通知。若您認為遭拒的判定結果有誤，請在收到此電子郵件的五 (5) 天內致電聯絡我們的專屬客服中心。請注意，這麼做並不保證能取消您不符資格的判定結果。我們可能會要求其他文件和資訊，以進一步驗證您的申請。若 Lendistry 未在期限內接獲您的回覆，就會永久維持申請遭拒的判定結果，並關閉您的申請案
<i>Application Approved (已核准申請)</i>	您的獎助金申請已核准。	Lendistry 入口網站將會以 DocuSign 文件形式提供「獎助金發放同意書」與 W-9 表格。您將須登入並遵循 DocuSign 的說明，在兩份文件上簽署姓名縮寫、簽名並註記日期。
<i>Application Approved, Grants Docs Pending (已核准申請，獎助金文件待簽署)</i>	Lendistry 入口網站已以 DocuSign 文件形式提供「獎助金發放同意書」與 W-9 表格。	請登入 Lendistry 入口網站，並遵循 DocuSign 的說明，在兩份文件上簽署姓名縮寫、簽名並註記日期。重要備註：在完成前，不會發放獎助金。
<i>Grant Docs Received (已收到獎助金文件)</i>	Lendistry 已收到您完整履行的「獎助金發放同意書」與 W-9 表格。在發放獎助金前，我們將進入最後的驗證階段，以確認您的銀行資訊。您將透過 ACH 收到獎助金。	您不需要採取其他動作。Lendistry 只會在無法設定 ACH 轉帳匯入您的銀行帳戶時與您聯絡。
<i>Grant Funded (已領取獎助金)</i>	您已完整領取符合資格的獎助金款項。	您不需要採取其他動作。您的申請案現已結案。